



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI

PROGRAM STUDI
MANAJEMEN BISNIS SYARIAH

2026



**LAPORAN KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI
PRODI MANAJEMEN BISNIS SYARIAH S1**



**UNIT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI
2026**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan segala nikmat, anugerah serta hidayah kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi kita Muhammad SAW.

Laporan kegiatan Monitoring dan Evaluasi oleh Unit Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI Tahun 2026, secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi secara berkelanjutan. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan IAI SEBI, Wakil Rektor I Bidang Akademik, Ketua Program Studi, Kepala Bidang dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu'alaikum wr. wb

Depok, 08 Juli 2026

Ketua Tim,



Erina Maulidha, SEI, M.Ak
NIDN: 2101108902

Mengetahui,
Rektor Institut Agama Islam SEBI



Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA
NIDN: 2105087003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Latar Belakang	5
B. Dasar Hukum	5
C. Tujuan Kegiatan.....	5
D. Ruang Lingkup.....	6
BAB II PELAKSANA KEGIATAN	8
A. Jadwal Kegiatan	8
B. Proses Monitoring dan Evaluasi	8
BAB III Hasil Monitoring dan Evaluasi (Monev)	9
BAB IV PENUTUP	18

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Monitoring dan Evaluasi merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal di lingkungan Institut Agama Islam (IAI) SEBI. Pelaksanaan Monev di Lingkungan IAI SEBI ini merupakan bagian dari pelaksanaan PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) yakni pada siklus Evaluasi. Tahapan ini bertujuan untuk memastikan pelaksanaan kegiatan perguruan tinggi mengacu dan menghasilkan output yang sesuai dengan standar mutu. Proses ini dilaksanakan sebelum tahapan Audit Mutu Internal (AMI).

Monitoring dan Evaluasi ini dilakukan semester oleh Unit Penjamin Mutu Internal. Penyelenggaraan Monev ini penting supaya siklus PPEPP berjalan dengan baik untuk menjamin tercapainya *continuous improvement*.

B. Dasar Hukum

Kegiatan ini didasarkan pada:

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003
2. Peraturan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Statuta SEBI

C. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini adalah:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan

2. Mengukur dan menilai capaian sementara berdasarkan data yang dikumpulkan
3. Hasil dari monev ini dapat mendorong untuk perbaikan agar hasil Audit Mutu Internal akan lebih baik dari sebelumnya.

D. Ruang Lingkup

Institut Agama Islam SEBI mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yang memuat standar minimal yang harus dicapai oleh Perguruan Tinggi untuk mencapai mutu pendidikan tinggi. Standar minimal tersebut meliputi Standar Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian Masyarakat.

IAI SEBI merujuk dari Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020, dengan menambahkan beberapa standar tambahan sebagai keunggulan kampus, merumuskan Dokumen Standar Mutu SEBI. Dalam standar ini terbagi menjadi 8 standar mutu pengajaran, 8 standar mutu penelitian, 8 standar mutu pengabdian masyarakat, dan 5 standar tambahan non turunan SN DIKTI mana 29 standar ini diturunkan menjadi beberapa indikator sehingga total menjadi 178 poin. Standar tersebut sebagai berikut.

8 Standar Mutu Pendidikan:

- a. Standar Kompetensi Lulusan;
- b. Standar Isi Pembelajaran;
- c. Standar Proses Pembelajaran;
- d. Standar Penilaian Pembelajaran;
- e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan;
- f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran;
- g. Standar Pengelolaan Pembelajaran;
- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pembelajaran.

8 Standar Mutu Penelitian:

- a. Standar Hasil Penelitian;
- b. Standar Isi Penelitian;
- c. Standar Proses Penelitian;
- d. Standar Penilaian Penelitian;
- e. Standar Peneliti;

- f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian;
- g. Standar Pengelolaan Penelitian;
- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

8 Standar Mutu Pengabdian Masyarakat:

- a. Standar Hasil Pengabdian Masyarakat
- b. Standar Isi Pengabdian Masyarakat
- c. Standar Proses Pengabdian Masyarakat
- d. Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat
- e. Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat
- f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat
- g. Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat
- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat

5 Standar Turunan Non SN-DIKTI

- a. Standar Kemahasiswaan dan Lulusan
- b. Standar Kelembagaan
- c. Sumber Daya Manusia
- d. Keuangan, Sarana dan Prasarana
- e. Sistem Informasi

