

LAPORAN KEGIATAN
**AUDIT MUTU INTERNAL
2024-2025**

**PRODI MANAJEMEN BISNIS
SYARIAH**

AMI



**LAPORAN KEGIATAN
AUDIT MUTU INTERNAL
PRODI MANAJEMEN BISNIS SYARIÁH S1**



INSTITUT SEBI

**UNIT PENJAMINAN MUTU INTERNAL
INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan segala nikmat, anugerah serta hidayah kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi kita Muhammad SAW.

Laporan kegiatan Audit Mutu Internal pada Unit Penjaminan Mutu Internal Institut Agama Islam SEBI Tahun Akademik 2024-2025, secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Kegiatan ini bertujuan untuk memantau dan memastikan pelaksanaan dan efektivitas penerapan sistem mutu di Institut Agama Islam SEBI . Selain itu, kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan IAI SEBI, Wakil Rektor I Bidang Akademik, Ketua Program Studi dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para-auditor yang telah bekerja sama dengan pihak UPMI SEBI sehingga audit bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu'alaikum wr. wb

Depok, 24 November 2025

Ketua UPMI,



Erina Maulidha, SEI, M.Ak

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang.....	5
B. Dasar Hukum.....	5
C. Tujuan Kegiatan.....	6
D. Standar Mutu yang Diaudit.....	6
E. Ruang Lingkup.....	7
BAB II PELAKSANA KEGIATAN	9
A. Tim Audit.....	9
B. Jadwal Kegiatan.....	9
C. Proses Audit Mutu Internal.....	10
BAB III	11
3.1 Sekilas Kondisi Umum.....	11
3.2 Hasil AMI Gabungan.....	12
3.3 Hasil Temuan Mutu Prodi Manajemen Bisnis Syariah.....	15
A. Standar Pengajaran.....	15
B. Standar Penelitian.....	19
C. Standar Pengabdian Masyarakat.....	23
D. Standar Tambahan Turunan Non SN Dikti.....	27
3.4 Temuan dan Rekomendasi Prodi Manajemen Bisnis Syariah.....	29
BAB IV PENUTUP	42
Lampiran	45

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan kegiatan audit berkala yang dilaksanakan oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal di lingkungan Institut Agama Islam SEBI. Pelaksanaan AMI di Lingkungan IAI SEBI mengacu pada Standar Mutu yang disusun oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal, Institut Agama Islam SEBI.

Pelaksanaan AMI perlu dilakukan untuk mencapai beberapa tujuan; a) tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu ekonomi syariah yang memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat, b) terbangunnya infrastruktur dan iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan tri dharma pendidikan tinggi, c) terwujudnya dan terintegrasinya pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam peningkatan kualitas layanan dan tata kelola yang baik, d) tercapainya peningkatan pemerataan dan perluasan akses masyarakat dalam memperoleh pendidikan ekonomi syariah, e) menghasilkan lulusan berdaya saing nasional, dan 6) mengkokohkan posisi dan citra di lingkungan stakeholder ekonomi syariah.

AMI telah dilakukan pada semua Program Studi di IAI SEBI secara bertahap. Pelaksanaan audit ini dilakukan oleh auditor yang berasal dari dosen dan tenaga kependidikan Institut Agama Islam SEBI.

B. Dasar Hukum

Kegiatan ini didasarkan pada :

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003
2. Peraturan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Statuta IAI SEBI Tahun 2025
6. Standar Mutu Tahun 2024

7. Surat Keputusan Rektor No.083/REKTOR/B.08/IAISEBI/X/2025 Tentang Pelaksana Kegiatan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2024-2025 Institut Agama Islam SEBI

C. Tujuan Kegiatan

AMI dilaksanakan dengan tujuan untuk melakukan audit pada bidang akademik, penelitian, dan pengabdian masyarakat, mencakup standar Indikator Kinerja Umum (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) yang terkait dengan Standar Mutu Institut Agama Islam SEBI.

D. Standar Mutu yang Diaudit

Institut Agama Islam SEBI mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yang memuat standar minimal yang harus dicapai oleh Perguruan Tinggi untuk mencapai mutu pendidikan tinggi. Standar minimal tersebut meliputi Standar Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian Masyarakat.

IAI SEBI merujuk dari Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020, dengan menambahkan beberapa standar tambahan sebagai keunggulan kampus, merumuskan Dokumen Standar Mutu SEBI. Dalam standar ini terbagi menjadi 8 standar mutu pengajaran, 8 standar mutu penelitian, 8 standar mutu pengabdian masyarakat, dan 5 standar tambahan non turunan SN DIKTI mana 29 standar ini diturunkan menjadi beberapa indikator sehingga total menjadi 178 poin. Standar tersebut sebagai berikut.

8 Standar Mutu Pengajaran:

- a. Standar Kompetensi Lulusan;
- b. Standar Isi Pembelajaran;
- c. Standar Proses Pembelajaran;
- d. Standar Penilaian Pembelajaran;
- e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan;
- f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran;
- g. Standar Pengelolaan Pembelajaran;
- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pembelajaran.

8 Standar Mutu Penelitian:

- a. Standar Hasil Penelitian;
- b. Standar Isi Penelitian;
- c. Standar Proses Penelitian;
- d. Standar Penilaian Penelitian;
- e. Standar Peneliti;
- f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian;
- g. Standar Pengelolaan Penelitian;
- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

8 Standar Mutu Pengabdian Masyarakat:

- a. Standar Hasil Pengabdian Masyarakat
- b. Standar Isi Pengabdian Masyarakat
- c. Standar Proses Pengabdian Masyarakat
- d. Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat
- e. Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat
- f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat
- g. Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat
- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat

2 Standar Turunan Non SN-DIKTI

- a. Standar Kemahasiswaan dan Lulusan
- b. Standar Kelembagaan
- c. Standar Sumber Daya Manusia
- d. Standar Keuangan, Sarana dan Prasarana
- e. Standar Sistem Informasi

BAB II

PELAKSANA KEGIATAN

A. Tim Audit

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh tim yang sudah dibentuk sebelumnya melalui Surat Keputusan Ketua No. No.083/REKTOR/B.08/IAISEBI/X/2025. Tim Audit terdiri dari:

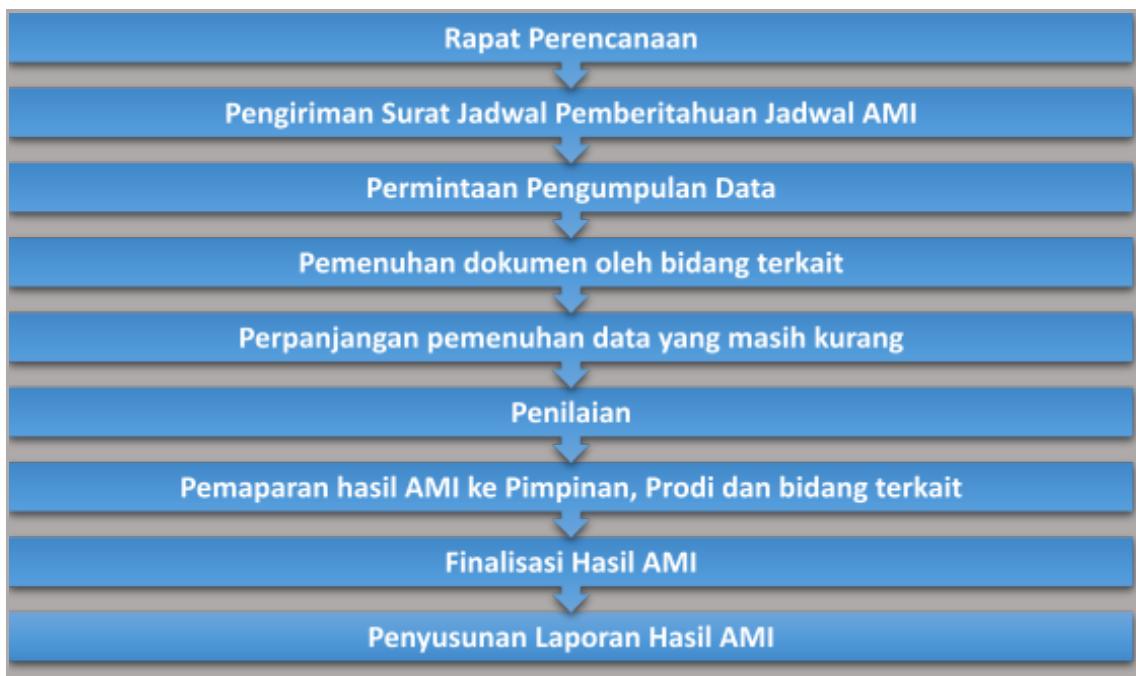
No.	Nama	Jabatan
1.	Erina Maulidha, S.E.I., M.Ak.	Pelaksana
2.	Mohamad Fiqri Pratama, S.E.	Pelaksana

B. Jadwal Kegiatan

Kegiatan AMI berlangsung selama beberapa tahap, sebagai berikut.

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	13 Oktober 2025	Rapat Perencanaan AMI oleh Tim AMI
2.	14 Oktober 2025	Pengiriman Surat Pemberitahuan Jadwal AMI ke semua prodi sekaligus permintaan pengumpulan data di drive
3.	15 - 22 Oktober 2025	Pemenuhan dokumen oleh bidang terkait
4.	23 - 28 Oktober 2025	Penilaian
5.	05 November 2025	Pemaparan hasil AMI ke Pimpinan, Prodi dan bidang terkait
7.	06 - 13 November 2025	Finalisasi hasil AMI
8.	14 - 20 November 2025	Penyusunan laporan hasil AMI

C. Proses Audit Mutu Internal



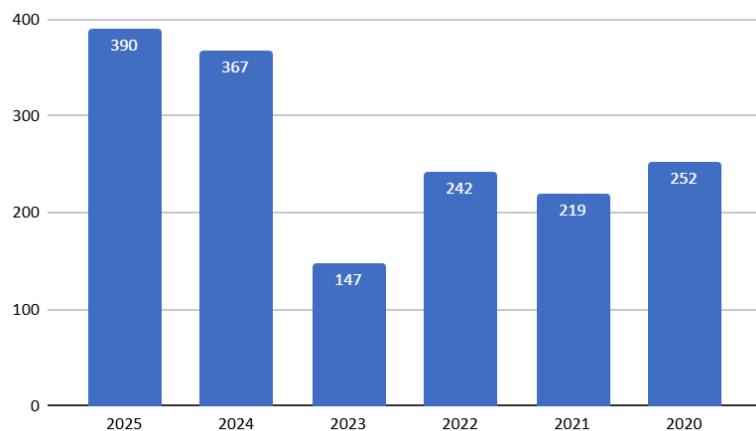
BAB III

HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

3.1 Sekilas Kondisi Umum

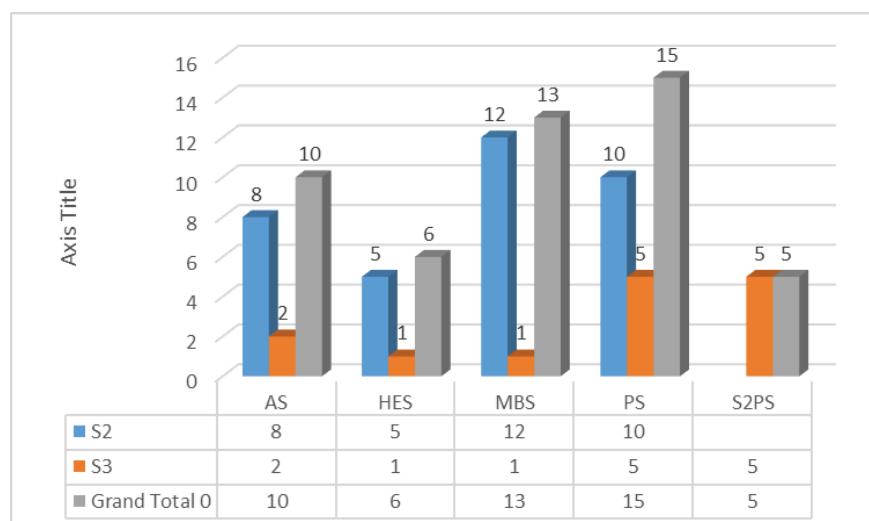
Sebelum disampaikan hasil audit mutu internal (AMI), berikut potret capaian maba, prestasi dan dosen. Siklus aktivitas utama pendidikan kampus berawal dari penerimaan mahasiswa baru. Capaian penerimaan mahasiswa baru, dipotret dari animo pendaftar dan daftar ulang. Dari grafik 3.1 terlihat bahwa tahun 2025 perolehan angka tertinggi dalam kurun waktu 6 tahun ke belakang

