



INSTITUT SEBI

# LAPORAN KEGIATAN **AUDIT MUTU INTERNAL** **2024-2025**

## **PRODI PERBANKAN SYARIAH**

**A  
M  
I**



**LAPORAN KEGIATAN  
AUDIT MUTU INTERNAL  
PRODI PERBANKAN SYARIAH S1**



**INSTITUT SEBI**

**UNIT PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan segala nikmat, anugerah serta hidayah kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi kita Muhammad SAW.

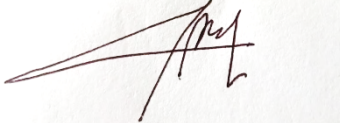
Laporan kegiatan Audit Mutu Internal pada Unit Penjaminan Mutu Internal Institut Agama Islam SEBI Tahun Akademik 2024-2025, secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Kegiatan ini bertujuan untuk memantau dan memastikan pelaksanaan dan efektivitas penerapan sistem mutu di Institut Agama Islam SEBI. Selain itu, kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan IAI SEBI, Wakil Rektor I Bidang Akademik, Ketua Program Studi dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para-auditor yang telah bekerja sama dengan pihak UPMI SEBI sehingga audit bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

*Wassalamu'alaikum wr. wb*

Depok, 24 November 2025

Ketua UPMI,



**Erina Maulidha, SEI, M.Ak**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang.....	5
B. Dasar Hukum.....	5
C. Tujuan Kegiatan.....	6
D. Standar Mutu yang Diaudit.....	6
E. Ruang Lingkup.....	7
BAB II PELAKSANA KEGIATAN	9
A. Tim Audit.....	9
B. Jadwal Kegiatan.....	9
C. Proses Audit Mutu Internal.....	10
BAB III	11
3.1 Sekilas Kondisi Umum.....	11
3.2 Hasil AMI Gabungan.....	12
3.3 Hasil Temuan Mutu Prodi Perbankan Syariah.....	15
A. Standar Pengajaran.....	15
B. Standar Penelitian.....	19
C. Standar Pengabdian Masyarakat.....	23
D. Standar Tambahan Turunan Non SN Dikti.....	27
3.4 Temuan dan Rekomendasi Prodi Perbankan Syariah.....	30
BAB IV PENUTUP	44
Lampiran	47

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan kegiatan audit berkala yang dilaksanakan oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal di lingkungan Institut Agama Islam SEBI. Pelaksanaan AMI di Lingkungan IAI SEBI mengacu pada Standar Mutu yang disusun oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal, Institut Agama Islam SEBI.

Pelaksanaan AMI perlu dilakukan untuk mencapai beberapa tujuan; a) tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu ekonomi syariah yang memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat, b) terbangunnya infrastruktur dan iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan tri darma pendidikan tinggi, c) terwujudnya dan terintegrasinya pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam peningkatan kualitas layanan dan tata kelola yang baik, d) tercapainya peningkatan pemerataan dan perluasan akses masyarakat dalam memperoleh pendidikan ekonomi syariah, e) menghasilkan lulusan berdaya saing nasional, dan 6) mengokohkan posisi dan citra di lingkungan stakeholder ekonomi syariah.

AMI telah dilakukan pada semua Program Studi di IAI SEBI secara bertahap. Pelaksanaan audit ini dilakukan oleh auditor yang berasal dari dosen dan tenaga kependidikan Institut Agama Islam SEBI.

### **B. Dasar Hukum**

Kegiatan ini didasarkan pada :

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003
2. Peraturan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Statuta IAI SEBI Tahun 2025
6. Standar Mutu Tahun 2024

7. Surat Keputusan Rektor No.083/REKTOR/B.08/IAISEBI/X/2025 Tentang Pelaksana Kegiatan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2024-2025 Institut Agama Islam SEBI

### **C. Tujuan Kegiatan**

AMI dilaksanakan dengan tujuan untuk melakukan audit pada bidang akademik, penelitian, dan pengabdian masyarakat, mencakup standar Indikator Kinerja Umum (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) yang terkait dengan Standar Mutu Institut Agama Islam SEBI.

### **D. Standar Mutu yang Diaudit**

Institut Agama Islam SEBI mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yang memuat standar minimal yang harus dicapai oleh Perguruan Tinggi untuk mencapai mutu pendidikan tinggi. Standar minimal tersebut meliputi Standar Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian Masyarakat.

IAI SEBI merujuk dari Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020, dengan menambahkan beberapa standar tambahan sebagai keunggulan kampus, merumuskan Dokumen Standar Mutu SEBI. Dalam standar ini terbagi menjadi 8 standar mutu pengajaran, 8 standar mutu penelitian, 8 standar mutu pengabdian masyarakat, dan 5 standar tambahan non turunan SN DIKTI mana 29 standar ini diturunkan menjadi beberapa indikator sehingga total menjadi 178 poin. Standar tersebut sebagai berikut.

#### **8 Standar Mutu Pengajaran:**

- a. Standar Kompetensi Lulusan;
- b. Standar Isi Pembelajaran;
- c. Standar Proses Pembelajaran;
- d. Standar Penilaian Pembelajaran;
- e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan;
- f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran;
- g. Standar Pengelolaan Pembelajaran;
- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pembelajaran.

## **8 Standar Mutu Penelitian:**

- a. Standar Hasil Penelitian;
- b. Standar Isi Penelitian;
- c. Standar Proses Penelitian;
- d. Standar Penilaian Penelitian;
- e. Standar Peneliti;
- f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian;
- g. Standar Pengelolaan Penelitian;
- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

## **8 Standar Mutu Pengabdian Masyarakat:**

- a. Standar Hasil Pengabdian Masyarakat
- b. Standar Isi Pengabdian Masyarakat
- c. Standar Proses Pengabdian Masyarakat
- d. Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat
- e. Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat
- f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat
- g. Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat
- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat

## **2 Standar Turunan Non SN-DIKTI**

- a. Standar Kemahasiswaan dan Lulusan
- b. Standar Kelembagaan
- c. Standar Sumber Daya Manusia
- d. Standar Keuangan, Sarana dan Prasarana
- e. Standar Sistem Informasi

## **BAB II**

### **PELAKSANA KEGIATAN**

#### **A. Tim Audit**

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh tim yang sudah dibentuk sebelumnya melalui Surat Keputusan Ketua No. No.083/REKTOR/B.08/IAISEBI/X/2025. Tim Audit terdiri dari:

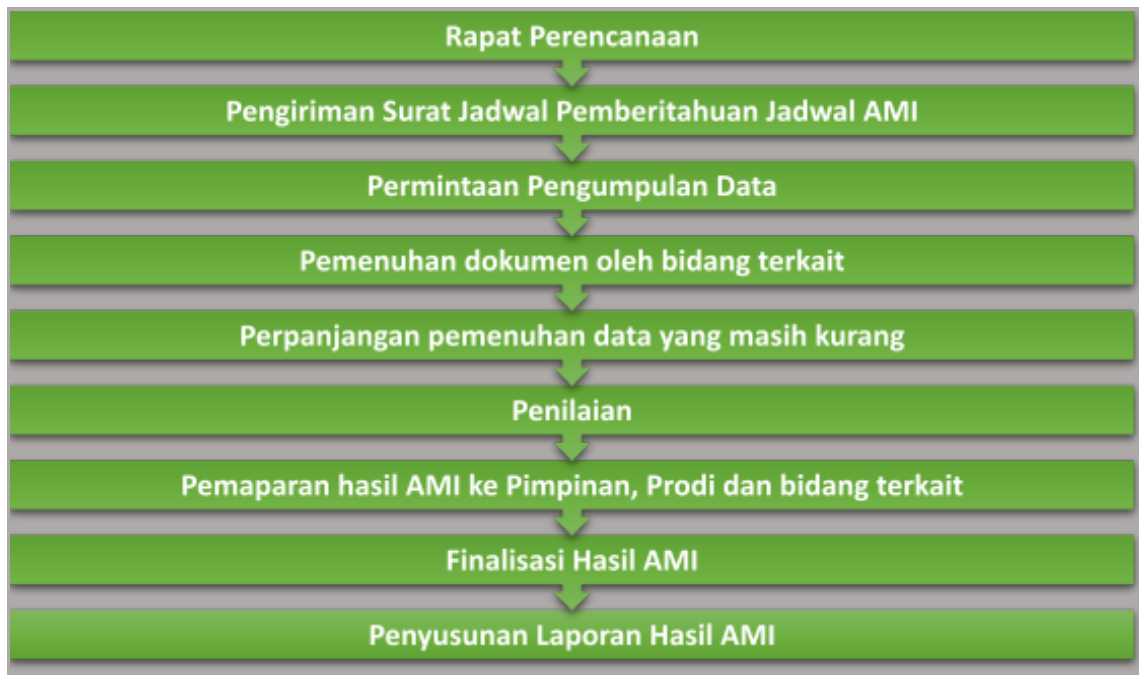
No.	Nama	Jabatan
1.	Erina Maulidha, S.E.I., M.Ak.	Pelaksana
2.	Mohamad Fiqri Pratama, S.E.	Pelaksana

#### **B. Jadwal Kegiatan**

Kegiatan AMI berlangsung selama beberapa tahap, sebagai berikut.

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	13 Oktober 2025	Rapat Perencanaan AMI oleh Tim AMI
2.	14 Oktober 2025	Pengiriman Surat Pemberitahuan Jadwal AMI ke semua prodi sekaligus permintaan pengumpulan data di drive
3.	15 - 22 Oktober 2025	Pemenuhan dokumen oleh bidang terkait
4.	23 - 28 Oktober 2025	Penilaian
5.	05 November 2025	Pemaparan hasil AMI ke Pimpinan, Prodi dan bidang terkait
7.	06 - 13 November 2025	Finalisasi hasil AMI
8.	14 - 20 November 2025	Penyusunan laporan hasil AMI

### C. Proses Audit Mutu Internal

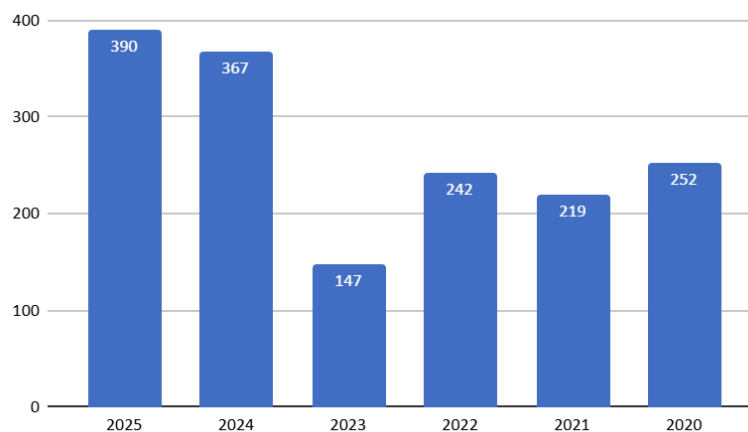


## BAB III HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

### 3.1 Sekilas Kondisi Umum

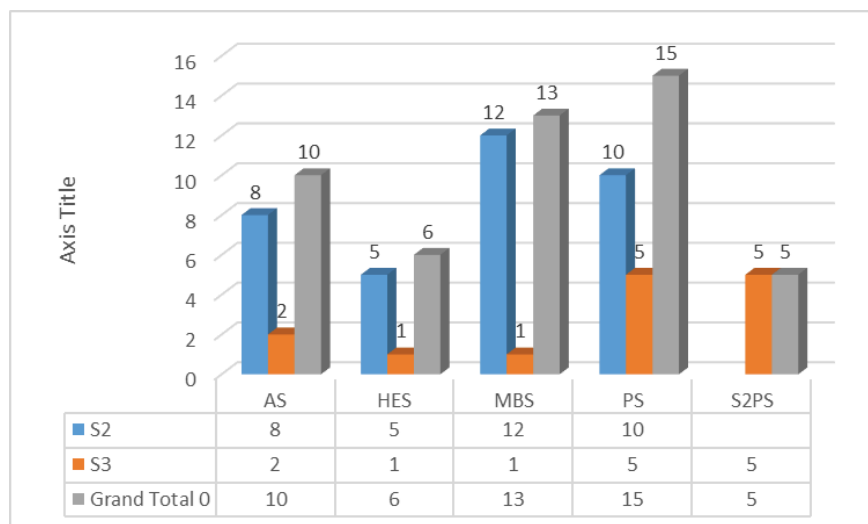
Sebelum disampaikan hasil audit mutu internal (AMI), berikut potret capaian maba, prestasi dan dosen. Siklus aktivitas utama pendidikan kampus berawal dari penerimaan mahasiswa baru. Capaian penerimaan mahasiswa baru, dipotret dari animo pendaftar dan daftar ulang. Dari grafik 3.1 terlihat bahwa tahun 2025 perolehan angka tertinggi dalam kurun waktu 6 tahun ke belakang

