



# LAPORAN KEGIATAN DAN HASIL MONITORING EVALUASI TAHUN 2025

PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH



**LAPORAN KEGIATAN  
MONITORING DAN EVALUASI  
PRODI HUKUM EKONOMI SYARIAH S1**



**INSTITUT  
SEBI**

**UNIT PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI  
2025**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan segala nikmat, anugerah serta hidayah kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi kita Muhammad SAW.

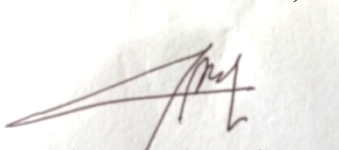
Laporan kegiatan Monitoring dan Evaluasi oleh Unit Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI Tahun 2025, secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi secara berkelanjutan. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan IAI SEBI, Wakil Ketua I Bidang Akademik, Ketua Program Studi, Kepala Bidang dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

*Wassalamu'alaikum wr. wb*

Depok, 12 Agustus 2025

Ketua SPMI,



**Erina Maulidha, SEI, M.Ak**

Mengetahui,



**Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Latar Belakang.....	5
B. Dasar Hukum.....	5
C. Tujuan Kegiatan.....	5
D. Ruang Lingkup.....	6
BAB II PELAKSANA KEGIATAN.....	8
A. Jadwal Kegiatan.....	8
B. Proses Monitoring dan Evaluasi.....	8
BAB III Hasil Monitoring dan Evaluasi (Monev).....	9
BAB IV PENUTUP.....	18

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Monitoring dan Evaluasi merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal di lingkungan Institut Agama Islam (IAI) SEBI. Pelaksanaan Monev di Lingkungan IAI SEBI ini merupakan bagian dari pelaksanaan PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) yakni pada siklus Evaluasi. Tahapan ini bertujuan untuk memastikan pelaksanaan kegiatan perguruan tinggi mengacu dan menghasilkan output yang sesuai dengan standar mutu. Proses ini dilaksanakan sebelum tahapan Audit Mutu Internal (AMI).

Monitoring dan Evaluasi ini dilakukan semester oleh Unit Penjamin Mutu Internal. Penyelenggaraan Monev ini penting supaya siklus PPEPP berjalan dengan baik untuk menjamin tercapainya *continuous improvement*.

### **B. Dasar Hukum**

Kegiatan ini didasarkan pada:

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003
2. Peraturan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Statuta SEBI Tahun 2012

### **C. Tujuan Kegiatan**

Tujuan dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini adalah:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan
2. Mengukur dan menilai capaian sementara berdasarkan data yang dikumpulkan
3. Hasil dari monev ini dapat mendorong untuk perbaikan agar hasil Audit Mutu Internal akan lebih baik dari sebelumnya.

#### **D. Ruang Lingkup**

Institut Agama Islam SEBI mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yang memuat standar minimal yang harus dicapai oleh Perguruan Tinggi untuk mencapai mutu pendidikan tinggi. Standar minimal tersebut meliputi Standar Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian Masyarakat.

IAI SEBI merujuk dari Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020, dengan menambahkan beberapa standar tambahan sebagai keunggulan kampus, merumuskan Dokumen Standar Mutu SEBI. Dalam standar ini terbagi menjadi 8 standar mutu pengajaran, 8 standar mutu penelitian, 8 standar mutu pengabdian masyarakat, dan 5 standar tambahan non turunan SN DIKTI mana 29 standar ini diturunkan menjadi beberapa indikator sehingga total menjadi 178 poin. Standar tersebut sebagai berikut.

##### **8 Standar Mutu Pendidikan:**

- a. Standar Kompetensi Lulusan;
- a. Standar Isi Pembelajaran;
- b. Standar Proses Pembelajaran;
- c. Standar Penilaian Pembelajaran;
- d. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan;
- e. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran;
- f. Standar Pengelolaan Pembelajaran;
- g. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pembelajaran.

##### **8 Standar Mutu Penelitian:**

- a. Standar Hasil Penelitian;
- a. Standar Isi Penelitian;
- b. Standar Proses Penelitian;
- c. Standar Penilaian Penelitian;

- d. Standar Peneliti;
- e. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian;
- f. Standar Pengelolaan Penelitian;
- g. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

#### **8 Standar Mutu Pengabdian Masyarakat:**

- a. Standar Hasil Pengabdian Masyarakat
- b. Standar Isi Pengabdian Masyarakat
- c. Standar Proses Pengabdian Masyarakat
- d. Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat
- e. Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat
- f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat
- g. Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat
- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat

#### **5 Standar Turunan Non SN-DIKTI**

- a. Standar Kemahasiswaan dan Lulusan
- b. Standar Kelembagaan
- c. Sumber Daya Manusia
- d. Keuangan, Sarana dan Prasarana
- e. Sistem Informasi

