

# LAPORAN AUDIT TINDAK LANJUT PRODI HUKUM EKONOMI SYARIAH

UNIT PENJAMINAN MUTU  
INTERNAL



INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI  
2025

**LAPORAN KEGIATAN  
AUDIT TINDAK LANJUT  
PRODI HUKUM EKONOMI SYARIAH S1**



**INSTITUT SEBI**

**UNIT PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI  
2025**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan segala nikmat, anugerah serta hidayah kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi kita Muhammad SAW.

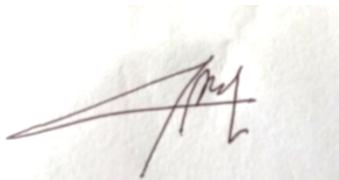
Laporan kegiatan Audit Tindak Lanjut pada Unit Penjaminan Mutu Internal Institut Agama Islam SEBI Tahun 2025, secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan adanya tindak lanjut atau perbaikan atas temuan dari hasil Audit Mutu Internal tahun 2025 di Institut Agama Islam SEBI. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan IAI SEBI, Wakil Rektor I Bidang Akademik, Ketua Program Studi dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para-auditor yang telah bekerja sama dengan pihak UPMI SEBI sehingga audit bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

*Wassalamu'alaikum wr. wb*

Depok, 18 Desember 2025

Ketua UPMI,



**Erina Maulidha, SEI, M.Ak**

Mengetahui,



**INSTITUT SEBI**  
**Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA**

## **DAFTAR ISI**

|                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| <b>KATA PENGANTAR</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                   | <b>5</b>  |
| <b>A. Latar Belakang</b>                   | <b>5</b>  |
| <b>B. Dasar Hukum</b>                      | <b>5</b>  |
| <b>C. Tujuan Kegiatan</b>                  | <b>5</b>  |
| <b>D. Ruang Lingkup</b>                    | <b>6</b>  |
| <b>BAB II PELAKSANA KEGIATAN</b>           | <b>7</b>  |
| <b>A. Jadwal Kegiatan</b>                  | <b>7</b>  |
| <b>B. Proses Audit Mutu Internal</b>       | <b>7</b>  |
| <b>C. Hasil Temuan AMI 2025</b>            | <b>8</b>  |
| <b>BAB III RENCANA TINDAK LANJUT (ATL)</b> | <b>11</b> |
| <b>BAB IV PENUTUP</b>                      | <b>19</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>                            | <b>20</b> |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Audit Tindak Lanjut (ATL) merupakan kegiatan audit berkala yang dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu Internal di lingkungan Institut Agama Islam SEBI. Pelaksanaan ATL di Lingkungan IAI SEBI ini merupakan bagian dari pelaksanaan PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) yakni pada siklus Pengendalian. Tahapan ini bertujuan untuk memastikan hasil dari temuan Audit Mutu Internal (AMI) sebelumnya sudah ada tahapan perbaikan atau tindak lanjut sehingga ada peningkatan dari hasil sebelumnya.

Audit Tindak Lanjut (ATL) ini dilakukan di setiap awal tahun dengan pelaksanaan kegiatan oleh Unit Penjamin Mutu Internal. Penyelenggaraan ATL ini penting supaya siklus PPEPP berjalan dengan baik untuk menjamin tercapainya *continuous improvement*.

### **B. Dasar Hukum**

Kegiatan ini didasarkan pada :

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003
2. Peraturan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Statuta IAI SEBI Tahun 2025
6. Standar Mutu Tahun 2024

### **C. Tujuan Kegiatan**

Audit Tindak Lanjut (ATL) dilaksanakan dengan tujuan untuk melakukan audit pada bidang akademik, penelitian, dan pengabdian masyarakat, mencakup standar Indikator

Kinerja Umum (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) yang terkait dengan Standar Mutu Institut Agama Islam SEBI. ATL ini difokuskan pada temuan dari hasil Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2025.

#### **D. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kegiatan Audit Tindak Lanjut ini difokuskan pada Seluruh Prodi dan Bidang yang berkaitan dengan Temuan AMI 2025 di lingkungan Institut Agama Islam SEBI.