Grafik 3.1 Capaian Mahasiswa Baru



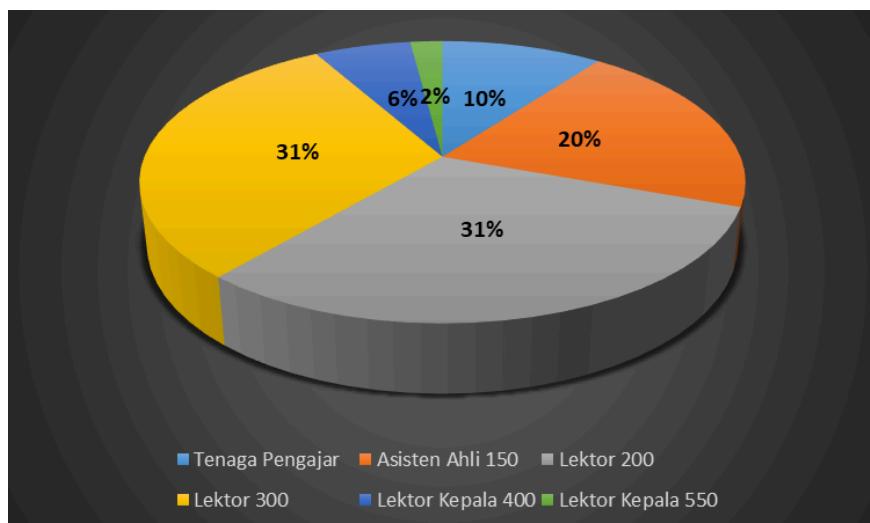
Untuk dalam ranah sumber daya dosen, IAI SEBI memiliki 49 dosen tetap yang telah diakui dan ada di PD DIKTI. Dari 49 dosen ini komposisi pendidikan dilihat pada grafik 3.2

Grafik 3.2 Pendidikan Dosen



Selanjutnya jika dilihat dari kepangkatan yang diperoleh dosen tetap, di tahun akademik 2024-2025 terjadi peningkatan capaian jabatan fungsional, yakni sudah ada dosen yang memiliki lektor kepala

Diagram 3.1 Jabatan Fungsional Dosen



Jika didetailkan lagi, komposisi perolehan jabatan fungsional dosen terlihat sebagai berikut. Status Tenaga Pengajar masih 10,2%, asisten ahli 20,4%, lektor 61,2% dan lektor kepala 8,1%.

3.2 Hasil AMI Gabungan

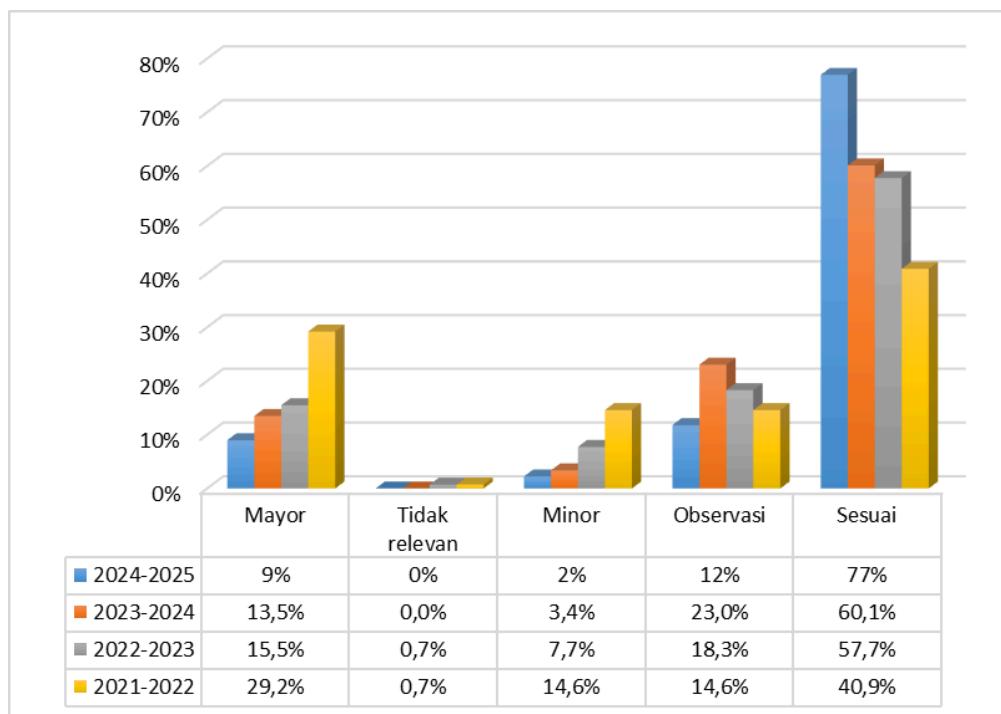
Dari hasil AMI, berdasarkan poin 29 standar mutu yang diturunkan menjadi 178 poin, diperoleh bahwa dari 4 prodi yang ada, untuk tahun akademik 2024-2025 diperoleh sesuai 77%, observasi 12%, minor 2%, mayor 9%, dan 0% tidak relevan. Hal ini menunjukkan ada kenaikan dari capaian yang diperoleh dari semua prodi.

Tabel 3.1 Hasil Gabungan Empat Prodi

Kriteria	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022
Mayor	9%	13,5%	15,5%	29,2%
Tidak relevan	0%	0,0%	0,7%	0,7%
Minor	2%	3,4%	7,7%	14,6%
Observasi	12%	23,0%	18,3%	14,6%
Sesuai	77%	60,1%	57,7%	40,9%
	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Meskipun masih terdapat mayor, namun jika dibandingkan tahun akademik sebelumnya, capaian ini mengalami kenaikan. Dari keriteria sesuai mengalami kenaikan, sedangkan mayor mengalami penurunan prosentasenya.

Grafik 3.3 Perbandingan Hasil

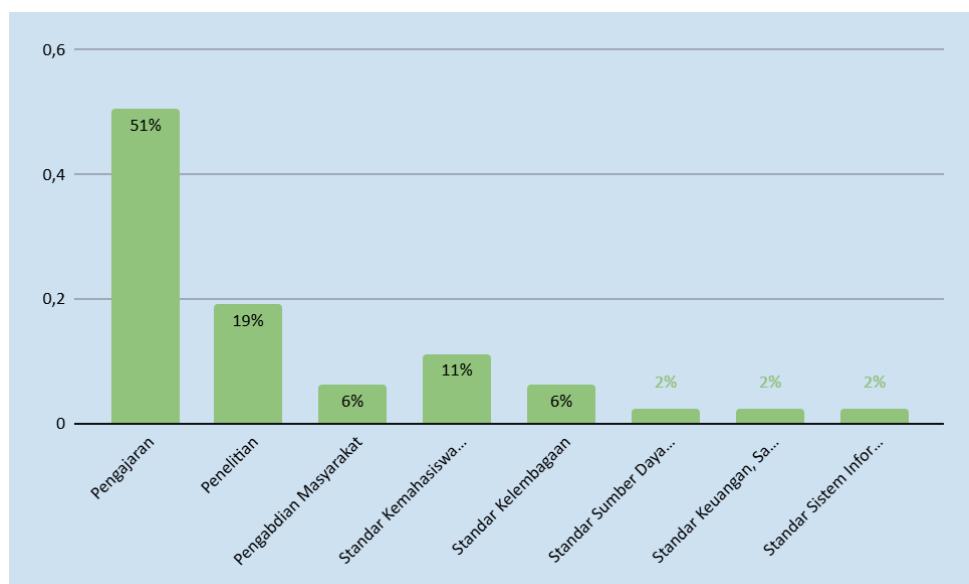


Berdasarkan capaian gabungan hasil AMI di atas, jika dilihat komposisi setiap standar, maka diperoleh hasil tabel di bawah ini

Tabel 3.2 Capaian Standar

Standar	Mayor	Tidak relevan	Minor	Observasi	Sesuai	Total
Pengajaran	1%	0%	1%	6%	44%	51%
Penelitian	6%	0%	1%	1%	11%	19%
Pengabdian Masyarakat	1%	0%	0%	4%	1%	6%
Standar Kemahasiswaan dan Lulusan	1%	0%	1%	1%	9%	11%
Standar Kelembagaan	0%	0%	1%	1%	5%	6%
Standar Sumber Daya Manusia	0%	0%	0	0%	2%	2%
Standar Keuangan, Sarana dan Prasarana	0%	0%	0%	0%	2%	2%
Standar Sistem Informasi	0%	0%	0%	0%	2%	2%

Komposisi tertinggi ada pada standar pengajaran yakni senilai 51%, berikutnya penelitian 19%, standar kemahasiswaan dan lulusan 11%, selebihnya 6% di pengabdian masyarakat dan kelembagaan, sisanya tersebar 2% di standar sumber daya manusia, standar keuangan sarana prasarana, dan standar sistem informasi.



Dari 8 kelompok standar yang ada, sesuai didominasi oleh standar pengajaran. Untuk mayor yang paling banyak ada di standar penelitian.

3.3 Hasil Temuan Mutu Prodi Manajemen Bisnis Syariah

Pada proses AMI, dilakukan proses pengecekan antara realisasi pelaksanaan dengan 178 poin yang ada dalam standar mutu. Standar Mutu ini terbagi 8 standar pengajaran, 8 standar penelitian, 8 standar pengabdian masyarakat, 5 standar turunan non diktika yang terdiri dari standar kemahasiswaan dan lulusan, standar kelembagaan, standar sumber daya manusia, standar keuangan sarana dan prasarana, dan standar system informasi. Temuan ini dibagi menjadi 4 kriteria yaitu sesuai, observasi, minor, dan mayor. Untuk poin yang tidak bisa terisi karena tidak sesuai dengan prodi, maka dimasukkan dalam kelompok tidak relevan. Temuan mutu pada Prodi Manajemen Bisnis Syariah dijelaskan sebagai berikut :

A. Standar Pengajaran

Secara keseluruhan, hasil dari standar pendidikan dihasilkan pada tabel berikut ini :

Tabel 3.1 Hasil AMI pada 8 Standar Aspek Pengajaran

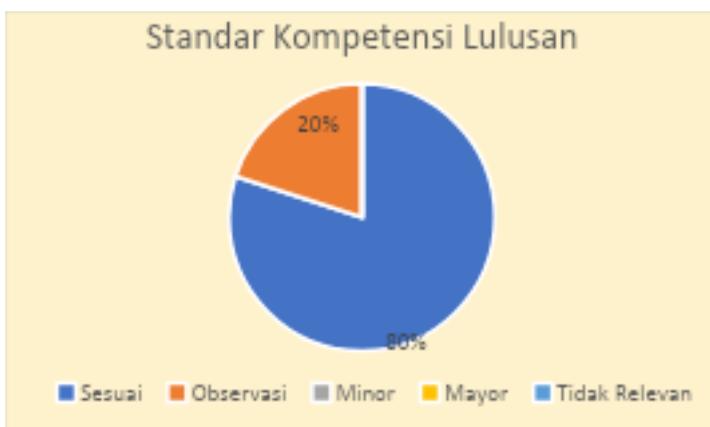
No.	Keterangan	Standar	Kriteria				
			Sesuai	Observasi	Minor	Mayor	Tidak Relevan
1	Pengajaran	Standar Kompetensi Lulusan.	80%	20%	0%	0%	0%
2		Standar Isi Pembelajaran.	80%	3%	3%	13%	0%
3		Standar Proses Pembelajaran.	100%	0%	0%	0%	0%
4		Standar Penilaian Pembelajaran.	100%	0%	0%	0%	0%
5		Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.	50%	33%	0%	17%	0%
6		Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.	80%	0%	20%	0%	0%
7		Standar Pengelolaan Pembelajaran.	100%	0%	0%	0%	0%
8		Standar Pembentukan Pembelajaran.	80%	20%	0%	0%	0%
			87%	6%	2%	6%	0%

Jika dilihat dari hasil di atas kriteria sesuai sudah dominan tercapai. Hanya saja ada yang masih mayor di standar isi pembelajaran dan standar dosen dan tenaga kependidikan. Berikut dijelaskan secara detail setiap capaian setiap standar.

