



**STEI SEBI**  
*School of Islamic Economics*



# **Laporan Kegiatan Audit Mutu Internal 2022-2023 Program Studi Akuntansi Syariah**

**LAPORAN KEGIATAN  
AUDIT MUTU INTERNAL  
PRODI AKUNTANSI SYARIAH S1**



**UNIT PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan segala nikmat, anugerah serta hidayah kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi kita Muhammad SAW.

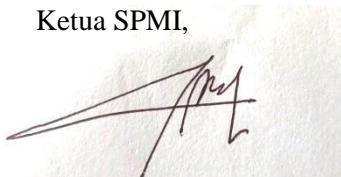
Laporan kegiatan Audit Mutu Internal pada Unit Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI Tahun Akademik 2022-2023, secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Kegiatan ini bertujuan untuk memantau dan memastikan pelaksanaan dan efektivitas penerapan sistem mutu di Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI. Selain itu, kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan STEI SEBI, Wakil Ketua I Bidang Akademik, Ketua Program Studi dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para-auditor yang telah bekerja sama dengan pihak SPMI SEBI sehingga audit bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

*Wassalamu'alaikum wr. wb*

Depok, 06 Oktober 2023

Ketua SPMI,



**Erina Maulidha, SEI, M.Ak**

Ketua Tim,



**Luqman Hakim Handoko, SEI, M.Ec**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Latar Belakang.....	5
B. Dasar Hukum .....	5
C. Tujuan Kegiatan.....	6
D. Standar Mutu yang Diaudit .....	6
E. Ruang Lingkup.....	7
BAB II PELAKSANA KEGIATAN.....	8
A. Tim Audit.....	8
B. Jadwal Kegiatan .....	8
C. Proses Audit Mutu Internal .....	9
BAB III .....	10
3.1 Sekilas Kondisi Umum.....	10
3.2 Hasil AMI Gabungan.....	14
3.3 Hasil Temuan Mutu Prodi Akuntansi Syariah.....	15
A. Standar Pendidikan.....	15
B. Standar Penelitian .....	19
C. Standar Pengabdian Masyarakat .....	24
D. Standar Tambahan Turunan Non SN Dikti.....	27
3.4 Temuan dan Rekomendasi Prodi Akuntansi Syariah.....	28
BAB IV PENUTUP .....	45
Lampiran .....	49

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan kegiatan audit berkala yang dilaksanakan oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal di lingkungan Sekolah Tinggi Ekonomi Islam (STEI) SEBI. Pelaksanaan AMI di Lingkungan STEI SEBI mengacu pada Standar Mutu yang disusun oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal, Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI.

Pelaksanaan AMI perlu dilakukan untuk mencapai beberapa tujuan; a) tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu ekonomi syariah yang memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat, b) terbangunnya infrastruktur dan iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan tri darma pendidikan tinggi, c) terwujudnya dan terintegrasinya pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam peningkatan kualitas layanan dan tata kelola yang baik, d) tercapainya peningkatan pemerataan dan perluasan akses masyarakat dalam memperoleh pendidikan ekonomi syariah, e) menghasilkan lulusan berdaya saing nasional, dan 6) mengokohkan posisi dan citra di lingkungan stakeholder ekonomi syariah.

AMI telah dilakukan pada 4 (empat) Program Studi (Prodi) di STEI SEBI secara bertahap. Pelaksanaan audit ini dilakukan oleh auditor yang berasal dari dosen dan tenaga kependidikan Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI.

### **B. Dasar Hukum**

Kegiatan ini didasarkan pada :

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003
2. Peraturan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
4. Statuta SEBI Tahun 2012
5. Standar Mutu Tahun 2023

6. Surat Keputusan Ketua No. 100/KETUA/B.08/STEI SEBI/VIII/2023 Tentang Pelaksana Kegiatan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2022-2023 Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI

### **C. Tujuan Kegiatan**

AMI dilaksanakan dengan tujuan untuk melakukan audit pada bidang akademik, penelitian, dan pengabdian masyarakat, mencakup standar Indikator Kinerja Umum (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) yang terkait dengan Standar Mutu Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI.

### **D. Standar Mutu yang Diaudit**

Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yang memuat standar minimal yang harus dicapai oleh Perguruan Tinggi untuk mencapai mutu pendidikan tinggi. Standar minimal tersebut meliputi Standar Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian Masyarakat.

STEI SEBI merujuk dari Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020, dengan menambahkan beberapa standar tambahan sebagai keunggulan kampus, merumuskan Dokumen Standar Mutu SEBI. Dalam standar ini terbagi menjadi 8 standar mutu pengajaran, 8 standar mutu penelitian, 8 standar mutu pengabdian masyarakat, dan 2 standar tambahan non turunan SN DIKTI mana 26 standar ini diturunkan menjadi beberapa indikator sehingga total menjadi 142 poin. Standar tersebut sebagai berikut.

#### **8 Standar Mutu Pendidikan:**

- a. Standar Kompetensi Lulusan;
- b. Standar Isi Pembelajaran;
- c. Standar Proses Pembelajaran;
- d. Standar Penilaian Pembelajaran;
- e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan;
- f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran;
- g. Standar Pengelolaan Pembelajaran;
- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pembelajaran.

#### **8 Standar Mutu Penelitian:**

- a. Standar Hasil Penelitian;
- b. Standar Isi Penelitian;
- c. Standar Proses Penelitian;
- d. Standar Penilaian Penelitian;
- e. Standar Peneliti;
- f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian;
- g. Standar Pengelolaan Penelitian;
- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

#### **8 Standar Mutu Pengabdian Masyarakat:**

- a. Standar Hasil Pengabdian Masyarakat
- b. Standar Isi Pengabdian Masyarakat
- c. Standar Proses Pengabdian Masyarakat
- d. Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat
- e. Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat
- f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat
- g. Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat
- h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat

#### **2 Standar Turunan Non SN-DIKTI**

- a. Standar Kemahasiswaan dan Lulusan
- b. Standar Kelembagaan

#### **E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kegiatan AMI ini difokuskan pada Prodi di lingkungan Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI. Berikut nama-nama Prodi yang diaudit dan auditornya:

No.	Nama Prodi	Auditor
1.	Prodi PS	Luqman Hakim Handoko, SEI, M.Ec Erina Maulidha, S.E.I., M.Ak. Mohamad Fiqri Pratama, S.E.
2.	Prodi MBS	
3.	Prodi HES	
4.	Prodi AS	

## **BAB II**

### **PELAKSANA KEGIATAN**

#### **A. Tim Audit**

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh tim yang sudah dibentuk sebelumnya melalui Surat Keputusan Ketua No. 100/KETUA/B.08/STEI SEBI/VIII/2023. Tim Audit Prodi Akuntansi Syariah, Perbankan Syariah, Manajemen Bisnis Syariah dan Hukum Ekonomi Syariah

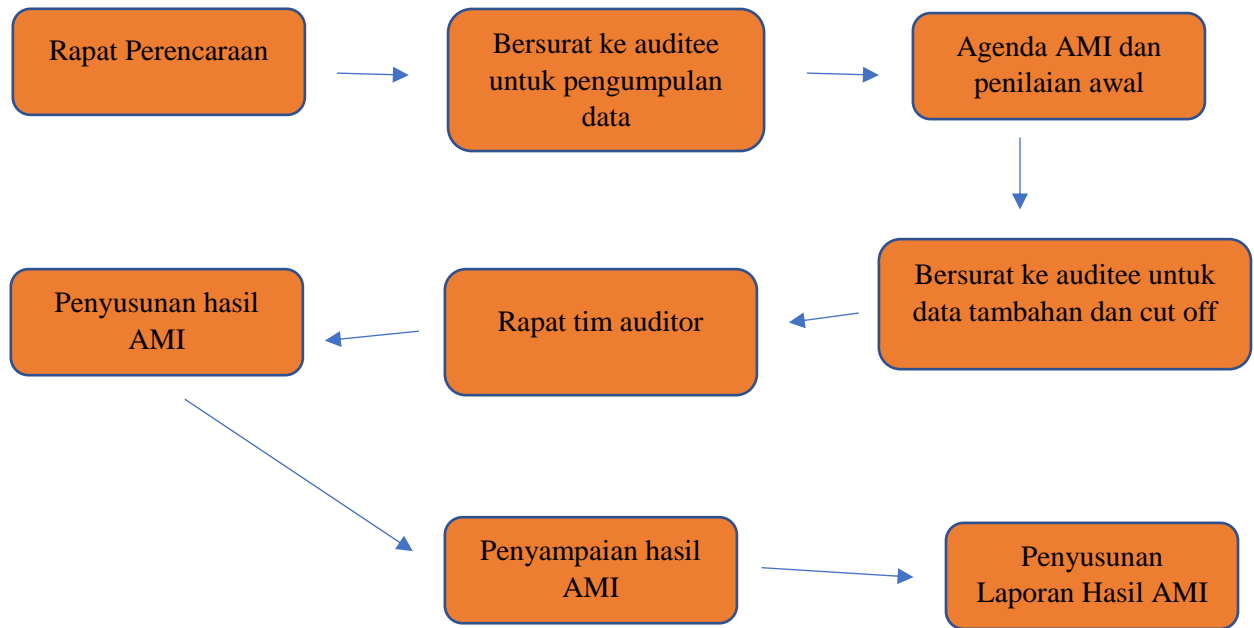
No.	Nama	Jabatan
1.	Luqman Hakim Handoko, SEI, M.Ec	Pengarah
2.	Erina Maulidha, S.E.I., M.Ak.	Pelaksana
3.	Mohamad Fiqri Pratama, S.E.	Pelaksana

#### **B. Jadwal Kegiatan**

Kegiatan AMI berlangsung selama beberapa tahap, sebagai berikut.