**Grafik 3.1 Capaian Mahasiswa Baru**



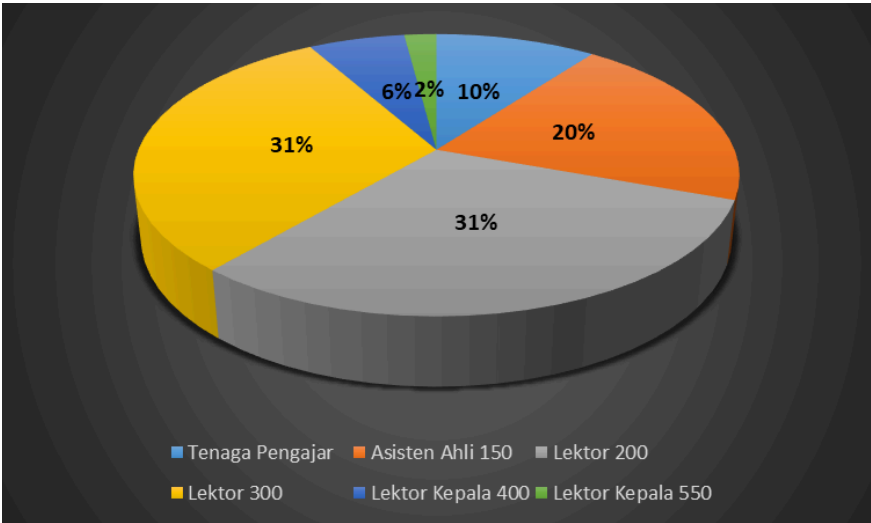
Untuk dalam ranah sumber daya dosen, IAI SEBI memiliki 49 dosen tetap yang telah diakui dan ada di PD DIKTI. Dari 49 dosen ini komposisi pendidikan dilihat pada grafik 3.2

**Grafik 3.2 Pendidikan Dosen**



Selanjutnya jika dilihat dari kepangkatan yang diperoleh dosen tetap, di tahun akademik 2024-2025 terjadi peningkatan capaian jabatan fungsional, yakni sudah ada dosen yang memiliki lektor kepala

Diagram 3.1 Jabatan Fungsional Dosen



Jika didetailkan lagi, komposisi perolehan jabatan fungsional dosen terlihat sebagai berikut. Status Tenaga Pengajar masih 10,2%, asisten ahli 20,4%, lektor 61,2% dan lektor kepala 8,1%.

3.2 Hasil AMI Gabungan

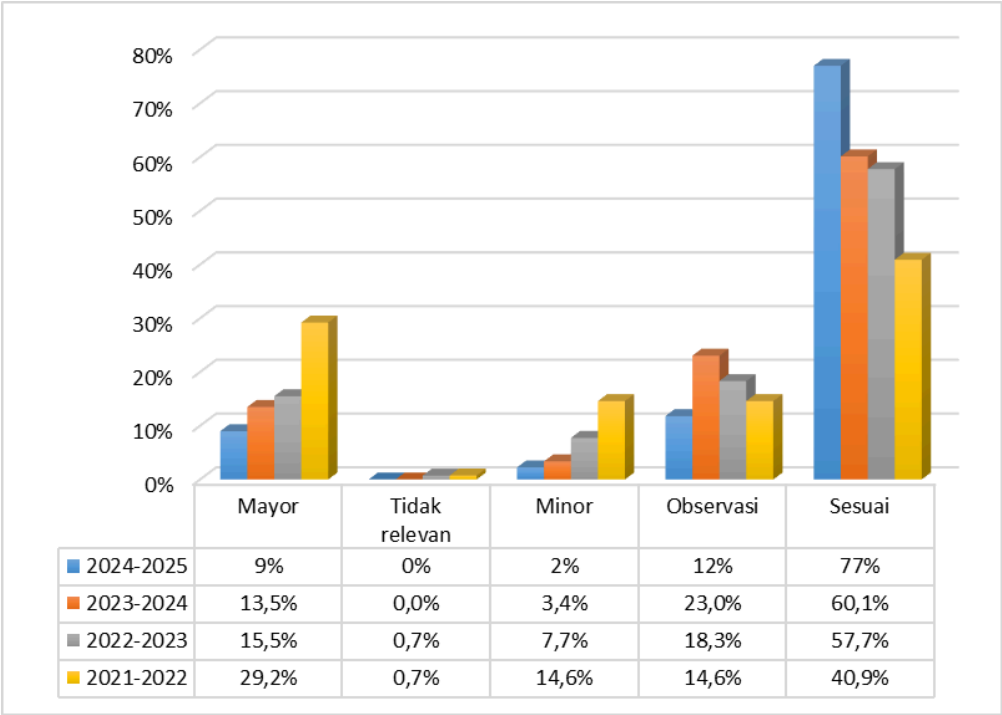
Dari hasil AMI, berdasarkan poin 29 standar mutu yang diturunkan menjadi 178 poin, diperoleh bahwa dari 4 prodi yang ada, untuk tahun akademik 2024-2025 diperoleh sesuai 77%, observasi 12%, minor 2%, mayor 9%, dan 0% tidak relevan. Hal ini menunjukkan ada kenaikan dari capaian yang diperoleh dari semua prodi.

Tabel 3.1 Hasil Gabungan Empat Prodi

Kriteria	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022
Mayor	9%	13,5%	15,5%	29,2%
Tidak relevan	0%	0,0%	0,7%	0,7%
Minor	2%	3,4%	7,7%	14,6%
Observasi	12%	23,0%	18,3%	14,6%
Sesuai	77%	60,1%	57,7%	40,9%
	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Meskipun masih terdapat mayor, namun jika dibandingkan tahun akademik sebelumnya, capaian ini mengalami kenaikan. Dari kriteria sesuai mengalami kenaikan, sedangkan mayor mengalami penurunan prosentasenya.

**Grafik 3.3 Perbandingan Hasil**

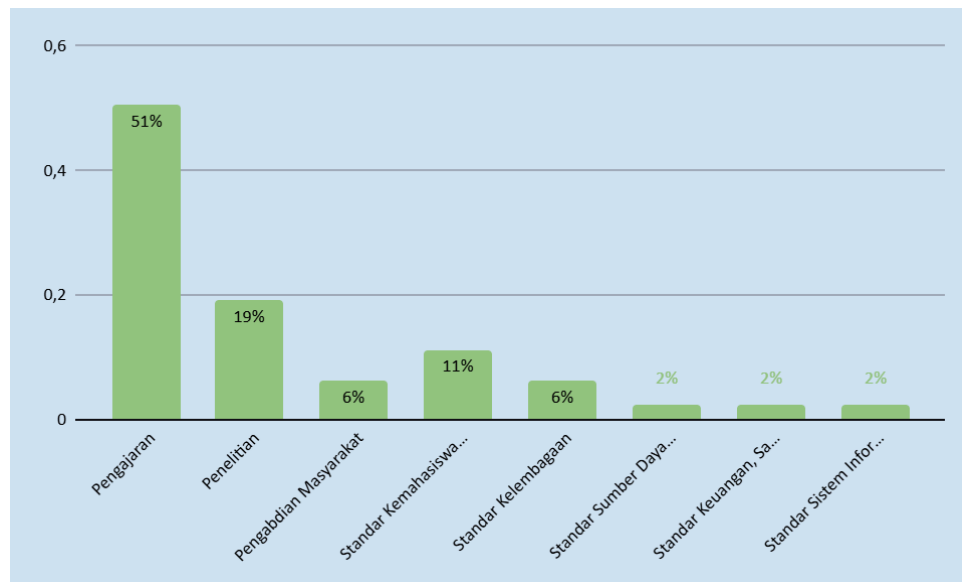


Berdasarkan capaian gabungan hasil AMI di atas, jika dilihat komposisi setiap standar, maka diperoleh hasil tabel di bawah ini

**Tabel 3.2 Capaian Standar**

Standar	Mayor	Tidak relevan	Minor	Observasi	Sesuai	Total
Pengajaran	1%	0%	1%	6%	44%	51%
Penelitian	6%	0%	1%	1%	11%	19%
Pengabdian Masyarakat	1%	0%	0%	4%	1%	6%
Standar Kemahasiswaan dan Lulusan	1%	0%	1%	1%	9%	11%
Standar Kelembagaan	0%	0%	1%	1%	5%	6%
Standar Sumber Daya Manusia	0%	0%	0	0%	2%	2%
Standar Keuangan, Sarana dan Prasarana	0%	0%	0%	0%	2%	2%
Standar Sistem Informasi	0%	0%	0%	0%	2%	2%

Komposisi tertinggi ada pada standar pengajaran yakni senilai 51%, berikutnya penelitian 19%, standar kemahasiswaan dan lulusan 11%, selebihnya 6% di pengabdian masyarakat dan kelembagaan, sisanya tersebar 2% di standar sumber daya manusia, standar keuangan sarana prasarana, dan standar sistem informasi.



Dari 8 kelompok standar yang ada, sesuai didominasi oleh standar pengajaran. Untuk mayor yang paling banyak ada di standar penelitian.

### 3.3 Hasil Temuan Mutu Prodi Perbankan Syariah

Pada proses AMI, dilakukan proses pengecekan antara realisasi pelaksanaan dengan 178 poin yang ada dalam standar mutu. Standar Mutu ini terbagi 8 standar pengajaran, 8 standar penelitian, 8 standar pengabdian masyarakat, 5 standar turunan non dikti yang terdiri dari standar kemahasiswaan dan lulusan, standar kelembagaan, standar sumber daya manusia, standar keuangan sarana dan prasarana, dan standar system informasi. Temuan ini dibagi menjadi 4 kriteria yaitu sesuai, observasi, minor, dan mayor. Untuk poin yang tidak bisa terisi karena tidak sesuai dengan prodi, maka dimasukkan dalam kelompok tidak relevan. Temuan mutu pada Prodi Perbankan Syariah dijelaskan sebagai berikut :

A. Standar Pengajaran

Secara keseluruhan, hasil dari standar pendidikan dihasilkan pada tabel berikut ini :

Tabel 3.1 Hasil AMI pada 8 Standar Aspek Pengajaran

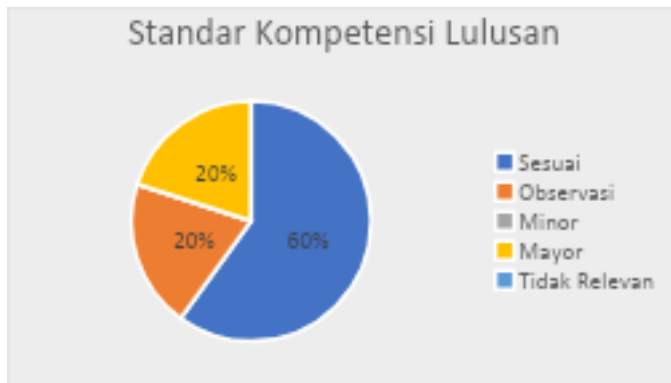
No.	Keterangan	Standar	Kriteria				
			Sesuai	Observasi	Minor	Mayor	Tidak Relevan
1	Pengajaran	Standar Kompetensi Luhan.	60%	20%	0%	20%	0%
2		Standar Isi Pembelajaran.	80%	3%	0%	17%	0%
3		Standar Proses Pembelajaran.	100%	0%	0%	0%	0%
4		Standar Penilaian Pembelajaran.	100%	0%	0%	0%	0%
5		Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.	83%	17%	0%	0%	0%
6		Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.	80%	0%	20%	0%	0%
7		Standar Pengelolaan Pembelajaran.	100%	0%	0%	0%	0%
8		Standar Pembiayaan Pembelajaran.	80%	20%	0%	0%	0%
			88%	4%	1%	7%	0%

Jika dilihat dari hasil di atas kriteria sesuai sudah dominan tercapai. Hanya saja ada yang masih mayor di kompetensi pembelajaran dan isi pembelajaran. Berikut dijelaskan secara detail setiap capaian setiap standar.

Grafik 3.1 Hasil AMI pada 8 Standar Aspek Pengajaran



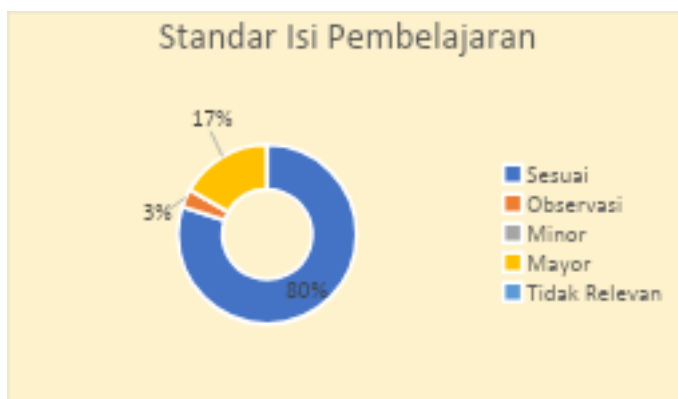
### 1. Standar Kompetensi Lulusan;



Hasil yang diperoleh setelah dilakukan pengecekan dokumen, untuk poin standar kompetensi lulusan yaitu sesuai 60%, observasi 20%, minor 0% dan mayor 20%. Dokumen KKNI sudah tersedia, dan capaian target

dalam hal lulusan baik dari sisi lama kelulusan, waktu tunggu dan bidang kerja tercapai. Yang menjadi catatan dalam standar ini adalah pelaksanaan tracer study yang perlu dirutinkan secara berkala dan menyeluruh ke alumni terkait, dan berkaitan dengan proses cetak SKPI yang perlu lebih dikontrol keterlaksanaanya.