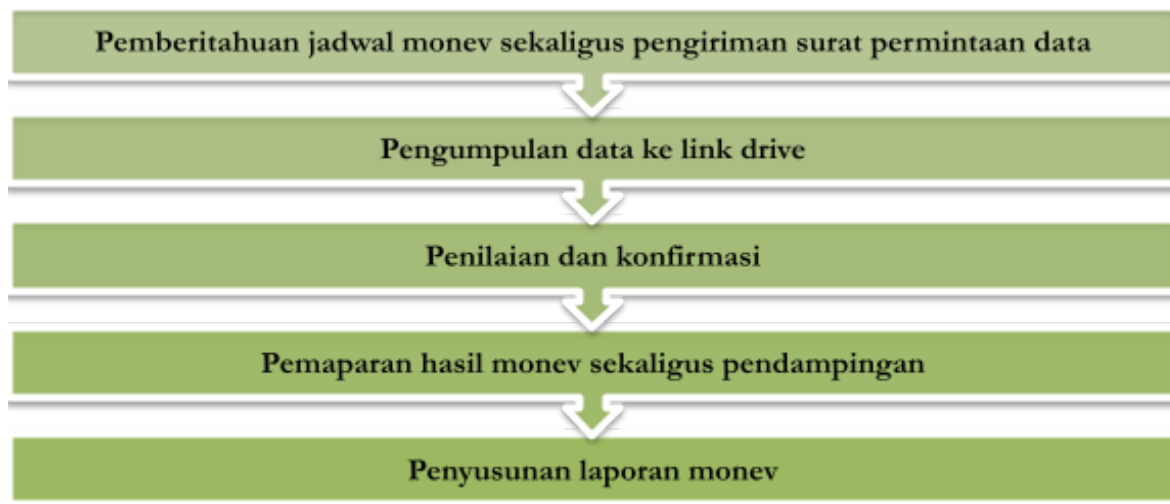
## BAB II PELAKSANA KEGIATAN

### A. Jadwal Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi (Monev) ini dilaksanakan oleh staf UPMI langsung dengan rangkaian agenda:

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	16 Juni 2025	Pemberitahuan Jadwal Monev ke semua bidang terkait sekaligus permintaan pengumpulan data di link drive yang disediakan
2.	10 Juli 2025	Pelatihan Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) melalui <i>Artificial Intilligence</i> (AI)
3.	12 Agustus 2025	Pemaparan Hasil Monev
4.	14 – 15 Agustus 2025	Penyusunan Laporan Monev

### B. Proses Monitoring dan Evaluasi



## BAB III

### Hasil Monitoring dan Evaluasi (Money)

Kegiatan Monev ini dilakukan pada semua program studi yakni Akuntansi Syariah, Perbankan Syariah, Manajemen Bisnis Syariah, Hukum Ekonomi Syariah, dan Magister Pasca Sarjana. Berikut hasil dari kegiatan monev pada setiap standar:

#### A. Pengajaran

Dari hasil monitoring dan evaluasi kaitan dengan pembelajaran, ada beberapa poin catatan di antaranya:

1. Ketersediaan kurikulum merupakan salah satu bagian perencanaan dalam proses pengajaran. Keterlaksanaan kurikulum berbasis Outcome-Based Education (OBE) salah satu hal yang menjadi target dalam proses ini. Jika dilihat dari struktur dokumen kurikulum dengan target pelaksanaan OBE, ada beberapa poin yang belum dituangkan dalam dokumen tersebut. Beberapa poin ini meliputi:
  - i. CPL belum diturunkan ke CPMK dan sub CPMK
  - ii. Asessmen plan yang diintegrasikan dengan CPL
  - iii. Dokumentasi Continuous Quality Improvement (CQI) perlu dimunculkan

Selain ketersediaan kurikulum ini, perlu adanya review berkelanjutan dalam rentang 1 tahun, berikutnya 3 tahun, dan 5 tahun. Kegiatan review ini perlu dilakukan supaya ada perbaikan berkelanjutan setiap siklusnya. Dokumentasi baik laporan kegiatan dan laporan hasil harus disusun dan didokumentasikan secara berkala.

2. Dilihat dari capaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS), jumlah RPS di Prodi Hukum Ekonomi Syariah baru tercapai 52,84%. Masih ada 47,16% mata kuliah yang belum tersedia RPSnya.