BAB II

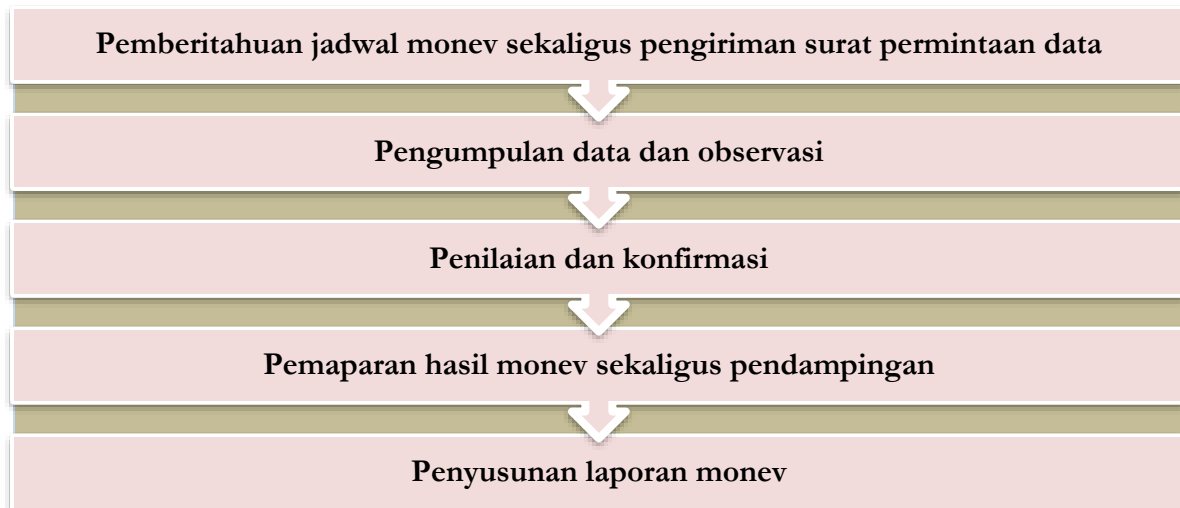
PELAKSANA KEGIATAN

A. Jadwal Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi (Monev) ini dilaksanakan oleh Tim Monev yang langsung dengan rangkaian agenda:

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	06 April 2026	Pembentukan Tim Monev
2.	29 April 2026	Sosialisasi Jadwal Monev dan Ruang Lingkup
3.	01 Mei – 12 Juni 2026	Pelaksanaan Monev
4.	15 – 20 Juni 2026	Penilaian dan Konfirmasi
5.	29 Juni 2026	Penyampaian Hasil Monev
6.	30 Juni 2026	Penyusunan Laporan

B. Proses Monitoring dan Evaluasi



BAB III

Hasil Monitoring dan Evaluasi (Monev)

Kegiatan Monev ini dilakukan pada semua program studi yakni Akuntansi Syariah, Perbankan Syariah, Manajemen Bisnis Syariah, Hukum Ekonomi Syariah, dan Magister Pasca Sarjana. Berikut hasil dari kegiatan monev pada setiap standar:

A. Evaluasi Progres Penyelesaian Temuan Audit Mutu Internal (AMI) tahun sebelumnya
 Dalam proses AMI sebelumnya, masih ada beberapa temuan yang belum memungkinkan diselesaikan dalam proses ATL, sehingga temuan ini perlu dilakukan pemantauan supaya tidak menjadi temuan AMI di tahun ini. Dalam proses monev, sudah dilakukan reminder di awal, kemudian ada rentang penyelesaian, sampai pada reminder di akhir. Sampai masa monev berakhir, berikut progres penyelesaian temuan AMI tersebut:

No	Temuan (List Target)	Bidang Terkait	PIC
A	Data Kuantitatif		
	1. Data Capaian Penelitian	LPPM	data beberapa ada yang tidak bergerak
	2. Data Capaian Pkm	LPPM	
B	Data Kualitatif		
1	Perkuliahan		
	1. Input Materi RPS di SISFO	DAA	sudah dilakukan
	2. Insert Otorisasi Kesesuaian RPS di SISFO	DAA	sudah dilakukan
	3. Perapihan Jadwal Hybrid untuk kelas karyawan dan S2	DAA	sedang dalam proses
	4. Perapihan presensi hybrid TA sebelumnya untuk S2 dan kelas karyawan	DAA	sudah selesai
	5. Template Ijazah Transkrip S2	DAA	sudah ada tinggal finalisasi layout
2	Area WR 3		
	1. Penetapan indikator pengukuran aktif/efektif/unggul :		
	a. Pembinaan Mahasiswa	Kemahasiswaan	draft sudah ada, tinggal insert ke pedoman kebijakan pengelolaan pembinaan
	b. Prestasi Mahasiswa	Kemahasiswaan	masih dalam proses
	c. Alumni	Kemahasiswaan	masih dalam proses
3	Kuangan, Umum dan Infrastruktur		
	1. Laporan Keuangan 2025	Kuangan	belum masih proses AJP
	2. Template Analisis hasil dari laporan keuangan untuk menilai kondisi keuangan	Kuangan	masih dalam proses

	3. Dokumen Laporan Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan	Umum dan Infrastruktur	sudah dibuat templatnya, tinggal eksekusi setiap periode
	4. Laporan / Rincian dan keterangan Kondisi Aset Tetap	Umum dan Infrastruktur	
4	SDI		
	1. Dokumen Jobdesc	SDI	proses target agustus
	2. Siklus Pengelolaan SDM SEBI (perencanaan s.d evaluasi)	SDI	evaluasi masih dirumuskan
	3. Isu SDM kosong	SDI	belum
	4. Insert update saldo hutang karyawan di slip gaji	SDI	tinggal action
	5. Kejelasan fungsi SDI dengan Corsec	SDI	masih dalam pembahasan
5	SDI dan Corsec		
	Penyesuaian isi dokumen-dokumen institusi:		
	a. RIP	Corsec	dalam proses update penyesuaian dan sinkronisasi
	b. RENSTRA	Corsec	
	c. Statuta	Corsec	
	d. Visi Misi	Corsec	tinggal diplenokan

Dari catatan tersebut, direkomendasikan untuk yang belum terlaksana dan masih dalam proses, diharapkan dapat selesai sebelum AMI tahun ini terlaksana.