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	03 Agustus 2023	Rapat Perencanaan AMI oleh Tim AMI
2.	09 Agustus 2023	Pengiriman Surat Pemberitahuan Jadwal AMI ke semua prodi sekaligus permintaan pengumpulan data di drive
3.	10 - 25 Agustus 2023	Penilaian awal Hasil AMI setiap prodi
4.	11 September 2023	Rapat Tim AMI
5.	13 September 2023	Pemaparan Hasil AMI ke semua Prodi dan Pimpinan
6.	13 – 18 September 2023	Perpanjangan Pemenuhan Kelengkapan dan Revisi Data
7.	19 – 26 September 2023	Finalisasi hasil AMI
8.	06 Oktober 2023	Laporan Hasil AMI

### C. Proses Audit Mutu Internal



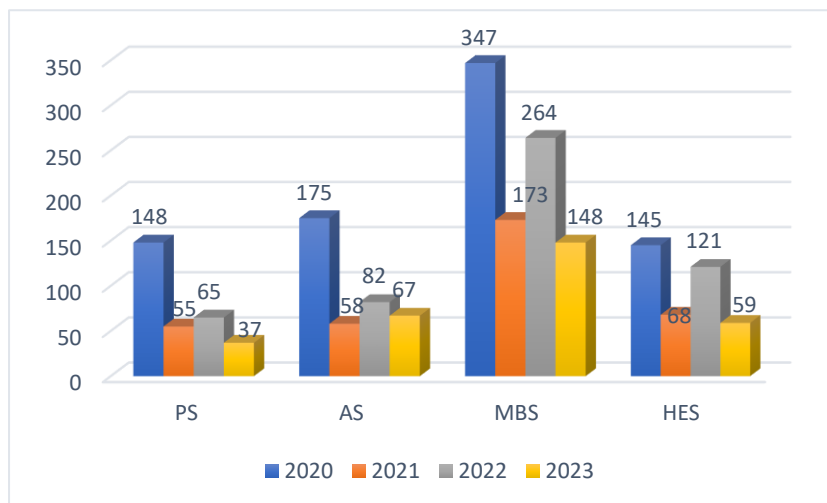
NB: SK terlampir

## BAB III HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

### 3.1 Sekilas Kondisi Umum

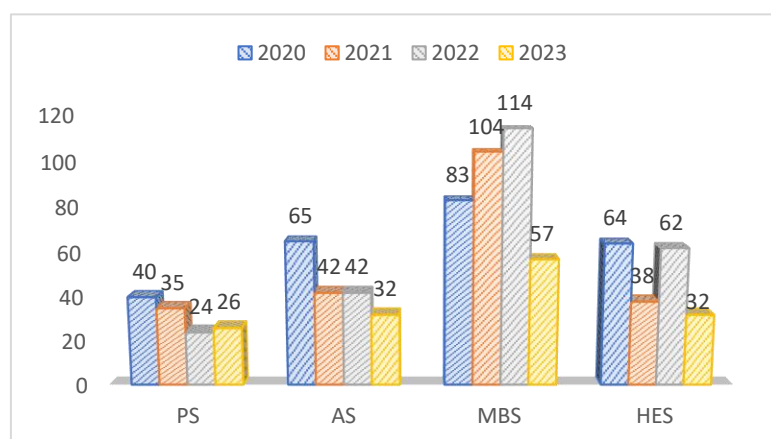
Sebelum disampaikan hasil audit mutu internal (AMI), berikut potret capaian maba, prestasi dan dosen. Siklus aktivitas utama pendidikan kampus berawal dari penerimaan mahasiswa baru. Capaian penerimaan mahasiswa baru, dipotret dari animo pendaftar dan daftar ulang. Berikut capaian PMB 3 tahun ke belakang.

**Grafik 1.1 Capaian Pendaftar Calon Mahasiswa Baru**



Dari grafik tersebut memperlihatkan bahwa di 4 tahun terakhir, pendaftar setiap prodi semakin menurun dari tahun 2020. Sempat mengalami kenaikan di tahun 2022 namun belum melampaui capaian tahun 2020. Jika dilihat dari capaian mahasiswa baru yang daftar ulang juga senada dengan pendaftar, mengalami penurunan kecuali prodi MBS. Hal ini terlihat pada grafik 1.2

**Grafik 1.2 Capaian Maba Per Prodi**



Jika dibandingkan antara pendaftar, lulus, dan daftar ulang menunjukkan perbandingan sebagai berikut

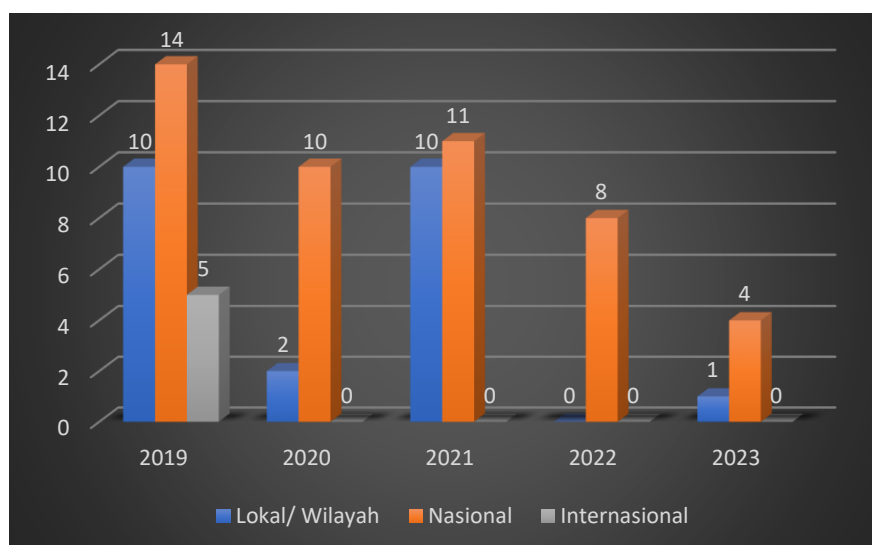
**Tabel 1.1 Tabel Perbandingan Daftar Ulang : Lulus : Daftar Ulang**

Tahun	PS			AS			MBS			HES		
	DU : Pendaftar : L			DU : Pendaftar : L			DU : Pendaftar : L			DU : Pendaftar : L		
	P	L	DU	P	L	DU	P	L	DU	P	L	DU
2020	148	121	40	175	148	65	347	252	83	145	123	64
	1 : 3 : 3,7			1 : 2,3 : 2,7			1 : 3 : 4			1 : 2 : 2,3		
2021	55	55	35	58	57	42	173	155	104	68	46	38
	1 : 1,6 : 1,6			1 : 1,4 : 1,4			1 : 1,5 : 1,7			1 : 1,2 : 1,8		
2022	65	34	24	82	63	42	264	147	114	121	71	62
	1 : 1,4 : 2,7			1 : 1,5 : 2			1 : 1,3 : 2,3			1 : 1,1 : 2		
2023	37	34	26	67	55	32	148	87	57	59	53	32
	1 : 1,3 : 1,4			1 : 1,7 : 2			1 : 1,5 : 2,6			1 : 1,7 : 1,8		

Berdasarkan tabel di atas, ketercapaian perbandingan pendaftar:lulus:DU yang masih dalam 1:2:3 yang mendekati baru di 2020. Rentang 2021 – 2023 masih belum stabil dan cenderung menurun. Hal ini menjadi masukan untuk analisis penyebab dan strategi di tahun berikutnya.

Selanjutnya, jika dilihat dari capaian prestasi, sampai pertengahan tahun 2023 diperoleh sebagai berikut

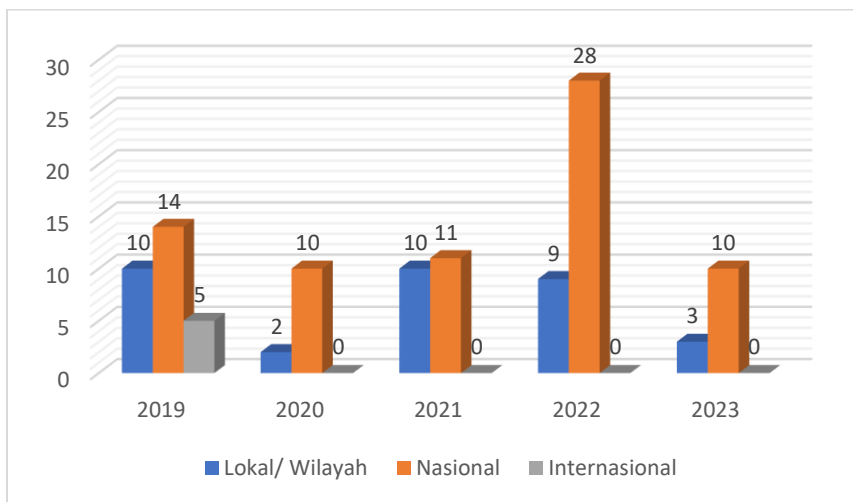
**Grafik 1.3 Capaian Prestasi Akademik Per Prodi**



Untuk perolehan prestasi juga hampir sama dengan capaian maba. Terjadi penurunan di tahun 2020 dan kenaikan kembali di tahun 2021 meski belum sama atau melampaui di 2019. Tahun 2022 dan pertengahan 2023 kembali mengalami penurunan untuk prestasi akademik. Dan capaian prestasi internasional 4 tahun mengalami kekosongan.

Namun, jika digabung dengan capaian prestasi non akademik, tahun 2022 naik melampaui 2019. Untuk 2023 masih terlihat menurun untuk sementara di pertengahan tahunnya. Grafik dapat dilihat di bawah ini.

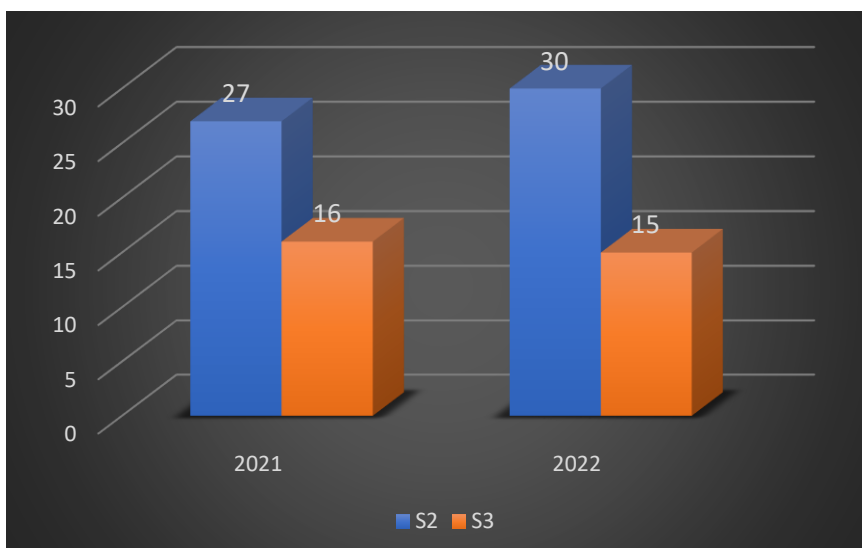
**Grafik 1.4 Capaian Prestasi Per Prodi**



Dalam hal prestasi, perlu adanya evaluasi dan stimulus untuk mahasiswa dalam upaya peningkatan capaian prestasi akademik, dan memulai lagi ada keikutsertaan lomba di tingkat internasional supaya mengisi kekosongan di empat tahun terakhir.