SEBARAN MATA KULIAH PRODI HUKUM EKONOMI SYARIAH								TOTAL SKS
<b>Semester 1</b>	Ushul Fih Muamalah 1	Fikih Riba Ghairah 1	Pengantar Ilmu Fikih	Pengantar Ilmu Hukum	Pengantar Akuntansi+ Lab	Bahasa Arab 1	Bahasa Inggris 1	Komputer & ICT
<b>SKS</b>	3	3	3	3	3	2	2	2
	S193027	S193027	S222040	H193001	A193025	U192005	U192002	U193022
<b>Semester 2</b>	Ushul Fih Muamalah 2	Fikih Riba Ghairah 2	Fikih Muamalah 1	Hukum Perdata	Ahlak dan Adab Dalam Muamalah	Hukum Tala Negara	Pengantar Bisnis & Entrepreneur	Ekonomi Islam
<b>SKS</b>	3	3	3	3	3	2	3	3
	S193028	S193029	S193004	H193003	S173017	H192002	M193048	U193023
<b>Semester 3</b>	Maqadid Bisnis Keuangan 1	Fikih Zakat, Wakaf, Mawarits	Fikih Muamalah 2	Hukum Acara Perdata	Hukum Dagang & Bisnis Syariah	Hukum Pidana	Hukum Perkitan Kontrak Syariah	BLK Syariah
<b>SKS</b>	3	3	3	2	3	3	3	3
	S193024	S192008	S193005	H192007	H193004	H193006	H193006	M193050
<b>Semester 4</b>	Maqadid Bisnis Keuangan 2	Stud Fikih DSN dan AAO/IFI 1	Fikih Muamalah Kesehatan	Hukum Perungan Sosial (hukum positif)	Hukum Peruntan & LKS	Hukum Acara Pidana	Hukum Islam di Indonesia	Akuntansi Syariah + Lab
<b>SKS</b>	3	3	3	3	2	2	2	3
	S193029	H193017	S193030	H193009	H193008	H193010	H193011	A193026
<b>Semester 5</b>	Dowaid Fikih Bisnis dan Keuangan	Stud Fikih DSN dan AAO/IFI 2	Fikih Pinraas	Abtraase Syariah	Hukum Peradilan Agama	Manajemen Risiko	Pancasila & Kewarganegaraan	Metodologi Penelitian HES
<b>SKS</b>	3	3	3	3	3	3	2	3
	S193025	H193018	S193035	H193012	H193013	M193020	U192005	U193024
<b>Semester 6</b>	Praktikum Penyusunan Fikih	Stud Fikih Zakat	Ahlak dan Iman	Ahlak dan Adab Dalam Zakat	Layanan dan Manajemen Perubahan	Bahasa Arab-2	Bahasa Inggris-2	Seminar Usulan Penelitian
<b>SKS</b>	3	3	3	3	3	2	2	2
	H193016	H193016	S173018	S193029	M193006	U192006	U192002	U192020
<b>Semester 7</b>	Laboratorium Ijtihad Keuangan, Bisnis, dan Filantropi	Fiqh Pengelaban dan Produk LAZ dan BAZ	Tarcehah Idamyah	Fiqh Pengelaban dan Produk LKS	Fiqh Pengelaban dan Produk LBS	Tugas Akhir		
<b>SKS</b>	3	3	2	3	3	4		
	H193014	S193036	S192003	S193031	S193032	U194021		

Perlu disusun alur penyusunan dan review RPS secara berkala sehingga ketersediaan RPS yang update tetap terjaga. Sejauh ini pengukuran kedalaman RPS belum menjadi bagian prosedur prodi dan akademik yang dilakukan secara rutin dalam evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

3. Evaluasi Dosen dalam mengajar secara berkala telah dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik. Survey ini telah berjalan setiap semester dan dilakukan secara online via SISFO kampus. Pengisian ini wajib dilakukan sebagai syarat mahasiswa dalam melihat nilai hasil studi.

Untuk hasil skor olahan dari pengisian mahasiswa telah sesuai dengan minimal standarnya. Namun, hasil dari survey ini belum secara rutin dibuat laporan dan diadakan rapat untuk tindak lanjut. Siklus tindak lanjut ini penting supaya kekurangan yang muncul tidak kembali ada di tahun ajaran selanjutnya.

4. Sinkronisasi data mahasiswa  
Data mahasiswa baru maupun aktif harus secara berkala dilakukan sinkronisasi versi PMB, Akademik, Operator, Keuangan, dan Kemahasiswaan. Siklus ini penting untuk secara rutin dilakukan karena:
  - i. Data output menjadi data yang valid
  - ii. Hasil data menjadi data final yang akan Operator upload di PDDIKTI sehingga harus minim resiko kesalahan
  - iii. Data valid sangat berpengaruh dalam kelancaran pengurusan PIN ketika mahasiswa lulus.
5. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan dokumen resmi yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi selain ijazah dan transkrip. Siklus dalam penyusunan SKPI ini perlu dikontrol dan diingatkan secara berkala supaya hasil capaian mahasiswa dalam pengisian SKPI dapat lebih optimal dan menyeluruh.
6. Suasana Akademik
  - i. Kegiatan Mahasiswa

No	Nama Kegiatan	Prodi	Kelengkapan Dokumen					
			LPJ	Lembar Pengesahan	Narasi Kegiatan	Presensi	Dokumentasi	Materi/Undangan
1	Kuliah Umum	HES	ok	ok	ok	ok	ok	ok
2	Study Visit MA	HES	ok	ok	ok	ok	ok	
3	Stadium General	HES	ok	ok	ok	ok	ok	
4	Praktik Sidang Semu	HES	ok	ok	ok	ok	ok	ok

50% laporan prodi HES belum ada materi/undangannya.