B. Pengajaran

Berkaitan aspek pengajaran, pada monev ini pemantauan dilakukan pada:

1. Perencanaan dalam penerapan kurikulum OBE.

Implementasi CPL yang terukur merupakan aspek yang harus dilakukan dalam implementasi kurikulum. Sehingga penerapan kurikulum OBE ini sudah harus dimulai di tahun ini. Tahapan yang didorong untuk segera dilakukan yaitu :

- a. Penetapan Surat Keputusan bahwa institusi akan mulai penerapan kurikulum OBE
- b. Workshop Kurikulum
- c. Penyeragaman format atau template RPS dan penilaian
- d. Sosialisasi ke dosen
- e. Monitoring dan evaluasi keterlaksanaan

2. Kesesuaian materi dengan RPS

Progres dalam tindak lanjut Departemen Administrasi dan Akademik yaitu berkoordinasi dengan IT telah melakukan penyesuaian di menu SISFO akademik. Ada penambahan menu RPS dalam item isian presensi yang nantinya dilengkapi bagian akademik dan prodi. Menu ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi untuk membandingkan antara materi yang disampaikan oleh dosen dengan RPS yang sudah ada. Siklus ini akan dilakukan setiap satu semester sekali sebagai bagian dari monev perkuliahan.

3. Collecting data SKPI

Sebagai upaya untuk meningkatkan pengisian portofolio mahasiswa, menu pengisian portofolio ini sudah ditambahkan juga oleh IT di menu SISFO Kampus. Menu ini berfungsi supaya mahasiswa bisa selalu menginput portofolionya setiap semester. Hal ini untuk

menghindari tercecer dokumen mahasiswa sehingga isian dari SKPI akan lebih optimal. Berikutnya, pemantauan pengisian ini ada pada prodi dibantu oleh DAA.

C. Penelitian

Aspek penelitian dipantau lewat spreadsheet portofolio SEBI. Dari pengisian ini, ditemukan bahwa produktifitas publikasi dosen belum merata. Berikut hasil rekapan yang telah dilakukan:

No	Nama	Jumlah
1	ABDI TRIYANTO	2
2	ADHI KRISTIANTO	
3	ATIYAH FITRI	4
4	DIANA PUTRI	1
5	DONNY SETIAWAN	2
6	FADHILLAH	
7	FAHMI SYAHBUDIN	2
8	IQLIMA FAIRUZ SYIFA	
9	KOSKOS KOSTAMAN	1
10	LUTFI ZULKARNAIN	2
11	MAWARDI NUR	2
12	NANA SUDIANA, S.IP, M.M	
13	SITI SA'ADAH	
14	TRİYONO	
15	UCU MUSAHIDAH	1
16	WIRDA HILWA	2

Dari tabel di atas, berdasarkan rekapan portofolio, dosen yang telah melakukan publikasi untuk dosen tetap MBS sebanyak 62,5%. Dalam masa sebelum AMI ini, dari prodi dan LPPM masih terus melakukan dukungan dan informasi publikasi dan konferensi yang bisa dioptimalkan oleh dosen tetap.

D. Pengabdian Masyarakat

Aspek dokumen kegiatan, atau bukti pengabdian masyarakat setiap program studi belum ada yang dilaporkan.

E. Temuan dan Rekomendasi

Dari proses monev yang dilakukan pada aspek dokumen dan prosedur alur di lapangan, ditemukan beberapa kondisi sebagai berikut :

Dokumen	Kondisi	Rekomendasi
Renstra	Renstra telah tersedia, namun indikator keberhasilan beberapa sasaran strategis belum terukur.	Forum evaluasi berkala, menjadikan renstra sebagai salah satu acuan.

Organisasi	Uraian tugas/jobdesc belum diperbarui sesuai struktur organisasi terbaru.	Perlu memastikan setiap bidang sudah tersampaikan uraian tugasnya. Hal ini meminimalkan adanya keluhan atau kebingungan dari karyawan
SOP	Masih terdapat SOP yang belum ada dan belum direviu sesuai periode yang ditetapkan	Perlu secara bertahap SOP dijadikan salah satu dokumen acuan, dan bertahap selalu tereview dengan perubahan kondisi yang ada
Dokumen perencanaan / standar	Ada beberapa bagian yang belum memiliki dokumen standar, maupun pola evaluasi secara rutin.	Perlu diperkuat kembali siklus PPEPP
Kelembagaan Institut	- Dokumen lembaga isi belum disesuaikan dengan perubahan institut dan struktur baru - Website belum disesuaikan dengan struktur baru	Administrasi dokumen menjadi salah satu bagian prioritas juga untuk dibahas dan diselesaikan secara bertahap
Kerja Sama	Monitoring terhadap implementasi MoU/MoA dan masa kadaluarsa belum terdokumentasi.	Perlu diperkuat dalam implementasi monitoringnya
Kurikulum	Pengukuran ketercapaian CPL belum dilakukan secara terukur	Apakah OBE akan jadi diterapkan??? Jika iya, perlu ada SK keputusan dari pimpinan supaya eksekusi setiap prodi sama
Layanan Akademik	Keterlaksanaan kuliah hybrid sudah ada, namun belum rutin setiap semester	- Penjadwalan dengan skema penunjukan yang memungkinkan dilakukan di awal semester - Butuh kerjasama semua pihak supaya ruangan hybrid masih tetap tersetting di awal
Pelatihan	Pelatihan sudah rutin dilakukan, namun kebutuhan pelatihan sesuai spesialisasi bidang belum termonitor	Perlu didorong oleh SDI dalam penugasan pelatihan pada staf bidang terkait
Kinerja	Monitoring pencapaian KPI pegawai belum terdokumentasi.	Kerangka KPI dan jobdesc sudah dalam proses penyusunan. Pelaksanaan evaluasi kinerja ini berharap menjadi prioritas sebelum AMI dilakukan
Penelitian	Produktivitas penelitian dosen masih belum merata. Keikutsertaan seminar penelitian masih minim	Dorongan dari LPPM sudah masif dilakukan. Menunggu umpan balik dari dosen
Pkm	Kegiatan Pkm dosen belum dilaporkan secara rutin.	Dorongan dari LPPM sudah masif dilakukan. Hanya dokumentasi pelaksanaan dan dampak perlu mulai diarahkan dosen untuk melaporkan berkala
Prestasi	Monitoring capaian prestasi mahasiswa belum rutin dievaluasi	Pendampingan sudah ada, namun masih sporadis. Mungkin juga perlu ditetapkan target prestasi di tahun awal, untuk bisa secara berkala dievaluasi pencapaiannya