Grafik 3.1 Hasil AMI pada 8 Standar Aspek Pengajaran



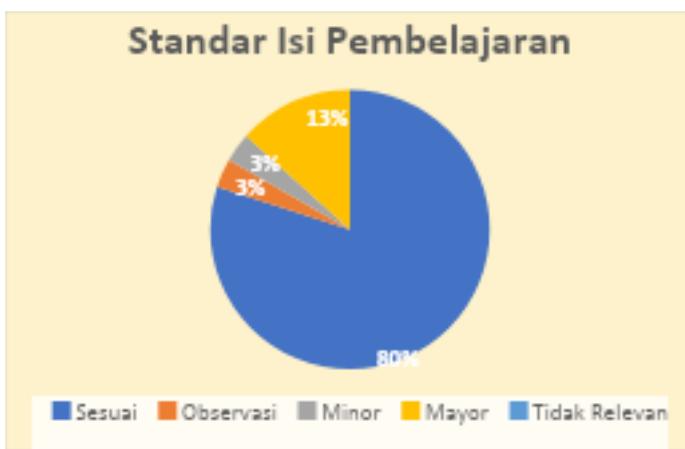
1. Standar Kompetensi Lulusan;



Hasil yang diperoleh setelah dilakukan pengecekan dokumen, untuk poin standar kompetensi lulusan yaitu sesuai 80%, observasi 20%, minor 0% dan mayor 0%. Dokumen KKNI sudah tersedia, dan capaian target

dalam hal lulusan baik dari sisi lama kelulusan, waktu tunggu dan bidang kerja tercapai. Yang menjadi catatan dalam standar ini adalah pelaksanaan tracer study yang perlu dirutinkan secara berkala dan menyeluruh ke alumni terkait, dan berkaitan dengan proses cetak SKPI yang perlu lebih dikontrol keterlaksanaanya.

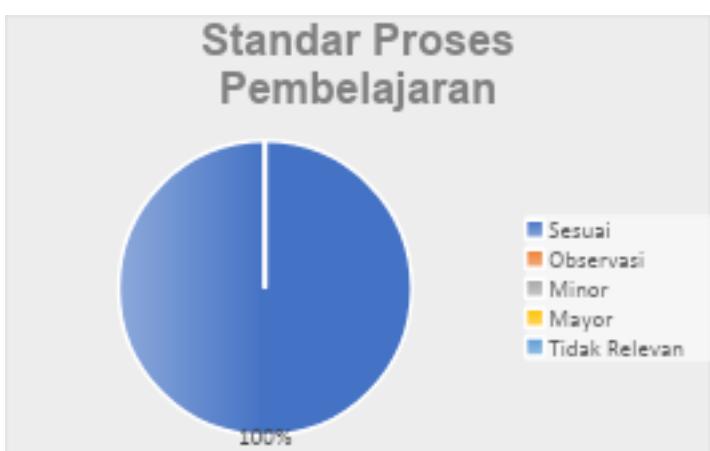
2. Standar Isi Pembelajaran;



Pada standar isi pembelajaran, ditemukan sesuai 80%, observasi 3%, minor 3% dan mayor 13%. Di tahun ini, capaian standar isi pembelajaran mengalami kenaikan. Yang masih perlu dikontrol keterlaksanaanya adalah

pelaksanaan monev kurikulum 1 tahun oleh prodi dan tindak lanjut hasil survey EDOM.

3. Standar Proses Pembelajaran;



Standar proses pembelajaran dihasilkan sesuai 100%. Ketersediaan RPS perlu didorong untuk bisa mencapai 100%.

4. Standar Penilaian Pembelajaran;

N



Dari standar penilaian pembelajaran dihasilkan sesuai 100%. Di tahun ini, masih konsisten ketercapaianya.

5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan;



Pada standar ini berkenaan dengan SDM Dosen dan tenaga kependidikan. Dari hasil AMI diperoleh sesuai 50%, observasi 33% minor 0%, dan mayor 17%. Di tahun ini, masih konsisten ketercapaianya.

6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran;

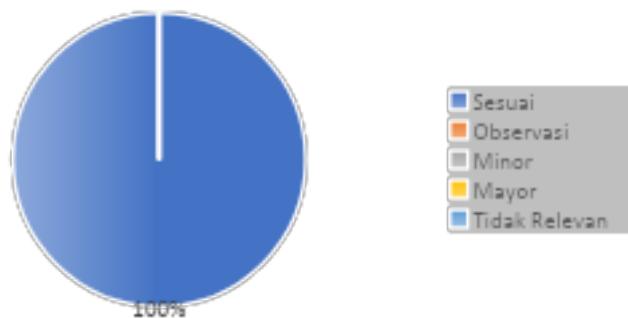


Hasil dari standar ini diperoleh 80% sesuai, observasi 0%, minor 20% dan mayor 0%. Perlu peningkatan koleksi perpustakaan baik fisik maupun digital.

7. Standar Pengelolaan Pembelajaran;

N

Standar Pengelolaan Pembelajaran



Standar Pengelolaan Pembelajaran diperoleh sesuai 100%. Standar Pengelolaan Pembelajaran mencakup dokumen RPS, Berita Acara perkuliahan, EDOM dan adanya dokumen perencanaan perbaikan.

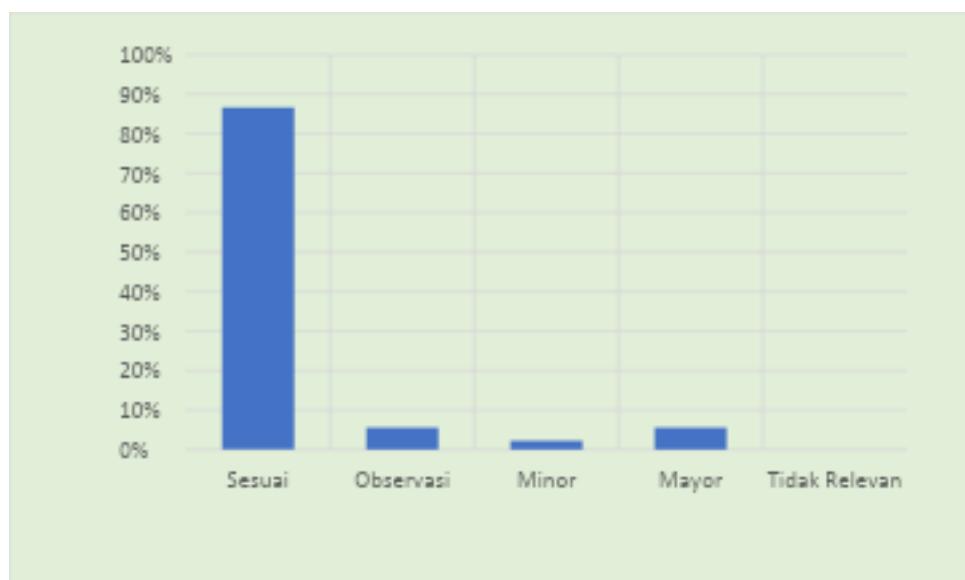
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pembelajaran



Standar ini mencakup efisiensi, efektifitas dan produktifitas anggaran. Hasil AMI ditemukan sesuai 100% dan minor 0%.

Secara keseluruhan hasil standar pengajaran bisa dibandingkan juga dari grafik berikut

Grafik 3.1 Hasil AMI 2024-2025 pada 8 Standar Aspek Pengajaran



Jika dilihat dari keseluruhan poin standar pengajaran, dihasilkan 87% sesuai, observasi 6%, minor 2%, mayor 6% dan tidak relevan 0%.

B. Standar Penelitian

Secara keseluruhan, hasil dari standar penelitian dihasilkan pada tabel berikut ini :

Tabel 3.2 Hasil AMI pada 8 Standar Aspek Penelitian

No.	Keterangan	Standar	Kriteria					Tidak Relevan
			Sesuai	Observasi	Minor	Mayor		
1	Penelitian	Standar Hasil Penelitian.	38%	15%	15%	31%	0%	
2		Standar Isi Penelitian.	100%	0%	0%	0%	0%	
3		Standar Proses Penelitian.	33%	0%	0%	67%	0%	
4		Standar Penilaian Penelitian.	67%	0%	0%	33%	0%	
5		Standar Peneliti.	60%	0%	0%	40%	0%	
6		Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.	100%	0%	0%	0%	0%	
7		Standar Pengelolaan Penelitian.	100%	0%	0%	0%	0%	
8		Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.	33%	0%	33%	33%	0%	
			50%	6%	9%	35%	0%	

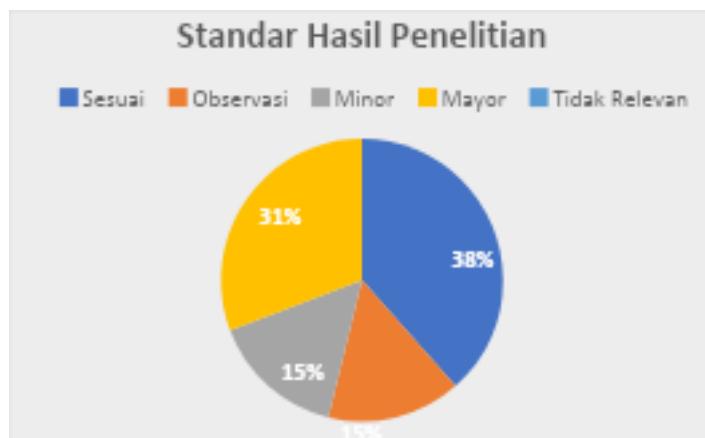
Jika dilihat dari hasil di atas 3 kriteria sesuai 100% tercapai. Hanya saja ada yang masih mayor di standar hasil penelitian, proses penelitian, penilaian penelitian, peneliti, dan pendanaan pembiayaan penelitian. Berikut dijelaskan secara detail setiap capaian setiap standar.

Grafik 3.2 Hasil AMI pada 8 Standar Aspek Penelitian



Standar Mutu Penelitian terdiri dari 8 poin:

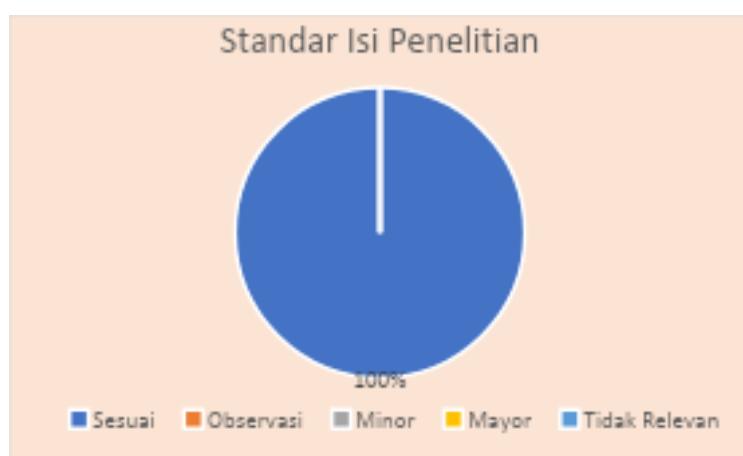
1. Standar Hasil Penelitian;



Dari standar hasil penelitian diperoleh sesuai 38%, observasi 15%, minor 15% dan mayor 31%. Capain ini masih sama dari tahun sebelumnya. Catatan pada standar ini adalah dibutuhkan kerjasama antara Prodi, SIBER-C dan LPPM

dalam upaya mendorong produktivitas publikasi dosen. Publikasi tingkat internasional perlu semakin didorong dan dimonev supaya setip tahun rutin tercapai targetnya.