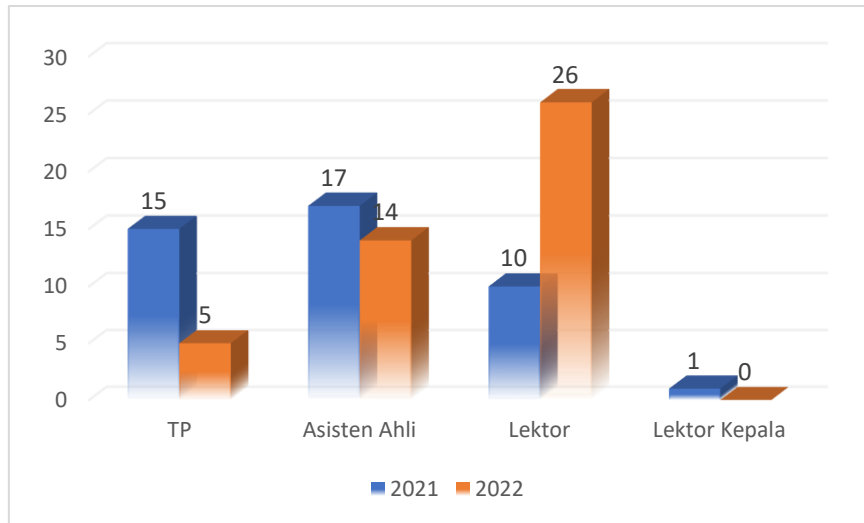
Untuk dalam ranah sumber daya dosen, STEI SEBI memiliki 45 dosen tetap yang telah diakui dan ada di PD DIKTI. Dari 45 dosen ini komposisi pendidikan dilihat pada grafik 1.5

**Grafik 1.5 Pendidikan Dosen**



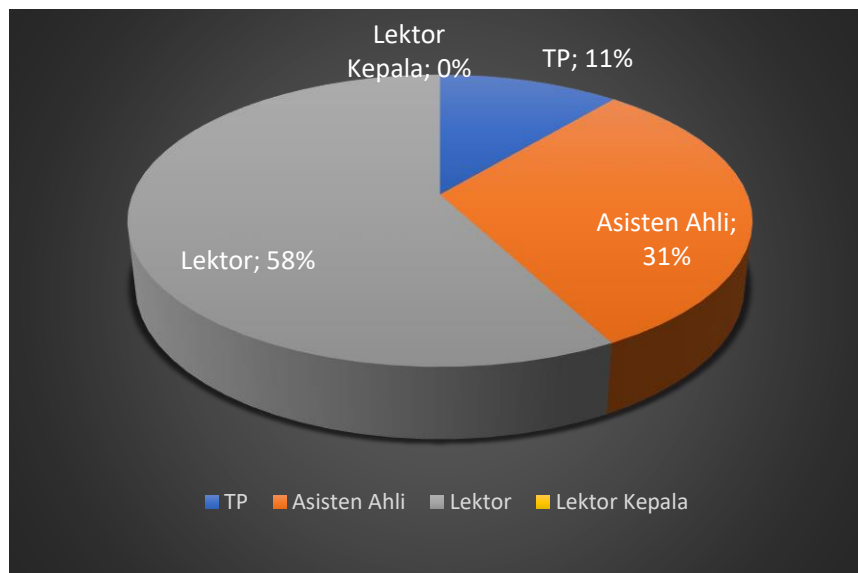
Selanjutnya jika dilihat dari kepangkatan yang diperoleh dosen tetap, di tahun 2022 terjadi peningkatan dosen yang Tenaga Pengajar naik menjadi ke Asisten Ahli, dan Asisten Ahli naik ke Lektor.

**Grafik 1.5 Jabatan Fungsional Dosen**



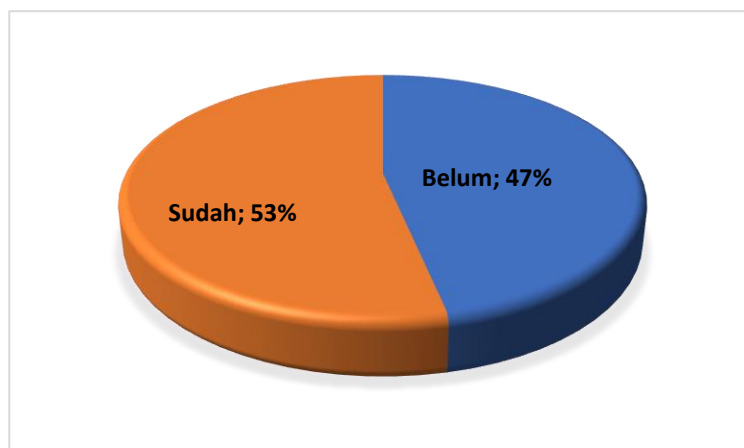
Jika didetailkan lagi, komposisi perolehan jabatan fungsional dosen terlihat sebagai berikut. Status Tenaga Pendidik masih 11%, asisten ahli 31, lector 58% dan lektor kepala turun menjadi 0% (belum bertambah karena pengajuan masih menunggu hasil).

**Diagram 1.1 Komposisi Kepangkatan Dosen**



Capaian penerima sertifikasi dosen, dapat dilihat pada diagram 1.2

**Diagram 1.2 Komposisi Sertifikasi Dosen**



### 3.2 Hasil AMI Gabungan

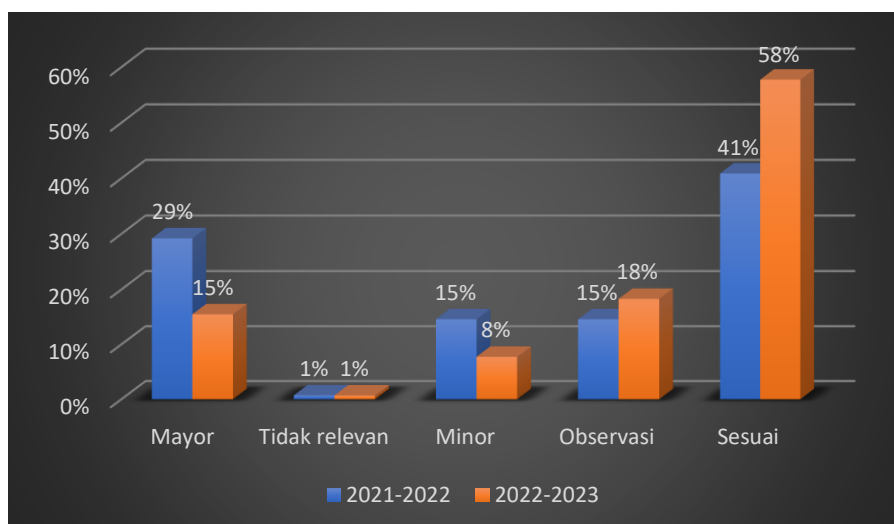
Dari hasil AMI, berdasarkan poin 26 standar mutu yang diturunkan menjadi 142 poin, diperoleh bahwa dari 4 prodi yang ada, untuk tahun akademik 2022-2023 diperoleh sesuai 58%, observasi 18%, minor 8%, mayor 15%, dan 1% tidak relevan karena tidak sesuai dengan bidang keilmuan prodi

**Tabel Hasil Gabungan Empat Prodi**

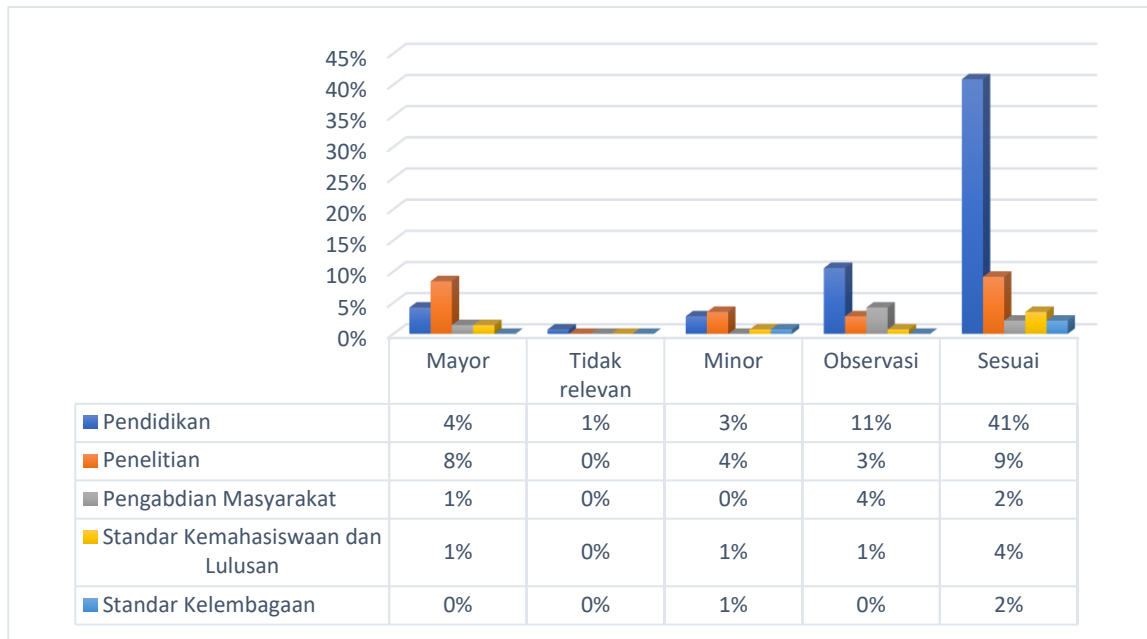
Kriteria	2022-2023	%	2021-2022	%
Mayor	22	15%	40	29%
Tidak relevan	1	1%	1	1%
Minor	11	8%	20	15%
Observasi	26	18%	20	15%
Sesuai	82	58%	56	41%
	142	100%	137	100%

Meskipun masih terdapat mayor, namun jika dibandingkan tahun akademik 2021-2022, capaian ini mengalami kenaikan.

**Tabel Perbandingan Hasil 2021-2022 vs 2022-2023**



Jika dilihat komposisi setiap standar, maka diperoleh hasil grafik di bawah ini



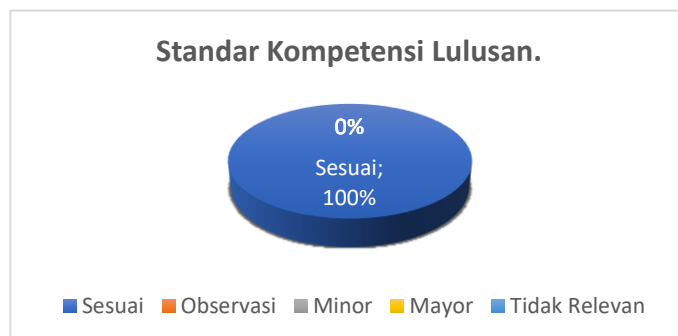
Dari 5 kelompok standar yang ada, sesuai didominasi oleh standar pendidikan, penelitian, standar kemahasiswaan dan lulusan, pengabdian masyarakat, dan kelembagaan. Untuk mayor yang paling banyak ada di standar penelitian.

### 3.3 Hasil Temuan Mutu Prodi Akuntansi Syariah

Pada proses AMI, dilakukan proses pengecekan antara realisasi pelaksanaan dengan 142 poin yang ada dalam standar mutu. Standar Mutu ini terbagi 8 standar pengajaran, 8 standar penelitian, 8 standar pengabdian masyarakat, 1 standar kemahasiswaan dan lulusan, dan 1 standar kelembagaan. Temuan ini dibagi menjadi 4 kriteria yaitu sesuai, observasi, minor, dan mayor. Untuk poin yang tidak bisa terisi karena tidak sesuai dengan prodi, maka dimasukkan dalam kelompok tidak relevan. Temuan mutu pada Prodi Akuntansi Syariah dijelaskan sebagai berikut :

#### A. Standar Pendidikan

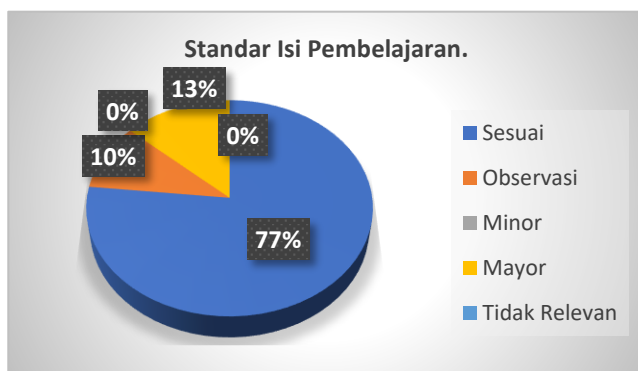
##### 1. Standar Kompetensi Lulusan;



Hasil yang diperoleh setelah dilakukan pengecekan dokumen, untuk poin standar kompetensi lulusan yaitu sesuai 100%, observasi 0%, minor 0% dan

mayor 0%. Pada standar kompetensi lulusan ini terjadi kenaikan yang awalnya sesuai 50% menjadi 100%. Dalam poin ini, pemenuhan RPS tetap menjadi prioritas untuk semua dipastikan ada dan sesuai standar. Selain itu, evaluasi proses berjalannya penyediaan SKPI bagi lulusan harus bertahap dilakukan perubahan alur supaya hasil dari SKPI baik muatan isi setiap lulusan, dan kuantitas SKPI yang diterbitkan menjadi lebih optimal.