Skema tindak lanjut atas hasil evaluasi	Belum rutin	Hasil evaluasi akan lebih optimal jika dilengkapi dengan rencana tindak lanjut dan mekanisme monitoring pelaksanaannya
---	-------------	--

Selain dari aspek prosedur dan dokumen, dalam monev ini dilakukan evaluasi implementasi PPEPP di setiap bidang. Siklus PPEPP ini penting dilakukan pelaksanaannya karena:

- SPMI mencakup seluruh penyelenggaraan perguruan tinggi, bukan hanya akademik.
- Setiap unit memiliki standar, sasaran mutu, dan indikator kinerja yang harus dikelola secara sistematis.
- Setiap unit menghasilkan layanan yang memengaruhi mutu lulusan dan kinerja institusi.
- Peningkatan mutu yang berkelanjutan hanya dapat dicapai jika seluruh unit menjalankan siklus PPEPP, sehingga keputusan pimpinan didasarkan pada hasil evaluasi dan tindak lanjut yang terdokumentasi

Tahapan PPEPP	Uraian Kegiatan Departemen Administrasi Akademik	Indikator Keberhasilan	Dokumen/Bukti
Penetapan (P)	Menetapkan standar layanan akademik yang mencakup layanan administrasi perkuliahan, KRS, KHS, surat akademik, yudisium, wisuda, serta layanan informasi akademik.	Tersedianya standar layanan akademik, SOP, dan Standar Operasional Waktu Layanan (Service Level Agreement/SLA).	Standar Layanan Akademik, SOP, SK Penetapan Standar
Pelaksanaan (P)	Melaksanakan layanan akademik sesuai standar, termasuk pelayanan KRS, perubahan KRS, pengajuan cuti, surat aktif kuliah, transkrip, dan layanan akademik lainnya.	Seluruh layanan terlaksana sesuai SOP dan waktu layanan yang ditetapkan.	Log pelayanan, Sistem Informasi Akademik (SIKAD), Buku Registrasi Layanan
Evaluasi (E)	Melakukan evaluasi terhadap kualitas layanan akademik melalui survei kepuasan mahasiswa, audit mutu internal, monitoring waktu layanan, dan analisis pengaduan.	Nilai kepuasan mahasiswa memenuhi target (>80%), tidak terdapat keterlambatan layanan yang signifikan.	Hasil Survei Kepuasan, Laporan AMI, Rekap Pengaduan, Berita Acara Evaluasi
Pengendalian (P)	Menindaklanjuti hasil evaluasi dengan tindakan korektif terhadap ketidaksesuaian layanan, memperbaiki SOP, serta memberikan pembinaan kepada petugas layanan.	Seluruh temuan memiliki rencana tindak lanjut dan diselesaikan sesuai target waktu.	Laporan RTL, Berita Acara Rapat Tinjauan Manajemen, Monitoring RTL
Peningkatan (P)	Mengembangkan inovasi layanan akademik, digitalisasi proses layanan, penyederhanaan prosedur, peningkatan kompetensi SDM, dan peningkatan kualitas sistem informasi akademik.	Terjadi peningkatan kepuasan pengguna, waktu layanan semakin singkat, dan bertambahnya layanan berbasis digital.	Program Peningkatan Mutu, SOP Revisi, Sertifikat Pelatihan, Laporan Pengembangan Sistem
Tahapan PPEPP	Uraian Kegiatan Prodi	Indikator Keberhasilan	Dokumen/Bukti

Penetapan	Menetapkan standar pengelolaan program studi, kurikulum , pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran.	Standar Prodi dan SOP tersedia.	Standar Prodi, SOP, SK
Pelaksanaan	Melaksanakan proses pembelajaran, penyusunan RPS, monitoring perkuliahan, evaluasi hasil belajar, serta layanan akademik di tingkat prodi.	Pembelajaran sesuai RPS dan kalender akademik.	RPS, Presensi, Berita Acara Perkuliahan
Evaluasi	Evaluasi kurikulum, evaluasi pembelajaran, monev TA, AMI, kepuasan mahasiswa, tracer study.	Nilai memenuhi target dan rekomendasi evaluasi tersedia.	Laporan Evaluasi, AMI, Tracer Study
Pengendalian	Menindaklanjuti temuan AMI, monitoring capaian IKU/IKK prodi, pembinaan dosen.	Seluruh temuan ditindaklanjuti.	RTL, Notulen Rapat
Peningkatan	Penyempurnaan kurikulum , peningkatan akreditasi, peningkatan kerja sama dan inovasi pembelajaran.	Akreditasi meningkat, IKU tercapai.	Dokumen Kurikulum Baru, LED, LKPS
Tahapan PPEPP	Uraian Kegiatan SDI	Indikator Keberhasilan	Dokumen/Bukti
Penetapan	Menetapkan standar kompetensi dosen dan tenaga kependidikan.	Standar SDI tersedia.	Standar SDI, SOP, Jobdesc dan dokumen standar lainnya.
Pelaksanaan	Rekrutmen, pengembangan kompetensi , pelatihan, Kinerja pegawai dan dosen, penilaian kinerja.	Program berjalan sesuai rencana.	Data Pegawai, Kinerja Pegawai, Sertifikat Pelatihan
Evaluasi	Evaluasi kinerja dosen dan tendik , kepuasan pegawai.	Nilai kinerja mencapai target.	Hasil Evaluasi, Rekap BKD
Pengendalian	Pembinaan pegawai dan tindak lanjut hasil evaluasi.	Seluruh rekomendasi ditindaklanjuti.	RTL, Berita Acara
Peningkatan	Studi lanjut, sertifikasi, peningkatan jabatan akademik dan kompetensi.	Persentase dosen tersertifikasi meningkat.	Data Jabatan Akademik, Sertifikat
Tahapan PPEPP	Uraian Kegiatan LPPM	Indikator Keberhasilan	Dokumen/Bukti
Penetapan	Menetapkan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Roadmap penelitian dan pengabdian masyarakat	Standar Penelitian dan PkM tersedia.	Standar Penelitian dan PkM
Pelaksanaan	Hibah penelitian, publikasi, HKI, pengabdian masyarakat.	Target penelitian dan PkM tercapai.	Proposal, Laporan Penelitian