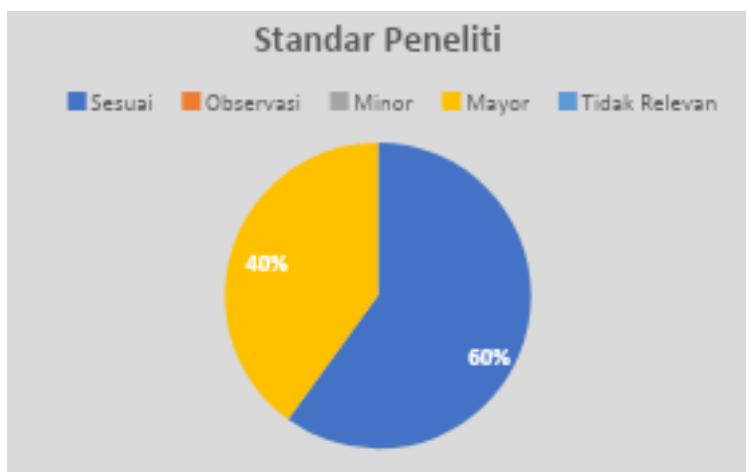
2. Standar Isi Penelitian



Standar isi penelitian memiliki hasil 100% sesuai. Isi penelitian dengan roadmap, baik penelitian dosen dan mahasiswa sudah sesuai. Hanya perlu dimonev keikutsertaan dosen tetap dalam penelitian dalam bentuk hibah dan

sejenisnya

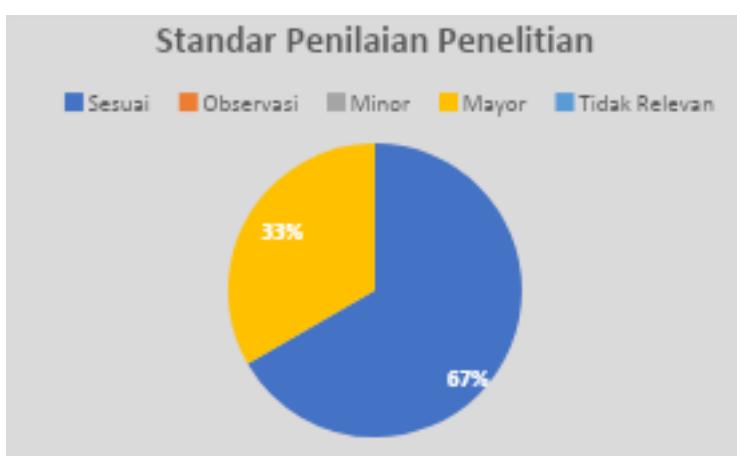
3. Standar Proses Penelitian;



internal maupun eksternal

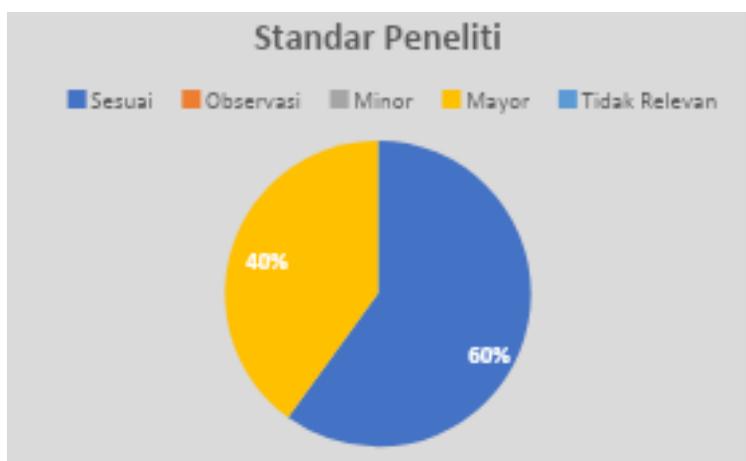
Standar proses penelitian memiliki hasil sesuai 33% dan mayor 67%. Catatan pada standar ini adalah dibutuhkan kerjasama antara prodi, SIBER-C dan LPPM dalam upaya mendorong keikutsertaan dosen dalam hibah penelitian baik

4. Standar Penilaian Penelitian;



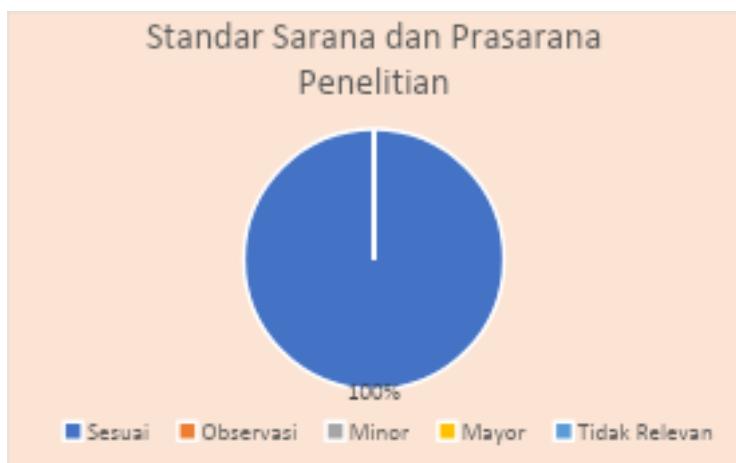
Pada standar penilaian penelitian dihasilkan sesuai 67% dan mayor 33%. Catatan untuk standar ini adalah anggaran sudah ada namun secara penggunaan dan support masih perlu ada beberapa penyesuaian.

5. Standar Peneliti;



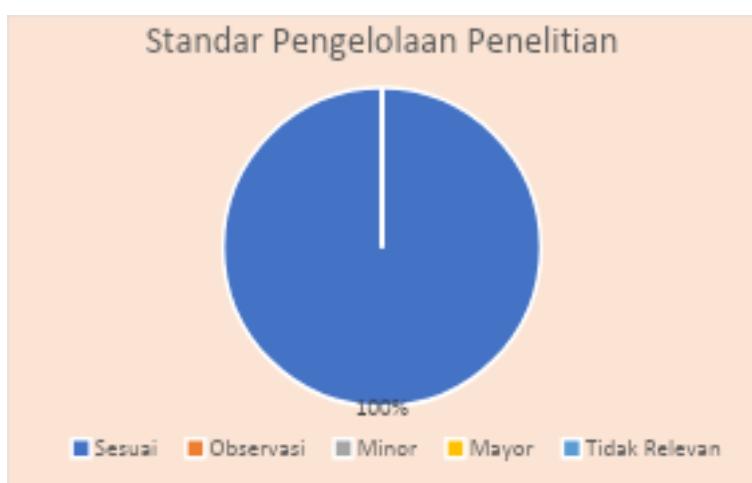
Poin ini dihasilkan sesuai 60% dan mayor 40%. Poin keikutsertaan dosen dalam forum ilmiah menjadi aspek yang perlu didorong karena jumlah keikutsertaan dosen dalam forum ilmiah masih terbilang sedikit.

6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian;



Pada standar ini diperoleh 100% sesuai.

7. Standar Pengelolaan Penelitian;



Standar pengelolaan penelitian ini mencakup SOP dan roadmap penelitian. Hasil yang diperoleh sesuai 100%.

8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

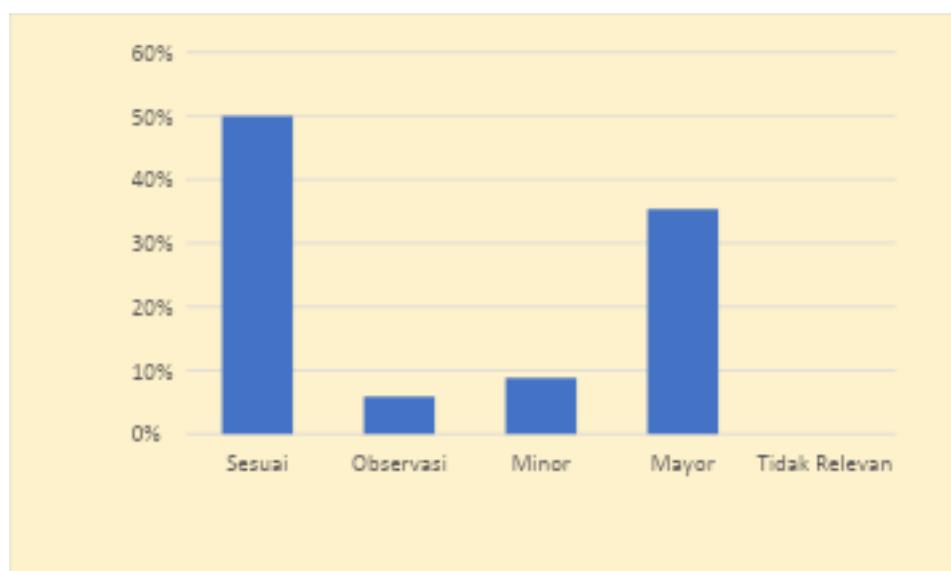


Pembiayaan dan pendanaan sudah dimasukkan dalam RAB sebesar 3juta/dosen per tahun. Namun secara realisasi belum optimal. Selain itu kerjasama

penelitian di tingkat internasional belum terpenuhi. Standar ini dihasilkan sesuai 33%, minor 33% dan mayor 33%.

Secara keseluruhan hasil standar penelitian bisa dibandingkan juga dari grafik berikut

Grafik 3.1 Hasil AMI 2024-2025 pada 8 Standar Aspek Penelitian



Jika dilihat dari keseluruhan poin standar penelitian, dihasilkan 53% sesuai, observasi 0%, minor 6% dan mayor 41%. Capaian ini meningkat jika dibandingkan tahun lalu.

C. Standar Pengabdian Masyarakat

Standar Mutu Pengabdian Masyarakat:

- a. Standar Hasil Pengabdian Masyarakat
- b. Standar Isi Pengabdian Masyarakat
- c. Standar Proses Pengabdian Masyarakat
- d. Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat
- e. Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat
- f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat
- g. Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat
- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat

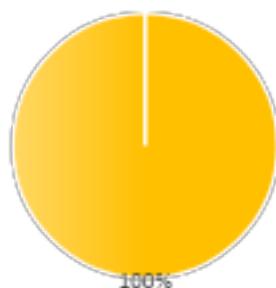
Secara keseluruhan, hasil dari standar pengabdian masyarakat dihasilkan pada tabel berikut ini :

Tabel 3.2 Hasil AMI pada 8 Standar Aspek Pengabdian Masyarakat

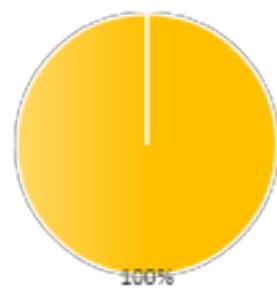
No.	Keterangan	Standar	Kriteria					Tidak Relevan
			Sesuai	Observasi	Minor	Mayor		
1	Pengabdian Masyarakat	Standar Hasil Pengabdian Masyarakat	0%	0%	0%	100%	0%	
2		Standar Isi Pengabdian Masyarakat	0%	0%	0%	100%	0%	
3		Standar Proses Pengabdian Masyarakat	0%	0%	0%	100%	0%	
4		Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat	0%	0%	0%	100%	0%	
5		Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat	0%	0%	0%	100%	0%	
6		Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian	0%	0%	0%	100%	0%	
7		Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat	50%	0%	0%	50%	0%	
8		Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian	33%	0%	0%	67%	0%	
			18%	0%	0%	82%	0%	

1. Di Prodi MBS ini untuk standar pengabdian Masyarakat seperti: Standar hasil, standar isi pengabdian Masyarakat, standar proses pengabdian Masyarakat, standar penilaian pengabdian Masyarakat, standar pelaksana pengabdian Masyarakat dan standar sarana dan prasarana pengabdian Masyarakat dihasilkan mayor 100%. Ini disebabkan belum ada kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaporkan.

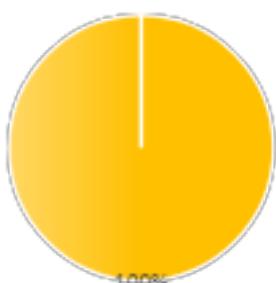
Standar Hasil Pengabdian Masyarakat



Standar Isi Pengabdian Masyarakat



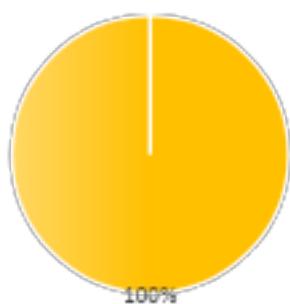
Standar Proses Pengabdian Masyarakat



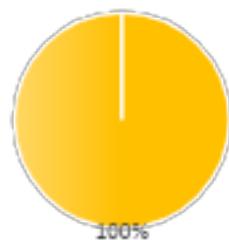
Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat



Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat



Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat



2. Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat

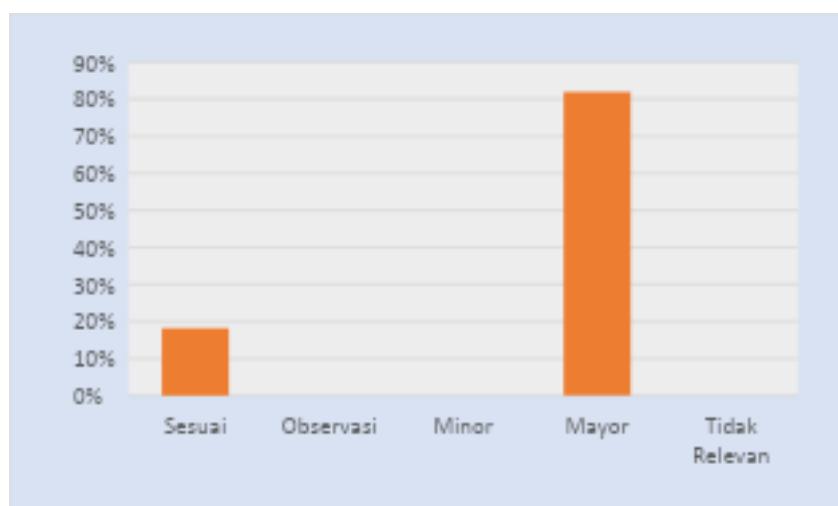
Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat



Untuk standar pendanaan dan pembiayaan 50% dan mayor 50%. Akses pengabdian masyarakat dari eksternal perlu dioptimalkan.