## **BAB II**

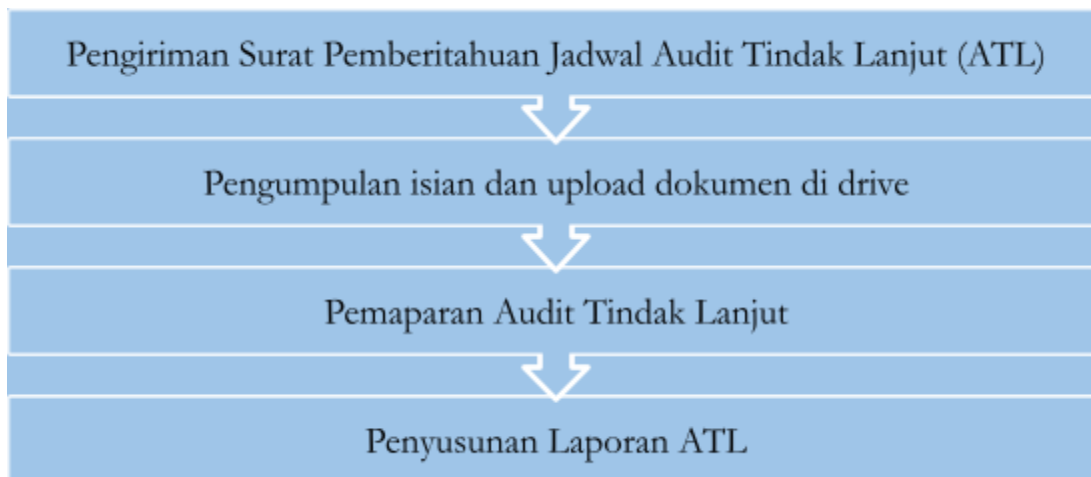
### **PELAKSANA KEGIATAN**

#### **A. Jadwal Kegiatan**

Audit Tindak Lanjut (ATL) dilaksanakan oleh staf UPMI langsung dengan rangkaian agenda:

| No. | Tanggal               | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 02 Desember 2025      | Pengiriman Surat Pemberitahuan Jadwal Audit Tindak Lanjut (ATL)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.  | 03 - 10 Desember 2025 | Pengumpulan isian dan upload dokumen di <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1p9ofNy4jeQX4knkJve5yLAfUtVYLhrh8/edit?usp=sharing&amp;ouid=109872107774432752430&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1p9ofNy4jeQX4knkJve5yLAfUtVYLhrh8/edit?usp=sharing&amp;ouid=109872107774432752430&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a> |
| 3.  | 12 Desember 2025      | Penyampaian Hasil Audit Tindak Lanjut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.  | 15 - 17 Desember 2024 | Penyusunan Laporan Audit Tindak Lanjut (ATL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### **B. Proses Audit Mutu Internal**



### C. Hasil Temuan AMI 2025

Berdasarkan Audit Mutu Internal (AMI) 2024-2025, bahwa catatan sebagai rekomendasi adalah sebagai berikut :

| No | Standar                                    | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                          | PIC Bidang            |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | Standar Kompetensi Lulusan.                | Keterlaksanaan tracer study perlu lebih dioptimalkan respondennya                                                                                                                                                                                                    | Carier Center         |
|    |                                            | Proses penyusunan SKPI dan cetaknya perlu dikontrol keterlaksanaanya                                                                                                                                                                                                 | BAA                   |
| 2  | Standar Isi Pembelajaran.                  | Pemantauan evaluasi kurikulum perlu direminder pelaksanaanya setiap tahun                                                                                                                                                                                            | Prodi                 |
| 3  | Standar Proses Pembelajaran.               | Penyusunan RPS perlu tetap perlu didorong supaya bisa 100%                                                                                                                                                                                                           | Prodi                 |
| 4  | Standar Penilaian Pembelajaran.            | Hasil kesesuaian materi dan soal ujian dengan RPS perlu dilakukan evaluasi                                                                                                                                                                                           | Prodi dan BAA         |
| 5  | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.     | Perlu semakin didorong untuk dosen lanjut ke S3 dan target ke lektor kepala                                                                                                                                                                                          | Prodi dan Karir Dosen |
| 6  | Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran. | Tindak lanjut hasil dari survey kepuasan dosen dan tendik                                                                                                                                                                                                            | SDI                   |
| 7  | Standar Pengelolaan Pembelajaran.          | Pemantauan dan evaluasi kurikulum dengan rentang 1 tahun, 3 tahun dan seterusnya perlu rutin dilaksanakan                                                                                                                                                            | Prodi                 |
| 8  | Standar Pembiayaan Pembelajaran.           | Dalam laporan keuangan perlu dilampirkan hasil analisis efisiensi dan efektivitas anggaran serta capaian perguruan tinggi dari sisi keuangan                                                                                                                         | Keuangan              |
| 9  | Standar Hasil Penelitian.                  | 1. Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, dan LPPM dalam meningkatkan publikasi dan keikutsertaan dalam forum ilmiah baik dosen dan mahasiswa<br>2. Mendorong keikutsertaan dosen tetap dalam hibah penelitian internal dan eksternal. Hibah internal perlu tetap | Prodi, SIBERC, LPPM   |
| 10 | Standar Isi Penelitian.                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
| 11 | Standar Proses Penelitian.                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
| 12 | Standar Penilaian Penelitian.              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
|----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 13 | Standar Peneliti.                                       | diadakan meskipun penyesuaian kondisi yang ada.<br>3. Target HAKI dosen ditingkatkan, untuk HAKI mahasiswa perlu mulai didorong untuk dirutinkan                                                                                                                                                                                       |                     |
| 14 | Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| 15 | Standar Pengelolaan Penelitian.                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| 16 | Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| 17 | Standar Hasil Pengabdian Masyarakat.                    | 1. Perlu ada kerjasama antara Prodi, SIBERC, dan LPPM dalam meningkatkan kegiatan dosen dan mahasiswa dalam hal pengabdian masyarakat.<br>2. Update aktivitas pengabdian masyarakat dosen tetap dan mahasiswa perlu dilaksanakan secara rutin<br>3. HAKI dosen dan mahasiswa untuk pengabdian masyarakat mulai didorong untuk diadakan | Prodi, SIBERC, LPPM |
| 18 | Standar Isi Pengabdian Masyarakat.                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| 19 | Standar Proses Pengabdian Masyarakat.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| 20 | Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat.                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| 21 | Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat.                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| 22 | Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat.     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| 23 | Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat.              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| 24 | Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |

|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 25 | Standar Kemahasiswaan dan Lulusan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlu menjaga rasio mahasiswa baru</li> <li>2. Evaluasi capaian skor TOEFL lulusan</li> <li>3. Mendorong prestasi mahasiswa di tingkat internasional</li> <li>4. Mendorong keaktifan mahasiswa dalam karya mahasiswa yang bisa di HAKI kan</li> <li>5. Kegiatan carier center untuk calon alumni</li> <li>6. Tindak lanjut survey kepuasan</li> </ol> | PMB, Lab Bahasa, Kemahasiswaan, Carier Center        |
| 26 | Standar Kelembagaan               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PIC dalam review visi misi dan dokumen kelembagaan lainnya</li> <li>2. Perlu ada PIC yang secara rutin memantau, mengukur dan mengevaluasi capaian renstra dan visi misi</li> <li>3. Kerja sama internasional perlu didorong untuk diadakan lagi. Selain itu, pemantauan dalam tindak lanjut kerjasama dengan pihak luar</li> </ol>                   | Corsec, SDI dan Bidang yang terkait dengan kerjasama |
| 27 | Sumber Daya Manusia               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peran SDI dalam mendorong terlaksananya pelatihan karyawan sesuai dengan keahlian di bidang masing-masing</li> <li>2. Review Jobdesc perlu segera dilakukan karena kondisi struktur yang akan berubah dan peralihan STEI ke Institut, serta perubahan automasi</li> </ol>                                                                             | SDI                                                  |
| 28 | Keuangan, Sarana dan Prasarana    | Tindak lanjut dari survey                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Keuangan dan Umum                                    |
| 29 | Sistem Informasi                  | Pemantauan dan evaluasi dalam meningkatkan automasi setiap bidang yang ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | IT                                                   |

### BAB III RENCANA TINDAK LANJUT (ATL)

Audit Tindak Lanjut (ATL) pada rencana perbaikan hasil AMI yang dilakukan langsung oleh UPMI, dilaksanakan melalui pengisian link spreadsheet dan upload folder dokumen pendukung.

**Tabel 3.1 Rencana Perbaikan Hasil AMI 2024 - 2025 Prodi HES**

| No | Bidang | Temuan Audit Mutu Internal                               | Rencana Tindak Lanjut                                                                                                         | Waktu Pelaksanaan | Target Penyelesaian                              | PIC Bidang | Bidang Penanggung Jawab | Nama PJ   | Bentuk Dokumen Tindak Lanjut |
|----|--------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------------------|-----------|------------------------------|
| 1  | Prodi  | Ketersediaan RPS harus diupayakan sampai 100%            | RPS 70% baru 30% revisi                                                                                                       | Januari 2026      | Sebelum Perkuliahan Semester Genap 30 Maret 2026 | Prodi HES  | Prodi HES               | Prodi HES |                              |
| 2  | Prodi  | Pelaksanaan monev kurikulum tahunan belum terlaksana     | Membentuk Tim Monev Kurikulum yang terdiri dari Kaprodi, Sekprodi, dan BAA untuk memastikan proses monev berjalan sistematis. | 2026              | 2026                                             | Prodi HES  | Prodi HES               | Prodi HES |                              |
| 3  | Prodi  | Kesesuaian dan kedalaman materi dengan RPS belum terukur | Menjadwalkan monev berkala untuk memastikan kesesuaian materi                                                                 | 2026              | 2026                                             | Prodi HES  | Prodi HES               | Prodi HES |                              |

|   |       |                                                                                                  |                                                                                                |      |      |           |           |           |  |
|---|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|-----------|-----------|--|
|   |       |                                                                                                  | dengan RPS terus terukur dan terdokumentasi.                                                   |      |      |           |           |           |  |
| 4 | Prodi | Instrumen Pengukuran ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan setiap RPS perlu mulai dirumuskan | Tahun 2026 terlaksananya workshop RPS dengan dosen tetap prodi HES                             | 2026 | 2026 | Prodi HES | Prodi HES | Prodi HES |  |
| 5 | Prodi | Kerjasama pertukaran mahasiswa dengan kampus dalam negeri belum terealisasi                      | Melakukan MoU dengan kampus mitra, diskusi dengan prodi lain atau unit lain di Internal Kampus | 2026 | 2026 | Prodi HES | Prodi HES | Prodi HES |  |
| 6 | Prodi | HAKI dosen penelitian dan Pkm                                                                    | Workshop dan Pendampingan Pengurusan HAKI                                                      | 2026 | 2026 | Prodi HES | Prodi HES | Prodi HES |  |
| 7 | Prodi | HAKI Pengabdian masyarakat dosen dan mahasiswa                                                   | Identifikasi Luaran PKM yang Berpotensi HAKI                                                   | 2026 | 2026 | Prodi HES | Prodi HES | Prodi HES |  |