Evaluasi	Evaluasi luaran penelitian, publikasi, sitasi, kepuasan mitra .	Target luaran tercapai.	Rekap Publikasi, Evaluasi
Pengendalian	Monitoring dan tindak lanjut hasil evaluasi.	Seluruh temuan ditindaklanjuti.	RTL
Peningkatan	Peningkatan hibah, publikasi internasional, kolaborasi riset.	Jumlah publikasi dan hibah meningkat.	Roadmap, MoU
Tahapan PPEPP	Uraian Kegiatan IT	Indikator Keberhasilan	Dokumen/Bukti
Penetapan	Menetapkan standar layanan TI dan keamanan informasi, manual sistem.	SOP dan standar TI tersedia.	SOP TI
Pelaksanaan	Pengelolaan jaringan, server, STAKAD, LMS, website, helpdesk.	Sistem berjalan optimal.	Log Server, Ticket Helpdesk
Evaluasi	Monitoring uptime, keamanan sistem, kepuasan pengguna.	Uptime $\geq 99\%$.	Laporan Monitoring
Pengendalian	Perbaikan gangguan dan audit keamanan.	Gangguan terselesaikan sesuai standar layanan.	RTL
Peningkatan	Upgrade sistem, cloud, integrasi aplikasi.	Layanan TI semakin cepat dan stabil.	Dokumen Pengembangan Sistem
Tahapan PPEPP	Uraian Kegiatan PMB	Indikator Keberhasilan	Dokumen/Bukti
Penetapan	Menetapkan standar PMB , target mahasiswa baru, strategi promosi.	Standar PMB tersedia.	SOP PMB
Pelaksanaan	Promosi, seleksi, registrasi, daftar ulang.	Seluruh tahapan PMB berjalan sesuai jadwal.	Data Pendaftar
Evaluasi	Evaluasi efektivitas promosi dan konversi pendaftar menjadi mahasiswa.	Target mahasiswa baru tercapai.	Laporan PMB
Pengendalian	Perbaikan strategi promosi dan seleksi.	Kendala PMB terselesaikan.	RTL
Peningkatan	Digital marketing, CRM calon mahasiswa, kerja sama sekolah.	Jumlah mahasiswa baru meningkat.	Laporan Pengembangan
Tahapan PPEPP	Uraian Kegiatan Kemahasiswaan	Indikator Keberhasilan	Dokumen/Bukti
Penetapan	Menetapkan standar layanan kemahasiswaan, organisasi mahasiswa, prestasi , dan beasiswa.	Standar layanan tersedia.	Standar Kemahasiswaan

Pelaksanaan	Pembinaan organisasi mahasiswa, layanan beasiswa, konseling, karier , kegiatan kemahasiswaan.	Program terlaksana sesuai rencana.	Laporan Kegiatan
Evaluasi	Evaluasi kepuasan mahasiswa , prestasi mahasiswa, keaktifan organisasi.	Target prestasi dan kepuasan tercapai.	Survei, Laporan Evaluasi
Pengendalian	Pembinaan organisasi mahasiswa dan tindak lanjut evaluasi.	Seluruh rekomendasi ditindaklanjuti.	RTL
Peningkatan	Pengembangan soft skills, kewirausahaan, alumni dan karier.	Prestasi dan serapan lulusan meningkat.	Laporan Program
Tahapan PPEPP	Uraian Kegiatan Corsec	Indikator Keberhasilan	Dokumen/Bukti
Penetapan	Menetapkan standar tata kelola kelembagaan , pengelolaan kerja sama, pengelolaan dokumen institusi , hubungan kelembagaan, dan komunikasi resmi institusi.	Standar dan SOP Corsec disahkan serta disosialisasikan.	Standar Corsec, SOP, SK Penetapan
Pelaksanaan	Melaksanakan administrasi kerja sama (MoU, MoA, IA), koordinasi rapat pimpinan, pengelolaan surat menyurat , dokumentasi kelembagaan, hubungan eksternal, dan publikasi keputusan pimpinan.	Seluruh layanan administrasi dan kerja sama terlaksana sesuai SOP dan SLA.	Register Surat, Database Kerja Sama, Notulen Rapat, Arsip Dokumen
Evaluasi	Mengevaluasi efektivitas kerja sama, ketepatan administrasi kelembagaan , kepatuhan terhadap SOP, dan kepuasan unit kerja terhadap layanan Corsec.	Tingkat kepuasan pengguna mencapai target dan tidak terdapat temuan administrasi yang signifikan.	Laporan Evaluasi, Hasil Survei Kepuasan, Laporan AMI
Pengendalian	Menindaklanjuti hasil evaluasi, pembinaan staf, monitoring masa berlaku kerja sama, dan pengendalian arsip kelembagaan.	Seluruh temuan dan rekomendasi ditindaklanjuti sesuai jadwal.	RTL, Berita Acara Monitoring, Daftar Monitoring Kerja Sama
Peningkatan	Mengembangkan sistem e-office, digitalisasi arsip , dashboard monitoring kerja sama, dan perluasan jejaring kemitraan strategis.	Efisiensi layanan meningkat, kerja sama aktif bertambah, dan digitalisasi administrasi berjalan optimal.	Program Pengembangan, SOP Revisi, Laporan Implementasi Sistem
Tahapan PPEPP	Uraian Kegiatan MI	Indikator Keberhasilan	Dokumen/Bukti