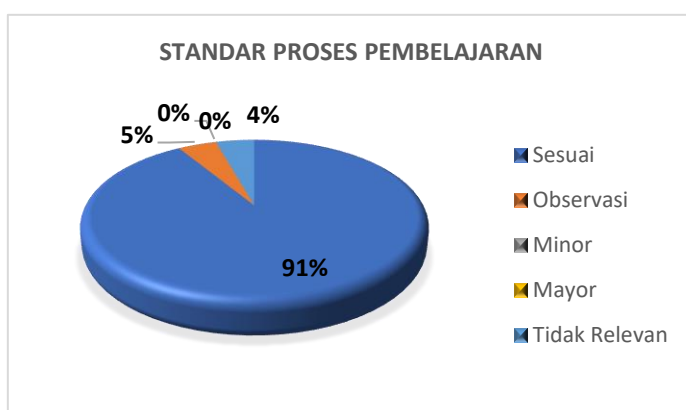
## 2. Standar Isi Pembelajaran;



Pada standar isi pembelajaran, ditemukan sesuai 77%, observasi 10%, minor 0% dan mayor 13%. Di tahun ini, capaian standar isi pembelajaran juga mengalami kenaikan. Catatan dalam poin ini adalah masih sama yakni belum

berjalan secara periodik untuk review secara berkala terhadap Renstra/Buku/SOP, dan belum adanya pemantauan dan evaluasi implementasi kurikulum rutin 1 tahun sekali. Evaluasi biasa dilaksanakan masih dalam kisaran 3-5 tahun sekali.

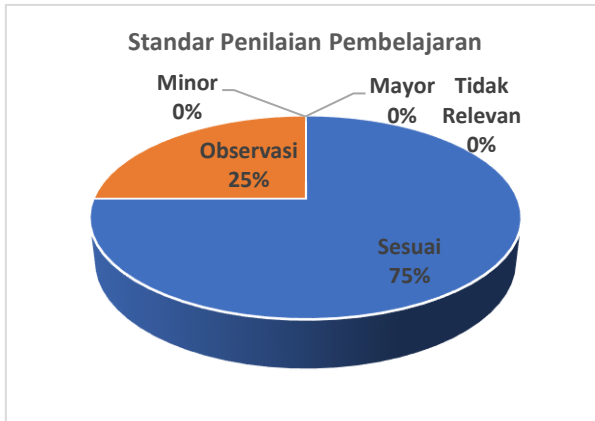
## 3. Standar Proses Pembelajaran;



Standar proses pembelajaran dihasilkan sesuai 91%, observasi 4%, minor 0%, mayor 0% dan tidak relevan 4%. Catatan pada poin ini adalah butuh kontrol dalam pemberian bobot tugas mata kuliah, khususnya pada dosen yang terkena kebijakan

eksekusi nilai karena keterlambatan pemberian nilai, dan butuh adanya monitoring evaluasi berkala yang secara periodic terjadwal, sehingga tidak terlewat prosesnya.

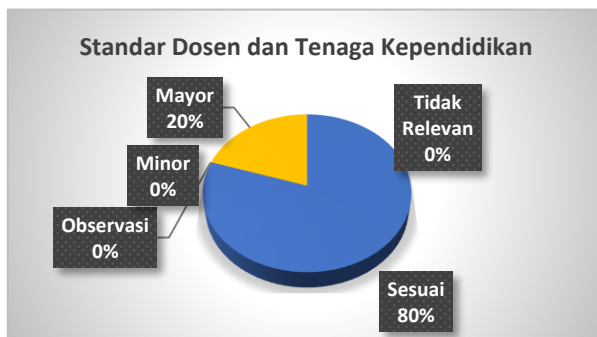
#### 4. Standar Penilaian Pembelajaran;



Dari standar penilaian pembelajaran dihasilkan sesuai 75%, observasi 25%, minor 0% dan mayor 0%. Catatan pada poin ini adalah, perlu ada pertemuan dosen serumpun/1 mata kuliah untuk menyamakan RPS, materi, s.d soal. Selain itu perlu ada koordinasi antara Prodi dan BAA untuk menyepakati alur

dan skema evaluasi kesesuaian pembelajaran dosen dengan RPS baik dari sisi materi sampai dengan soal ujian.

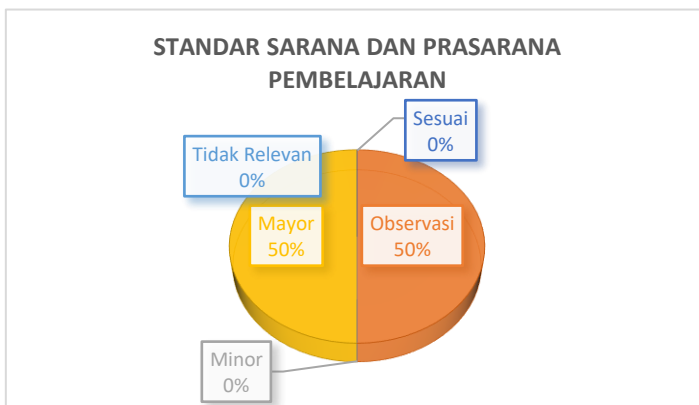
#### 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan;



Pada standar ini berkenaan dengan SDM Dosen dan tenaga kependidikan. Dari hasil AMI diperoleh sesuai 80%, observasi dan minor 0%, mayor 20%. Catatan pada poin ini diantaranya, data SISTER di pengabdian masyarakat.

Poin lektor kepala yang belum terpenuhi pada standar ini. Dan SDI harus memulai memisahkan data tenaga pendidik, dan data dosen tetap yang masuk struktur.

#### 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran;



Hasil dari standar ini diperoleh 50% observasi dan 50% mayor. Ketersediaan ruang khusus dosen tetap masih menjadi hal yang belum terpenuhi. Perolehan ini masih sama dengan tahun lalu.

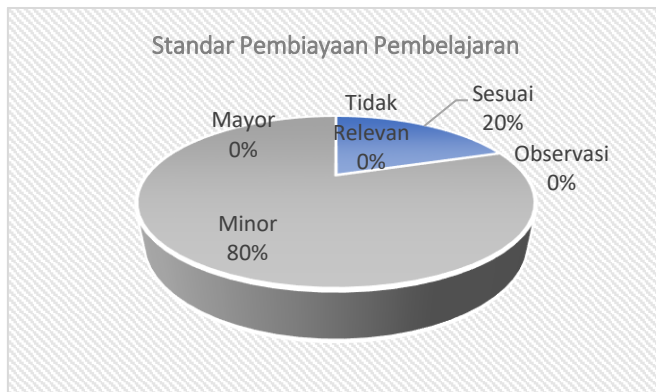
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran;



Standar Pengelolaan Pembelajaran mencakup dokumen RPS, Berita Acara perkuliahan, EDOM dan adanya dokumen perencanaan perbaikan. Dari standar ini diperoleh

Sesuai 100%. Capaian ini mengalami kenaikan dari tahun lalu.

8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pembelajaran



Standar ini mencakup efisiensi, efektifitas dan produktifitas anggaran. Hasil AMI ditemukan sesuai 20% dan minor 80%. Belum adanya kontrol realisasi setiap anggaran yang dibutuhkan untuk analisis dan evaluasi kegiatan

dalam hal anggaran. Capaian ini masih sama dengan tahun sebelumnya.

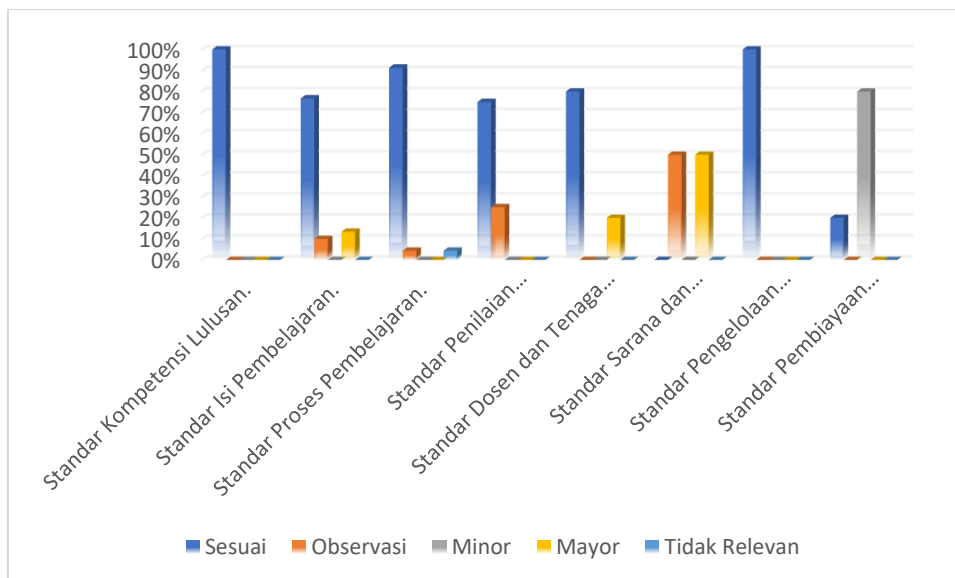
Secara keseluruhan hasil AMI pada standar pendidikan diperoleh hasil sebagai berikut.

**Tabel 3.1 Hasil AMI pada 8 Standar Aspek Pengajaran**

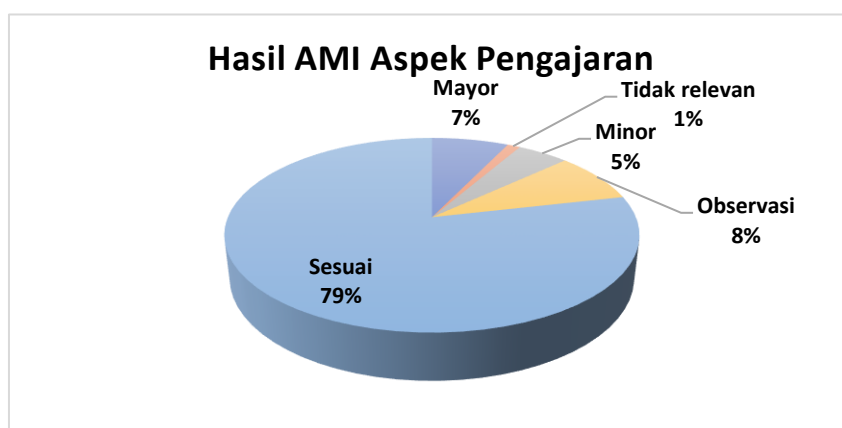
No.	Keterangan	Standar	Kriteria				
			Sesuai	Observasi	Minor	Mayor	Tidak Relevan
1	Pengajaran	Standar Kompetensi Lulusan.	100%	0%	0%	0%	0%
2		Standar Isi Pembelajaran.	77%	10%	0%	13%	0%
3		Standar Proses Pembelajaran.	91%	4%	0%	0%	4%
4		Standar Penilaian Pembelajaran.	75%	25%	0%	0%	0%
5		Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.	80%	0%	0%	20%	0%
6		Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.	0%	50%	0%	50%	0%
7		Standar Pengelolaan Pembelajaran.	100%	0%	0%	0%	0%
8		Standar Pembiayaan Pembelajaran.	20%	0%	80%	0%	0%
			79%	8%	5%	7%	1%