Untuk rencana perbaikan bagi bidang yang terkait sebagai berikut :

| No | Bidang | Temuan Audit Mutu Internal                                               | Rencana Tindak Lanjut                                                      | Waktu Pelaksanaan                                   | Target Penyelesaian | Bentuk Dokumen Tindak Lanjut |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1  | BAA    | Ketidaksamaan hasil data yang disajikan SISFO, manual excel, dan PDDIKTI | Mengadakan workshop dengan PMB dan Operator untuk menyamakan persepsi data | dengan PMB tgl 09/12/25<br>dengan operator 11/12/25 | Desember 2025       |                              |

|   |        |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                     |              |  |
|---|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--|
| 2 |        | Jadwal hybrid untuk kelas karyawan dan magister perlu dipastikan terlaksana setiap semester | Semester ini sebenarnya sudah dijadwalkan untuk hybrid, namun masih ada kendala untuk proses terselenggaranya karena konsen untuk kuliah kelas karyawan dan s2 adalah terlaksananya perkuliahan baik secara asinkron atau sinkron  | Des-Jan sebelum UAS | Januari 2026 |  |
| 3 |        | Dokumen SKPI sudah 2 kali periode belum tercetak fisiknya                                   | Sudah ada SOP SKPI yang akan diopearsikan pada semester genap 2526                                                                                                                                                                 | Desember 2025       | Januari 2026 |  |
| 4 | SIBERC | Pemerataan produktivitas publikasi dan penelitian dosen tetap                               | SIBERC akan membuka kembali program hibah penelitian dosen. Kolaborasi dengan Prodi untuk mendorong pemerataan publikasi, update publikasi berdasarkan Prodi di setiap kegiatan pertemuan dosen dan update peluang untuk publikasi | 2026                | 2026         |  |

|   |            |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |            |  |
|---|------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--|
| 5 |            | Target publikasi dan penelitian internasional                  | Kolaborasi dengan Prodi, update publikasi berdasarkan Prodi di setiap kegiatan pertemuan dosen dan update peluang untuk publikasi                                                                                                                                                       | 2026         | 2026       |  |
| 6 |            | Laporan kegiatan Pkm kampus dan dosen                          | SIBERC akan membuka kembali program hibah PkM. PkM yang dikelola SIBERC adalah PkM yang terencana melalui mekanisme hibah PkM, sementara kegiatan di bidang lain yang masuk dalam katageori PkM, laporannya ada di bidang masing-masing seperti LPPM, Kemahasiswaan, PMB dan lain-lain. | 2026         | 2026       |  |
| 7 |            | HAKI Pkm belum ada                                             | Anggaran HAKI akan ditarik ke SIBERC                                                                                                                                                                                                                                                    | 2026         | 2026       |  |
| 8 |            | HAKI dosen                                                     | Anggaran HAKI akan ditarik ke SIBERC                                                                                                                                                                                                                                                    | 2026         | 2026       |  |
| 9 | Lab Bahasa | Buku pedoman belum terealisasi untuk translate ke bahasa asing | SOP layanan Lab Bahasa termasuk layanan penerjemahan akan dibuat                                                                                                                                                                                                                        | Januari 2026 | Maret 2026 |  |