Penetapan	Menetapkan standar pemasaran institusi, strategi branding, komunikasi pemasaran, media promosi, dan target pemasaran tahunan.	Standar dan rencana pemasaran tersedia dan disahkan.	Standar Marketing, Renstra Marketing, SOP
Pelaksanaan	Melaksanakan promosi melalui media digital, media cetak, kunjungan sekolah, seminar, pameran pendidikan, pengelolaan media sosial, website, dan kegiatan branding institusi.	Program promosi terlaksana sesuai kalender pemasaran.	Kalender Promosi, Laporan Kegiatan, Konten Media Sosial
Evaluasi	Mengevaluasi efektivitas promosi, kinerja media digital, peningkatan brand awareness, jumlah leads, conversion rate, dan efisiensi biaya promosi.	Target indikator pemasaran tercapai sesuai RKAT.	Laporan Evaluasi Marketing, Analytics Media Sosial, Google Analytics
Pengendalian	Menindaklanjuti hasil evaluasi melalui perbaikan strategi promosi, optimalisasi anggaran, segmentasi pasar, dan peningkatan kualitas konten pemasaran.	Seluruh rekomendasi evaluasi diimplementasikan.	RTL, Notulen Evaluasi, Dashboard Monitoring
Peningkatan	Mengembangkan digital marketing, CRM calon mahasiswa, website, mitra, penguatan branding institusi, dan inovasi kampanye pemasaran.	Jumlah calon mahasiswa meningkat, engagement digital meningkat, dan citra institusi semakin kuat.	Laporan Pengembangan, Strategi Branding Baru
Tahapan PPEPP	Uraian Kegiatan Umum dan Sarpras	Indikator Keberhasilan	Dokumen/Bukti
Penetapan	Menetapkan standar pengelolaan sarana prasarana, pemeliharaan aset, pengadaan barang, inventarisasi, keselamatan, dan kenyamanan lingkungan kampus.	Standar dan target pengelolaan sarpras telah ditetapkan.	Standar Mutu, SOP Sarpras, Renstra, RKAT, SK
Pelaksanaan	Melaksanakan pengadaan, inventarisasi, pemeliharaan preventif dan korektif, pemeriksaan fasilitas, serta pelayanan penggunaan sarana prasarana.	Sarana prasarana tersedia dan berfungsi sesuai kebutuhan layanan.	Jadwal pemeliharaan, kartu inventaris barang, laporan pemeliharaan, dokumentasi

Evaluasi	Mengevaluasi kondisi aset, efektivitas pemeliharaan, utilisasi fasilitas, kepuasan pengguna, dan pencapaian target sarpras.	Tersedia laporan evaluasi sarpras dan hasil survei pengguna.	Laporan evaluasi, checklist inspeksi, survei kepuasan, dashboard aset
Pengendalian	Menindaklanjuti kerusakan, hasil inspeksi, dan rekomendasi evaluasi melalui perbaikan, penggantian aset, atau revisi prosedur.	Seluruh temuan memiliki RTL dan progres penyelesaian.	Register RTL, laporan tindak lanjut, berita acara perbaikan
Peningkatan	Mengembangkan fasilitas kampus, menerapkan sistem inventaris digital, meningkatkan standar keselamatan, serta melakukan inovasi layanan sarpras.	Peningkatan kualitas fasilitas dan kepuasan pengguna dari tahun ke tahun.	SOP revisi, laporan pengembangan fasilitas, laporan inovasi
Tahapan PPEPP	Uraian Kegiatan SSF	Indikator Keberhasilan	Dokumen/Bukti
Penetapan	Menetapkan standar pengelolaan dana sosial (ZISWAF), standar penghimpunan, penyaluran, pemberdayaan, pelaporan, transparansi, dan akuntabilitas sesuai prinsip syariah dan tata kelola yang baik.	Standar SSF, SOP, target penghimpunan dan penyaluran ditetapkan setiap tahun.	Standar Mutu SSF, SOP, Renstra, RKAT, SK
Pelaksanaan	Melaksanakan penghimpunan dana, verifikasi mustahik/penerima manfaat, penyaluran dana sosial, program pemberdayaan, beasiswa, pelaporan keuangan, dan publikasi kegiatan.	Program terlaksana sesuai target waktu, anggaran, dan sasaran penerima manfaat.	Laporan Program, Database Muzaki & Mustahik, Bukti Penyaluran, Laporan Keuangan
Evaluasi	Mengevaluasi capaian target penghimpunan, efektivitas penyaluran, kepuasan penerima manfaat, kepatuhan syariah, efektivitas program pemberdayaan, serta efektivitas penggunaan dana.	Minimal 90% target program tercapai dan laporan evaluasi tersedia.	Laporan Evaluasi, Survei Kepuasan, Rekap KPI, Berita Acara Evaluasi