Dari tabel 3.1 dapat dilihat untuk standar pengajaran sebagian besar mengalami peningkatan dari tahun lalu. Namun di standar sarana dan prasarana dan standar pembiayaan pembelajaran masih sama belum ada perubahan. Berikutnya jika diperlihatkan dari sisi grafik, maka terlihat sebagai berikut

**Grafik 3.1 Hasil AMI 2022-2023 pada 8 Standar Aspek Pengajaran**



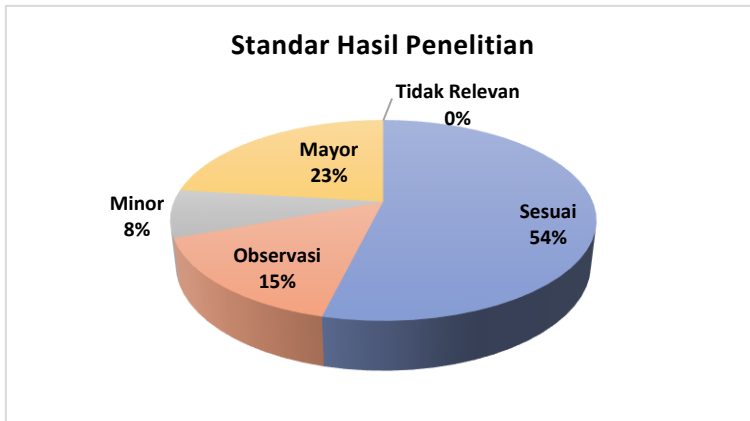
Jika dilihat dari keseluruhan poin standar pendidikan, dihasilkan 79% sesuai, observasi 8%, minor 5%, mayor 7% dan tidak relevan 1%. Ini sesuai dengan diagram berikut



## B. Standar Penelitian

Standar Mutu Penelitian terdiri dari 8 poin:

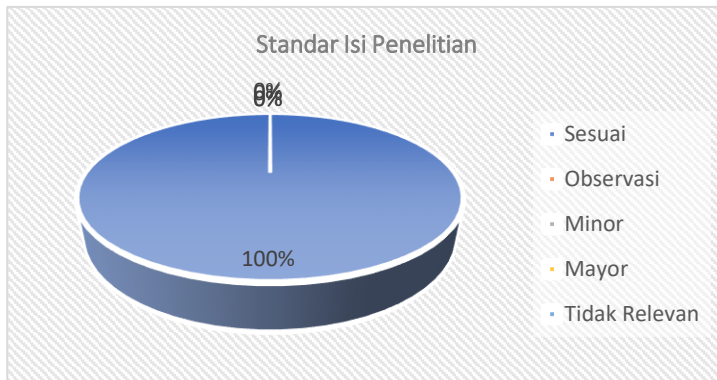
1. Standar Hasil Penelitian;



Dari standar hasil penelitian diperoleh sesuai 54%, observasi 15%, minor 8% dan mayor 23%. Capain ini mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya. Catatan pada standar ini adalah

dibutuhkan kerjasama antara prodi, SIBER-C dan LPPM dalam upaya mendorong produktivitas publikasi dosen. Sehingga sebaran produktivitas dosen tetap semakin merata. Selain itu, dari sisi kesesuaian penelitian sudah sesuai. Hanya saja, sebaran topik penelitian jika dibandingkan dengan roadmap penelitian masih belum mencapai khususnya target untuk industri halal masih 0% untuk mahasiswa, dan untuk dosen masih didominasi keuangan social dan mikro syariah.

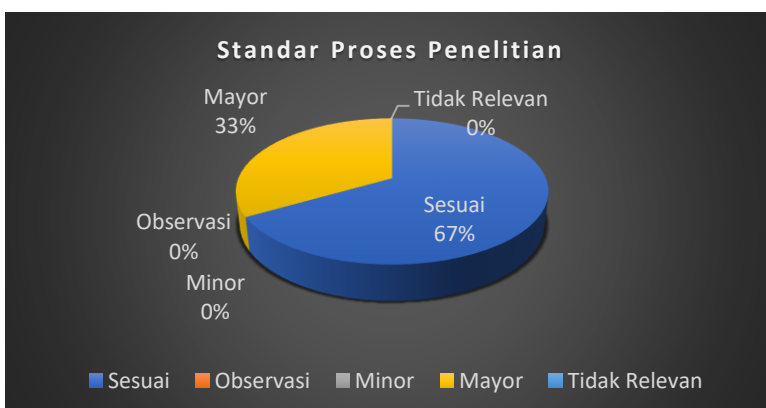
## 2. Standar Isi Penelitian



Standar isi penelitian memiliki hasil 100% sesuai. Peningkatan yang cukup signifikan dari tahun lalu. Ketersediaan roadmap penelitian menjadikan arah penelitian lebih terarah dan

menghindari sporadis. Dilihat dari kesesuaian isi penelitian dengan roadmap, baik penelitian dosen dan mahasiswa sudah sesuai. Hanya ada catatan sebaran % pemenuhan masing-masing tema belum sesuai dengan target yang ditetapkan dalam roadmap penelitian.

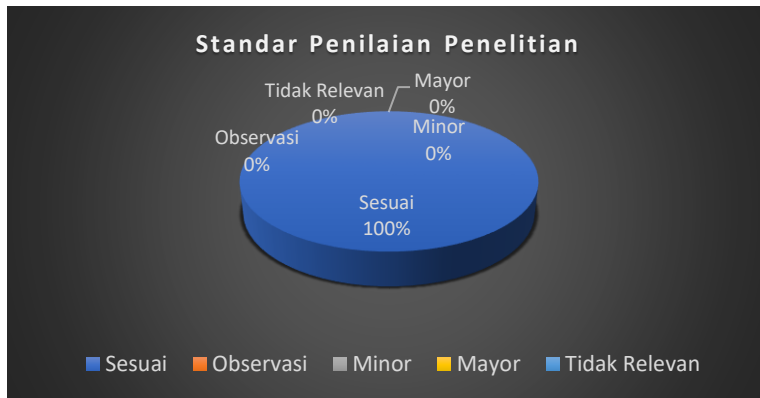
## 3. Standar Proses Penelitian;



Standar proses penelitian memiliki hasil sesuai 67% dan 33%. Ketersediaan roadmap penelitian sangat

mempengaruhi kenaikan capaian ini jika dibandingkan tahun lalu. Catatan pada standar ini adalah dibutuhkan kerjasama antara prodi, SIBER-C dan LPPM dalam upaya mendorong produktivitas publikasi dosen. Sehingga sebaran produktivitas dosen tetap semakin merata. Pada poin hibah penelitian di tingkat internasional masih belum ada.

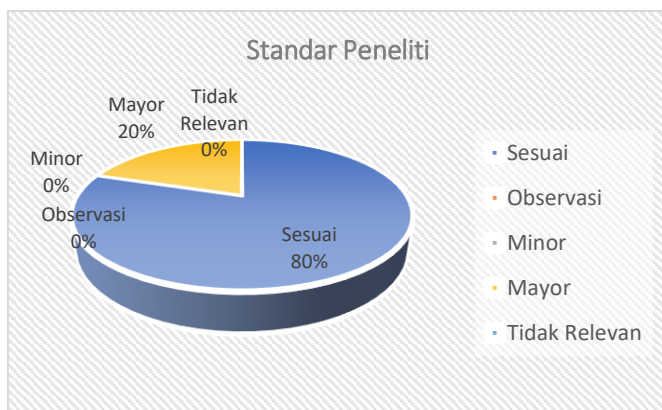
4. Standar Penilaian Penelitian;



Pada standar penilaian penelitian dihasilkan sesuai 100%. Catatan untuk standar ini adalah anggaran sudah ada namun secara penggunaan dan support belum diatur

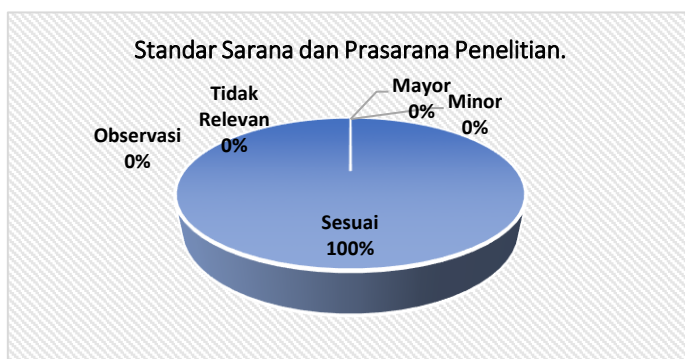
dan dimonitoring.

5. Standar Peneliti;



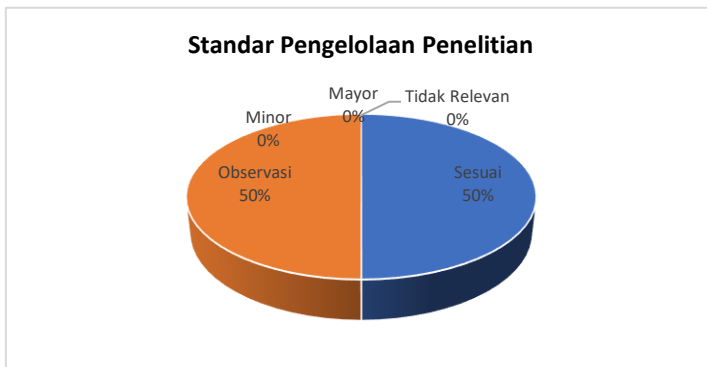
Poin ini dihasilkan sesuai 80% dan mayor 20%. Poin penghargaan dosen menjadi aspek yang perlu didorong.

6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian;



Pada standar ini diperoleh 100% sesuai karena sudah memiliki laporan penelitian yang sesuai.

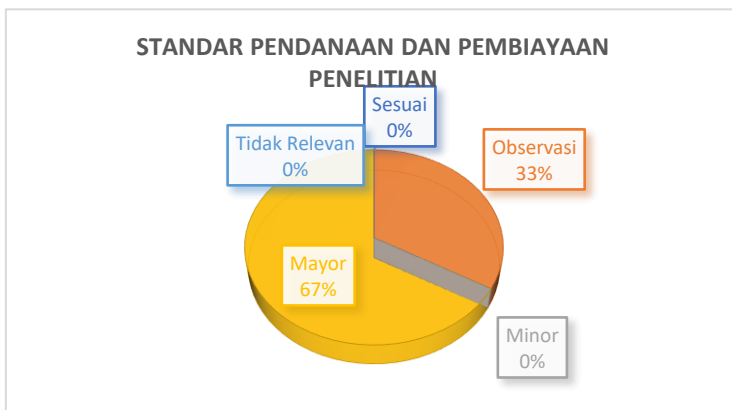
7. Standar Pengelolaan Penelitian;



Standar pengelolaan penelitian ini mencakup SOP dan roadmap penelitian. SOP ini sudah ada namun masih perlu direview dan dievaluasi pelaksanaannya. Sedangkan roadmap penelitian belum ada

sehingga belum bisa mengarahkan tema penelitian dosen dan mahasiswa. Hasil yang diperoleh sesuai 50% dan observasi 50 %.