Berikutnya jika diperlihatkan dari sisi grafik, maka terlihat sebagai berikut

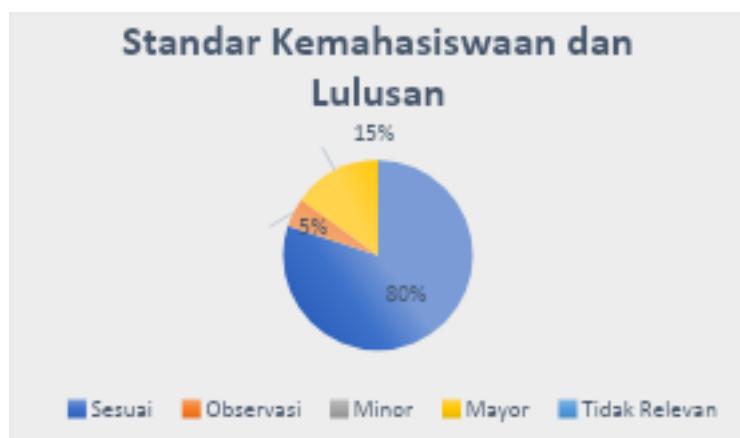
Grafik 3.3 Hasil AMI 2024-2025 pada 8 Standar Pengabdian Masyarakat



Dalam grafik di atas terlihat bahwa temuan dari standar pengabdian masyarakat adalah 18% sesuai dan 82% mayor. Perlu ada program yang mendorong dosen untuk dapat mengakses dana pengabdian masyarakat dari eksternal.

D. Standar Tambahan Turunan Non SN Dikti

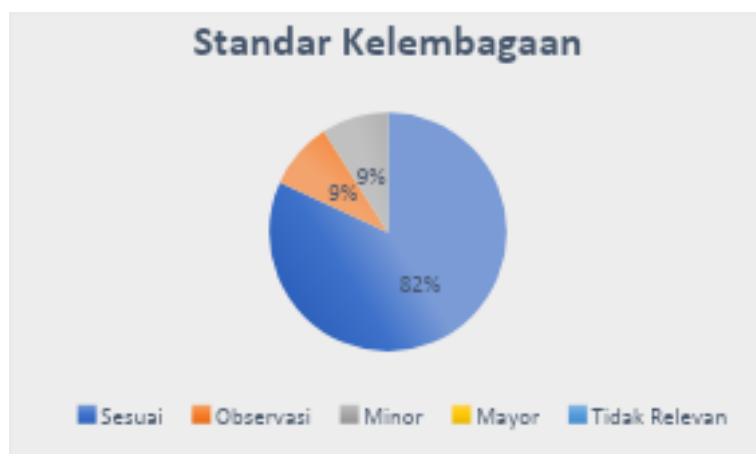
1. Standar Kemahasiswaan dan Lulusan



Pada standar kemahasiswaan dan lulusan dihasilkan sesuai 80%, observasi 5%, minor 0%, dan mayor 15%. Catatan untuk standar ini adalah perlu peningkatan mahasiswa baru. Program peningkatan capaian TOEFL

untuk lulusan, tindak lanjut survey, peningkatan kegiatan carier center, serta mendorong mahasiswa dalam pencapaian prestasi baik akademik dan non akademik khususnya tingkat internasional. Pencapaian HAKI mahasiswa juga menjadi salah satu prestasi yang perlu didorong.

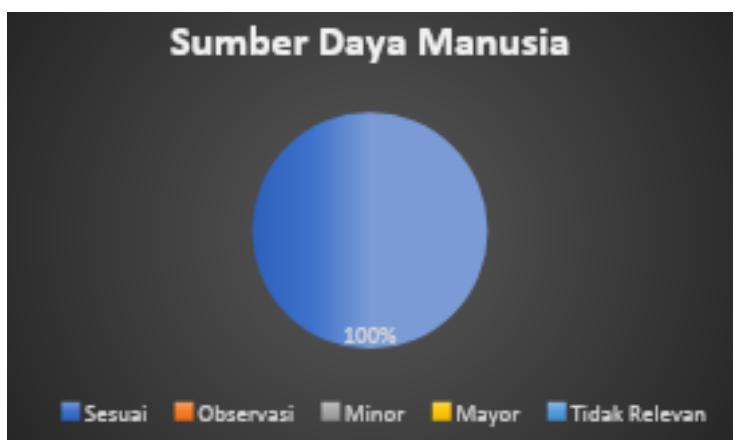
2. Standar Kelembagaan



Untuk standar kelembagaan dihasilkan sesuai 82%, observasi 9%, minor 0%, dan mayor 0%. Catatan untuk standar ini adalah dokumen-dokumen kelembagaan perlu dilakukan review dan di

monev ketercapaian secara berkala. Selain itu, benchmarking SPMI keluar perlu diadakan lagi, dan perlu didorong tindak lanjut kerjasama yang belum dilaksanakan setelah MoU.

3. Standar Sumber Daya Manusia



masing-masing.

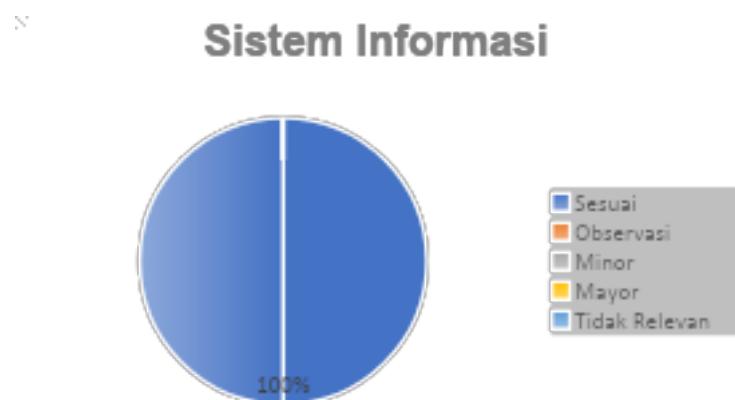
Capaian standar sumber daya manusia dihasilkan sesuai 100%. Catatan dari hasil AMI ini adalah monitoring pelatihan untuk karyawan khususnya tendik perlu dilakukan oleh SDI dan kepala bidang

4. Standar Keuangan, Sarana dan Prasarana



Dari standar ini dihasilkan sesuai 100%. Pengelolaan standar dana pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat harus lebih dimonitoring lagi oleh keuangan.

5. Standar Sistem Informasi



Sistem informasi dihasilkan 100% sesuai. Yang perlu diperhatikan dari standar ini adalah kebutuhan sistem perlu dipantau kebutuhan di semua bidang.

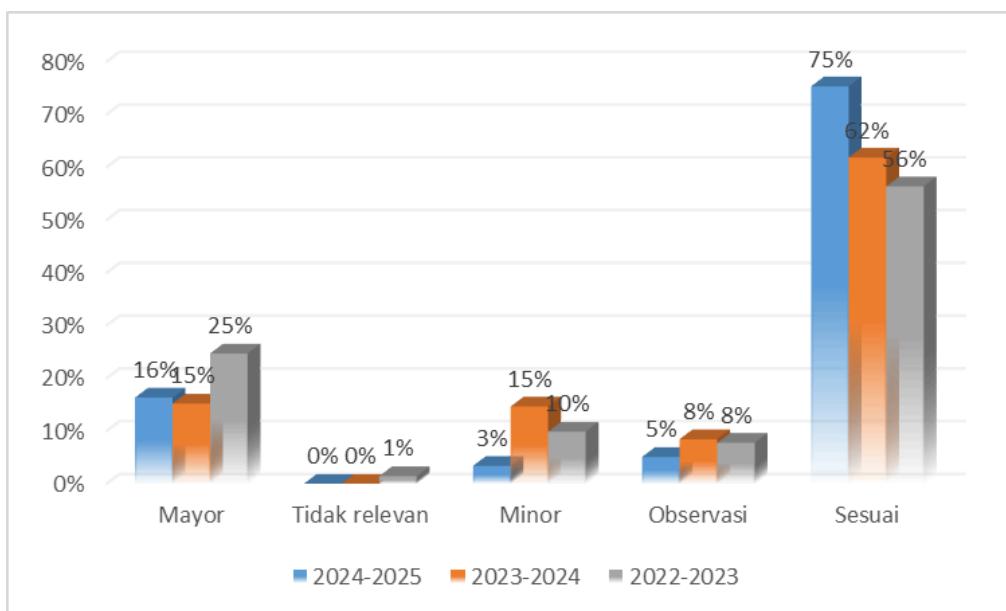
Secara keseluruhan AMI Prodi Manajemen Bisnis Syariah dihasilkan 62% sesuai, 8% observasi, 15% minor, 15% mayor, dan 1% tidak relevan.

Tabel 3.4 Hasil AMI MBS 2023-2024

Kriteria	MBS			
	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2023
Mayor	16%	15%	25%	31%
Tidak relevan	0%	0%	1%	7%
Minor	3%	15%	10%	18%
Observasi	5%	8%	8%	11%
Sesuai	75%	62%	56%	33%
	100%	100%	100%	100%

Dari capaian di atas, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, ada peningkatan 13% di kriteria sesuai. Hal ini menunjukkan di prodi MBS proses perbaikan secara bertahap berjalan dengan baik. Kenaikan dan penurunan ini bisa dilihat lebih jelas pada grafik berikut.

Grafik Perbandingan Capaian



3.4 Temuan dan Rekomendasi Prodi Manajemen Bisnis Syariah

Berdasarkan hasil dan temuan mutu di atas, maka ada beberapa catatan dan rekomendasi untuk Prodi Manajemen Bisnis Syariah:

No	Standar	Pernyataan Standar	Kriteria	Catatan
1	2	3	5	6
1	Standar Kompetensi Lulusan	1 Program studi telah merumuskan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan standar lainnya yang berlaku	sesuai	
2		2 Sekurang-kurangnya 75% Mahasiswa lulus tepat waktu	sesuai	
3		3 Sekurang-kurangnya 80% alumni mendapat pekerjaan sekurang-kurangnya enam bulan setelah kelulusan	sesuai	Tracer study yang rutin baru dilakukan untuk lulusan yang masuk wisuda tahun berjalan
4		4 Sekurang-kurangnya 60% lulusan bekerja sesuai dengan pembelajaran yang diterima di perguruan tinggi.	sesuai	
5		5 Lulusan memiliki 1 SKPI yang sesuai bidang keilmuan.	observasi	SKPI perlu dirutinkan untuk dicetak dan dibagikan bersamaan dengan ijazah
6	Standar Isi Pembelajaran.	1 Terdapatnya dokumen Kurikulum sesuai KKNI meliputi RPS, buku pedoman pendidikan, dan modul.	sesuai	Perlu didorong ketersediaan RPS mencapai 100%
7		2 Kurikulum disusun secara berkesinambungan dan berimbang antara mata kuliah Sekolah Tinggi dan Program Studi yang presentasenya 30% untuk mata kuliah sekolah tinggi, dan 70% untuk Program Studi dan jurusan.	sesuai	