ii. Kegiatan Dosen

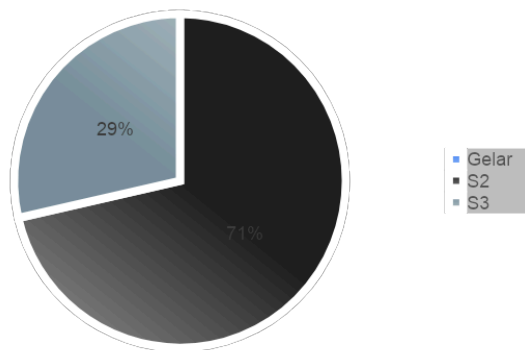
No	Nama Kegiatan	Prodi	Kelengkapan Dokumen					
			LPJ	Lembar Pengesahan	Narasi Kegiatan	Presensi	Dokumentasi	Materi/Undangan
1	Pertemuan Dosen	AS	ok	ok	ok	ok	ok	ok
2	Pelatihan Pemahaman Hak Konstitusional Warga Negara	HES	ok	ok	ok	ok	ok	ok

Kegiatan dosen baru terlaksana di prodi AS dan HES dengan masing-masing sejumlah 1 kegiatan, dan dari prodi PS dan MBS belum ada kegiatan. Hal ini dimungkinkan karena prodi terlewat dalam penyusunan LPJ kegiatan setiap selesai acara.

**B. Sumber Daya Manusia - Dosen Tetap**

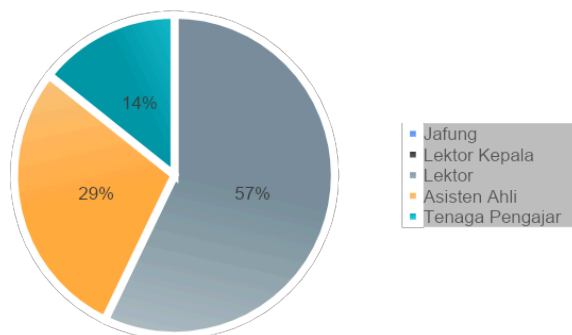
Dosen tetap merupakan bagian dari sumber daya manusia perguruan tinggi. Jumlah dosen tetap per Agustus 2025 prodi Hukum Ekonomi Syariah sejumlah 7 orang. Dari total, 71% Pendidikan S2 dan 29% sudah bergelar doktor.

**Gelar Dosen Prodi HES**



Capaian jabatan fungsional yang telah diperoleh dari 7 dosen tersebut, 57% lektor, 29% asisten ahli, dan 14% tenaga pengajar. Jika digabungkan:

**Jafung Dosen Prodi HES**



## C. Penelitian

Aspek penelitian melihat jumlah produktivitas dosen tetap setiap prodi. Hasil karya yang dilihat meliputi jumlah publikasi, sebaran produktivitas dosen tetap setiap prodi, kesesuaian bidang, kesesuaian tema dengan roadmap penelitian, penyusunan buku dan penerbitan HAKI.

### 1. Keterlibatan dalam Forum Ilmiah

Kegiatan penelitian dosen tidak hanya berkaitan dengan publikasi, namun keikutsertaan dalam seminar baik nasional maupun internasional juga menjadi poin penting dalam aktivitas tridarma perguruan tinggi. Dari jumlah yang direkap, prodi HES terdapat satu orang yang terlibat dalam forum ilmiah. Tabel rekap keikutsertaan ada di bawah ini.

HES (14,29%)		
No	Nama	Jumlah
1	Ahmad Hanif	0
2	Aries Hermawan	0
3	Khairul Fitroh	0
4	Mohammad Rozaq Asyhari	0
5	Muammar Khadafi	0
6	Muhammad Azam Shidqi	0
7	Rio Erismen Armen	1

### 2. Penelitian Dosen dan Mahasiswa

#### a. Sebaran Publikasi dan Produktivitas Dosen Tetap

Dilihat dari publikasi dosen diperoleh 11 artikel/jurnal terpublikasi dengan sebaran jurnal internasional bereputasi tidak ada, nasional sinta 1-2 9%, sinta 3-6 18%, dan non sinta 73%.

HES											
No	Nama	Nasional	Internasional	Scopus	Sinta 1	Sinta 2	Sinta 3	Sinta 4	Sinta 5	Sinta 6	Non Sinta
1	Ahmad Hanif										
2	Aries Hermawan	2									2
3	Khairul Fitroh	2						1			1
4	Mohammad Rozaq Asyhari										
5	Muammar Khadafi	2									2
6	Muhammad Azam Shidqi	2									2
7	Rio Erismen Armen	3				1			1		1

Jika ditinjau dari produktivitas setiap dosen diperoleh 71% dosen yang aktif publikasi ilmiah dalam tahun tersebut. Dari tabel di atas terlihat ada 2 dosen yang belum ada penelitian sama sekali.

### **b. Kesesuaian dengan Roadmap Penelitian**

Sejumlah publikasi dosen dan mahasiswa yang telah ada, perlu dicek dan dibandingkan kesesuaian tema nya dengan roadmap penelitian yang diterbitkan oleh SIBERC. Hal ini bertujuan supaya penelitian prodi di tahun berjalan sesuai dengan arah penelitian yang sudah ditetapkan oleh SEBI. Sehingga penelitian di tahun tersebut lebih terarah dari sisi perkembangan penelitian perguruan tinggi.

Berikut detail tema dan sebaran proporsi masing – masing tema sesuai dengan tahunnya yang tertuang dalam roadmap penelitian.