8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian



Pembiayaan dan pendanaan sudah dimasukkan dalam RAB sebesar 3juta/dosen per tahun. Namun secara realisasi belum optimal. Selain itu kerjasama penelitian di tingkat internasional belum

terpenuhi. Standar ini dihasilkan sesuai 0%, observasi 33% dan mayor 67%.

Selanjutnya secara keseluruhan standar penelitian terlihat pada tabel 3.2.

**Tabel 3.2 Hasil AMI pada 8 Standar Penelitian**

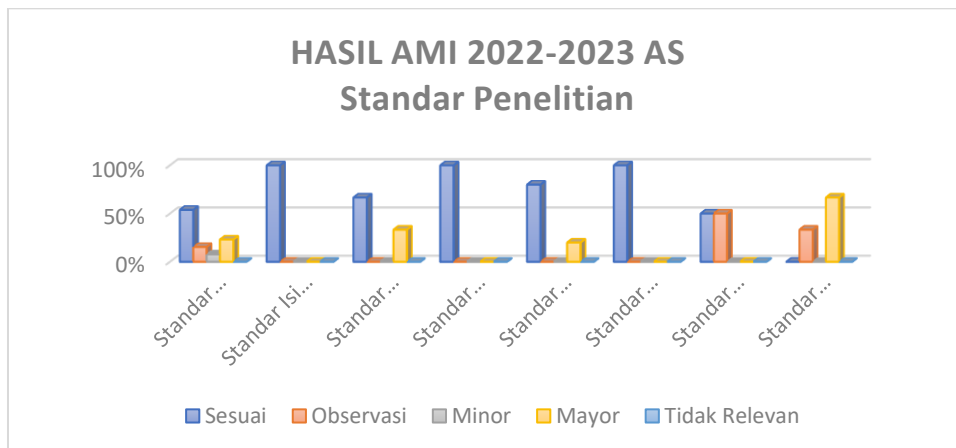
No.	Keterangan	Standar	Kriteria				
			Sesuai	Observasi	Minor	Mayor	Tidak Relevan
1	Penelitian	Standar Hasil Penelitian.	54%	15%	8%	23%	0%
2		Standar Isi Penelitian.	100%	0%	0%	0%	0%
3		Standar Proses Penelitian.	67%	0%	0%	33%	0%
4		Standar Penilaian Penelitian.	100%	0%	0%	0%	0%
5		Standar Peneliti.	80%	0%	0%	20%	0%

6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.	100%	0%	0%	0%	0%
7	Standar Pengelolaan Penelitian.	50%	50%	0%	0%	0%
8	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.	0%	33%	0%	67%	0%
		62%	12%	3%	24%	0%

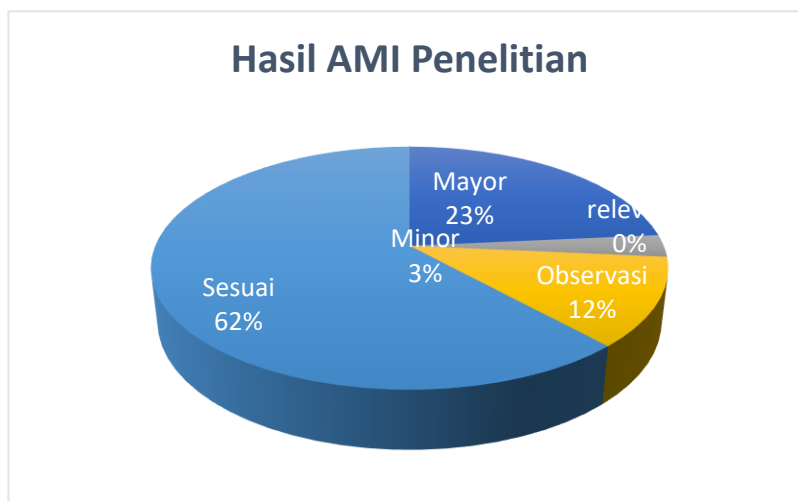
Dari tabel di atas terlihat bahwa di poin standar isi penelitian, standar peneliti dan sarana prasarana penelitian senilai 100% sesuai. Selebihnya tersebar pada sesuai observasi, mayor dan minor.

Berikutnya jika diperlihatkan dari sisi grafik, maka terlihat sebagai berikut

**Grafik 3.2 Hasil AMI 2022-2023 pada 8 Standar Penelitian**



Jika dilihat dari keseluruhan poin standar penelitian, dihasilkan 62% sesuai, observasi 12%, minor 3% dan mayor 23%. Capaian ini meningkat jika dibandingkan tahun lalu. Hasil ini dapat dilihat pada diagram berikut

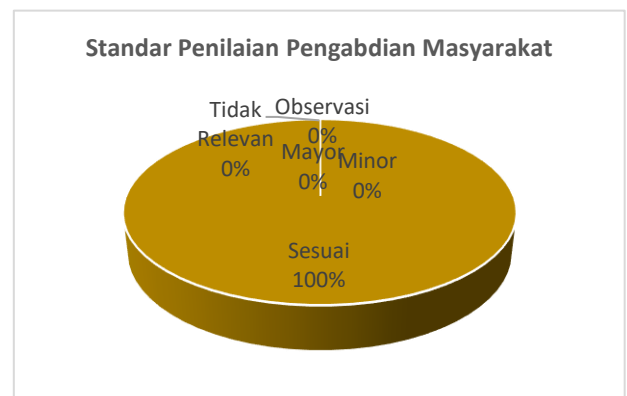
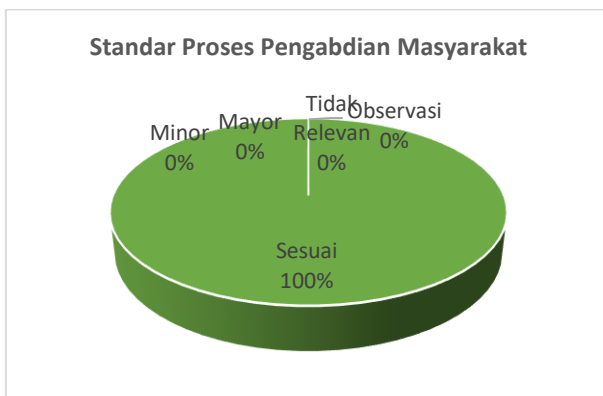
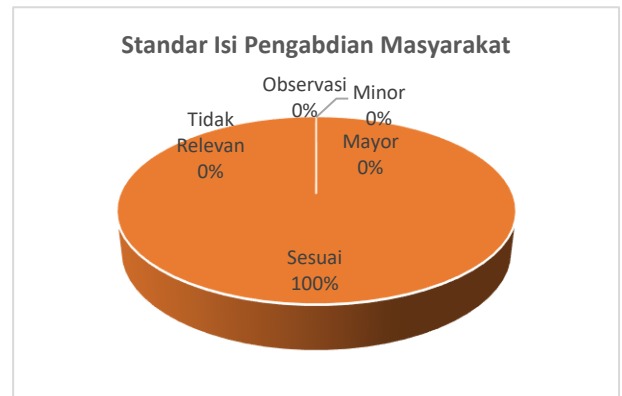
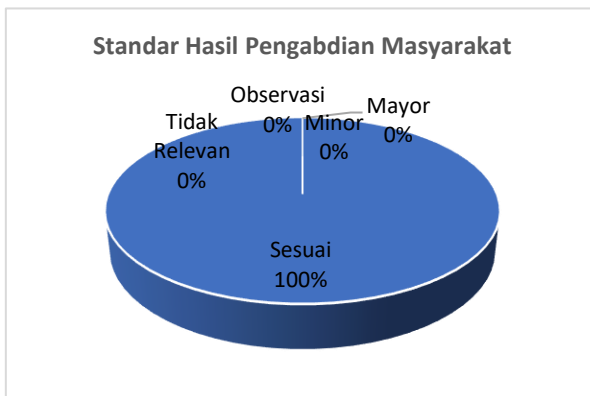


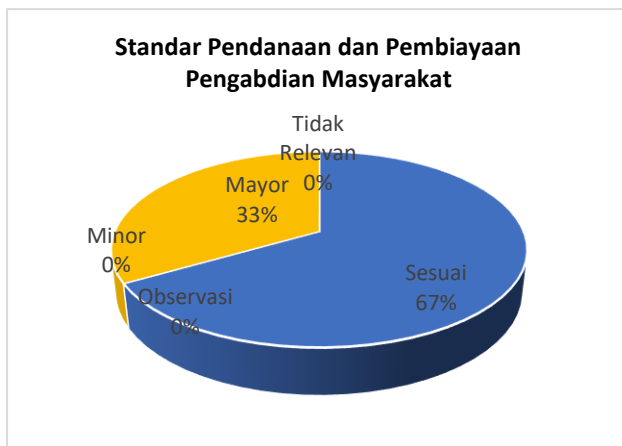
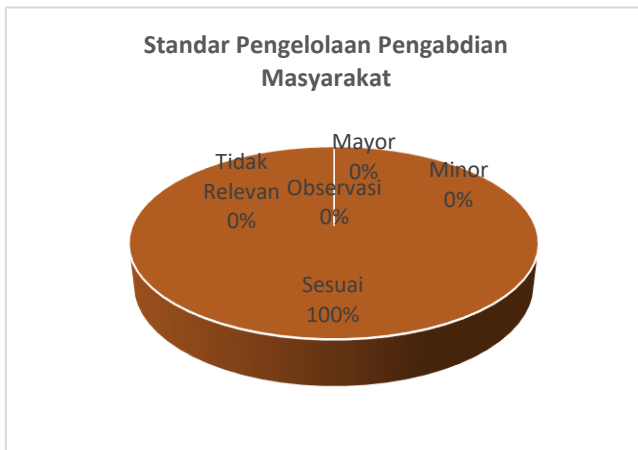
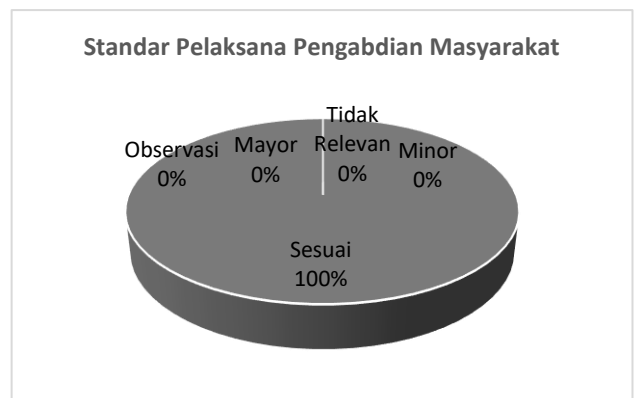
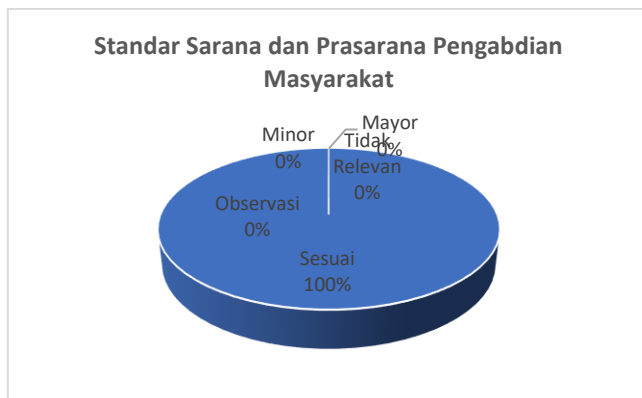
### C. Standar Pengabdian Masyarakat

Standar Mutu Pengabdian Masyarakat:

- Standar Hasil Pengabdian Masyarakat
- Standar Isi Pengabdian Masyarakat
- Standar Proses Pengabdian Masyarakat
- Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat
- Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat
- Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat
- Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat
- Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat

Di Prodi AS ini untuk poin hasil, isi, proses, penilaian, pelaksana, pesarana prasarana, memiliki hasil sesuai 100%.