8		3	Kurikulum direview minimal 5 tahun sekali atau mengikuti peraturan terbaru pemerintah.	sesuai	
9		4	Mata kuliah merupakan kemasan dari serangkaian bahan kajian yang diperlukan untuk mendapatkan satu atau beberapa capaian pembelajaran.	sesuai	
10		5	STEI SEBI melakukan pembelajaran terintegrasi pada mata kuliah wajib dan umum dengan syarat bahwa capaian pembelajaran paling sedikit sama dengan capaian pembelajaran masing-masing mata kuliah.	sesuai	
11		6	Peninjauan kurikulum secara keseluruhan dilakukan setiap 1-3 tahun, atau setelah dampak dari implementasi kurikulum dapat diketahui, maupun bila terjadi perubahan tuntutan pemangku kepentingan yang mengharuskan Program Studi meninjau kembali kurikulumnya.	sesuai	
12		7	Keberadaan tim merancang dan mereview kurikulum atau tim setara yang representatif yang terdiri dari Dosen, Mahasiswa, alumni, pengguna alumni yang pengawasan implementasinya dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu Program Studi.	sesuai	
13		8	Selama implementasi kurikulum, penyelenggara Program Studi melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kurikulum minimal 1 tahun sekali.	mayor	Keterlaksanaan kegiatan yang merupakan bagian dari monev kurikulum 1 tahun masih belum rutin dilaksanakan

14	9	Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan setiap akhir semester kepada Ketua Program Studi dan Lembaga Penjaminan Mutu sehingga perbaikan implementasi dan kurikulum secara parsial dapat dilakukan pada semester/tahun berikutnya.	major	Kegiatan monev belum menjadi kegiatan rutin
15	10	Hasil pemantauan dan evaluasi kurikulum menyatakan bahwa kurikulum sudah baik.	major	
16	11	Keterlibatan Dosen serumpun dalam peningkatan standar kualitas output dalam pengembangan kurikulum (silabus, buku pedoman pendidikan, dan modul).	sesuai	
17	12	Sekolah tinggi, Program Studi/jurusan memiliki peta kurikulum.	sesuai	
18	13	Lulusan program sarjana minimal menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum (sesuai dengan Program Studinya) dan konsep teoritis bagian khusus (sesuai konsentrasi) dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam dengan IPK = 3.00 sebanyak 65%.	sesuai	
19	14	Ada instrumen EDOM yang telah diuji validitasnya.	sesuai	Perlu dilakukan review keterbaruan indikator penilaian EDOM
20	15	Ada bukti hasil EDOM setiap semester.	sesuai	Tindak lanjut setelah EDOM yang selanjutnya perlu rutin dilaksanakan

21		16 Ada pedoman yang diperbaharui secara berkala disertai dokumen analisis dan evaluasi pengembangan kurikulum Program Studi yang ditindaklanjuti.	major	
22		17 Ada bukti libelatn stakeholders (Dosen, Mahasiswa, Alumni, Pengguna, dan Pemerintah) serta hasil benchmark di berbagai institusi lain dalam penyusunan dokumen dan evaluasi kurikulum.	sesuai	
23		18 Kurikulum memuat jabaran kompetensi lulusan secara lengkap (kompetensi utama, kompetensi pendukung, dan kompetensi lain), serta berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi.	sesuai	
24		19 Kurikulum mencantumkan matriks/peta kurikulum (standar kompetensi versus mata kuliah).	sesuai	
25		20 Program Studi melakukan peninjauan kurikulum minimal 4 tahun sekali dengan melibatkan/mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta dimutahirkan dengan perkembangan keilmuan dan teknologi di bidangnya.	sesuai	
26		21 Memiliki kesesuaian pendidikan Dosen dengan materi pembelajaran yang diajarkan.	sesuai	
27		22 Ada dokumen lengkap yang menyatakan bahwa kurikulum sesuai dengan perkembangan	sesuai	

		IPTEKS dan kebutuhan masyarakat serta mekanisme penyesuaian kurikulum secara berkala.		
28	23	Memiliki mekanisme penunjukan Dosen Pembimbing Akademik dan monitoring proses pembimbingan.	sesuai	Monitoring proses bimbingan akademik belum berjalan
29	24	Program Studi memiliki mekanisme penunjukan Dosen Pembimbing tugas akhir dan pengendalian penyelesaian tugas akhir.	sesuai	
30	25	Memiliki panduan tugas akhir yang selalu dimutakhirkan.	sesuai	
31	26	Rasio penugasan dosen tetap sebagai pembimbing utama tugas akhir maksimal 6%	minor	
32	27	Jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir minimal 6 kali.	sesuai	
33	28	Rata-rata penyelesaian tugas akhir Mahasiswa maksimal 6 bulan.	observasi	
34	29	Program Studi memiliki program peningkatan suasana akademik dalam rencana operasional.	sesuai	
35	30	Program Studi menyelenggarakan kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, simposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal sekali dalam setahun.	sesuai	Perlu kontroling secara berkala pelaporan kegiatan prodi baik pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat
36	Standar Proses Pembelajaran.	Pembelajaran sekurang-kurangnya 80% sudah sesuai standar proses pembelajaran.	sesuai	

37		2	Menyelenggarakan Perencanaan Proses Pembelajaran sesuai dengan KKNI.	sesuai	
38		3	Ketersediaan dokumen Perencanaan Proses Pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).	sesuai	Perlu didorong ketersediaan RPS mencapai 100%
39		4	Ketersediaan bentuk pembelajaran dalam bentuk kuliah, responsi/tutorial/seminar/bentuk pembelajaran lain yang sejenis, praktikum, praktek lapangan, penelitian dan bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis.	sesuai	
40		5	Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial.	sesuai	
41		6	Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 (lima puluh) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial.	sesuai	
42		7	Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial.	sesuai	
43		8	Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran seminar	sesuai	

		atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis.		
44	9	Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis.	sesuai	
45	10	Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester.	sesuai	
46	11	Masa studi pada suatu Program Studi Sarjana di STEI SEBI untuk pelaksanaan proses pembelajaran minimal 7 (tujuh) semester dan maksimal 12 (dua belas) semester.	sesuai	
47	12	Tersedia sistem pemantauan dan evaluasi tugas akhir Mahasiswa oleh Program Studi.	sesuai	
48	13	Program Studi dan jurusan memiliki jurnal dan kontrak perkuliahan.	sesuai	
49	14	Program Studi selalu melakukan pengukuran kepuasan Mahasiswa terhadap Dosen mengajar (satu semester sekali).	sesuai	
50	15	Tingkat kepuasan Mahasiswa kepada Dosen mengajar di kelas mencapai skor 3,5 pada skala 1-5.	sesuai	EDOM sudah rutin, hanya perlu pembaharuan indikator dan rutin dalam keterlaksanaan tindak lanjut hasil evaluasi
51	16	Aspek kepuasan mengajar Dosen meliputi aspek integrasi, aspek pedagogik, aspek	sesuai	

		kepribadian, aspek penguasaan materi, aspek sosial Dosen dengan skor mencapai 3,0.		
52	17	Ada tindak lanjut hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap dosen dan layanan	sesuai	
53	18	Persentase kehadiran Dosen minimal 85% dari seluruh pertemuan.	sesuai	
54	19	Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas 20%.	sesuai	
55	20	Jumlah beban belajar Mahasiswa paling sedikit 145 sks untuk Sarjana.	sesuai	
56	21	Kegiatan perkuliahan dan praktikum dilaksanakan secara penuh (minimal 12-16 kali pertemuan sudah termasuk Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester) dan sesuai dengan beban kreditnya.	sesuai	
57	22	Memiliki penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Mahasiswa yang mengacu pada Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.	sesuai	
58	23	Proses pembelajaran di kelas minimal dimulai dengan salam, membaca Al-Fatihah, dan diakhiri dengan hamdalah dan salam.	sesuai	
59	24	Keikutsertaan mahasiswa dalam program MBKM minimal 10% dari total mahasiswa aktif tahun angkatan MBKM	sesuai	

60	Standar Penilaian Pembelajaran.	1	Indikator akuntabilitas pembelajaran.	sesuai	
61		2	Capaian standar rubik.	sesuai	
62		3	90% soal dirumuskan Dosen serumpun.	sesuai	
63		4	Komponen dan bobot penilaian dirumuskan sesuai dengan kontrak belajar dengan Mahasiswa.	sesuai	
64		5	Kesesuaian antara soal ujian dan SAP.	sesuai	
65		6	Ada mekanisme penyusunan, penggandaan dan pendistribusian soal yang menjamin keamanan dan kerahasiaan soal.	sesuai	
66		7	Tersedia mekanisme komplain (banding) terhadap hasil penilaian.	sesuai	
67		8	Biro Administrasi Akademik memasukkan nilai tepat waktu untuk seluruh mata kuliah pada semester berjalan dalam jangka waktu maksimal 14 hari setelah pelaksanaan ujian.	sesuai	
68	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.	1	Sebanyak 100% dosen program S1 yang bergelar magister atau magister terapan.	sesuai	
69		2	Sebanyak 50% dosen program strata satu bergelar doktor.	mayor	Perlu mendorong dosen S2 untuk lanjut ke S3
70		3	Sebanyak minimal Lektor, lektor kepala minimal 70%	observasi	
71		4	Tenaga kependidikan minimal adalah strata satu dan ditempatkan sesuai dengan bidangnya.	sesuai	

72		5	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah dosen tetap < 35%	observasi	
73		6	Jumlah dosen tidak tetap maksimal 10%	sesuai	
74	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.	1	Pengguna sarana dan prasarana 80% merasa puas.	sesuai	
75		2	Ruang dosen tetap 1m/orang dan lengkap dengan meja kursi + akses internet.	sesuai	
76		3	Perpustakaan memiliki kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas dan ketersediaan kemudahan dalam akses e-library	sesuai	
77		4	Penambahan Koleksi Perpustakaan tiap prodi sebanyak 10%	minor	Peningkatan koleksi perpustakaan digital maupun fisik
78		5	Tersedianya lab untuk aktivitas praktikum	sesuai	Program rutin dalam pemanfaatan lab
79	Standar Pengelolaan Pembelajaran.	1	Tersedianya dokumen-dokumentasi dokumen perencanaan standar.	sesuai	
80		2	Tersedianya laporan evaluasi kurikulum minimal setiap 4 tahun.	sesuai	
81		3	Tersedia kurikulum terbaru.	sesuai	
82		4	Tersedianya dokumen-dokumentasi pelaksanaan standar.	sesuai	
83		5	Tersedianya dokumen-dokumentasi hasil evaluasi standar.	sesuai	
84		6	Tersedianya dokumen-dokumentasi Dokumen rencana perbaikan.	sesuai	

85		7 Tercapai dan terdokumentasinya skor survei kepuasan layanan tendik dengan kategori baik sekali/memuaskan dari dosen dan mahasiswa minimal 75%	sesuai	
86	Standar Pembiayaan Pembelajaran.	1 Tersediaanya RAB setiap tahun.	sesuai	
87		2 Tersedianya laporan realisasi RAB dan analisisnya setiap tahun.	observasi	
88		3 Efektivitas penggunaan anggaran.	sesuai	Perlu diadakan lampiran laporan keuangan yang berisi analisis keuangan yang dilampirkan rutin setiap tahun
89		4 Efisiensi anggaran.	sesuai	
90		5 Produktivitas anggaran.	sesuai	
91	Standar Hasil Penelitian.	1 Penelitian dosen dan mahasiswa dilakukan sesuai visi & misi STEI SEBI yang diadopsi dalam roadmap penelitian.	sesuai	
92		2 Hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal dan/atau kegiatan ilmiah nasional dan/atau internasional.	sesuai	
93		3 Seluruh penelitian mengaplikasikan aspek kompetensi mahasiswa, dan sesuai dengan bidang keilmuan dosen/peneliti.	sesuai	
94		4 Sekurang-kurangnya terdapat 1 artikel hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal atau proceeding internasional bereputasi untuk setiap keilmuan per program studi per tahun.	mayor	Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, LPPM dalam mendorong dosen untuk aktif dalam penelitian baik publikasi maupun seminar. Publikasi internasional perlu dirutinkan targetnya
95		5 Sekurang-kurangnya terdapat 2 artikel hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal	observasi	

		internasional untuk setiap keilmuan per program studi per tahun.		
96	6	Sekurang-kurangnya terdapat 25% dosen tetap setiap program studi mempublikasikan 1 artikel hasil penelitian pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 per tahun.	minor	
97	7	Terdapat 75% dosen tetap tersertifikasi setiap program studi mempublikasikan 1 artikel hasil penelitian pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 3-6 per tahun.	minor	
98	8	Sekurang-kurangnya terdapat 1 makalah hasil penelitian yang diseminasi pada forum ilmiah internasional untuk setiap keilmuan per program studi per tahun.	mayor	
99	9	Sekurang-kurangnya terdapat 50% dosen tetap tersertifikasi setiap program studi mendiseminasi 1 makalah hasil penelitian pada forum ilmiah nasional per tahun.	observasi	
100	10	Terdapat 75% dosen tetap tersertifikasi setiap program studi mendiseminasi 1 makalah hasil penelitian pada forum ilmiah lokal per tahun.	mayor	
101	11	Sekurang-kurangnya terdapat 1 buku teks atau daras yang diterbitkan oleh penerbit nasional bereputasi untuk setiap keilmuan program studi per tahun.	sesuai	