|    |                      |                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                           |                            |  |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| 10 |                      | Perapihan hasil akhir TOEFL agar jumlah pendaftar, lulus sesuai dengan jumlah mahasiswa di akademik          | Data mahasiswa yang mengikuti tes akan menggunakan data yang didapatkan dari BAA                                                                                  | Januari 2026              | Februari 2026              |  |
| 11 | PMB                  | Program studio, DLCIS, Production House belum rutin terlaksana                                               | Jika yang di maksud adalah open house PMB, alhamdulillah sudah terlaksana rutin setiap Selasa dan Jumat, nanti insya Allah akan di perbaiki konsep dan dokumennya | Desember 2025             | Februari 2026              |  |
| 12 |                      | MI (SEBI daerah) belum termonev proses dan outputnya                                                         | Akan di buat alur proses dan evaluasinya kedepan                                                                                                                  | January 2026              | Februari 2026              |  |
| 13 | Kemahasiswaan        | Monev untuk hasil dari mentoring dan tahfiz harus lebih detail dan valid angkanya                            | akan di perbaiki data terlebih dahulu                                                                                                                             | Akhir semester Ganjil ini | Pertengahan semester Ganap |  |
| 14 |                      | Prestasi mahasiswa untuk yang tingkat internasional masih sedikit                                            | Akan coba di koordinasikan dengan Ormawa                                                                                                                          | Pasca Raker               | Satu Tahun ke depan        |  |
| 15 |                      | Maintenance keberlanjutan ketersediaan fasilitas mahasiswa $\Rightarrow$ kartu mahasiswa, asuransi kesehatan | Akan di ajukan proses Cetak kartu dan pendaftaran asuransi kecelakaan                                                                                             | Pasca Raker               | Awal Semester Genap        |  |
| 16 |                      | Pelaksanaan SOP mahasiswa beasiswa yang mengundurkan diri                                                    | Akan di koordinasikan dengan Bidang terkait                                                                                                                       | Pasca Raker               | Awal Semester Genap        |  |
| 17 | Keuangan dan Sarpras | Ada analisis efektivitas anggaran dan realisasi dari hasil laporan keuangan                                  | Setelah LK 2025 selesai                                                                                                                                           | Februari 2026             | Maret 2026                 |  |
| 18 |                      | Prosedur pengelolaan aset tetap                                                                              | Sudah dibuat                                                                                                                                                      | Rutin                     | Rutin                      |  |

|    |             |                                                                                                 |                                                      |               |              |                                                   |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------------------------------------------|
| 19 |             | Penyusunan laporan setiap perencanaan dan pembangunan sarana prasarana                          | Akan disusun setelah akhir tahun                     | Januari 2026  | Januari 2026 |                                                   |
| 20 |             | Arsip dan koding aset tetap baik yang statis maupun dibawa oleh staf                            | akan dsusun bentuk koding dan barcode serta form nya | Januari 2026  | Januari 2026 |                                                   |
| 21 | SSF         | Ada temuan audit beberapa kerjasama pengelolaan dana wakaf yang belum ada lampiran berita acara | Sesuai kerjasama yang muncul                         | Insidental    | Rutin        |                                                   |
| 22 |             | Perlu koordinasi rutin sinkronisasi data SSF dengan keuangan                                    | Per tri wulan                                        | Insidental    | Rutin        |                                                   |
| 23 | SDI         | Penguatan Tim SDI                                                                               | Disampaikan dalam pembahasan struktur SEBI 2026      | Desember 2025 | Januari 2026 | Struktur 2026 dan SDM Baru di SDI                 |
| 24 |             | Formulasi keterukuran beban kerja/jobdesc perlu segera direalisasikan                           | Review Jondesc dan Beban Kerja                       | Januari 2026  | Maret 2026   | Dokumen Jobdesc dan KPI                           |
| 25 | Kelembagaan | Workshop visi misi, perencanaan dan keterukuran ketercapaian Renstra dan RIP                    | Dilaksanakan workshop keterukuran Renstra dan RIP    | Januari 2026  | Maret 2026   | Dokumen Final Rip dan Renstra beserta turunan nya |
| 26 |             | Perlu ada PIC / bidang yang mengurus menyusun/review dokumen2 yang ruang lingkupnya kelembagaan | Disampaikan dalam pembahasan struktur SEBI 2026      | Desember 2025 | Januari 2026 | Struktur 2026 dan PIC Terkait                     |
| 27 |             | Proker kelembagaan seperti universitas dimasukkan                                               | Di insert dalam proker 2026                          | Desember 2025 | Januari 2026 | Proker dan Anggaran kerja tahun 2026              |
| 28 |             | Perlu dijalin kerjasama di tingkat internasional                                                | Disampaikan dalam pembahasan struktur SEBI 2026      | Desember 2025 | Januari 2026 | Struktur 2026 dan PIC Terkait                     |

## **BAB IV PENUTUP**

Dari proses Audit Tindak Lanjut (ATL) ini sudah berjalan dengan baik. Seluruh bidang terkait telah mengikuti proses ini dengan aktif dan memiliki semangat yang sama dalam upaya perbaikan dan peningkatan ke depannya. Beberapa catatan untuk proses ke depannya :

1. Standar Mutu sudah mulai masuk ke dalam budaya kerja di setiap aktivitas civitas akademik. Setiap bidang berupaya menyelaraskan program kerja pada Standar mutu dan Renstra.
2. Hasil Audit Mutu Internal (AMI) menjadi poin penting dalam usaha perbaikan dan peningkatan mutu di setiap bidang
3. Dibutuhkan peran UPMI dan Setiap Kepala bagian dalam monitoring dan evaluasi supaya terlaksana sesuai dengan target penyelesaian.
4. Dalam poin standar mutu yang sudah tercapai/terlaksana, maka tahap selanjutnya adalah peningkatan kualitas dalam pelaksanaan dan evaluasi.