### 2. Standar Isi Pembelajaran;



Pada standar isi pembelajaran, ditemukan sesuai 80%, observasi 3%, minor 0% dan mayor 17%. Di tahun ini, capaian standar isi pembelajaran mengalami kenaikan. Yang masih perlu dikontrol keterlaksanaanya adalah pelaksanaan monev

kurikulum 1 tahun oleh prodi dan tindak lanjut hasil survey EDOM.

### 3. Standar Proses Pembelajaran;

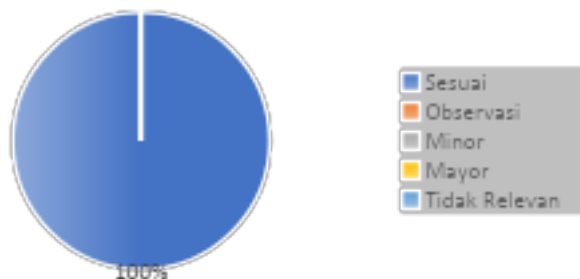


Standar proses pembelajaran dihasilkan sesuai 100%. Ketersediaan RPS perlu didorong untuk bisa mencapai 100%.

4. Standar Penilaian Pembelajaran;

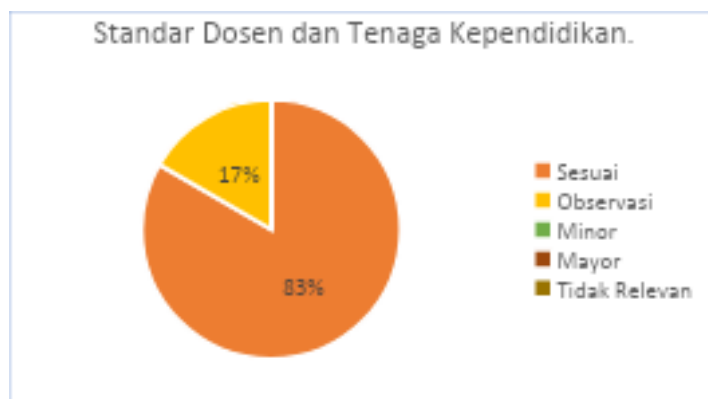
✕

### Standar Penilaian Pembelajaran



Dari standar penilaian pembelajaran dihasilkan sesuai 100%, observasi 0%, minor 0% dan mayor 0%. Standar ini terpenuhi semua poin. Di tahun ini, masih konsisten ketercapaiannya.

5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan;



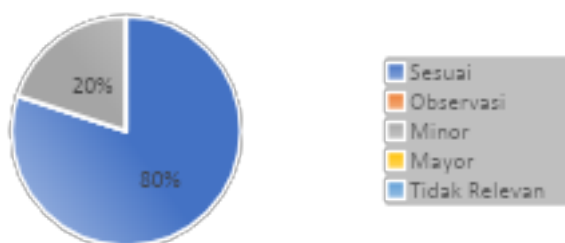
Pada standar ini berkenaan dengan SDM Dosen dan tenaga kependidikan. Dari hasil AMI diperoleh sesuai 83%, observasi 17% minor 0%, dan mayor 0%. Catatan pada poin ini diantaranya, perlu didorong dosen-dosen

untuk melanjutkan studi S3.

6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran;

✕

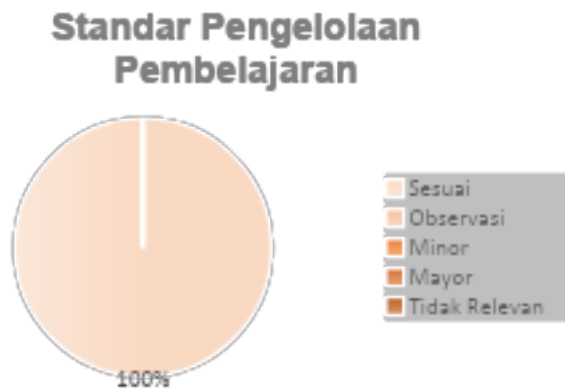
### Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.



Hasil dari standar ini diperoleh 80% sesuai, observasi 0%, minor 20% dan mayor 0%. Perlu peningkatan koleksi perpustakaan baik fisik maupun digital.

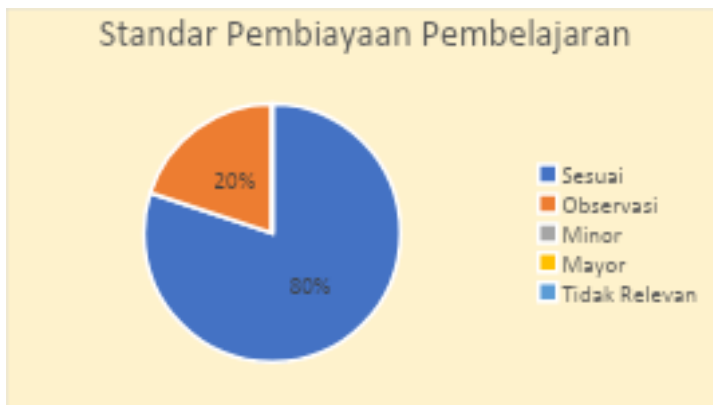
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran;

8



Standar Pengelolaan Pembelajaran diperoleh sesuai 100%. Standar Pengelolaan Pembelajaran mencakup dokumen RPS, Berita Acara perkuliahan, EDOM dan adanya dokumen perencanaan perbaikan.

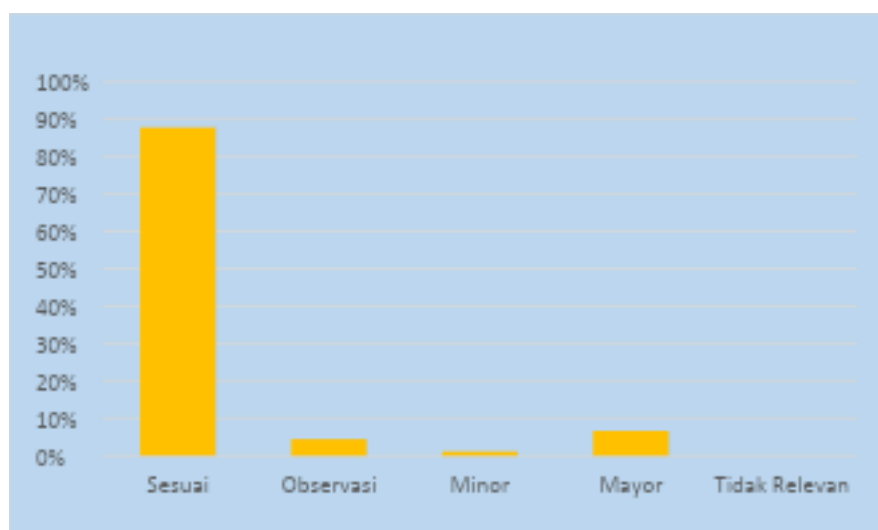
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pembelajaran



Standar ini mencakup efisiensi, efektifitas dan produktifitas anggaran. Hasil AMI ditemukan sesuai 80% dan observasi 20%.

Secara keseluruhan hasil standar pengajaran bisa dibandingkan juga dari grafik berikut

**Grafik 3.1 Hasil AMI 2024-2025 pada 8 Standar Aspek Pengajaran**



Jika dilihat dari keseluruhan poin standar pengajaran, dihasilkan 88% sesuai, observasi 4%, minor 1%, mayor 7% dan tidak relevan 0%.

**B. Standar Penelitian**

Secara keseluruhan, hasil dari standar penelitian dihasilkan pada tabel berikut ini :

**Tabel 3.2 Hasil AMI pada 8 Standar Aspek Penelitian**

No.	Keterangan	Standar	Kriteria				Tidak Relevan
			Sesuai	Observasi	Minor	Mayor	
1	Penelitian	Standar Hasil Penelitian.	54%	15%	8%	23%	0%
2		Standar Isi Penelitian.	100%	0%	0%	0%	0%
3		Standar Proses Penelitian.	33%	0%	0%	67%	0%
4		Standar Penilaian Penelitian.	67%	0%	0%	33%	0%
5		Standar Peneliti.	60%	0%	0%	40%	0%
6		Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.	100%	0%	0%	0%	0%
7		Standar Pengelolaan Penelitian.	100%	0%	0%	0%	0%
8		Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.	33%	0%	0%	67%	0%
			56%	6%	3%	35%	0%

**Grafik 3.1 Hasil AMI pada 8 Standar Aspek Pengajaran**



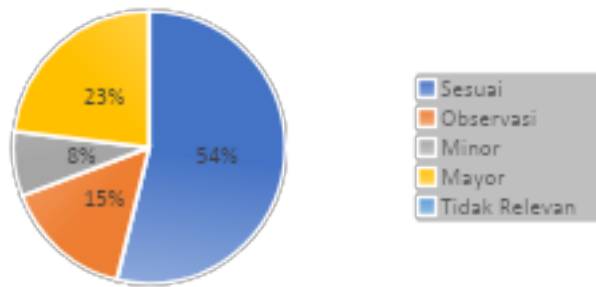
Jika dilihat dari hasil di atas 3 kriteria sesuai 100% tercapai. Hanya saja ada yang masih mayor di standar hasil penelitian, proses penelitian, penilaian penelitian, peneliti, dan

pendanaan pembiayaan penelitian. Berikut dijelaskan secara detail setiap capaian setiap standar.

Standar Mutu Penelitian terdiri dari 8 poin:

1. Standar Hasil Penelitian;

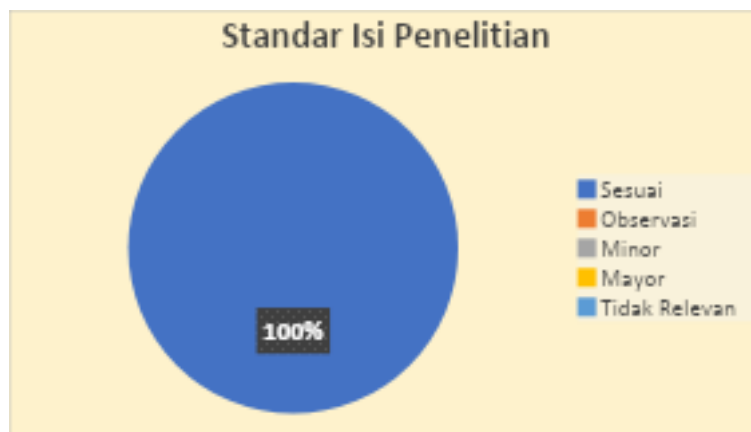
Standar Hasil Penelitian



Dari standar hasil penelitian diperoleh sesuai 31%, observasi 8%, minor 0% dan mayor 62%. Capaian ini masih sama dari tahun sebelumnya. Catatan pada standar ini adalah dibutuhkan kerjasama antara Prodi, SIBER-C dan

LPPM dalam upaya mendorong produktivitas publikasi dosen. Publikasi tingkat internasional perlu semakin didorong dan dimonev supaya setiap tahun rutin tercapai targetnya.

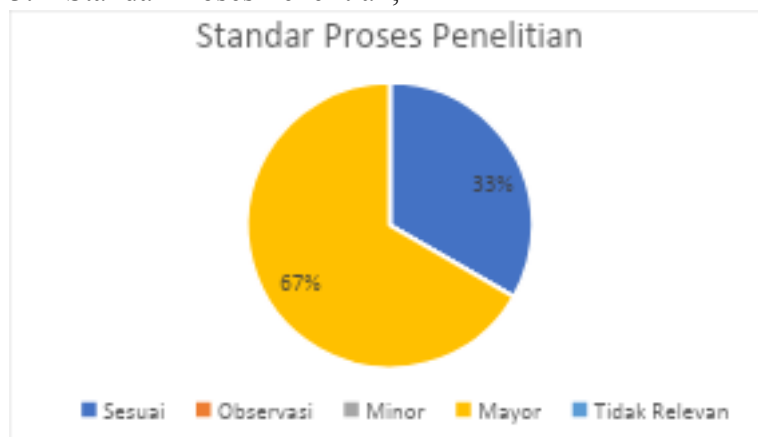
2. Standar Isi Penelitian



Standar isi penelitian memiliki hasil 100% sesuai. Isi penelitian dengan roadmap, baik penelitian dosen dan mahasiswa sudah sesuai. Hanya perlu dimonev keikutsertaan dosen tetap

dalam penelitian dalam bentuk hibah dan sejenisnya.