		Sekurang-kurangnya 1 karya hasil penelitian memperoleh penghargaan di tingkat nasional/internasional di STEI SEBI per tahun.	mayor	
102		Sekurang-kurangnya 2 karya hasil penelitian diajukan untuk memperoleh HAKI per program studi per tahun.	sesuai	
103		Terdapat minimal 50% penelitian yang sesuai dengan arah dan peta jalan penelitian yang ditetapkan oleh SIBERC.	sesuai	
104	Standar Isi Penelitian.	1	sesuai	
105	Standar Proses Penelitian.	1	sesuai	
106		Terdapat 1 proposal hibah penelitian sesuai bidang dari setiap dosen tetap per Program Studi per tahun yang dibiayai sendiri.	mayor	Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, LPPM dalam mendorong dosen untuk ikut serta dalam hibah penelitian baik internal maupun eksternal, salah satunya peluang bantuan dari pemerintah. Hibah internal perlu tetap dijaga keterlaksanaan agendanya.
107		2	mayor	
108		3	mayor	
109		4	mayor	
		5	mayor	

110		6	Terdapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian setiap tahunnya.	sesuai	
111	Standar Penilaian Penelitian.	1	Terdapat agenda penelitian jangka pendek, menengah dan panjang.	sesuai	
112		2	Terdapat anggaran penelitian sebesar Rp3.000.000 per dosen tetap per tahun.	sesuai	
113		3	100% proposal penelitian sesuai dengan proses, isi dan hasil penelitian.	mayor	Hibah internal perlu tetap dijaga keterlaksanaan agendanya.
114	Standar Peneliti.	1	100 % penelitian sesuai dengan bidang keilmuan peneliti dan tema penelitian.	sesuai	
115		2	Terdapat 1 penghargaan berskala nasional untuk setiap Program Studi per 2 tahun.	mayor	
116		3	Terdapat 10% dosen tetap yang mendapatkan penghargaan berskala lokal untuk setiap Program Studi per tahun.	mayor	Keikutsertaan dosen dalam forum ilmiah
117		4	Terdapat minimal 10% dosen tetap per Program Studi yang mendapatkan kerjasama penelitian di tingkat lokal per tahun.	sesuai	Perlu kontroling dalam tindak lanjut setiap kerjasama yang sudah dilakukan oleh lembaga
118		5	Terdapat minimal 1 dosen tetap per Program Studi yang mendapatkan kerjasama penelitian di tingkat nasional per 2 tahun	sesuai	
119	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.	1	Terdapat minimal 30% penelitian yang dijalankan dengan menggunakan sarana prasarana yang disiapkan oleh STEI SEBI.	sesuai	
120	Standar Pengelolaan Penelitian.	1	Terdapat minimal 50% kegiatan penelitian yang sesuai dengan	sesuai	

		peta jalan dan agenda penelitian SIBERC.		
121		2 Tersusun, disahkankan dan diterapkannya SOP pengendalian dan evaluasi pelaksanaan penelitian.	sesuai	
122	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.	1 Rata-rata pendanaan penelitian dosen minimal 3 juta per dosen per tahun.	sesuai	
123		2 Terdapat minimal 30% penelitian dosen yang dibiayai oleh pihak eksternal di tingkat nasional per tahun.	minor	Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, LPPM dalam mendorong dosen untuk ikut serta dalam hibah penelitian baik internal maupun eksternal, salah satunya peluang bantuan dari pemerintah
124		3 Terdapat minimal 10% penelitian dosen yang dibiayai oleh pihak eksternal di tingkat internasional per 2 tahun.	mayor	
125	Standar Hasil Pengabdian Masyarakat.	1 Terdapat 50% pengabdian masyarakat STEI SEBI yang mendorong peningkatan indeks pembangunan manusia di bidang pendidikan, ekonomi, kesehatan, perilaku beragama islam di Jabodetabek.	mayor	Masih minimnya dosen tetap yang melaporkan kegiatan pengabdian masyarakat yang sudah dilakukan. Perlu kerjasama antara Prodi, SIBERC, dan LPPM dalam pemantauan aktivitas ini
126	Standar Isi Pengabdian Masyarakat.	1 Terdapat minimal 75% isi pengabdian masyarakat yang dilakukan, berasal dari permasalahan yang ada di masyarakat dengan penyelesaian yang sesuai dengan fokus keilmuan program studi yang ada di STEI SEBI.	mayor	
127	Standar Proses Pengabdian Masyarakat.	1 Terdapat minimal 50% kegiatan pengabdian masyarakat yang memenuhi standar prosesnya.	mayor	
128	Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat.	1 Terlaksananya 100% penilaian kegiatan pengabdian masyarakat secara objektif oleh LPPM & SIBERC.	mayor	Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, LPPM dalam mendorong dosen untuk ikut serta dalam hibah pengabdian

129	Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat.	1	Tercapainya 100% pelaksana pengabdian masyarakat adalah dosen tetap sesuai bidang keilmuan dan program studi.	mayor	masyarakat baik internal maupun eksternal
130	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat.	1	Tersedianya 100% sarana prasarana minimal yang dibutuhkan	mayor	
131	Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat.	1	Terdapat minimal 50% kegiatan pengabdian masyarakat yang sesuai dengan peta jalan dan agenda pengabdian masyarakat dari SIBERC.	mayor	
132		2	Tersusun, disahkan dan diterapkannya SOP pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengabdian masyarakat.	sesuai	
133	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat.	1	a. Rata-rata pendanaan pengabdian masyarakat dosen minimal 1,5 juta per dosen per tahun.	sesuai	
134		2	Terdapat minimal 30% pengabdian masyarakat dosen yang dibiayai oleh pihak eksternal di tingkat nasional per tahun.	mayor	
135		3	Terdapat minimal 5% pengabdian masyarakat dosen yang dibiayai oleh pihak eksternal di tingkat internasional per 2 tahun.	mayor	
136	Standar Kemahasiswaan dan Lulusan	1	Sekolah Tinggi memiliki SOP penerimaan Mahasiswa Baru.	sesuai	
137		2	Terdapat setidaknya 1% mahasiswa asing	mayor	
138		3	Terdapat setidaknya 10% peningkatan animo calon	sesuai	

		mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir		
139	4	Tersedia dan mudah diaksesnya layanan kesehatan mahasiswa	sesuai	
140	5	Tersedia dan mudah diaksesnya sarana beasiswa, pengembangan skill organisasi, minat dan bakat serta kewirausahaan untuk mahasiswa	sesuai	
141	6	Tersedia dan mudah diaksesnya sarana bimbingan konseling dan pendampingan adab dan etika untuk mahasiswa	sesuai	
142	7	Sekurang-kurangnya 30% Mahasiswa memiliki hafalan Qur'an sebanyak 2 juz.	sesuai	
143	8	Sejumlah 40% mahasiswa calon lulusan memiliki skor TOEFL minimal 450.	sesuai	Perlu dilakukan evaluasi proses TOEFL mahasiswa
144	9	Terdapat publikasi ilmiah mahasiswa atau lulusan sekurangnya 1% level internasional atau 15% nasional atau 50% lokal, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	observasi	Perlu didorong untuk peningkatan publikasi nasional dan internasional
145	10	Berjalan efektifnya program career dan alumni center	mayor	Kegiatan program carier center bisa dengan kerjasama prodi atau bidang lain yang beririsan programnya. LPJ kegiatan butuh secara berkala disusun dan diarsipkan
146	11	Terlaksana survey tracer study setiap 2 tahun sekali	sesuai	Tracer study yang rutin baru dilakukan untuk lulusan yang masuk wisuda tahun berjalan
147	12	Peningkatan Prestasi Mahasiswa di bidang akademik sesuai	sesuai	Prestasi mahasiswa tingkat internasional perlu didorong lagi

		keilmuan minimal 5% di tingkat nasional dan 0,1% di tingkat internasional		
148	13	Peningkatan Prestasi Mahasiswa di bidang non akademik sesuai keilmuan minimal 5% di tingkat nasional dan 0,1% di tingkat internasional	sesuai	
149	14	Efektivitas SEBI Quran Centre dan Pesantren Mahasiswa diatas 50%	sesuai	
150	15	Tercapainya rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir minimal 3,25	sesuai	
151	16	Tercapainya minimal 1 pengakuan HAKI atas luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSPS dalam 3 tahun terakhir	mayor	Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, LPPM dalam mendorong karya mahasiswa dalam pengabdian masyarakat baik internal maupun eksternal
152	17	Hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik, keuangan dan perpustakaan	sesuai	
153	18	Adanya tindak lanjut dari hasil survey kepuasan layanan akademik keuangan dan perpustakaan	sesuai	Belum ada tindak lanjut dari hasil survey
154	19	Hasil survey kepuasan pengguna lulusan	sesuai	
155	20	Adanya tindak lanjut dari hasil survey kepuasan layanan akademik keuangan dan perpustakaan	sesuai	Belum ada tindak lanjut dari hasil survey
156	Standar Kelembagaan 1	Ada dokumen yang mencakup kebijakan peraturan dan pedoman	sesuai	

		Minimal 4 tahun sekali melakukan peninjauan visi, misi, kurikulum dengan melibatkan/mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan intimal dan eksternal, serta dimutahirkan dengan perkembangan keilmuan dan teknologi di bidangnya.	minor	
157	2	Ketersediaan dokumen struktur organisasi dan perangkat lainnya serta keefektifan penyelenggaraan organisasi	sesuai	
158	3	Ketersediaan dokumen lengkap SPMI	sesuai	
159	4	Berjalannya dan terdokumentasinya program inti penjaminan mutu setiap semester	sesuai	
160	5	Terlaksana eksternal bachmarking dalam peningkatan mutu	observasi	
161	6	Tercapainya akreditasi sesuai dengan renstra perguruan tinggi	sesuai	
162	7	Diperolehnya Laporan Keuangan Opini WTP	sesuai	
163	8	c. Terlaksananya kegiatan tindak lanjut kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS setidaknya sebanyak dosen tetap setiap tahun	sesuai	
164	9	d. Terdapat setidaknya 2 kerjasama tingkat internasional, atau 6 kerjasama tingkat nasional, atau 9 kerjasama tingkat wilayah/lokal yang relevan dengan program studi	sesuai	
165	10		sesuai	Perlu kontroling dalam tindak lanjut setiap kerjasama yang sudah dilakukan oleh lembaga

		dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		
166	11	Hasil survey kepuasan mitra industri dan mitra lainnya terhadap layanan manajemen menghasilkan memuaskan	sesuai	Belum ada tindak lanjut dari hasil survey
167	Sumber Daya Manusia 1	Sistem rekrutmen dosen yang profesional	sesuai	
168	2	10% Kualitas SDI Profesional dengan sertifikat profesional dari lembaga independen	sesuai	Monev pelaksanaan pelatihan untuk staf sesuai keahlian bidangnya
169	3	Terlaksananya pelatihan karyawan minimal 2x setiap tahun di setiap bidang	sesuai	
170	4	Instrumen survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia	sesuai	
171	Keuangan, Sarana dan Prasarana 1	Tersedianya dokumen kebijakan keuangan	sesuai	
172	2	Tercapainya rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir senilai 8 juta rupiah	sesuai	
173	3	Tercapainya rata-rata dana penelitian DTPS/ tahun senilai 7 juta rupiah	sesuai	
174	4	Tercapainya rata-rata dana PkM DTPS/ tahun senilai 3 juta rupiah	sesuai	
175	Sistem Informasi 1	Dioperasionalkannya Sisfo Kampus, LMS dan Infrastruktur IT secara efektif dan optimal	sesuai	
176	2	Berjalannya secara efektif dan efisien oleh tenaga dedikatif pengelolaan PDDIKTI, EMIS, dan SAPTO	sesuai	