<b>Tema Strategis</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Sektor Industri Halal	60%	60%	60%	70%	70%
Sektor Keuangan Sosial Syariah dan Keuangan Mikro Syariah	25%	25%	25%	20%	20%
Sektor Keuangan Syariah	15%	15%	15%	10%	10%
	100%	100%	100%	100%	100%

Mengacu dari keputusan di atas, diperoleh sebaran tema di prodi HES sebagai berikut

<b>Tema Strategis</b>	<b>HES</b>	<b>%</b>	<b>Target 2025</b>
Sektor Industri Halal	0	0%	70%
Sektor Keuangan Sosial Syariah dan Keuangan Mikro Syariah	20	91%	20%
Sektor Keuangan Syariah	2	9%	10%
	22	100%	100%

Dilihat dari perolehan di atas, capaian target masing-masing tema belum sesuai dengan roadmap penelitian. Sektor keuangan sosial syariah dan keuangan mikro syariah menjadi proporsi dominan di prodi HES di tahun ini. Berikutnya sektor keuangan sosial syariah menjadi tema kedua terbanyak, dan sektor industri halal di posisi ketiga.

Dari hasil di atas, dapat disimpulkan bahwa kesesuaian tema penelitian dosen sudah sesuai dengan tema dalam roadmap penelitian. Namun, sebaran prosentase capaian, masih belum sesuai dengan target sebaran roadmap.

**c. Jumlah Penelitian Mahasiswa**

Data penelitian mahasiswa ini diambil dari jumlah mahasiswa yang ikut serta aktif penelitian dalam bentuk hibah atau proyek penelitian. Hasil yang diperoleh disajikan pada tabel di bawah ini

No	Nama	Jumlah
1	AS	2
2	PS	1
3	MBS	1
4	HES	1
5	S2	0

Keikutsertaan setiap prodi sudah ada meski dari segi jumlah belum banyak.

**d. Publikasi Mahasiswa**

Dari segi publikasi mahasiswa, di tahun ini mencapai

No	NAMA		Nasiona l	Internasional	Scopus	Sinta 1	Sinta 2	Sinta 3	Sinta 4	Sinta 5	Sinta 6	Non Sinta
1	AS	1	6	3			1	4		1		
2	PS	0	8	2				3		1	2	2
3	MBS	1	6	1				1				6
4	HES	1	12							1		11
5	S2	0										

**e. Buku**

Capaian buku di tahun akademik 2024-2025 ini sebanyak 3 buku prodi AS, 1 buku prodi HES, 1 buku prodi MBS dan 2 buku di S2PS. Untuk buku yang sudah memiliki HAKI sejumlah 1 buku di PS dan 3 buku di AS.

Prodi	Jumlah Dosen	Jumlah Buku	HAKI
AS	10	3	3
PS	15	0	1
MBS	11	1	0
HES	7	1	0
S2	5	2	0
	48	7	4

Jika dibandingkan capaian tahun sebelumnya, pencapaian ini mengalami kenaikan. Tahun sebelumnya tercatat 1 prodi yang memiliki karya buku yang sudah memiliki HAKI. Produktivitas dosen juga lebih sedikit tahun sebelumnya.

#### f. **Rekognisi**

Rekognisi ini kaitan keikutsertaan/kontribusi dosen tetap diakui di eksternal. Ruang lingkungannya diantaranya reviewer/editor jurnal, memiliki jabatan di eksternal dibuktikan dalam bentuk SK Pengangkatan, menjadi narasumber di beberapa acara sesuai dengan bidang keilmuannya. Terhitung dalam 1 tahun ini, hanya dosen tetap S2 yang ikut serta.

No.	Nama Dosen	Prodi	Jenis Rekognisi	Level
1	Sepky Mardian	S2PS	Invited reviewer	Nasional
2	Sepky Mardian	S2PS	Invited reviewer	Nasional
3	Sepky Mardian	S2PS	Invited reviewer	Nasional
4	Sepky Mardian	S2PS	Invited reviewer	Nasional
5	Sepky Mardian	S2PS	External awards	Nasional

Hasil ini dimungkinkan adanya rekap yang terlewat prodi dalam merekap rekognisi dari setiap dosen tetap di setiap prodi tersebut.

#### D. **Pengabdian Masyarakat**

Aspek dokumen kegiatan, atau bukti pengabdian masyarakat setiap program studi belum ada yang dilaporkan.

#### E. **Kelembagaan**

##### 1. **Kerjasama**

Kerjasama merupakan salah satu aktivitas penting kelembagaan. Kerjasama yang masih terhitung aktif ada sebanyak 77 MoU. Dari 77 kerjasama ini terdiri dari pendidikan ada 72 dokumen, penelitian 3 dokumen, pengabdian masyarakat 2 dokumen.

Tridarma	Jml	Internasional	Nasional	Lokal
Pendidikan	72	1	60	11
Penelitian	3		3	
Pengabdian Masyarakat	2		2	
	<b>77</b>	<b>1</b>	<b>65</b>	<b>11</b>
<b>Keseluruhan</b>		<b>1.30%</b>	<b>84.42%</b>	<b>14.29%</b>

Dari MoU yang terjalin secara keseluruhan, ada 58 kerjasama yang terjalin dalam 3 tahun terakhir.