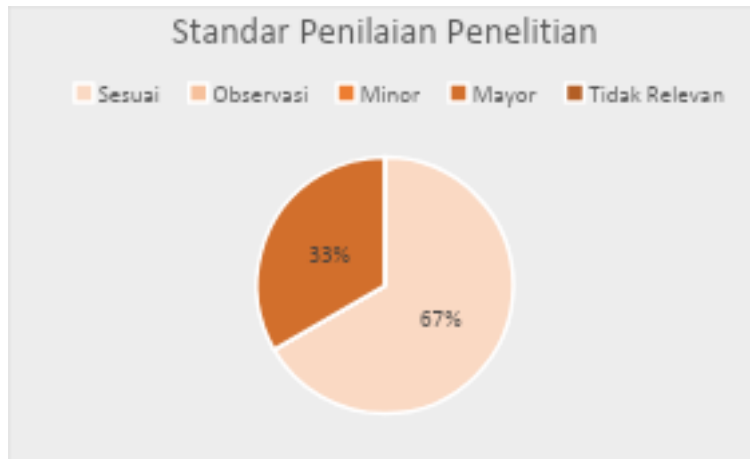
3. Standar Proses Penelitian;



Standar proses penelitian memiliki hasil sesuai 33%, dan mayor 67%. Catatan pada standar ini adalah dibutuhkan kerjasama antara prodi, SIBER-C dan

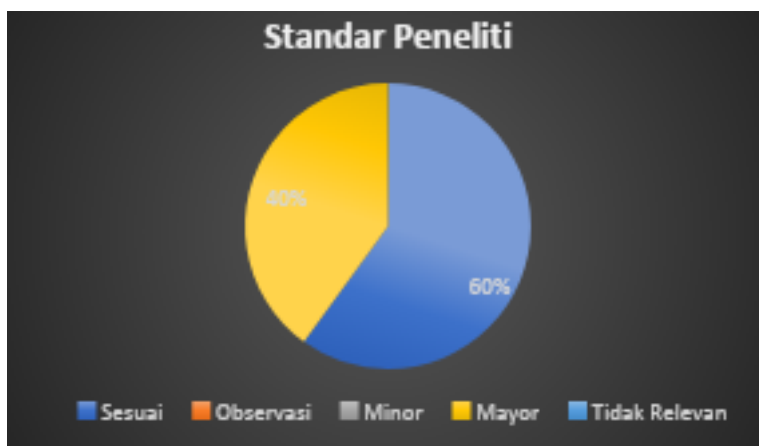
LPPM dalam upaya mendorong keikutsertaan dosen dalam hibah penelitian baik internal maupun eksternal.

#### 4. Standar Penilaian Penelitian;



Pada standar penilaian penelitian dihasilkan sesuai 67% dan mayor 33%. Catatan untuk standar ini adalah anggaran sudah ada namun secara penggunaan dan support masih perlu ada beberapa penyesuaian.

#### 5. Standar Peneliti;



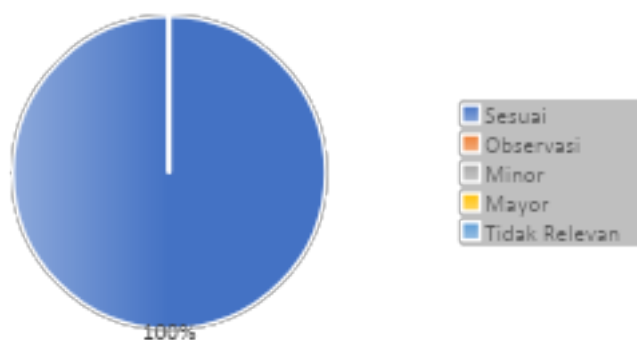
Poin ini dihasilkan sesuai 60% dan mayor 40%. Poin keikutsertaan dosen dalam forum ilmiah menjadi aspek yang perlu didorong karena jumlah keikutsertaan dosen dalam forum ilmiah masih

terbilang sedikit.

#### 6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian;

N

#### Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

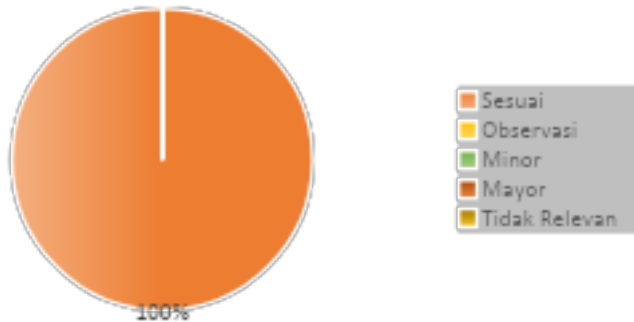


Pada standar ini diperoleh 100% sesuai.

7. Standar Pengelolaan Penelitian;

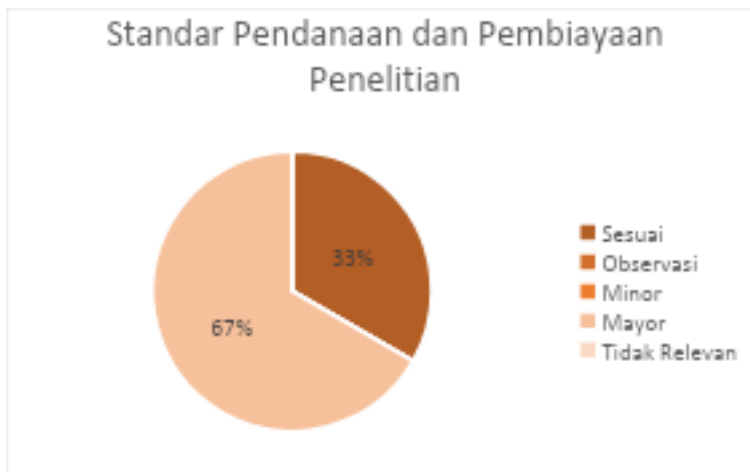
✕

**Standar Pengelolaan Penelitian.**



Standar pengelolaan penelitian ini mencakup SOP dan roadmap penelitian. Hasil yang diperoleh sesuai 100%.

8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

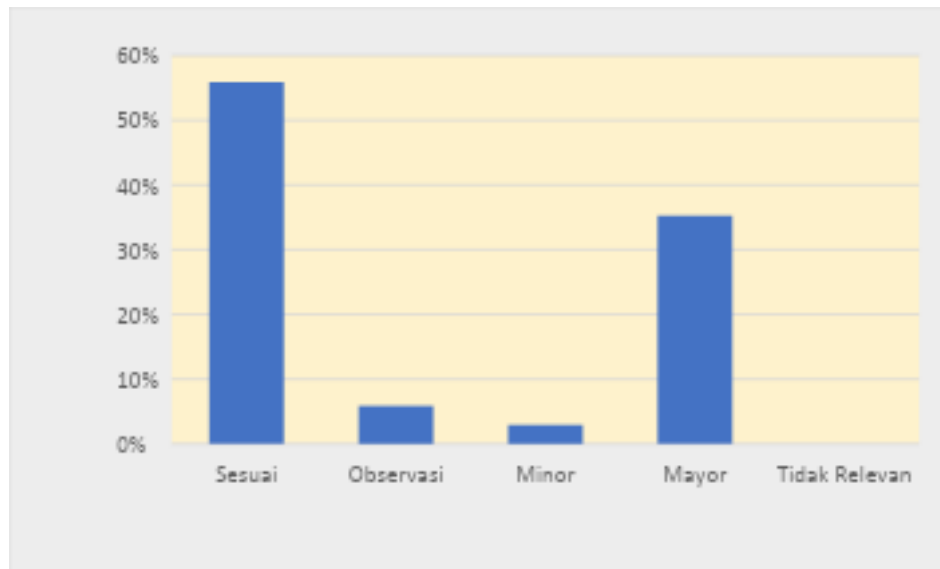


Pembiayaan dan pendanaan sudah dimasukkan dalam RAB sebesar 3juta/dosen per tahun. Namun secara realisasi belum optimal. Selain itu kerjasama penelitian di tingkat internasional belum

terpenuhi. Standar ini dihasilkan sesuai 33% dan mayor 67%.

Secara keseluruhan hasil standar penelitian bisa dibandingkan juga dari grafik berikut

**Grafik 3.1 Hasil AMI 2024-2025 pada 8 Standar Aspek Penelitian**



Jika dilihat dari keseluruhan poin standar penelitian, dihasilkan 56% sesuai, observasi 6%, minor 3%, mayor 35% dan tidak relevan 0%. Capaian ini meningkat jika dibandingkan tahun lalu.

### **C. Standar Pengabdian Masyarakat**

Standar Mutu Pengabdian Masyarakat:

- Standar Hasil Pengabdian Masyarakat
- Standar Isi Pengabdian Masyarakat
- Standar Proses Pengabdian Masyarakat
- Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat
- Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat
- Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat
- Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat
- Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat

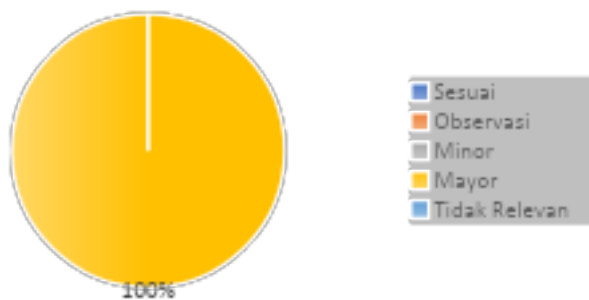
Secara keseluruhan, hasil dari standar pengabdian masyarakat dihasilkan pada tabel berikut ini :

**Tabel 3.2 Hasil AMI pada 8 Standar Aspek Pengabdian Masyarakat**

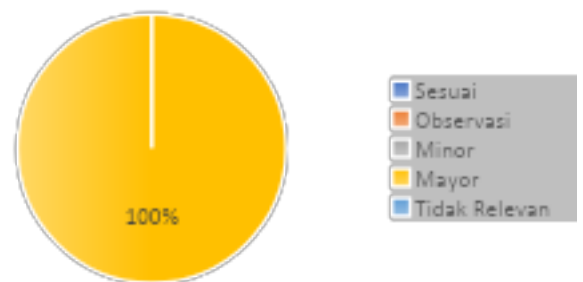
No.	Keterangan	Standar	Kriteria				Tidak Relevan
			Sesuai	Observasi	Minor	Mayor	
1	Pengabdian Masyarakat	Standar Hasil Pengabdian Masyarakat.	0%	0%	0%	100%	0%
2		Standar Isi Pengabdian Masyarakat.	0%	0%	0%	100%	0%
3		Standar Proses Pengabdian Masyarakat.	0%	0%	0%	100%	0%
4		Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat.	0%	0%	0%	100%	0%
5		Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat.	0%	0%	0%	100%	0%
6		Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat.	0%	0%	0%	100%	0%
7		Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat.	50%	0%	0%	50%	0%
8		Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat.	33%	0%	0%	67%	0%
			18%	0%	0%	82%	0%

1. Di Prodi PS ini untuk poin hasil, isi, proses, penilaian, pelaksana, sarana prasarana memiliki hasil mayor 100%. Sedangkan pengelolaan hasil mayor 50% dan pendanaan pembiayaan sesuai 33% dan mayor 67%.

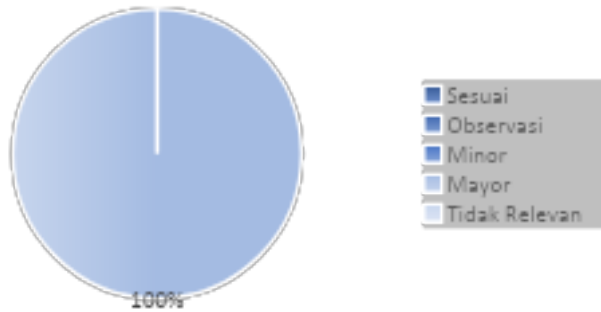
**Standar Hasil Pengabdian Masyarakat**



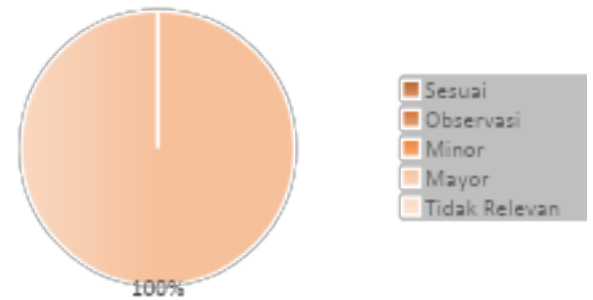
**Standar Isi Pengabdian Masyarakat**



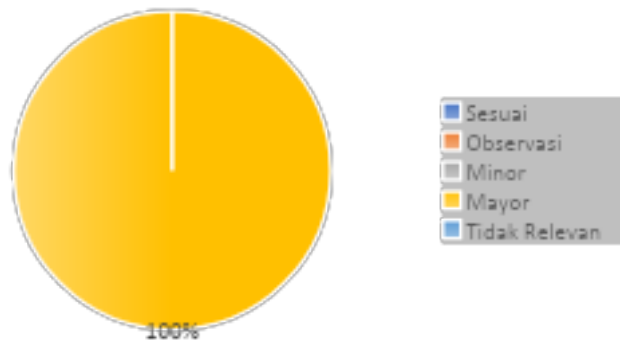
### Standar Proses Pengabdian Masyarakat



### Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat

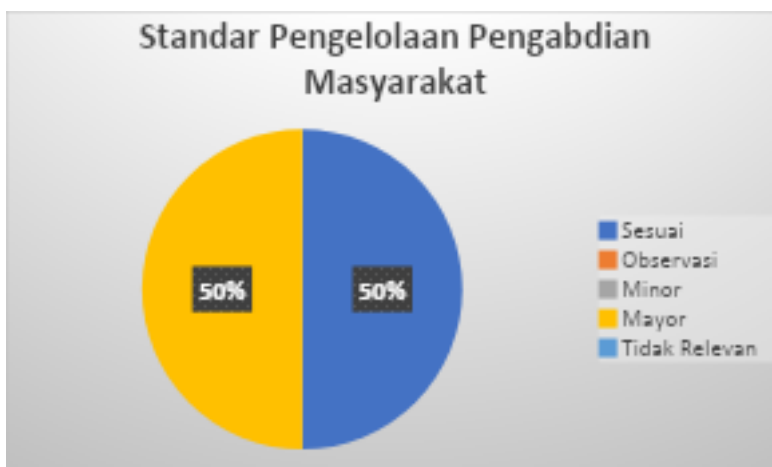


### Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat

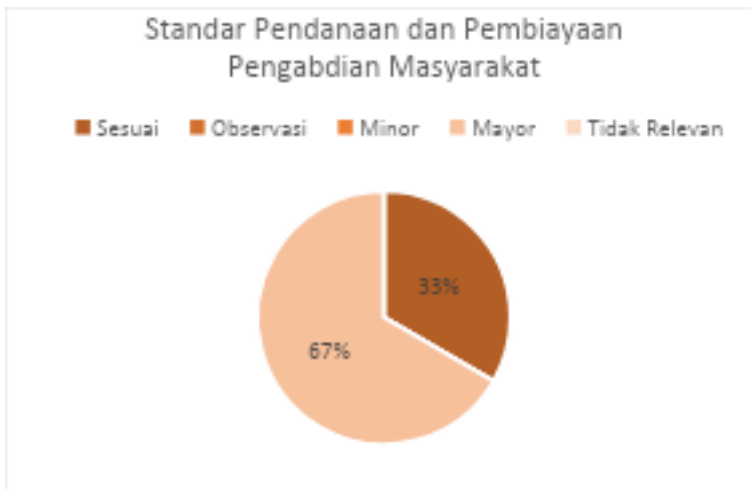


## 2. Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat

Untuk standar pendanaan dan pembiayaan pengelolaan pengabdian masyarakat masih 50% sesuai, dan mayor 50%.



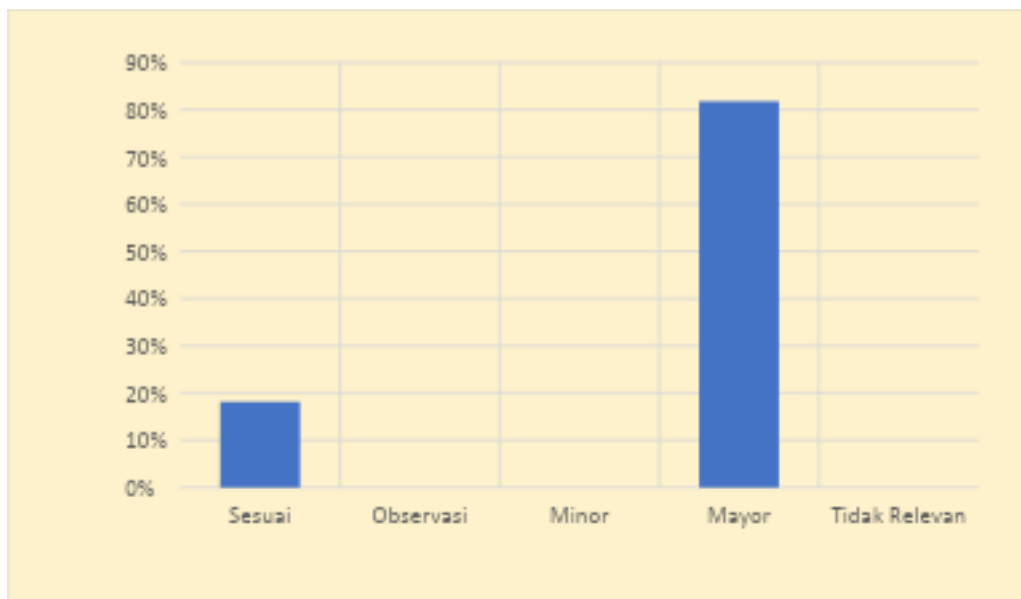
### 3. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat



Untuk standar pendanaan dan pembiayaan 33% sesuai, observasi dan mayor 67%. Akses pengabdian masyarakat dari eksternal perlu dioptimalkan.

Berikutnya jika diperlihatkan dari sisi grafik, maka terlihat sebagai berikut

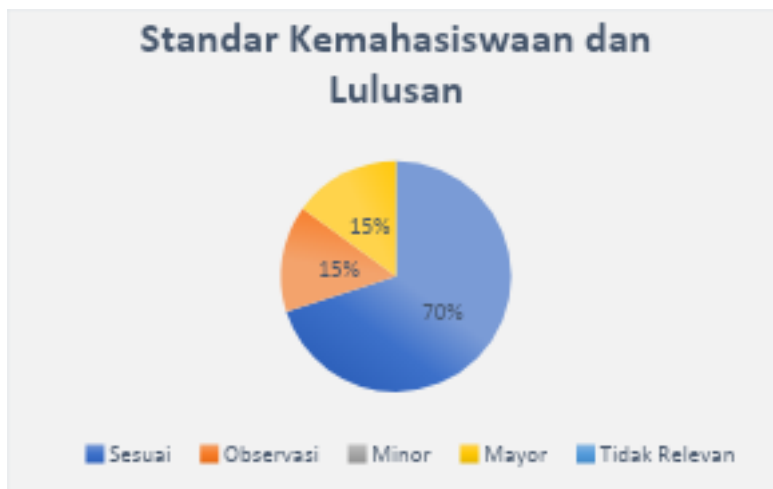
**Grafik 3.3 Hasil AMI 2024-2025 pada 8 Standar Pengabdian Masyarakat**



Dalam grafik di atas terlihat bahwa temuan dari standar pengabdian masyarakat adalah 18% sesuai, 0% observasi, 0% minor dan 82% mayor. Perlu ada program yang mendorong dosen untuk dapat mengakses dana pengabdian masyarakat dari eksternal.

## D. Standar Tambahan Turunan Non SN Dikti

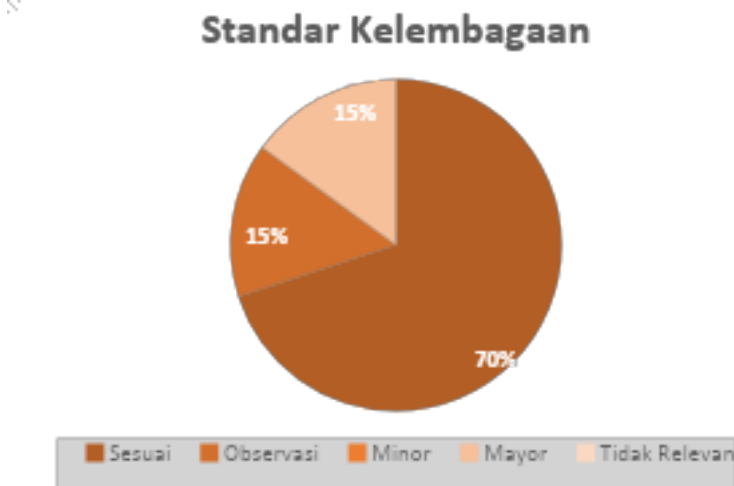
### 1. Standar Kemahasiswaan dan Lulusan



Pada standar kemahasiswaan dan lulusan dihasilkan sesuai 70%, observasi 15%, minor 0%, dan mayor 15%. Catatan untuk standar ini adalah perlu peningkatan mahasiswa baru. Program

peningkatan capaian TOEFL untuk lulusan, tindak lanjut survey, peningkatan kegiatan carier center, serta mendorong mahasiswa dalam pencapaian prestasi baik akademik dan non akademik khususnya tingkat internasional. Pencapaian HAKI mahasiswa juga menjadi salah satu prestasi yang perlu didorong.

### 2. Standar Kelembagaan



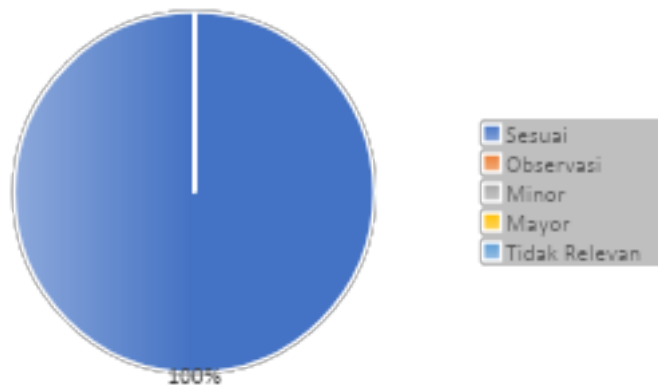
Untuk standar kelembagaan dihasilkan sesuai 70%, observasi 15%, minor 0%, dan mayor 15%. Catatan untuk standar ini adalah dokumen-dokumen kelembagaan perlu dilakukan review dan di

monev ketercapaian secara berkala. Selain itu, benchmarking SPMI keluar perlu diadakan lagi, dan perlu didorong tindak lanjut kerjasama yang belum dilaksanakan setelah MoU.

### 3. Standar Sumber Daya Manusia

✕

#### Standar Sumber Daya Manusia

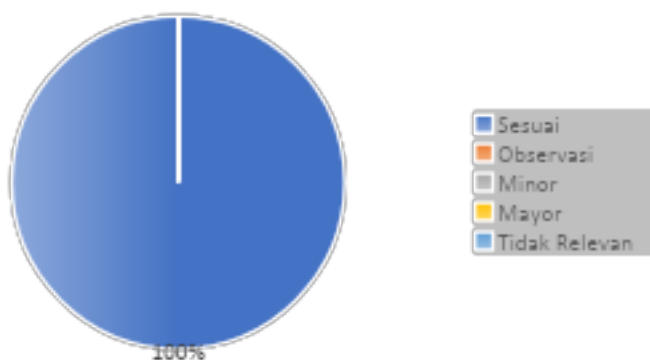


Capaian standar sumber daya manusia dihasilkan sesuai 100%. Catatan dari hasil AMI ini adalah monitoring pelatihan untuk karyawan khususnya tendik perlu dilakukan oleh SDI dan kepala bidang masing-masing.

### 4. Standar Keuangan, Sarana dan Prasarana

✕

#### Standar Keuangan, Sarana Prasarana

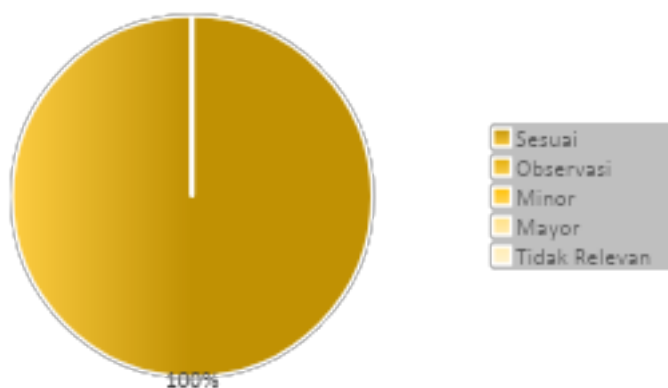


Dari standar ini dihasilkan sesuai 100%. Pengelolaan standar dana pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat harus lebih dimonitoring lagi oleh keuangan.

### 5. Standar Sistem Informasi

✕

#### Standar Sistem Informasi



Sistem informasi dihasilkan 100% sesuai. Yang perlu diperhatikan dari standar ini adalah kebutuhan sistem perlu dipantau kebutuhan di semua bidang.

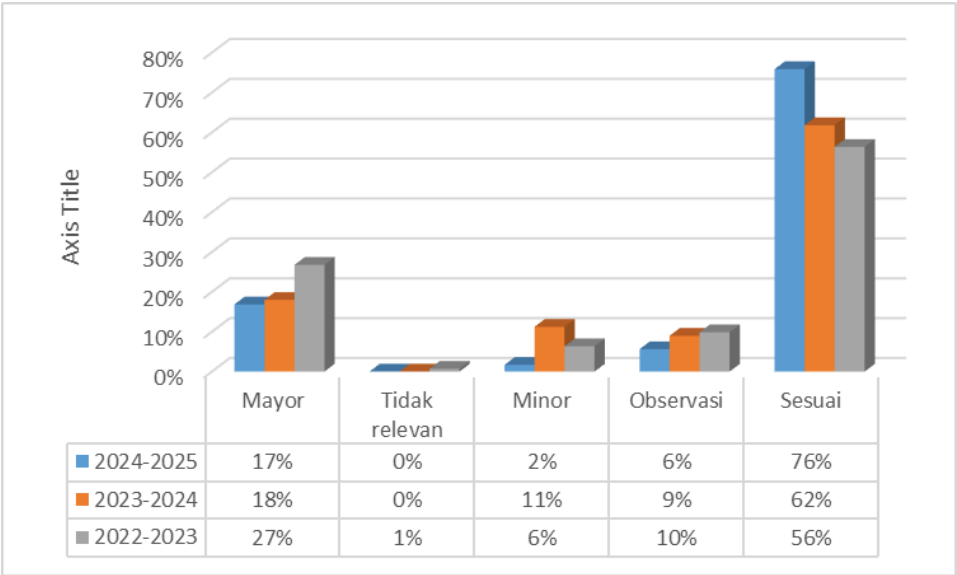
Secara keseluruhan AMI Prodi PS dihasilkan 62% sesuai, 9% observasi, 11% minor, 18% mayor, dan 1% tidak relevan.