# LAMPIRAN



Jl. Raya bojongsari No. 63,  
Pondok Rangga, Curug, Bojongsari,  
Depok, Jawa Barat 16517  
Telp. (0251) 861 6655, Fax. (0251) 860 4985

No. : 125/REKTOR/A.03/IAI SEBI/XII/2025  
Lamp. : -  
Hal : Undangan dan Pemberitahuan Jadwal Audit Tindak Lanjut (ATL)

Kepada Yth.  
**Ketua Program Studi dan Kepala Bidang**  
**IAI SEBI**  
Di

Tempat

*Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*

Diberitahukan dengan hormat, bahwa sebagai bagian dari tindak lanjut temuan dari hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2024-2025, maka melalui Unit Penjamin Mutu Internal Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI akan dilakukan Audit Tindak Lanjut (ATL) pada seluruh Program Studi dan Bidang terkait sebagai bagian dari pengendalian agar terlaksananya upaya tindak lanjut atas temuan / antisipasi supaya tidak berulang di periode berikutnya:

Agenda I : Pemenuhan Catatan dari Temuan AMI  
Tanggal : 03-10 Desember 2025

Agenda II : Penyampaian Hasil Audit Tindak Lanjut (ATL)  
Hari : Jumat / 12 Desember 2025  
Waktu : 09.00 WIB – Selesai  
Tempat : Link Zoom Meeting

Maka, diharapkan untuk setiap bagian melakukan update link portofolio dan link drive monev bagi yang masih belum dilengkapi. Berikut kami informasikan ulang link terkait :

1. Link spreadsheet ATL  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1p9ofNy4jeQX4knkJve5yLafUtVYLhrh8/edit?usp=sharing&ouid=109872107774432752430&rtpof=true&sd=true>
2. Link Drive <https://s.sebi.ac.id/MONEV-TA-2024-2025>
3. Link Portofolio  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HV3Je5Sc2JOIU61cJlrpJfvJfaJXc0maTv6RHLn25Zc/edit?gid=0#gid=0>

jika ada data yang sudah diupdate, mohon diinformasikan ke tim UPMI untuk di follow up.  
Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*

Hormat kami,  
Rektor STEI SEBI



INSTITUT SEBI  
Sigit Pramono, Ph.D., CA, CPA

### TEMUAN AMI 2024-2025

| No | Bidang     | Temuan Audit Mutu Internal                                                                       | Rencana Tindak Lanjut | Waktu Pelaksanaan | Target Penyelesaian | Bentuk Dokumen Tindak Lanjut |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|------------------------------|
| 1  | Prodi      | Ketersediaan RPS harus diupayakan sampai 100%                                                    |                       |                   |                     |                              |
| 2  |            | Pelaksanaan monev kurikulum tahunan belum terlaksana                                             |                       |                   |                     |                              |
| 3  |            | Kesesuaian dan kedalaman materi dengan RPS belum terukur                                         |                       |                   |                     |                              |
| 4  |            | Instrumen Pengukuran ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan setiap RPS perlu mulai dirumuskan |                       |                   |                     |                              |
| 5  |            | Kerjasama pertukaran mahasiswa dengan kampus dalam negeri belum terealisasi                      |                       |                   |                     |                              |
| 6  |            | HAKI Pengabdian masyarakat dosen dan mahasiswa                                                   |                       |                   |                     |                              |
| 7  | BAA        | Ketidaksamaan hasil data yang disajikan SISFO, manual excel, dan PDDIKTI                         |                       |                   |                     |                              |
| 8  |            | Jadwal hybrid untuk kelas karyawan dan magister perlu dipastikan terlaksana setiap semester      |                       |                   |                     |                              |
| 9  |            | Dokumen SKPI sudah 2 kali periode belum tercetak fisiknya                                        |                       |                   |                     |                              |
| 10 | SIBERC     | Pemerataan produktivitas publikasi dan penelitian dosen tetap                                    |                       |                   |                     |                              |
| 11 |            | Target publikasi dan penelitian internasional                                                    |                       |                   |                     |                              |
| 12 |            | Laporan kegiatan Pkm kampus dan dosen                                                            |                       |                   |                     |                              |
| 13 |            | HAKI Pkm belum ada                                                                               |                       |                   |                     |                              |
| 14 |            | HAKI dosen                                                                                       |                       |                   |                     |                              |
| 15 | Lab Bahasa | Buku pedoman belum terealisasi untuk translate ke bahasa asing                                   |                       |                   |                     |                              |