Tridarma	Jml	Internasional	Nasional	Lokal
Pendidikan	53	0	49	4
Penelitian	3		3	

Pengabdian Masyarakat	2		2	
	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>4</b>
<b>3 tahun terakhir</b>		<b>0.00%</b>	<b>93.10%</b>	<b>6.90%</b>

Kerjasama sudah cukup banyak terlaksana, namun di 3 tahun terakhir belum ada kerjasama internasional lagi. Dan perlu ditambahkan poin control tindak lanjut dari setiap kerjasama yang sudah dalam bentuk MoU.

2. Dokumen Kebijakan
  - i. Persiapan peralihan institusi harus segera dibuat PIC dan timelinenya untuk setiap bagian, baik dari segi dokumen kebijakan, sarana dan prasarana, kesekretariatan dan bagian lain yang perlu disesuaikan setelah adanya perubahan institusi.
  - ii. Review jobdesc diharapkan sudah bisa diformatkan dan disahkan oleh SDI.

## BAB IV PENUTUP

Dari proses Monitoring dan Evaluasi ini sudah berjalan dengan baik. Seluruh bidang telah mengikuti proses monev. Beberapa catatan dari proses ini adalah:

### 1. Pengajaran

Review kurikulum, pemenuhan RPS keseluruhan diharapkan menjadi target untuk bisa dipenuhi

### 2. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

a. Kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan roadmap penelitian perlu disesuaikan lagi karena sudah 3 tahun ini secara target sebaran temanya belum tercapai sesuai dengan arahan roadmap

b. Produktivitas dosen tetap supaya sebaran lebih merata

c. Keterlibatan dosen tetap dalam forum ilmiah

d. Pemenuhan dokumen keterlaksanaan pengabdian masyarakat untuk bisa menjadi target dipenuhi.

### 3. Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia

a. Dokumen-dokumen kebijakan untuk bisa disesuaikan seiring dengan persiapan peralihan institute

b. Kerjasama perlu ditambahkan kontrol keterlaksanaan tindak lanjut kerjasama

c. Review jobdesc diharapkan untuk bisa menjadi target terlaksana

### 4. Poin-poin ini diharapkan dapat dipenuhi sebelum terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI)

## LAMPIRAN

### Surat Undangan



Jl. Kedu-Bogopasar, Perdik-Haraga,  
Cireng, Bojonegara Depok 16117  
Telp. (021) 862 9833, Fax. (021) 860 4935  
email info@stei.ac.id, www.stei.ac.id

No. : 179/KETUA/B.13/STEI SEBI/VI/2025  
Lamp. : -  
Hal : Undangan dan Pemberitahuan Jadwal Monitoring  
dan Evaluasi 2024-2025

Depok, 11 Juni 2025

Kepada Yth.

**Ketua Prodi dan Kepala Bidang**

Di

Tempat

*Assalamu 'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*

Diberitahukan dengan hormat, bahwa dalam rangka memastikan implementasi sistem penjamin mutu telah berjalan sesuai dengan Standar Mutu yang telah ditetapkan, maka melalui Unit Penjamin Mutu Internal Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI akan dilakukan Monitoring dan Evaluasi dalam rentang tanggal **12 – 27 Juni 2025**. Berkenaan dengan jadwal tersebut, maka kami mengundang Bapak/Ibu untuk berkenan hadir dalam agenda sosialisasi teknis yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin / 16 Juni 2025  
Waktu : 09.00 WIB – Selesai  
Tempat : *Zoom Meeting*

Demikian surat undangan dan pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