Tabel 3.4 Hasil AMI PS 2023-2024

Kriteria	PS			
	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2023
Mayor	17%	18%	27%	30%
Tidak relevan	0%	0%	1%	1%
Minor	2%	11%	6%	14%
Observasi	6%	9%	10%	12%
Sesuai	76%	62%	56%	43%
	100%	100%	100%	100%

Dari capaian di atas, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, ada peningkatan % di kriteria sesuai. Hal ini menunjukkan di prodi PS proses perbaikan secara bertahap berjalan dengan baik. Kenaikan dan penurunan ini bisa dilihat lebih jelas pada grafik berikut.

Grafik Perbandingan Capaian



### 3.4 Temuan dan Rekomendasi Prodi Perbankan Syariah

Berdasarkan hasil dan temuan mutu di atas, maka ada beberapa catatan dan rekomendasi untuk Prodi Perbankan Syariah:

No	Standar	Pernyataan Standar	Kriteria	Catatan
1	2	3	5	6
1	Standar Kompetensi Lulusan	1 Program studi telah merumuskan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan standar lainnya yang berlaku	sesuai	
2		2 Sekurang-kurangnya 75% Mahasiswa lulus tepat waktu	sesuai	
3		3 Sekurang-kurangnya 80% alumni mendapat pekerjaan sekurang-kurangnya enam bulan setelah kelulusan	sesuai	Tracer study yang rutin baru dilakukan untuk lulusan yang masuk wisuda tahun berjalan
4		4 Sekurang-kurangnya 60% lulusan bekerja sesuai dengan pembelajaran yang diterima di perguruan tinggi.	mayor	
5		5 Lulusan memiliki 1 SKPI yang sesuai bidang keilmuan.	observasi	SKPI perlu dirutinkan untuk dicetak dan dibagikan bersamaan dengan ijazah
6	Standar Isi Pembelajaran.	1 Terdapatnya dokumen Kurikulum sesuai KKNi meliputi RPS, buku pedoman pendidikan, dan modul.	sesuai	Ada peningkatan ketersediaan RPS yang semula 74% naik di angka 82%
7		2 Kurikulum disusun secara berkesinambungan dan berimbang antara mata kuliah Sekolah Tinggi dan Program Studi yang persentasenya 30% untuk mata kuliah sekolah tinggi, dan 70% untuk Program Studi dan jurusan.	sesuai	
8		3 Kurikulum direview minimal 5 tahun sekali atau mengikuti peraturan terbaru pemerintah.	sesuai	
9		4 Mata kuliah merupakan kemasan dari serangkaian bahan kajian yang	sesuai	

			diperlukan untuk mendapatkan satu atau beberapa capaian pembelajaran.		
10		5	STEI SEBI melakukan pembelajaran terintegrasi pada mata kuliah wajib dan umum dengan syarat bahwa capaian pembelajaran paling sedikit sama dengan capaian pembelajaran masing-masing mata kuliah.	sesuai	
11		6	Peninjauan kurikulum secara keseluruhan dilakukan setiap 1-3 tahun, atau setelah dampak dari implementasi kurikulum dapat diketahui, maupun bila terjadi perubahan tuntutan pemangku kepentingan yang mengharuskan Program Studi meninjau kembali kurikulumnya.	sesuai	
12		7	Keberadaan tim merancang dan mereview kurikulum atau tim setara yang representatif yang terdiri dari Dosen, Mahasiswa, alumni, pengguna alumni yang pengawasan implementasinya dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu Program Studi.	sesuai	
13		8	Selama implementasi kurikulum, penyelenggara Program Studi melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kurikulum minimal 1 tahun sekali.	mayor	Keterlaksanaan kegiatan yang merupakan bagian dari monev kurikulum 1 tahun masih belum rutin dilaksanakan
14		9	Hasil pemantuan dan evaluasi dilaporkan setiap akhir semester kepada Ketua Program Studi dan Lembaga Penjaminan Mutu sehingga perbaikan implementasi dan kurikulum secara parsial dapat dilakukan pada semester/tahun berikutnya.	mayor	
15		10	Hasil pemantuan dan evaluasi kurikulum menyatakan bahwa kurikulum sudah baik.	mayor	

16		11	Keterlibatan Dosen serumpun dalam peningkatan standar kualitas output dalam pengembangan kurikulum (silabus, buku pedoman pendidikan, dan modul).	sesuai	
17		12	Sekolah tinggi, Program Studi/jurusan memiliki peta kurikulum.	sesuai	
18		13	Lulusan program sarjana minimal menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum (sesuai dengan Program Studinya) dan konsep teoritis bagian khusus (sesuai konsentrasinya) dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam dengan IPK = 3.00 sebanyak 65%.	sesuai	
19		14	Ada instrumen EDOM yang telah diuji validitasnya.	sesuai	Perlu dilakukan review keterbaruan indikator penilaian EDOM
20		15	Ada bukti hasil EDOM setiap semester.	sesuai	Tindak lanjut setelah EDOM yang selanjutnya perlu rutin dilaksanakan
21		16	Ada pedoman yang diperbaharui secara berkala disertai dokumen analisis dan evaluasi pengembangan kurikulum Program Studi yang ditindaklanjuti.	mayor	
22		17	Ada bukti pelibatan stakeholders (Dosen, Mahasiswa, Alumni, Pengguna, dan Pemerintah) serta hasil benchmark di berbagai institusi lain dalam penyusunan dokumen dan evaluasi kurikulum.	sesuai	
23		18	Kurikulum memuat jabaran kompetensi lulusan secara lengkap (kompetensi utama, kompetensi pendukung, dan kompetensi lain), serta berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi.	sesuai	

24		19	Kurikulum mencantumkan matriks/peta kurikulum (standar kompetensi versus mata kuliah).	sesuai	
25		20	Program Studi melakukan peninjauan kurikulum minimal 4 tahun sekali dengan melibatkan/ mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta dimutakhirkan dengan perkembangan keilmuan dan teknologi di bidangnya.	sesuai	
26		21	Memiliki kesesuaian pendidikan Dosen dengan materi pembelajaran yang diajarkan.	sesuai	
27		22	Ada dokumen lengkap yang menyatakan bahwa kurikulum sesuai dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat serta mekanisme penyesuaian kurikulum secara berkala.	sesuai	
28		23	Memiliki mekanisme penunjukan Dosen Pembimbing Akademik dan monitoring proses pembimbingan.	sesuai	Monitoring proses bimbingan akademik belum berjalan
29		24	Program Studi memiliki mekanisme penunjukan Dosen Pembimbing tugas akhir dan pengendalian penyelesaian tugas akhir.	sesuai	
30		25	Memiliki panduan tugas akhir yang selalu dimutakhirkan.	sesuai	
31		26	Rasio penugasan dosen tetap sebagai pembimbing utama tugas akhir maksimal 6%	mayor	
32		27	Jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir minimal 6 kali.	sesuai	
33		28	Rata-rata penyelesaian tugas akhir Mahasiswa maksimal 6 bulan.	observasi	
34		29	Program Studi memiliki program peningkatan suasana akademik dalam rencana operasional.	sesuai	

35		30	Program Studi menyelenggarakan kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, simposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal sekali dalam setahun.	sesuai	Perlu kontroling secara berkala pelaporan kegiatan prodi baik pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat
36	Standar Proses Pembelajaran.	1	Pembelajaran sekurang-kurang nya 80% sudah sesuai standar proses pembelajaran.	sesuai	
37		2	Menyelenggarakan Perencanaan Proses Pembelajaran sesuai dengan KKKNI.	sesuai	
38		3	Ketersediaan dokumen Perencanaan Proses Pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).	sesuai	Ada peningkatan ketersediaan RPS yang semula 74% naik di angka 82%
39		4	Ketersediaan bentuk pembelajaran dalam bentuk kuliah, responsi/tutorial/seminar/bentuk pembelajaran lain yang sejenis, praktikum, praktek lapangan, penelitian dan bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis.	sesuai	
40		5	Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial.	sesuai	
41		6	Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 (lima puluh) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial.	sesuai	
42		7	Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial.	sesuai	
43		8	Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran seminar	sesuai	

			atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis.		
44		9	Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis.	sesuai	
45		10	Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester.	sesuai	
46		11	Masa studi pada suatu Program Studi Sarjana di STEI SEBI untuk pelaksanaan proses pembelajaran minimal 7 (tujuh) semester dan maksimal 12 (dua belas) semester.	sesuai	
47		12	Tersedia sistem pemantauan dan evaluasi tugas akhir Mahasiswa oleh Program Studi.	sesuai	
48		13	Program Studi dan jurusan memiliki jurnal dan kontrak perkuliahan.	sesuai	
49		14	Program Studi selalu melakukan pengukuran kepuasan Mahasiswa terhadap Dosen mengajar (satu semester sekali).	sesuai	
50		15	Tingkat kepuasan Mahasiswa kepada Dosen mengajar di kelas mencapai skor 3,5 pada skala 1-5.	sesuai	EDOM sudah rutin, hanya perlu pembaharuan indikator dan rutin dalam keterlaksanaan tindak lanjut hasil evaluasi
51		16	Aspek kepuasan mengajar Dosen meliputi aspek integrasi, aspek pedagogik, aspek kepribadian, aspek penguasaan materi, aspek sosial Dosen dengan skor mencapai 3,0.	sesuai	
52		17	Ada tindak lanjut hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap dosen dan layanan	sesuai	
53		18	Persentase kehadiran Dosen minimal 85% dari seluruh pertemuan.	sesuai	

54		19	Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas 20%.	sesuai	
55		20	Jumlah beban belajar Mahasiswa paling sedikit 145 sks untuk Sarjana.	sesuai	
56		21	Kegiatan perkuliahan dan praktikum dilaksanakan secara penuh (minimal 12-16 kali pertemuan sudah termasuk Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester) dan sesuai dengan beban kreditnya.	sesuai	
57		22	Memiliki penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Mahasiswa yang mengacu pada Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.	sesuai	
58		23	Proses pembelajaran di kelas minimal dimulai dengan salam, membaca Al-Fatihah, dan diakhiri dengan hamdalah dan salam.	sesuai	
59		24	Keikutsertaan mahasiswa dalam program MBKM minimal 10% dari total mahasiswa aktif tahun angkatan MBKM	sesuai	
60	Standar Penilaian Pembelajaran.	1	Indikator akuntabilitas pembelajaran.	sesuai	
61		2	Capaian standar rubik.	sesuai	
62		3	90% soal dirumuskan Dosen serumpun.	sesuai	
63		4	Komponen dan bobot penilaian dirumuskan sesuai dengan kontrak belajar dengan Mahasiswa.	sesuai	
64		5	Kesesuaian antara soal ujian dan SAP.	sesuai	
65		6	Ada mekanisme penyusunan, penggandaan dan pendistribusian soal yang menjamin keamanan dan kerahasiaan soal.	sesuai	
66		7	Tersedia mekanisme komplain (banding) terhadap hasil penilaian.	sesuai	

67		8	Biro Administrasi Akademik memasukkan nilai tepat waktu untuk seluruh mata kuliah pada semester berjalan dalam jangka waktu maksimal 14 hari setelah pelaksanaan ujian.	sesuai	
68	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.	1	Sebanyak 100% dosen program S1 yang bergelar magister atau magister terapan.	sesuai	
69		2	Sebanyak 50% dosen program strata satu bergelar doktor.	observasi	Perlu mendorong dosen S2 untuk lanjut ke S3
70		3	Sebanyak minimal Lektor, lektor kepala minimal 70%	sesuai	
71		4	Tenaga kependidikan minimal adalah strata satu dan ditempatkan sesuai dengan bidangnya.	sesuai	
72		5	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah dosen tetap < 35%	sesuai	
73		6	Jumlah dosen tidak tetap maksimal 10%	sesuai	
74	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.	1	Pengguna sarana dan prasarana 80% merasa puas.	sesuai	
75		2	Ruang dosen tetap 1m/orang dan lengkap dengan meja kursi + akses internet.	sesuai	
76		3	Perpustakaan memiliki kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas dan ketersediaan kemudahan dalam akses e-library	sesuai	
77		4	Penambahan Koleksi Perpustakaan tiap prodi sebanyak 10%	minor	Peningkatan koleksi perpustakaan digital maupun fisik
78		5	Tersedianya lab untuk aktivitas praktikum	sesuai	Program rutin dalam pemanfaatan lab
79	Standar Pengelolaan Pembelajaran.	1	Tersedianya dokumen-dokumentasi dokumen perencanaan standar.	sesuai	
80		2	Tersedianya laporan evaluasi kurikulum minimal setiap 4 tahun.	sesuai	