|    |                      |                                                                                                     |  |  |  |  |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 16 |                      | Perapihan hasil akhir TOEFL agar jumlah pendaftar, lulus sesuai dengan jumlah mahasiswa di akademik |  |  |  |  |
| 17 | PMB                  | Program studio, DLCIS, Production House belum rutin terlaksana                                      |  |  |  |  |
| 18 |                      | MI (SEBI daerah) belum termonev proses dan outputnya                                                |  |  |  |  |
| 19 | Kemahasiswaan        | Monev untuk hasil dari mentoring dan tahfiz harus lebih detail dan valid angkanya                   |  |  |  |  |
| 20 |                      | Prestasi mahasiswa untuk yang tingkat internasional masih sedikit                                   |  |  |  |  |
| 21 |                      | Maintenance keberlanjutan ketersediaan fasilitas mahasiswa ⇒ kartu mahasiswa, asuransi kesehatan    |  |  |  |  |
| 22 |                      | Pelaksanaan SOP mahasiswa beasiswa yang mengundurkan diri                                           |  |  |  |  |
| 23 | Keuangan dan Sarpras | Ada analisis efektivitas anggaran dan realisasi dari hasil laporan keuangan                         |  |  |  |  |
| 24 |                      | Prosedur pengelolaan aset tetap                                                                     |  |  |  |  |
| 25 |                      | Penyusunan laporan setiap perencanaan dan pembangunan sarana prasarana                              |  |  |  |  |
| 26 |                      | Arsip dan koding aset tetap baik yang statis maupun dibawa oleh staf                                |  |  |  |  |
| 27 | SSF                  | Ada temuan audit beberapa kerjasama pengelolaan dana wakaf yang belum ada lampiran berita acara     |  |  |  |  |
| 28 |                      | Perlu koordinasi rutin sinkronisasi data SSF dengan keuangan                                        |  |  |  |  |
| 29 | SDI                  | Penguatan Tim SDI                                                                                   |  |  |  |  |
| 30 |                      | Formulasi keterukuran beban kerja/jobdesc perlu segera direalisasikan                               |  |  |  |  |

zoom Workplace Meeting Erina Maulidha's screen

Recording... View

Isian Form ATU Final Advance Kotak Mo 2026 - Go UPM Fasi Presensi Draft Pro

docs.google.com/spreadsheets/d/1p9f0Nyh4jCQ4k4nKve5yLAUUVYUhh8/edit?gid=628187522#gid=628187522

Isian Form ATU Final

File Edit Tampilan Sisipan Format Data Alat Bantuan

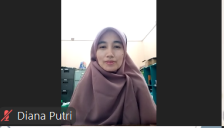
Menu 100% 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661



Sepky Mardiah



SB



Diana Putri



Erina Maulidha



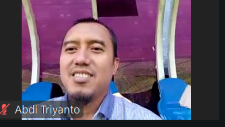
Aqil



Alvin Andriansah



SB



Abdi Triyanto



Nasiha Sakina Ramadhanikar

Yoyo

Yoyo



misbah

Luqman

Luqman

Iman

Iman

## Daftar Peserta

12/16/25, 3:48 PM

Presensi Audit Tindak Lanjut 2025

### Presensi Audit Tindak Lanjut 2025

11 jawaban

[Publikasikan analytics](#)

#### Nama

11 jawaban

Yoyo Sundoyo

Aqil

Luqman Hakim H

Abdi Triyanto

Alvin Andryansah

Jajang

Sansan Abdul Malik

M. Misbahuddin Mukhlis

Sepky Mardian

Diana Putri

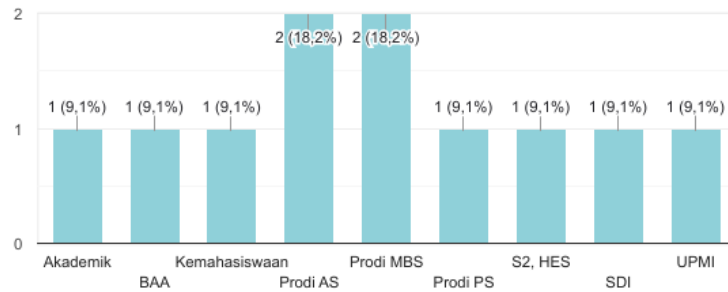
Erina Maulidha



## Bidang



11 jawaban



## Kritik dan Saran

11 jawaban

-

Sudah bagus Lanjutkan

No comment

Lanjutkan

Dipastikan agenda ATL dapat dihadiri oleh semua pihak dan dapat standby dalam agenda ATL

Harus ada evaluasi berkala dari UPMI dan mengingatkan setiap bidang untuk memenuhi target yang diharapkan

Lanjutkan

Kontrol pelaksanaan proker seperti ini bagus dilakukan berkala

Untuk proses AMI sudah berjalan dengan baik, hanya saja masih proses di tatanan pelaksana masih butuh reminder

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. - [Hubungi pemilik formulir](#) - [Persyaratan Layanan](#) - [Kebijakan Privasi](#)

Apakah formulir ini tampak mencurigakan? [Laporkan](#)

Google Formulir



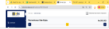
+    ≡    Bidang lain ▾    AS ▾    PS ▾    HES ▾    MBS ▾    **S2 ▾**    Rekomendasi ▾