Untuk standar pendanaan dan pembiayaan 67% sesuai, observasi dan minor 0% dan 33% mayor. Support dana pengabdian masyarakat telah ada di proker SIBER-C namun pelaksanaan belum terstruktur.

Jika dipotret secara keseluruhan standar pengabdian masyarakat dicantumkan dalam tabel 3.3.

**Tabel 3.3 Hasil AMI 8 Standar Pengabdian Masyarakat**

No.	Keterangan	Standar	Kriteria				
			Sesuai	Observasi	Minor	Mayor	Tidak Relevan
1	Pengabdian Masyarakat	Standar Hasil Pengabdian Masyarakat.	100%	0%	0%	0%	0%
2		Standar Isi Pengabdian Masyarakat.	100%	0%	0%	0%	0%
3		Standar Proses Pengabdian Masyarakat.	100%	0%	0%	0%	0%

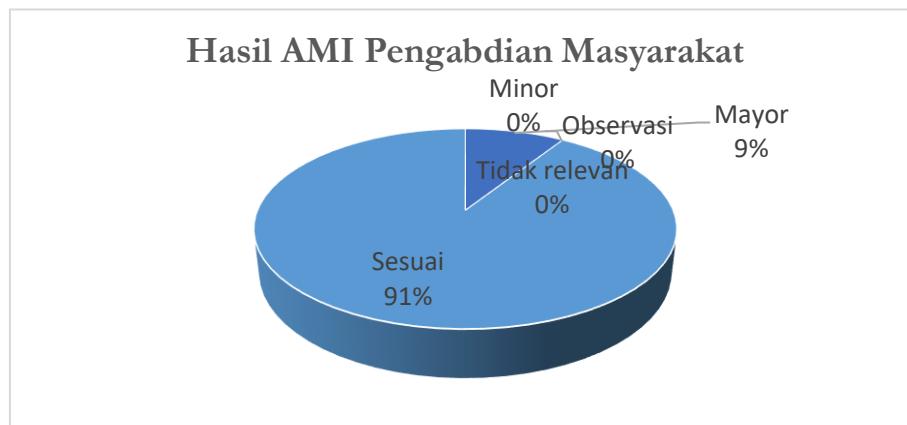
4	Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat.	100%	0%	0%	0%	0%
5	Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat.	100%	0%	0%	0%	0%
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat.	100%	0%	0%	0%	0%
7	Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat.	100%	0%	0%	0%	0%
8	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat.	67%	0%	0%	33%	0%
		91%	0%	0%	9%	0%

Berikutnya jika diperlihatkan dari sisi grafik, maka terlihat sebagai berikut

**Grafik 3.3 Hasil AMI 2022-2023 pada 8 Standar Pengabdian Masyarakat**

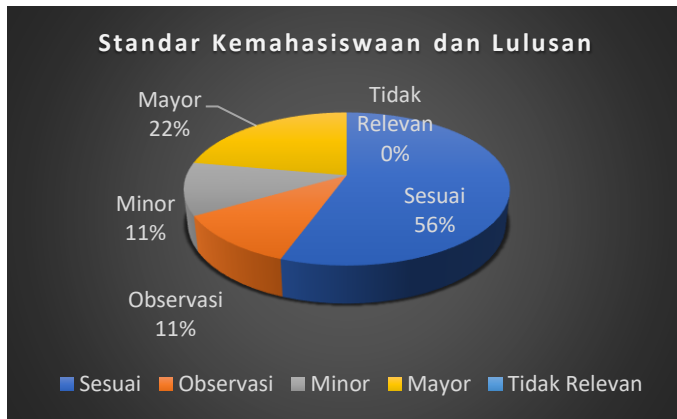


Dalam tabel 3.3 terlihat bahwa temuan dari standar pengabdian masyarakat adalah 91% sesuai dan 9% minor. Capaian yang meningkat dibandingkan tahun lalu.



## D. Standar Tambahan Turunan Non SN Dikti

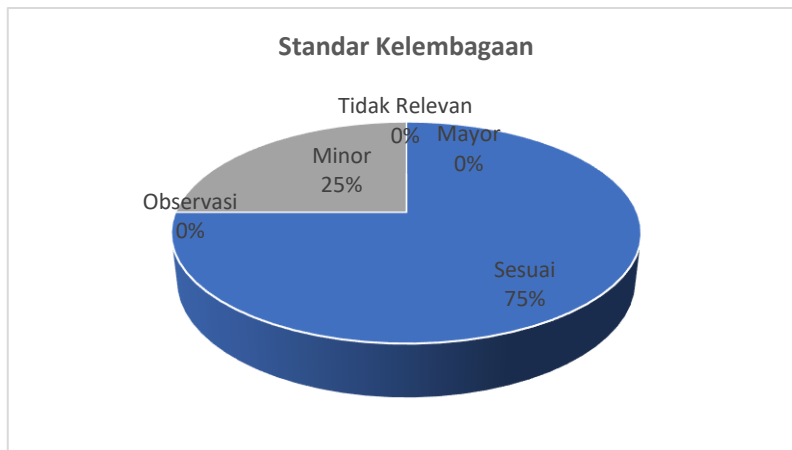
### 1. Standar Kemahasiswaan dan Lulusan



Pada standar kemahasiswaan dan lulusan dihasilkan sesuai 56%, observasi 11%, minor 11%, dan mayor 22%. Catatan untuk standar ini adalah perlu dilakukan evaluasi untuk peningkatan mahasiswa baru, dan review SOP PMB perlu dilakukan. Program

peningkatan TOEFL juga perlu ditingkatkan untuk mendorong kenaikan score mahasiswa

### 2. Standar Kelembagaan

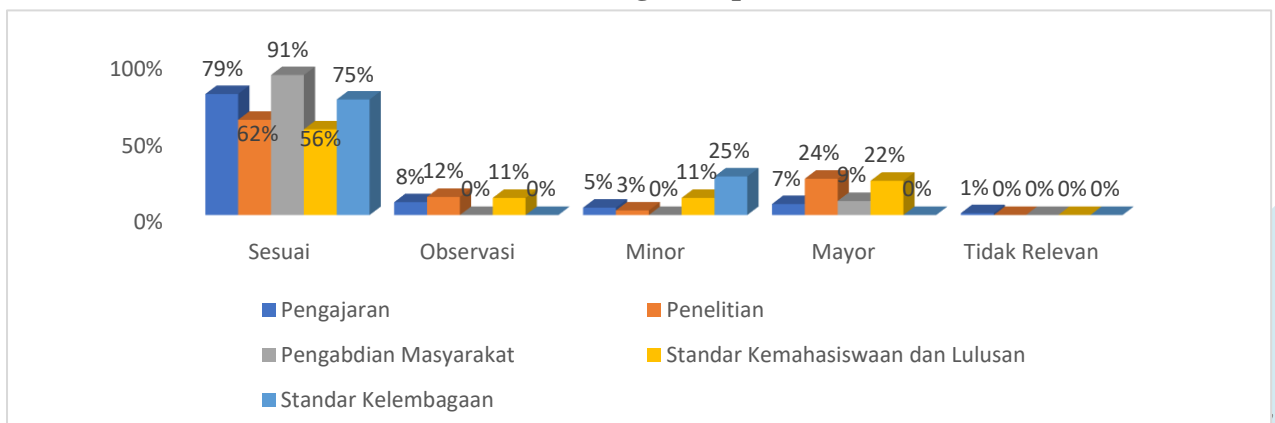


Untuk standar kemahasiswaan dan lulusan dihasilkan sesuai 75%, observasi 0%, minor 25%, dan mayor 0%. Catatan untuk standar ini adalah kurangnya pelibatan

pihak eksternal dalam penyusunan visi misi terakhir.

Jika dibandingkan dari semua standar ini terlihat pada grafik 3.4. Hasil seluruh standar dominan sesuai. Untuk sesuai tertinggi ada di pengabdian masyarakat, kemudian pengajaran.

**Grafik 3.4 Perbandingan Capaian**



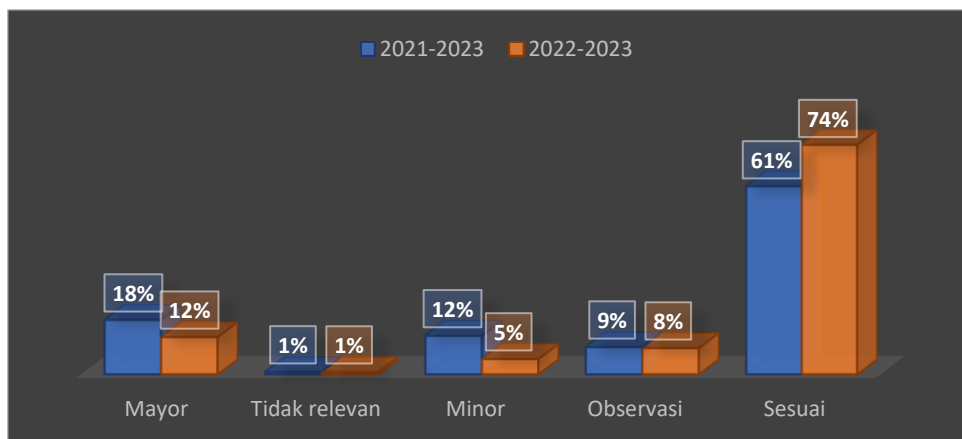
Secara keseluruhan AMI Prodi AS dihasilkan 74% sesuai, 8% observasi, 5% minor, 12% mayor, dan 1% tidak relevan.

**Tabel 3.4 Hasil AMI AS 2022-2023**

Kriteria	2022-2023		2021-2023	
	Jumlah	%	Jumlah	%
Mayor	17	12%	24	18%
Tidak relevan	1	1%	1	1%
Minor	7	5%	17	12%
Observasi	12	8%	12	9%
Sesuai	105	74%	83	61%
	142	100%	137	100%

Dari capaian di atas, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, ada peningkatan % di kriteria sesuai dan penurunan di kriteria mayor, minor dan observasi. Hal ini menunjukkan di prodi AS proses perbaikan secara bertahap berjalan dengan baik. Kenaikan dan penurunan ini bisa dilihat lebih jelas pada grafik berikut.