81		3	Tersedia kurikulum terbaru.	sesuai	
82		4	Tersedianya dokumen-dokumentasi pelaksanaan standar.	sesuai	
83		5	Tersedianya dokumen-dokumentasi hasil evaluasi standar.	sesuai	
84		6	Tersedianya dokumen-dokumentasi Dokumen rencana perbaikan.	sesuai	
85		7	Tercapai dan terdokumentasinya skor survei kepuasan layanan tendik dengan kategori baik sekali/memuaskan dari dosen dan mahasiswa minimal 75%	sesuai	
86	Standar Pembiayaan Pembelajaran.	1	Tersediaanya RAB setiap tahun.	sesuai	
87		2	Tersedianya laporan realisasi RAB dan analisisnya setiap tahun.	observasi	Perlu diadakan lampiran laporan keuangan yang berisi analisis keuangan yang dilampirkan rutin setiap tahun
88		3	Efektivitas penggunaan anggaran.	sesuai	
89		4	Efisiensi anggaran.	sesuai	
90		5	Produktivitas anggaran.	sesuai	
91	Standar Hasil Penelitian.	1	Penelitian dosen dan mahasiswa dilakukan sesuai visi & misi STEI SEBI yang diadopsi dalam roadmap penelitian.	sesuai	
92		2	Hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal dan/atau kegiatan ilmiah nasional dan/atau internasional.	sesuai	
93		3	Seluruh penelitian mengaplikasikan aspek kompetensi mahasiswa, dan sesuai dengan bidang keilmuan dosen/peneliti.	sesuai	
94		4	Sekurang-kurangnya terdapat 1 artikel hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal atau proceeding internasional bereputasi untuk setiap keilmuan per program studi per tahun.	sesuai	Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, LPPM dalam mendorong dosen untuk aktif dalam penelitian baik publikasi maupun seminar. Publikasi internasional perlu dirutinkan targetnya
95		5	Sekurang-kurangnya terdapat 2 artikel hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal internasional untuk setiap keilmuan per program studi per tahun.	sesuai	

96		6	Sekurang-kurangnya terdapat 25% dosen tetap setiap program studi mempublikasikan 1 artikel hasil penelitian pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 per tahun.	sesuai	
97		7	Terdapat 75% dosen tetap tersertifikasi setiap program studi mempublikasikan 1 artikel hasil penelitian pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 3-6 per tahun.	observasi	
98		8	Sekurang-kurangnya terdapat 1 makalah hasil penelitian yang diseminasikan pada forum ilmiah internasional untuk setiap keilmuan per program studi per tahun.	mayor	
99		9	Sekurang-kurangnya terdapat 50% dosen tetap tersertifikasi setiap program studi mendiseminasikan 1 makalah hasil penelitian pada forum ilmiah nasional per tahun.	minor	
100		10	Terdapat 75% dosen tetap tersertifikasi setiap program studi mendiseminasikan 1 makalah hasil penelitian pada forum ilmiah lokal per tahun.	mayor	
101		11	Sekurang-kurangnya terdapat 1 buku teks atau dasar yang diterbitkan oleh penerbit nasional bereputasi untuk setiap keilmuan program studi per tahun.	sesuai	
102		12	Sekurang-kurangnya 1 karya hasil penelitian memperoleh penghargaan di tingkat nasional/internasional di STEI SEBI per tahun.	mayor	
103		13	Sekurang-kurangnya 2 karya hasil penelitian diajukan untuk memperoleh HAKI per program studi per tahun.	observasi	
104	Standar Isi Penelitian.	1	Terdapat minimal 50% penelitian yang sesuai dengan arah dan peta jalan penelitian yang ditetapkan oleh SIBERC.	sesuai	
105	Standar Proses Penelitian.	1	Terdapat minimal 25% penelitian mahasiswa yang sejalan dengan	sesuai	Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, LPPM dalam

			penelitian dosen di setiap Program Studi per tahun.		mendorong dosen untuk ikut serta dalam hibah penelitian
106		2	Terdapat 1 proposal hibah penelitian sesuai bidang dari setiap dosen tetap per Program Studi per tahun yang dibiayai sendiri.	mayor	baik internal maupun eksternal, salah satunya peluang bantuan dari pemerintah. Hibah internal
107		3	Terdapat 1 proposal hibah penelitian sesuai bidang dari setiap dosen tetap per Program Studi per tahun yang dibiayai STEI SEBI.	mayor	perlu tetap dijaga keterlaksanaan agendanya.
108		4	Terdapat minimal 1 penelitian dosen sesuai bidang di setiap Program Studi per tahun yang dibiayai pihak luar di tingkat nasional.	mayor	
109		5	Terdapat minimal 1 penelitian dosen sesuai bidang di setiap Program Studi per tahun yang dibiayai pihak luar di tingkat internasional.	mayor	
110		6	Terdapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian setiap tahunnya.	sesuai	
111	Standar Penilaian Penelitian.	1	Terdapat agenda penelitian jangka pendek, menengah dan panjang.	sesuai	
112		2	Terdapat anggaran penelitian sebesar Rp3.000.000 per dosen tetap per tahun.	sesuai	
113		3	100% proposal penelitian sesuai dengan proses, isi dan hasil penelitian.	mayor	Hibah internal perlu tetap dijaga keterlaksanaan agendanya.
114	Standar Peneliti.	1	100 % penelitian sesuai dengan bidang keilmuan peneliti dan tema penelitian.	sesuai	
115		2	Terdapat 1 penghargaan berskala nasional untuk setiap Program Studi per 2 tahun.	mayor	Keikutsertaan dosen dalam forum ilmiah
116		3	Terdapat 10% dosen tetap yang mendapatkan penghargaan berskala lokal untuk setiap Program Studi per tahun.	mayor	
117		4	Terdapat minimal 10% dosen tetap per Program Studi yang mendapatkan kerjasama penelitian di tingkat lokal per tahun.	sesuai	Perlu kontroling dalam tindak lanjut setiap kerjasama yang sudah dilakukan oleh lembaga

118		5	Terdapat minimal 1 dosen tetap per Program Studi yang mendapatkan kerjasama penelitian di tingkat nasional per 2 tahun	sesuai	
119	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.	1	Terdapat minimal 30% penelitian yang dijalankan dengan menggunakan sarana prasarana yang disiapkan oleh STEI SEBI.	sesuai	
120	Standar Pengelolaan Penelitian.	1	Terdapat minimal 50% kegiatan penelitian yang sesuai dengan peta jalan dan agenda penelitian SIBERC.	sesuai	
121		2	Tersusun, disahkan dan diterapkannya SOP pengendalian dan evaluasi pelaksanaan penelitian.	sesuai	
122	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.	1	Rata-rata pendanaan penelitian dosen minimal 3 juta per dosen per tahun.	sesuai	
123		2	Terdapat minimal 30% penelitian dosen yang dibiayai oleh pihak eksternal di tingkat nasional per tahun.	mayor	Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, LPPM dalam mendorong dosen untuk ikut
124		3	Terdapat minimal 10% penelitian dosen yang dibiayai oleh pihak eksternal di tingkat internasional per 2 tahun.	mayor	serta dalam hibah penelitian baik internal maupun eksternal, salah satunya peluang bantuan dari pemerintah
125	Standar Hasil Pengabdian Masyarakat.	1	Terdapat 50% pengabdian masyarakat STEI SEBI yang mendorong peningkatan indeks pembangunan manusia di bidang pendidikan, ekonomi, kesehatan, perilaku beragama islam di Jabodetabek.	mayor	Masih minimnya dosen tetap yang melaporkan kegiatan pengabdian masyarakat yang sudah dilakukan.
126	Standar Isi Pengabdian Masyarakat.	1	Terdapat minimal 75% isi pengabdian masyarakat yang dilakukan, berasal dari permasalahan yang ada di masyarakat dengan penyelesaian yang sesuai dengan fokus keilmuan program studi yang ada di STEI SEBI.	mayor	Perlu kerjasama antara Prodi, SIBERC, dan LPPM dalam pemantauan aktivitas ini

127	Standar Proses Pengabdian Masyarakat.	1	Terdapat minimal 50% kegiatan pengabdian masyarakat yang memenuhi standar prosesnya.	mayor	
128	Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat.	1	Terlaksananya 100% penilaian kegiatan pengabdian masyarakat secara objektif oleh LPPM & SIBERC.	mayor	Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, LPPM dalam mendorong dosen untuk ikut serta dalam hibah pengabdian masyarakat baik internal maupun eksternal
129	Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat.	1	Tercapainya 100% pelaksana pengabdian masyarakat adalah dosen tetap sesuai bidang keilmuan dan program studi.	mayor	
130	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat.	1	Tersedianya 100% sarana prasarana minimal yang dibutuhkan	mayor	
131	Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat.	1	Terdapat minimal 50% kegiatan pengabdian masyarakat yang sesuai dengan peta jalan dan agenda pengabdian masyarakat dari SIBERC.	mayor	
132		2	Tersusun, disahkan dan diterapkannya SOP pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengabdian masyarakat.	sesuai	
133	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat.	1	a. Rata-rata pendanaan pengabdian masyarakat dosen minimal 1,5 juta per dosen per tahun.	sesuai	
134		2	Terdapat minimal 30% pengabdian masyarakat dosen yang dibiayai oleh pihak eksternal di tingkat nasional per tahun.	mayor	
135		3	Terdapat minimal 5% pengabdian masyarakat dosen yang dibiayai oleh pihak eksternal di tingkat internasional per 2 tahun.	mayor	
136	Standar Kemahasiswaan dan Lulusan	1	Sekolah Tinggi memiliki SOP penerimaan Mahasiswa Baru.	sesuai	
137		2	Terdapat setidaknya 1% mahasiswa asing	mayor	

138		3	Terdapat setidaknya 10% peningkatan animo calon mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir	sesuai	
139		4	Tersedia dan mudah diaksesnya layanan kesehatan mahasiswa	sesuai	
140		5	Tersedia dan mudah diaksesnya sarana beasiswa, pengembangan skill organisasi, minat dan bakat serta kewirausahaan untuk mahasiswa	sesuai	
141		6	Tersedia dan mudah diaksesnya sarana bimbingan konseling dan pendampingan adab dan etika untuk mahasiswa	sesuai	
142		7	Sekurang-kurangnya 30% Mahasiswa memiliki hafalan Qur'an sebanyak 2 juz.	sesuai	
143		8	Sejumlah 40% mahasiswa calon lulusan memiliki skor TOEFL minimal 450.	sesuai	Perlu dilakukan evaluasi proses TOEFL mahasiswa
144		9	Terdapat publikasi ilmiah mahasiswa atau lulusan sekurangnya 1% level internasional atau 15% nasional atau 50% lokal, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	observasi	Perlu didorong untuk peningkatan publikasi nasional dan internasional
145		10	Berjalan efektifnya program career dan alumni center	mayor	Kegiatan program carier center bisa dengan kerjasama prodi atau bidang lain yang beririsan programnya. LPJ kegiatan butuh secara berkala disusun dan diarsipkan
146		11	Terlaksana survey tracer study setiap 2 tahun sekali	sesuai	Tracer study yang rutin baru dilakukan untuk lulusan yang masuk wisuda tahun berjalan
147		12	Peningkatan Prestasi Mahasiswa di bidang akademik sesuai keilmuan minimal 5% di tingkat nasional dan 0,1% di tingkat internasional	observasi	Prestasi mahasiswa tingkat internasional perlu didorong lagi
148		13	Peningkatan Prestasi Mahasiswa di bidang non akademik sesuai keilmuan	observasi	

			minimal 5% di tingkat nasional dan 0,1% di tingkat internasional		
149		14	Efektivitas SEBI Quran Centre dan Pesantren Mahasiswa diatas 50%	sesuai	
150		15	Tercapainya rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir minimal 3,25	sesuai	
151		16	Tercapainya minimal 1 pengakuan HAKI atas luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir	mayor	Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, LPPM dalam mendorong karya mahasiswa dalam pengabdian masyarakat baik internal maupun eksternal
152		17	Hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik, keuangan dan perpustakaan	sesuai	
153		18	Adanya tindak lanjut dari hasil survey kepuasan layanan akademik keuangan dan perpustakaan	sesuai	Belum ada tindak lanjut dari hasil survey
154		19	Hasil survey kepuasan pengguna lulusan	sesuai	
155		20	Adanya tindak lanjut dari hasil survey kepuasan layanan akademik keuangan dan perpustakaan	sesuai	Belum ada tindak lanjut dari hasil survey
156	Standar Kelembagaan	1	Ada dokumen yang mencakup kebijakan peraturan dan pedoman	sesuai	
157		2	Minimal 4 tahun sekali melakukan peninjauan visi, misi, kurikulum dengan melibatkan/mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta dimutakhirkan dengan perkembangan keilmuan dan teknologi di bidangnya.	minor	
158		3	Ketersediaan dokumen struktur organisasi dan perangkat lainnya serta keefektifan penyelenggaraan organisasi	sesuai	
159		4	Ketersediaan dokumen lengkap SPMI	sesuai	
160		5	Berjalannya dan terdokumentasinya program inti penjaminan mutu setiap semester	sesuai	