+ ≡ Bidang lain ▾ AS ▾ PS ▾ **HES ▾** MBS ▾ S2 ▾ Rekomendasi ▾ Show hidden icons

Show hidden icons

| No | Bidang | Temuan Audit Mutu Internal                                                                       | Rencana Tindak Lanjut                                                                                              | Waktu Pelaksanaan         | Target Penyelesaian                                                                                                            | PIC Bidang | Bidang Penanggung Jawab | Nama PJ                            | Bentuk Dokumen Tindak Lanjut |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Prodi  | Ketersediaan RPS harus diupayakan sampai 100%                                                    | 1. Reformating dari SAP yang ada menjadi RPS<br>2. Penyesuaian dari RPS prodi lain untuk matkul yang sama          | Januari 2026              | Sebelum perkuliahan semester baru berjalan (Genap 2025/2026)                                                                   | Prodi MBS  | Prodi MBS               | Abdi Tiryanto dan Alvin Andriansah |                              |
| 2  |        | Pelaksanaan monev kurikulum tahunan belum terlaksana                                             | Workshop Kurikulum dengan fokus peninjauan salah satu matkul inti prodi dengan mengundang dosen tetap dan praktisi | Februari 2026             | Sebelum perkuliahan semester baru berjalan (Genap 2025/2026)                                                                   | Prodi MBS  | Prodi MBS               | Abdi Tiryanto dan Alvin Andriansah |                              |
| 3  |        | Kesesuaian dan kedalaman materi dengan RPS belum terukur                                         | Akan dibahas bersama workshop ketercapaian CPL setiap RPS                                                          | Februari dan Agustus 2026 | Sebelum perkuliahan semester baru berjalan (Genap 2025/2026) dan sebelum perkuliahan semester baru berjalan (Ganjil 2026/2027) | Prodi MBS  | Prodi MBS               | Abdi Tiryanto dan Alvin Andriansah |                              |
| 4  |        | Instrumen Pengukuran ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan setiap RPS perlu mulai dirumuskan | Melaksanakan workshop RPS dengan dosen tetap prodi MBS                                                             | Februari 2026             | Februari 2026                                                                                                                  | Prodi MBS  | Prodi MBS               | Abdi Tiryanto dan Alvin Andriansah |                              |
| 5  |        | Kerjasama pertukaran mahasiswa dengan kampus dalam negeri belum terealisasi                      | Rapat Koordinasi dengan tim akademik dan prodi untuk merumuskan bentuk kerja sama ini                              | 2026                      | 2026                                                                                                                           | Prodi MBS  | Prodi MBS               | Abdi Tiryanto dan Alvin Andriansah |                              |

+
≡
Bidang lain
AS
PS
HES
MBS
S2
Rekomendasi

| No | Bidang | Temuan Audit Mutu Internal                                                                       | Rencana Tindak Lanjut                                                                                                                                               | Waktu Pelaksanaan | Target Penyelesaian                     | PIC Bidang | Bidang Penanggung Jawab | Nama PJ             | Bentuk Dokumen Tindak Lanjut                                                          |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Prodi  | Ketersediaan RPS harus diupayakan sampai 100%                                                    | 1. Penyesuaian kembali RPS yang belum linear dengan Kurikulum dan CPL<br>2. Perombakan muatan yang nantinya dapat diukur dan menyesuaikan dengan perkembangan zaman | 2026              | Sebelum Perkuliahan Semester Genap 2026 | Prodi PS   | Prodi PS                | Pak Firman dan Aqil |                                                                                       |
| 2  |        | Pelaksanaan monev kurikulum tahunan belum terlaksana                                             | Membentuk tim Monev untuk membahas dan menajamkan Kurikulum Prodi PS yang terdiri dari Kaprodi, Sekprodi, Dosen PS, BAA dan SPMI                                    | 2026              | 2026                                    | Prodi PS   | Prodi PS                | Pak Firman dan Aqil |                                                                                       |
| 3  |        | Kesesuaian dan kedalaman materi dengan RPS belum terukur                                         | Menjadwalkan Workshop pengukuran kedalaman materi dengan RPS bersama Dosen prodi PS                                                                                 | 2026              | 2026                                    | Prodi PS   | Prodi PS                | Pak Firman dan Aqil |                                                                                       |
| 4  |        | Instrumen Pengukuran ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan setiap RPS perlu mulai dirumuskan | Menjadwalkan Workshop untuk pengukuran CPL setiap RPS dengan Dosen Tetap prodi PS                                                                                   | 2026              | 2026                                    | Prodi PS   | Prodi PS                | Pak Firman dan Aqil |                                                                                       |
| 5  |        | Kerjasama pertukaran mahasiswa dengan kampus dalam negeri belum terealisasi                      | Merencanakan peninjauan MoU dengan Universitas kampus dalam negeri dan akan menjadi bahan diskusi dengan prodi lain                                                 | 2026              | 2026                                    | Prodi PS   | Prodi PS                | Pak Firman dan Aqil |                                                                                       |
|    |        |                                                                                                  | Telaah di proses 1 pengajuan HAKI dalam bentuk Karya Ilmiah.                                                                                                        |                   |                                         |            |                         |                     |  |

+
≡
Bidang lain
AS
PS
HES
MBS
S2
Rekomendasi