Pengendalian	Menindaklanjuti hasil evaluasi melalui perbaikan SOP, penguatan pengendalian internal, monitoring program, evaluasi risiko, dan tindak lanjut rekomendasi audit.	Seluruh temuan memiliki RTL dan dimonitor hingga selesai.	Dokumen RTL, Monitoring Program, Notulen Rapat
Peningkatan	Mengembangkan inovasi penghimpunan digital, memperluas kemitraan, meningkatkan kompetensi SDM, mengembangkan program pemberdayaan berbasis dampak (impact-based), dan meningkatkan transparansi pelaporan.	Penghimpunan meningkat, penerima manfaat bertambah, kepuasan meningkat, tata kelola semakin baik.	Program Pengembangan, SOP Revisi, Dashboard Kinerja, Laporan Tahunan

Dari uraian kondisi di setiap bidang di atas, ada sebagian yang masih perlu penguatan dalam pengendalian dan peningkatan. Sebagian lain masih ada yang perlu dikuatkan dari sisi penetapan, yakni memperkuat standar atau pedoman kebijakan dalam aktivitas bidang tersebut. Kondisi ini bisa diringkas pada tabel di bawah ini.

Tahapan PPEPP	Kondisi Umum	Rekomendasi
Penetapan	Sebagian besar unit telah memiliki standar, SOP, dan program kerja.	Meninjau kembali standar agar selaras dengan kebijakan terbaru dan Renstra.
Pelaksanaan	1. Program kerja telah dilaksanakan sesuai tugas dan fungsi masing-masing unit. 2. Ditemukan ada beberapa proker yang belum sesuai bidangnya.	1. Meningkatkan konsistensi pelaksanaan serta kelengkapan bukti kegiatan. 2. Meninjau kembali kesesuaian tugas setiap bidang
Evaluasi	Evaluasi telah dilakukan, namun masih berfokus pada pelaporan kegiatan dan belum sepenuhnya mengukur ketercapaian sasaran mutu/target renstra/dokumen target sejenisnya.	Mengembangkan evaluasi berbasis indikator kinerja dan sasaran mutu/target renstra/dokumen target sejenisnya.
Pengendalian	Tindak lanjut hasil evaluasi belum terdokumentasi secara sistematis.	Menyusun RTL dan melakukan monitoring penyelesaiannya secara berkala.
Peningkatan	Bukti perbaikan berkelanjutan (CQI) masih terbatas.	Menggunakan hasil evaluasi sebagai dasar revisi program kerja, SOP, dan strategi setiap bidang.

Secara umum penetapan dan pelaksanaan sudah berjalan rutin dan baik. Evaluasi sudah rutin, hanya belum sepenuhnya menjadikan acuan renstra/sasaran mutu sebagai dasar mengukur ketercapaian. Pengendalian dan peningkatan masih perlu penguatan. Siklus PPEPP ini sangat diperlukan dukungan dari seluruh civitas khususnya pimpinan dan kepala bidang. Perlu pemahaman dan persepsi sama dari semua pimpinan sehingga budaya ini dapat diturunkan ke kepala bidang dan diteruskan ke setiap lini karyawan institut.

Pelaksanaan PPEPP pastinya tidak bisa singkat. Perlu perbaikan dan mencari pola yang sesuai sehingga sampai pada budaya mutu ada pada setiap civitas. Implementasi ini diperlukan untuk mendorong Continuous Quality Improvement (CQI) sebuah perbaikan berkelanjutan sehingga masalah yang sama minim berulang setiap tahunnya. Dan secara bertahap institut terjadi peningkatan secara berkala.

BAB IV PENUTUP

Dari proses Monitoring dan Evaluasi ini sudah berjalan dengan baik. Seluruh bidang telah mengikuti proses monev. Beberapa catatan dari proses ini adalah:

1. Pengajaran

Perencanaan pelaksanaan kurikulum OBE menjadi target penting di tahun ini. Diharapkan semua prodi dapat secara serentak melakukan tahapan perencanaan ini sebelum AMI.

2. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

- a. Produktivitas dosen tetap supaya sebaran perlu didorong kembali supaya lebih merata
- b. Keterlibatan dosen tetap dalam forum ilmiah
- c. Pemenuhan dokumen keterlaksanaan pengabdian masyarakat untuk bisa menjadi target yang perlu terpenuhi secara rutin

3. Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia

- a. Dokumen-dokumen kebijakan untuk bisa disesuaikan seiring dengan persiapan peralihan institute
- b. Kerjasama perlu ditambahkan kontrol keterlaksanaan tindak lanjut kerjasama
- c. KPI dan jobdesc diharapkan menjadi target tahun ini dapat diimplementasikan dalam menilai kinerja karyawan
- d. Implementasi siklus PPEPP diharapkan mulai dapat dilaksanakan dalam setiap aktivitas bidang.

4. Poin-poin ini diharapkan dapat dipenuhi sebelum terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI)

LAMPIRAN



Jl. Raya Bojongsari No. 63,
Bojongsari, Depok, Jawa Barat 16517
Telp. (0251) 861 6655, Fax. (0251) 860 4985

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI
NOMOR: 124/REKTOR/A.13/IAI SEBI/IV/2026
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM MONITORING DAN EVALUASI MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI

- Menimbang :**
1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan monitoring dan evaluasi mutu internal program studi di lingkungan Institut Agama Islam SEBI, diperlukan mekanisme yang terstruktur dan berkelanjutan untuk menjamin peningkatan mutu pendidikan;
 2. Bahwa agar pelaksanaan monitoring dan evaluasi mutu internal program studi dapat berjalan secara efektif, efisien, dan akuntabel, perlu dibentuk Tim Monitoring dan Evaluasi Mutu Internal Program Studi;
 3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu ditetapkan Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam SEBI tentang Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi Mutu Internal Program Studi di Lingkungan Institut Agama Islam SEBI.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi; dan
 3. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 4. Statuta Institut Agama Islam SEBI.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :** Keputusan Rektor Institut Agama Islam SEBI tentang Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi Mutu Internal Program Studi di Lingkungan Institut Agama Islam SEBI.
- Pertama :** Mengangkat Saudara/i yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Monitoring dan Evaluasi Mutu Internal Program Studi di Lingkungan Institut Agama Islam SEBI.
- Kedua :** Tim bertugas merencanakan, melaksanakan, serta menyusun laporan kegiatan monitoring dan evaluasi mutu internal program studi secara berkala di lingkungan Institut Agama Islam SEBI.