161		6	Terlaksana eksternal bachmarking dalam peningkatan mutu	observasi	
162		7	Tercapainya akreditasi sesuai dengan renstra perguruan tinggi	sesuai	
163		8	Diperolehnya Laporan Keuangan Opini WTP	sesuai	
164		9	c. Terlaksananya kegiatan tindak lanjut kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS setidaknya sebanyak dosen tetap setiap tahun	sesuai	
165		10	d. Terdapat setidaknya 2 kerjasama tingkat internasional, atau 6 kerjasama tingkat nasional, atau 9 kerjasama tingkat wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	sesuai	Perlu kontroling dalam tindak lanjut setiap kerjasama yang sudah dilakukan oleh lembaga
166		11	Hasil survey kepuasan mitra industri dan mitra lainnya terhadap layanan manajemen menghasilkan memuaskan	sesuai	Belum ada tindak lanjut dari hasil survey
167	Sumber Daya Manusia	1	Sistem rekrutmen dosen yang profesional	sesuai	
168		2	10% Kualitas SDI Profesional dengan sertifikat profesional dari lembaga independen	sesuai	Monev pelaksanaan pelatihan untuk staf sesuai keahlian bidangnya
169		3	Terlaksananya pelatihan karyawan minimal 2x setiap tahun di setiap bidang	sesuai	
170		4	Instrumen survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia	sesuai	
171	Keuangan, Sarana dan Prasarana	1	Tersedianya dokumen kebijakan keuangan	sesuai	
172		2	Tercapainya rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir senilai 8 juta rupiah	sesuai	
173		3	Tercapainya rata-rata dana penelitian DTPS/ tahun senilai 7 juta rupiah	sesuai	

174		4	Tercapainya rata-rata dana PkM DTPS/ tahun senilai 3 juta rupiah	sesuai	
175	Sistem Informasi	1	Dioperasionalkannya Sisfo Kampus, LMS dan Infrastruktur IT secara efektif dan optimal	sesuai	
176		2	Berjalannya secara efektif dan efisien oleh tenaga dedikatif pengelolaan PDDIKTI, EMIS, dan SAPTO	sesuai	
177		3	Otomasi terhadap proses-proses akademik dan administratif yang berjalan di STEI SEBL.	sesuai	
178		4	Kapasitas Bandwidth per mahasiswa memadai	sesuai	

## BAB IV PENUTUP

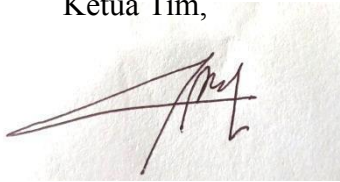
Penutup laporan kegiatan AMI Tahun Akademik 2024-2025 berupa rangkuman rekomendasi hasil AMI untuk dilakukan tindak lanjut sebagai berikut:

No	Standar	Rekomendasi	PIC Bidang
1	Standar Kompetensi Lulusan.	Keterlaksanaan tracer study perlu lebih dioptimalkan respondennya	Carier Center
		Proses penyusunan SKPI dan cetaknya perlu dikontrol keterlaksanaanya	BAA
2	Standar Isi Pembelajaran.	Pemantauan evaluasi kurikulum perlu direminder pelaksanaanya setiap tahun	Prodi
3	Standar Proses Pembelajaran.	Penyusunan RPS perlu tetap perlu didorong supaya bisa 100%	Prodi
4	Standar Penilaian Pembelajaran.	Hasil kesesuaian materi dan soal ujian dengan RPS perlu dilakukan evaluasi	Prodi dan BAA
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.	Perlu semakin didorong untuk dosen lanjut ke S3 dan target ke lektor kepala	Prodi dan Karir Dosen
6	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.	Tindak lanjut hasil dari survey kepuasan dosen dan tendik	SDI
7	Standar Pengelolaan Pembelajaran.	Pemantauan dan evaluasi kurikulum dengan rentang 1 tahun, 3 tahun dan seterusnya perlu rutin dilaksanakan	Prodi
8	Standar Pembiayaan Pembelajaran.	Dalam laporan keuangan perlu dilampirkan hasil analisis efisiensi dan efektivitas anggaran serta capaian perguruan tinggi dari sisi keuangan	Keuangan
9	Standar Hasil Penelitian.	1. Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, dan LPPM dalam meningkatkan publikasi dan keikutsertaan dalam forum ilmiah baik dosen dan mahasiswa 2. Mendorong keikutsertaan dosen tetap dalam hibah penelitian internal dan eksternal. Hibah	Prodi, SIBERC, LPPM
10	Standar Isi Penelitian.		
11	Standar Proses Penelitian.		
12	Standar Penilaian Penelitian.		

13	Standar Peneliti.	internal perlu tetap diadakan meskipun penyesuaian kondisi yang ada. 3. Target HAKI dosen ditingkatkan, untuk HAKI mahasiswa perlu mulai didorong untuk dirutinkan	
14	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.		
15	Standar Pengelolaan Penelitian.		
16	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.		
17	Standar Hasil Pengabdian Masyarakat.	1. Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, dan LPPM dalam meningkatkan kegiatan dosen dan mahasiswa dalam hal pengabdian masyarakat. 2. Update aktivitas pengabdian masyarakat dosen tetap dan mahasiswa perlu dilaksanakan secara rutin 3. HAKI dosen dan mahasiswa untuk pengabdian masyarakat mulai didorong untuk diadakan	Prodi, SIBERC, LPPM
18	Standar Isi Pengabdian Masyarakat.		
19	Standar Proses Pengabdian Masyarakat.		
20	Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat.		
21	Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat.		
22	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat.		
23	Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat.		
24	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat.		

25	Standar Kemahasiswaan dan Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlu menjaga rasio mahasiswa baru</li> <li>2. Evaluasi capaian skor TOEFL lulusan</li> <li>3. Mendorong prestasi mahasiswa di tingkat internasional</li> <li>4. Mendorong keaktifan mahasiswa dalam karya mahasiswa yang bisa di HAKI kan</li> <li>5. Kegiatan carier center untuk calon alumni</li> <li>6. Tindak lanjut survey kepuasan</li> </ol>	PMB, Lab Bahasa, Kemahasiswaan, Carier Center
26	Standar Kelembagaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PIC dalam review visi misi dan dokumen kelembagaan lainnya</li> <li>2. Perlu ada PIC yang secara rutin memantau, mengukur dan mengevaluasi capaian renstra dan visi misi</li> <li>3. Kerja sama internasional perlu didorong untuk diadakan lagi. Selain itu, pemantauan dalam tindak lanjut kerjasama dengan pihak luar</li> </ol>	Corsec, SDI dan Bidang yang terkait dengan kerjasama
27	Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peran SDI dalam mendorong terlaksananya pelatihan karyawan sesuai dengan keahlian di bidang masing-masing</li> <li>2. Review Jobdesc perlu segera dilakukan karena kondisi struktur yang akan berubah dan peralihan STEI ke Institut, serta perubahan automasi</li> </ol>	SDI
28	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Tindak lanjut dari survey	Keuangan dan Umum
29	Sistem Informasi	Pemantauan dan evaluasi dalam meningkatkan automasi setiap bidang yang ada	IT

Depok, 24 November 2025  
Disiapkan Oleh,  
Ketua Tim,



**Erina Maulidha, SEI, M.Ak**

Disahkan oleh,  
Rektor Institut Agama Islam SEBI



**INSTITUT SEBI**  
**Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA**

## Lampiran

Jl. Raya bojongsari No. 63,  
Pondok Rangga, Curug, Bojongsari,  
Depok, Jawa Barat 16517  
Telp. (0251) 861 6655, Fax. (0251) 860 4985

### **SURAT KEPUTUSAN REKTOR IAI SEBI No. 083/REKTOR/B.08/IAISEBI/X/2025**

#### **Tentang**

#### **PELAKSANA KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2024-2025 INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI**

#### **REKTOR IAI SEBI**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menjamin terlaksannya manajemen perguruan tinggi berbasis mutu, khususnya Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian kepada masyarakat, perlu dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024-2025;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor tentang pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024-2025;
- c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai personalia pelaksana Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024-2025 IAI SEBI.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor: 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Statuta IAI SEBI Tahun 2025;
5. Standar Mutu 2024;
6. Keputusan REKTOR IAI SEBI No. 02/Ketua/B.08/STEI SEBI/II/2018 tentang Pembentukan Lembaga Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STEI SEBI

#### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan
- Pertama : Menetapkan mereka yang namanya tercantum dalam lampiran I keputusan ini sebagai Pelaksana kegiatan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2024-2025 IAI SEBI.
- Kedua : Tugas pelaksana kegiatan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2024-2025 IAI SEBI, adalah sebagai berikut;
- a. Menyusun rencana kegiatan;
- b. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
- c. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;

- 
- d. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
  - e. Mencermati pengisian excel Audit Mutu Internal oleh auditee (prodi);
  - f. Mencermati kelengkapan Audit Mutu Internal serta kelengkapan dokumen pendukungnya;
  - g. Mencermati kesesuaian isian Audit Mutu Internal terhadap hasil temuan AMI;
  - h. Menyampaikan klarifikasi dan konfirmasi dalam pertemuan auditor;
  - i. Melakukan verifikasi pada hasil temuan AMI; dan
  - j. Menyerahkan laporan hasil Audit Mutu Internal.

- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan terdapat dokumen dan/atau data lainnya yang secara sah dapat menjadi pertimbangan dalam perubahan dan/atau pembatalan SK ini.
- Keempat : Apabila terdapat kesalahan dalam Surat Keputusan dan Lampiran Surat Keputusan ini akan dilakukan perbaikan di kemudian hari.

Ditetapkan : Depok  
Pada tanggal : 10 Oktober 2025

**REKTOR IAI SEBI**



INSTITUT SEBI

**Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA**

**Lampiran I**

**No. 083/REKTOR/B.08/LAISEBI/X/2025**

**Pelaksana Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI)**

NO	NAMA	JABATAN	AUDITEE
1	Erina Maulidha, SEI, M.Ak	SPMI	Prodi AS, PS, MBS, HES, S2
2	Mohamad Fiqri Pratama, SE	SPMI	

## Daftar hadir



Jl. Raya Bojongsari, Pondok Rangga,  
Curug, Bojongsari, Depok, 16517  
Telp. (0251) 861 6655, Fax. (0251) 860 4985

### DAFTAR HADIR PEMAPARAN HASIL AUDIT INTERNAL

Rabu, 05 November 2025

No	Nama	Instansi / Bidang	Paraf
1	Ahmad Rinaldy	SIGKRI	1
2	T. H. H. H.	Prodi PS	2
3	Muhammad Aul Hake	Prodi PS	3
4	Toto Rinaldy	Kuruk	4
5	Muhammad Nur	Rans	5
6	Sepley Mardian	AS	6
7	Lufman H. H.		7
8	Samsun Abdul Malik	Hes/Akademik	8
9	Ayeng Desai Lestari	LPRM	9
10	Diana Ruzi	BAA	10
11	Alvin Andriyansah	Prodi MBS	11
12	Erina Maulidha	UPMI	12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22



No. : 084/REKTOR/B.13/IAI SEBI/X/2025  
Lamp. : -  
Hal : Undangan dan Pemberitahuan Jadwal Audit Mutu Internal (AMI) Depok, 14 Oktober 2025

Kepada Yth.  
**Ketua Program Studi dan Kepala Bidang  
IAI SEBI**

Di  
Tempat

*Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*

Diberitahukan dengan hormat, sehubungan dengan proses memastikan implementasi sistem penjamin mutu telah berjalan sesuai dengan Standar Mutu yang telah ditetapkan, maka kami informasikan bahwa UPMI akan melaksanakan rangkaian Audit Mutu Internal (AMI) sebagai berikut:

Agenda I : Penilaian Audit Mutu Internal oleh Tim UPMI  
Tanggal : 15-22 Oktober 2025

Agenda II : Penyampaian Hasil Audit Mutu Internal (AMI)  
Hari : Rabu / 29 Oktober 2025  
Waktu : 09.00 WIB – Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 SEBI Hall

Maka, diharapkan untuk setiap bagian melakukan update link portofolio dan link drive money bag yang masih belum dilengkapi. Berikut kami informasikan ulang link terkait :

1. link Drive <https://s.sebi.ac.id/MONEV-TA-2024-2025>
2. link Portofolio  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HV3Je5Sc2JOIU61cJrpJfVJfaJXc0maTv6RHLn25Zc/edit?gid=0#gid=0>

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*

Hormat kami,  
Ketua ~~STEI~~ SEBI



INSTITUT SEBI  
Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA

No. : 108/REKTOR/B.13/STEI SEBI/XI/2025  
Lamp. : -  
Hal : Undangan Pertemuan Audit Mutu Internal (AMI)

Depok, 03 November 2025

Kepada Yth.

**Ketua Prodi dan Kepala Bidang Terkait**

Di

Tempat

*Assalamu 'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*

Diberitahukan dengan hormat, bahwa dalam rangka memastikan implementasi sistem penjamin mutu telah berjalan sesuai dengan Standar Mutu yang telah ditetapkan, maka melalui Sistem Penjamin Mutu Internal Institut Agama Islam SEBI akan diadakan sosialisasi dan pembahasan temuan Audit Mutu Internal (AMI) pada :

Hari : Rabu / 05 November 2025  
Waktu : 10.30 WIB – Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 SEBI Hall

Demikian surat undangan dan pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

*Wassalamu 'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*

Hormat kami,  
Ketua STEI SEBI



INSTITUT SEBI

Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA

**Unit Penjaminan Mutu Internal  
INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI 2025**