*Wassalamu 'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*

Hormat kami,  
Ketua STEI SEBI

Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA

## Sosialisasi Teknis Money

### Absensi Monitoring dan Evaluasi 2024-2025 Institut SEBI

Nama \*

Mawardi Nur

Unit Kerja \*

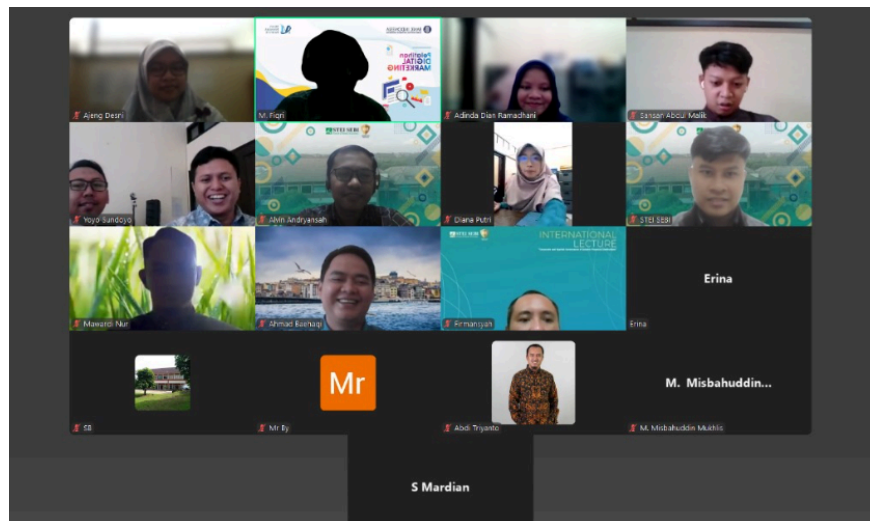
PMB

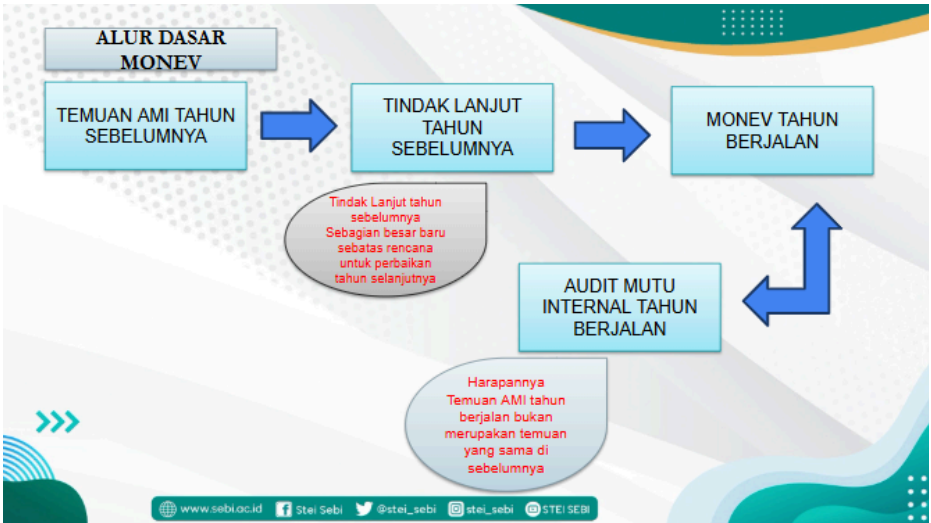
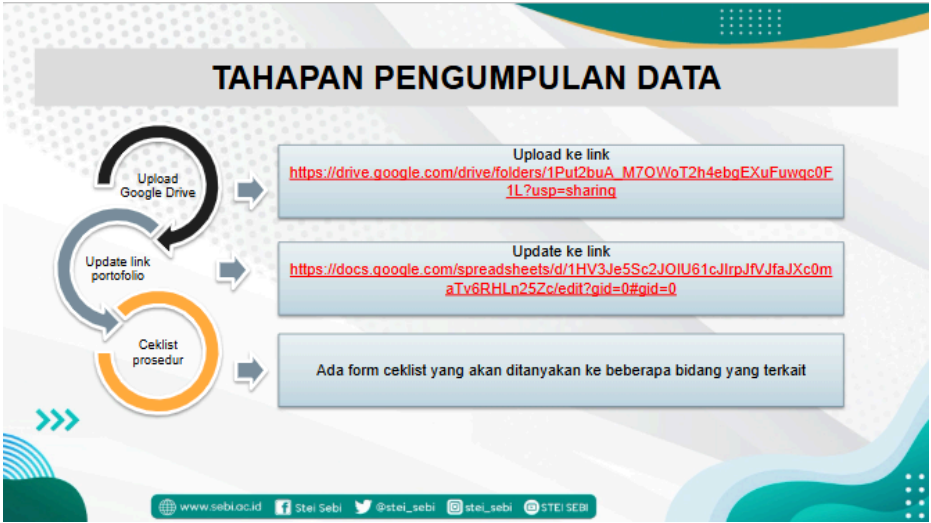
Saran Untuk UPMI/SPMI Institut SEBI \*

mengawal money lebih baik insyaAllah

Formulir ini dibuat dalam STEI SEBI.

Google Formulir





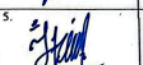
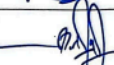
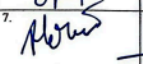
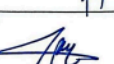
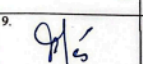
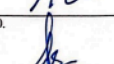
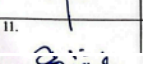
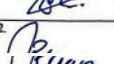
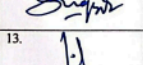
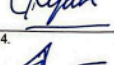

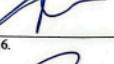
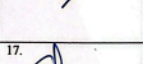





## Pelatihan Penyusunan RPS Melalui AI

### PELATIHAN PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER MELALUI ARTIFICIAL INTELEGENCE

Kamis, 10 Juli 2025

No	Nama	Bidang	Tanda Tangan	
1	Sepky Mardian	Prodi AS	1. 	2. 
2.	Poerawanto A. SOBELASTYO.	Dosen HES	3. 	4. 
3.	Sansan Abdul Malik	prodi HES		
4.	Jufang	Prodi AS		
5.	Muhammad Aqil Habibie	Prodi PS	5. 	6. 
6	Ruli Marganti	HES		
7	Addys Alizar	HES	7. 	8. 
8	Erm Maulidha	UMI		
9.	Nasifa SR	Prodi AS	9. 	10. 
10.	Diana Putri	Prodi PS		
11	Sri Mulyati	Prodi AS	11. 	12. 
12.	Ryan Marala	prodi HES		
13	Ahmad Izah	HES	13. 	14. 
14	Bayu L V	HES		
15	Khalimat	Prodi PS	15. 	16. 
16	Donny S	Cal. Lulusan		
17.	Atiyah Fitri	MBS	17. 	18. 
18.	Dina Pusita	MBPM		