- Ketiga : Tim memperoleh honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Institut Agama Islam SEBI.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 06 April 2026.
- Kelima : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Depok
Pada tanggal : 06 April 2026

Rektor Institut Agama Islam SEBI,



INSTITUT SEBI

Sigit Pramono, S.E., Ak., M.Sc., Ph.D.

LAMPIRAN NOMOR: 124/REKTOR/A.13/IAI SEBI/IV/2026

**SUSUNAN TIM MONITORING DAN EVALUASI MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI**

Penanggung Jawab : Sigit Pramono, S.E., Ak., M.Sc., Ph.D.
Dr. Sepky Mardian, S.E.I., M.M.
Sri Mulyati, S.E., M.Ak.
Fahmi Syahbudin, S.E.I., M.M.
Dr. Azis Budi Setiawan, S.E.I., M.M.

Ketua : Erina Maulidha, S.E.I., M.Ak.

Anggota : Mohamad Fiqri Pratama, S.E., M.E
Ryan Marala, S.E., M.H.
Luqman Hakim Handoko, S.E.I, M.Ec
Mawardi Nur, S.E.I, ME.Sy
Jajang, S.Akun, M.A.
Donny Setiawan, M.I.Kom

Ditetapkan di : Depok
Pada tanggal : 06 April 2026

Rektor Institut Agama Islam SEBI,



INSTITUT SEBI

Sigit Pramono, S.E., Ak., M.Sc., Ph.D.



INSTITUT SEBI

Jl. Raya Bojongsari, Pondok Rangga,
Curug, Bojongsari, Depok, 16517
Telp. (0257) 861 6655, Fax. (0257) 860 4985

ABSENSI MONEV SPMI 29 JUNI 2026

NO	NAMA	BIDANG	TANDA TANGAN
1	M. Fiqri p	pusat data / spmi	
2	M. Musnan	SDI	
3	Humas/nc	prod' P	
4	Lipman G k	Hes	
5	Donny Lorianan	Cersec	
6	Mawardi Nu	Kemahasiswaan	
7	Sepky Mardian	WRI	
8	Muhammad Aqi Habbie	Prod' PS	
9	Alvin Andriansyah	Prod' MBS	
10	Jusung	Prod' & Lppm	
11	Sams Alal Malik	prod' Hes	
12	Yogo Hudojo	Kah	
13	Fadhil	SSF	
14	Almud Anshari	Prod' & Lppm	
15	Diana Rini	DAA	
16	Erina Mearidha	Tim monev	
17	Nasiba Sakira -R	Kewanitaan	
18	Sri Mulyati	Wardah II	
19	Kostanten	PMB	
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Nomor : 210/REKTOR/A.08/IAI SEBI/VI/2026
Lampiran : -
Perihal : Penyampaian Hasil Monev SPMI

Kepada Yth.
Bapak/Ibu:
Wakil Rektor 1 Bidang Akademik
di Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Dalam rangka penyampaian hasil Monitoring dan Evaluasi (Monev) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 29 Juni 2026
Waktu : Pukul 08.45 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 IAI SEBI
Agenda : Penyampaian hasil Monitoring dan Evaluasi (Monev) SPMI

Demikian undangan ini kami sampaikan. Besar harapan kami atas kehadiran dan partisipasi Bapak/Ibu dalam kegiatan tersebut. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Depok, 23 Juni 2026
Rektor IAI SEBI



Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA

MONITORING DAN EVALUASI

Tujuan Monev

- ☐ Memantau implementasi standar mutu.
- ☐ Mengidentifikasi progres pelaksanaan program kerja, renstra, dsb
- ☐ Mengidentifikasi kendala.
- ☐ Memberikan rekomendasi awal.
- ☐ Mempersiapkan unit menghadapi AMI.

Perbedaan Monev vs AMI

Aspek	Monev SPMI	AMI
Tujuan	Memantau implementasi standar dan <u>progres pelaksanaan</u>	Memverifikasi kesesuaian pelaksanaan dengan standar yang ditetapkan
Sifat	Pembinaan dan pendampingan	Audit independen dan sistematis
Fokus	Progres, kendala, kesiapan, dan risiko	Bukti objektif, kesesuaian, dan efektivitas penerapan standar
Output	Catatan monitoring dan rekomendasi perbaikan	Laporan audit berisi temuan, ketidaksesuaian, dan rekomendasi
Waktu	Sebelum AMI	<u>Setelah unit memiliki kesempatan melakukan perbaikan hasil Monev</u>

Monev bukan untuk mencari kesalahan, tetapi memastikan setiap unit siap memenuhi standar mutu.

MONITORING DAN EVALUASI...

Fokus
Monev
Periode
Ini

Tindak lanjut temuan sebelumnya

Capaian hasil kuantitatif

Pelaksanaan Siklus PPEPS

Temuan lapangan dan dokumen







Jl. Raya Bojongsari Jl. Pd. Rangga I, Curug,
Kec. Sawangan, Kota Depok, Jawa Barat 16517