177		3	Otomasi terhadap proses-proses akademik dan administratif yang berjalan di STEI SEBI.	sesuai	
178		4	Kapasitas Bandwidth per mahasiswa memadai	sesuai	

BAB IV PENUTUP

Penutup laporan kegiatan AMI Tahun Akademik 2024-2025 berupa rangkuman rekomendasi hasil AMI untuk dilakukan tindak lanjut sebagai berikut:

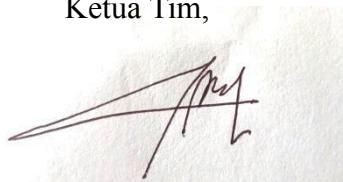
No	Standar	Rekomendasi	PIC Bidang
1	Standar Kompetensi Lulusan.	Keterlaksanaan tracer study perlu lebih dioptimalkan respondennya	Carier Center
		Proses penyusunan SKPI dan cetaknya perlu dikontrol keterlaksanaanya	BAA
2	Standar Isi Pembelajaran.	Pemantauan evaluasi kurikulum perlu direminder pelaksanaanya setiap tahun	Prodi
3	Standar Proses Pembelajaran.	Penyusunan RPS perlu tetap perlu didorong supaya bisa 100%	Prodi
4	Standar Penilaian Pembelajaran.	Hasil kesesuaian materi dan soal ujian dengan RPS perlu dilakukan evaluasi	Prodi dan BAA
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.	Perlu semakin didorong untuk dosen lanjut ke S3 dan target ke lektor kepala	Prodi dan Karir Dosen
6	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.	Tindak lanjut hasil dari survey kepuasan dosen dan tendik	SDI
7	Standar Pengelolaan Pembelajaran.	Pemantauan dan evaluasi kurikulum dengan rentang 1 tahun, 3 tahun dan seterusnya perlu rutin dilaksanakan	Prodi
8	Standar Pembiayaan Pembelajaran.	Dalam laporan keuangan perlu dilampirkan hasil analisis efisiensi dan efektivitas anggaran serta capaian perguruan tinggi dari sisi keuangan	Keuangan
9	Standar Hasil Penelitian.	1. Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, dan LPPM dalam meningkatkan publikasi dan keikutsertaan dalam forum ilmiah baik dosen dan mahasiswa	Prodi, SIBERC, LPPM
10	Standar Isi Penelitian.	2. Mendorong keikutsertaan dosen tetap dalam hibah penelitian internal dan eksternal. Hibah	
11	Standar Proses Penelitian.		
12	Standar Penilaian Penelitian.		

13	Standar Peneliti.	internal perlu tetap diadakan meskipun penyesuaian kondisi yang ada. 3. Target HAKI dosen ditingkatkan, untuk HAKI mahasiswa perlu mulai didorong untuk dirutinkan	
14	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.		
15	Standar Pengelolaan Penelitian.		
16	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.		
17	Standar Hasil Pengabdian Masyarakat.	1. Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, dan LPPM dalam meningkatkan kegiatan dosen dan mahasiswa dalam hal pengabdian masyarakat. 2. Update aktivitas pengabdian masyarakat dosen tetap dan mahasiswa perlu dilaksanakan secara rutin 3. HAKI dosen dan mahasiswa untuk pengabdian masyarakat mulai didorong untuk diadakan	Prodi, SIBERC, LPPM
18	Standar Isi Pengabdian Masyarakat.		
19	Standar Proses Pengabdian Masyarakat.		
20	Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat.		
21	Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat.		
22	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat.		
23	Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat.		
24	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat.		

25	Standar Kemahasiswaan dan Lulusan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Perlu menjaga rasio mahasiswa baru 2. Evaluasi capaian skor TOEFL lulusan 3. Mendorong prestasi mahasiswa di tingkat internasional 4. Mendorong keaktifan mahasiswa dalam karya mahasiswa yang bisa di HAKI kan 5. Kegiatan carier center untuk calon alumni 6. Tindak lanjut survey kepuasan 	PMB, Lab Bahasa, Kemahasiswaan, Carier Center
26	Standar Kelembagaan	<ul style="list-style-type: none"> 1. PIC dalam review visi misi dan dokumen kelembagaan lainnya 2. Perlu ada PIC yang secara rutin memantau, mengukur dan mengevaluasi capaian renstra dan visi misi 3. Kerja sama internasional perlu didorong untuk diadakan lagi. Selain itu, pemantauan dalam tindak lanjut kerjasama dengan pihak luar 	Corsec, SDI dan Bidang yang terkait dengan kerjasama
27	Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> 1. Peran SDI dalam mendorong terlaksananya pelatihan karyawan sesuai dengan keahlian di bidang masing-masing 2. Review Jobdesc perlu segera dilakukan karena kondisi struktur yang akan berubah dan peralihan STEI ke Institut, serta perubahan automasi 	SDI
28	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Tindak lanjut dari survey	Keuangan dan Umum
29	Sistem Informasi	Pemantauan dan evaluasi dalam meningkatkan automasi setiap bidang yang ada	IT

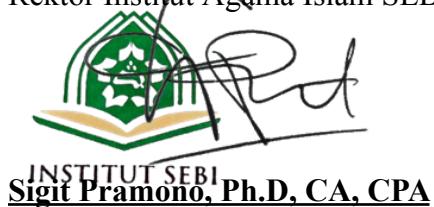
Depok, 24 November 2025

Disiapkan Oleh,
Ketua Tim,



Erina Maulidha, SEI, M.Ak

Disahkan oleh,
Rektor Institut Agama Islam SEBI



Lampiran



Jl. Raya bojongsari No. 63,
Pondok Rangga,Curug, Bojongsari,
Depok, Jawa Barat 16517
Telp. (0251) 861 6655, Fax. (0251) 860 4985

SURAT KEPUTUSAN REKTOR IAI SEBI No. 083/REKTOR/B.08/IAISEBI/X/2025

Tentang

PELAKSANA KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2024-2025 INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI

REKTOR IAI SEBI

Menimbang

- : a. bahwa dalam rangka menjamin terlaksannya manajemen perguruan tinggi berbasis mutu, khususnya Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian kepada masyarakat, perlu dilaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024-2025;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor tentang pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024-2025;
- c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai personalia pelaksana Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024-2025 IAI SEBI.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Peraturan Pemerintah Nomor: 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
- 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 4. Statuta IAI SEBI Tahun 2025;
- 5. Standar Mutu 2024;
- 6. Keputusan REKTOR IAI SEBI No. 02/Ketua/B.08/STEI SEBI/II/2018 tentang Pembentukan Lembaga Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STEI SEBI

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama

: Menetapkan mereka yang namanya tercantum dalam lampiran I keputusan ini sebagai Pelaksana kegiatan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2024-2025 IAI SEBI.

Kedua

: Tugas pelaksana kegiatan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2024-2025 IAI SEBI, adalah sebagai berikut;

- a. Menyusun rencana kegiatan;
- b. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
- c. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;

- d. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
- e. Mencermati pengisian excel Audit Mutu Internal oleh auditee (prodi);
- f. Mencermati kelengkapan Audit Mutu Internal serta kelengkapan dokumen pendukungnya;
- g. Mencermati kesesuaian isian Audit Mutu Internal terhadap hasil temuan AMI;
- h. Menyampaikan klarifikasi dan konfirmasi dalam pertemuan auditor;
- i. Melakukan verifikasi pada hasil temuan AMI; dan
- j. Menyerahkan laporan hasil Audit Mutu Internal.

- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan terdapat dokumen dan/atau data lainnya yang secara sah dapat menjadi pertimbangan dalam perubahan dan/atau pembatalan SK ini.
- Keempat : Apabila terdapat kesalahan dalam Surat Keputusan dan Lampiran Surat Keputusan ini akan dilakukan perbaikan di kemudian hari.

Ditetapkan : Depok
Pada tanggal : 10 Oktober 2025

REKTOR IAI SEBI



Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA



INSTITUT SEBI

Jl. Raya bojongsari No. 63,
Pondok Rangga,Curug, Bojongsari,
Depok, Jawa Barat 16517
Telp. (0251) 861 6655, Fax. (0251) 860 4985

Lampiran I

No. 083/REKTOR/B.08/IAISEBI/X/2025

Pelaksana Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI)

NO	NAMA	JABATAN	AUDITEE
1	Erina Maulidha, SEI, M.Ak	SPMI	Prodi AS, PS,
2	Mohamad Fiqri Pratama, SE	SPMI	MBS, HES, S2

Daftar hadir



INSTITUT SEBI

Jl. Raya bojongsari, Pondok Rangga,
Curug, Bojongsari, Depok, 16517
Telp. (0251) 861 6655, Fax. (0251) 860 4985

DAFTAR HADIR
PEMAPARAN HASIL AUDIT INTERNAL

Rabu, 05 November 2025

No	Nama	Instansi / Bidang	Paraf
1	Ahmad Firdaus	SISKEU	
2	Wahyudin	Virtu PS	
3	Muhammad Aai Hafiz	Prodi PS	
4	Taufiq Sulisto	Kurik	
5	Nurwati Nur	Fors	
6	Sapley Mardian	AS	
7	Leyman L L		
8	Samsan Abdul Matik	Hes/Akademik	
9	Ajeng Desni Lestari	LPPM	
10	Diana Putri	BAA	
11	Alvin Andryansah	Prodi MBS	
12	Errina Maulidha	UPMI	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			



Laporan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2024-2025 | 57



Jl. Raya bojongsari No. 63,
Pondok Rangga,Curug, Bojongsari,
Depok, Jawa Barat 16517
Telp. (0251) 861 6655, Fax. (0251) 860 4985

No. : 084/REKTOR/B.13/IAI SEBI/X/2025
Lamp. : -
Hal : Undangan dan Pemberitahuan Jadwal Audit Mutu Internal (AMI)

Depok, 14 Oktober 2025

Kepada Yth.
Ketua Program Studi dan Kepala Bidang
IAI SEBI

Di

Tempat

Assalamu 'alaikum Warohmatullohi Wabarakatuh

Diberitahukan dengan hormat, sehubungan dengan proses memastikan implementasi sistem penjamin mutu telah berjalan sesuai dengan Standar Mutu yang telah ditetapkan, maka kami informasikan bahwa UPMI akan melaksanakan rangkaian Audit Mutu Internal (AMI) sebagai berikut:

Agenda I : Penilaian Audit Mutu Internal oleh Tim UPMI
Tanggal : 15-22 Oktober 2025

Agenda II : Penyampaian Hasil Audit Mutu Internal (AMI)
Hari : Rabu / 29 Oktober 2025
Waktu : 09.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 SEBI Hall

Maka, diharapkan untuk setiap bagian melakukan update link portofolio dan link drive monev bagi yang masih belum dilengkapi. Berikut kami informasikan ulang link terkait :

1. link Drive <https://s.sebi.ac.id/MONEV-TA-2024-2025>
2. link Portofolio
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HV3Je5Sc2J0lU61cJIrpJfVJfaJXc0maTv6RHLn25Zc/edit?gid=0#gid=0>

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Wassalamu 'alaikum Warohmatullohi Wabarakatuh

Hormat kami,
Ketua STPI SEBI



INSTITUT SEBI
Sugih Pramono, Ph.D, CA, CPA



Jl. Raya Bojongsari No. 63,
Bojongsari, Depok, Jawa Barat 16517
Telp. (0251) 861 6655, Fax. (0251) 860 4985

No. : 108/REKTOR/B.13/STEI SEBI/XI/2025 Depok, 03 November 2025
Lamp. : -
Hal : Undangan Pertemuan Audit Mutu Internal (AMI)

Kepada Yth.

Ketua Prodi dan Kepala Bidang Terkait

Di

Tempat

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarakatuh

Diberitahukan dengan hormat, bahwa dalam rangka memastikan implementasi sistem penjamin mutu telah berjalan sesuai dengan Standar Mutu yang telah ditetapkan, maka melalui Sistem Penjamin Mutu Internal Institut Agama Islam SEBI akan diadakan sosialisasi dan pembahasan temuan Audit Mutu Internal (AMI) pada :

Hari : Rabu / 05 November 2025
Waktu : 10.30 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 SEBI Hall

Demikian surat undangan dan pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Wassalamu 'alaikum Warohmatullohi Wabarakatuh

Hormat kami,
Ketua STEI SEBI

**Unit Penjaminan Mutu Internal
INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI 2025**