**INSTITUT SEBI**

# WORKSHOP PENGUNAAN GEN AI UNTUK PENYUSUNAN RPS

Kamis, 10 Juli 2025

oleh  
Sepky Mardian

www.sebi.ac.id | Stei Sebi | @stei\_sebi | stei\_sebi | STEI SEBI

## Mengapa perlu bersinergi dengan AI?

- Asisten Super Pintar**  
 Memiliki basis data sangat banyak dan terkini dengan berbagai sumber data
- Stanby 24x7**  
 AI dapat diakses kapanpun dan dimanapun sepanjang Anda terkoneksi dengan platform tersebut
- Murah bahkan Gratis**  
 Banyak AI yang dapat diakses secara gratis untuk memenuhi kebutuhan tridarma dan profesional Anda
- Pekerja Keras**  
 AI diciptakan untuk memenuhi kebutuhan Anda, tidak sakit, mengeluh, demo, atau meminta gaji tambahan

www.sebi.ac.id | Stei Sebi | @stei\_sebi | stei\_sebi | STEI SEBI

S

## Monitoring dan Evaluasi

**STEI SEBI**  
School of Islamic Economics

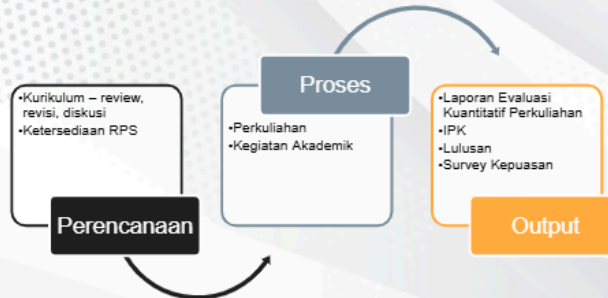
Jl. Raya Bojongsari, Pondok Rangka,  
Curug, Bojongsari, Depok, 16517  
Telp. (0251) 861 6655, Fax. (0251) 860 4985

**MONITORING DAN EVALUASI**  
Selasa, 12 Agustus 2025

No	Nama	Bidang	Tanda Tangan	
1	Luqman Ah	Sekpro S2	1.	2.
2	Alimud Brehga	SIBERC		
3	Mawardi Nur	Pms	3.	4.
4	Pratama	Prodi Pi		
5	M. Figri Pratama	Operator	5.	6.
6	Juzung	Sekpro AS		
7	Muhammad Aqi Habibie	Sekpro PS	7.	8.
8	Sansan Abdul Malik	Sekpro HES		
9	Aqy Dami Istari	LPM + CS	9.	10.
10	Diana Puci	BAA		
11	Nasha SR	KEU	11.	12.
12	Erina Maulidha	UPM1		
13	Abdi Triyanto	MBS	13.	14.
			15.	16.



## PENGAJARAN



www.sebi.ac.id | f Stei Sebi | @stei\_sebi | stei\_sebi | STEI SEBI

## Perencanaan – Kurikulum (2)

STRUKTUR KKNI				
Struktural	AS	PS	MBS	HES
Landasan Hukum	0	0	0	0
Pendahuluan	0	0	0	0
CPL & Profil Lulusan	0	0	0	0
Desain Kurikulum	0	0	0	0
Mata Kuliah Semesteran	0	0	0	0
RPS & Metode Pembelajaran	0	0	0	0
Evaluasi & Penjaminan	0	0	0	0
Lampiran	0	0	0	0

### Ketersediaan Kurikulum:

1. AS → 2022
2. PS → 2022
3. HES → 2022
4. MBS → 2017 (lewat 5 tahun)
5. S2 → belum ada

Ringkasan Struktural	Isi Utama
Kab / Bagian	Isi Utama
Landasan Hukum	Perpres, Permendikbud, SN-Dikti
Pendahuluan	Visi, misi, tujuan, definisi
CPL & Profil Lulusan	CPL berdasarkan SN-Dikti & KKNI
Desain Kurikulum	Model serial/paralel & pembagian SKS
Mata Kuliah Semesteran	Daftar MK, bobot, kode, hubung CPL
RPS & Metode Pembelajaran	CPMK, metode, integrasi MBKM
Evaluasi & Penjaminan	Tracer study, stakeholder, SPMB
Lampiran	RPS, alibus, SK, referensi

OBE yang sudah SEBI terapkan harus dituangkan dalam dokumen supaya bernilai. Catatan di atas, sebagian besar ada di poin pengukuran.

www.sebi.ac.id | f Stei Sebi | @stei\_sebi | stei\_sebi | STEI SEBI