**Grafik 3.5 Perbandingan Capaian**



### 3.4 Temuan dan Rekomendasi Prodi Akuntansi Syariah

Berdasarkan hasil dan temuan mutu di atas, maka ada beberapa catatan dan rekomendasi untuk Prodi Akuntansi Syariah:

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
1	Standar Kompetensi Lulusan.	a. Sekurang-kurangnya 100% Program Studi sudah memiliki capaian pembelajaran sesuai standar.	sesuai	Pemenuhan RPS ada kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya. Sisanya perlu dilengkapi lagi secara bertahap supaya 100% tercapai

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
2		b. Sekurang-kurangnya 75% Mahasiswa lulus tepat waktu	sesuai	
3		c. Sekurang-kurangnya 80% alumni mendapat pekerjaan sekurang-kurangnya enam bulan setelah kelulusan.	sesuai	Tracer study yang ada, baru sebatas pengisian google form oleh lulusan yang mau ambil ijazah. Kelemahannya jumlah responden sedikit dan tidak terkontrol. Perlu ada pelaksanaan rutin oleh carier centre supaya lebih terkontrol setiap periode.
4		d. Sekurang-kurangnya 60% lulusan bekerja sesuai dengan pembelajaran yang diterima di perguruan tinggi.	sesuai	Hasil tracer study yang berjalan belum dibedakan setiap prodi.
5		e. Lulusan memiliki 1 SKPI yang sesuai bidang keilmuan.	sesuai	Sudah ada SKPI, namun yang ada belum sepenuhnya karena tidak semua mahasiswa mengisi isian standar SKPI. Perlu ada kegiatan wajib dan terarsip untuk mahasiswa sehingga seluruh mahasiswa memiliki isian. Dan perlu ada evaluasi waktu pengisian SKPI untuk mahasiswa supaya lebih optimal pencapaiannya.
6	Standar Isi Pembelajaran.	a. Terdapatnya dokumen Kurikulum sesuai KKNi meliputi RPS, buku pedoman pendidikan, dan modul.	sesuai	
7		b. Kurikulum disusun secara berkesinambungan dan berimbang antara mata kuliah Sekolah Tinggi dan Program Studi yang persentasenya 30% untuk mata kuliah sekolah tinggi, dan 70% untuk Program Studi dan jurusan.	sesuai	

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
8		c. Kurikulum direview minimal 5 tahun sekali atau mengikuti peraturan terbaru pemerintah.	sesuai	
9		d. Mata kuliah merupakan kemas dari serangkaian bahan kajian yang diperlukan untuk mendapatkan satu atau beberapa capaian pembelajaran.	sesuai	
10		e. STEI SEBI melakukan pembelajaran terintegrasi pada mata kuliah wajib dan umum dengan syarat bahwa capaian pembelajaran paling sedikit sama dengan capaian pembelajaran masing-masing mata kuliah.	sesuai	
11		f. Peninjauan kurikulum secara keseluruhan dilakukan setiap 1-3 tahun, atau setelah dampak dari implementasi kurikulum dapat diketahui, maupun bila terjadi perubahan tuntutan pemangku kepentingan yang mengharuskan Program Studi meninjau kembali kurikulumnya.	sesuai	
12		g. Keberadaan tim merancang dan mereview kurikulum atau tim setara yang representatif yang terdiri dari Dosen, Mahasiswa, alumni, pengguna alumni yang pengawasan implementasinya dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu Program Studi.	sesuai	
13		h. Selama implementasi kurikulum, penyelenggara Program Studi melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kurikulum minimal 1 tahun sekali.	mayor	Belum ada skema pemantauan rutin yang dilaporkan secara berkala
14		i. Hasil pemantuan dan evaluasi dilaporkan setiap akhir semester kepada Ketua Program Studi dan Lembaga Penjaminan Mutu sehingga perbaikan implementasi dan kurikulum secara parsial dapat dilakukan pada semester/tahun berikutnya.	mayor	Belum ada skema pemantauan rutin yang dilaporkan secara berkala

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
15		j. Hasil pemantuan dan evaluasi kurikulum menyatakan bahwa kurikulum sudah baik.	mayor	
16		k. Keterlibatan Dosen serumpun dalam peningkatan standar kualitas output dalam pengembangan kurikulum (silabus, buku pedoman pendidikan, dan modul).	sesuai	
17		l. Sekolah tinggi, Program Studi/jurusan memiliki peta kurikulum.	sesuai	
18		m. Lulusan program sarjana minimal menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum (sesuai dengan Program Studinya) dan konsep teoritis bagian khusus (sesuai konsentrasinya) dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam dengan IPK = 3.00 sebanyak 65%.	sesuai	
19		n. Ada instrumen EDOM yang telah diuji validitasnya.	mayor	EDOM secara rutin sudah per semester dan sudah online. Namun belum ada laporannya dan belum ada terlampir uji validitasnya
20		o. Ada bukti hasil EDOM setiap semester.	sesuai	
21		p. Ada pedoman yang diperbaharui secara berkala disertai dokumen analisis dan evaluasi pengembangan kurikulum Program Studi yang ditindaklanjuti.	sesuai	SOP Manajemen perlu dilakukan review - Perlu ada review jobdesc, dan penambahan SOP yang terbaru - Beberapa pekerjaan manual ada yang sudah berpindah k sisfo atau sistem lainnya - Ada beberapa bidang yang belum masuk karena baru. Misal operator, karir dosen, dll

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
22		q. Ada bukti pelibatan stakeholders (Dosen, Mahasiswa, Alumni, Pengguna, dan Pemerintah) serta hasil benchmark di berbagai institusi lain dalam penyusunan dokumen dan evaluasi kurikulum.	sesuai	
23		r. Kurikulum memuat jabaran kompetensi lulusan secara lengkap (kompetensi utama, kompetensi pendukung, dan kompetensi lain), serta berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi.	sesuai	
24		s. Kurikulum mencantumkan matriks/peta kurikulum (standar kompetensi versus mata kuliah).	sesuai	
25		t. Program Studi melakukan peninjauan kurikulum minimal 4 tahun sekali dengan melibatkan/ mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta dimutakhirkan dengan perkembangan keilmuan dan teknologi di bidangnya.	sesuai	
26		u. Memiliki kesesuaian pendidikan Dosen dengan materi pembelajaran yang diajarkan.	sesuai	
27		v. Ada dokumen lengkap yang menyatakan bahwa kurikulum sesuai dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat serta mekanisme penyesuaian kurikulum secara berkala.	sesuai	
28		w. Memiliki mekanisme penunjukan Dosen Pembimbing Akademik dan monitoring proses pembimbingan.	observasi	Belum ada monitoring proses bimbingan akademik
29		x. Program Studi memiliki mekanisme penunjukan Dosen Pembimbing tugas akhir dan pengendalian penyelesaian tugas akhir.	sesuai	
30		y. Memiliki panduan tugas akhir yang selalu dimutakhirkan.	sesuai	
31		z. Jumlah Mahasiswa per Dosen Pembimbing tugas akhir maksimal 4 orang per angkatan.	observasi	

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
32		aa. Jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir minimal 8 kali.	sesuai	
33		bb. Rata-rata penyelesaian tugas akhir Mahasiswa maksimal 6 bulan.	observasi	rata-rata penyelesaian 2,21 semester
34		cc. Program Studi memiliki program peningkatan suasana akademik dalam rencana operasional.	sesuai	
35		dd. Program Studi menyelenggarakan kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, simposium, lokakarya, atau bedah buku) minimal sekali dalam setahun.	sesuai	
36	Standar Proses Pembelajaran.	a. Pembelajaran sekurang-kurangnya 80% sudah sesuai standar proses pembelajaran.	sesuai	
37		b. Menyelenggarakan Perencanaan Proses Pembelajaran sesuai dengan KKNl.	sesuai	
38		c. Ketersediaan dokumen Perencanaan Proses Pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).	sesuai	
39		d. Ketersediaan bentuk pembelajaran dalam bentuk kuliah, responsi/tutorial/seminar/bentuk pembelajaran lain yang sejenis, praktikum, praktek lapangan, penelitian dan bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis.	sesuai	
40		e. Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial.	sesuai	
41		f. Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 (lima puluh) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial.	sesuai	

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
42		g. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial.	sesuai	
43		h. Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis.	sesuai	
44		i. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis.	sesuai	
45		j. Satu (1) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester.	sesuai	
46		k. Masa studi pada suatu Program Studi Sarjana di STEI SEBI untuk pelaksanaan proses pembelajaran minimal 7 (tujuh) semester dan maksimal 12 (dua belas) semester.	sesuai	
47		l. Tersedia sistem pemantauan dan evaluasi tugas akhir Mahasiswa oleh Program Studi.	sesuai	LPJ kegiatan kurang tanda tangan
48		o. Program Studi dan jurusan memiliki jurnal dan kontrak perkuliahan.	sesuai	
49		p. Program Studi selalu melakukan pengukuran kepuasan Mahasiswa terhadap Dosen mengajar (satu semester sekali).	sesuai	
50		q. Tingkat kepuasan Mahasiswa kepada Dosen mengajar di kelas mencapai skor 3,5 pada skala 1-5.	sesuai	

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
51		r. Aspek kepuasan mengajar Dosen meliputi aspek integrasi, aspek pedagogik, aspek kepribadian, aspek penguasaan materi, aspek sosial Dosen dengan skor mencapai 3,0.	sesuai	
52		s. Persentase kehadiran Dosen minimal 85% dari seluruh pertemuan.	sesuai	
53		t. Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas 20%.	observasi	Ada beberapa mata kuliah yang masih 0 untuk tugasnya. Khususnya dosen yang terkena eksekusi nilai
54		u. Jumlah beban belajar Mahasiswa paling sedikit 145 sks untuk Sarjana.	sesuai	
55		v. Kegiatan perkuliahan dan praktikum dilaksanakan secara penuh (minimal 16 kali pertemuan sudah termasuk Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester) dan sesuai dengan beban kreditnya.	sesuai	
56		w. Memiliki penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Mahasiswa yang mengacu pada Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.	sesuai	
57		x. Memiliki pedoman keselamatan kerja dalam kegiatan praktikum/praktek.	Tidak Relevan	
58		y. Proses pembelajaran di kelas minimal dimulai dengan salam, membaca Al-Fatihah, dan diakhiri dengan hamdalah dan salam.	sesuai	
59	Standar Penilaian Pembelajaran.	a. Indikator akuntabilitas pembelajaran.	sesuai	
60		b. Capaian standar rubik.	sesuai	
61		c. 90% soal dirumuskan Dosen serumpun.	sesuai	Perlu ditambahkan 1 skema penilaian kesesuaian soal dosen-dosen dengan mengajar mata kuliah yang sama atau belum ada di aturan

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
62		d. Komponen dan bobot penilaian dirumuskan sesuai dengan kontrak belajar dengan Mahasiswa.	sesuai	
63		e. Kesesuaian antara soal ujian dan SAP.	observasi	Pengecekan kesesuaian sudah terlaksana namun hanya sampling dan belum dilakukan dalam satu prosedur sebelum masa ujian
64		f. Ada mekanisme penyusunan, penggandaan dan pendistribusian soal yang menjamin keamanan dan kerahasiaan soal.	sesuai	
65		g. Tersedia mekanisme komplain (banding) terhadap hasil penilaian.	sesuai	
66		h. Biro Administrasi Akademik memasukkan nilai tepat waktu untuk seluruh mata kuliah pada semester berjalan dalam jangka waktu maksimal sepuluh hari setelah pelaksanaan ujian.	observasi	
67	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.	a. Sebanyak 100% dosen program S1 yang bergelar magister atau magister terapan.	sesuai	
68		b. Sebanyak 50% dosen program strata satu bergelar doktor.	sesuai	
69		c. Sebanyak minimal Lektor kepala minimal 70%	mayor	
70		d. Tenaga kependidikan minimal adalah strata satu dan ditempatkan sesuai dengan bidangnya.	sesuai	SDI memisahkan mana kategori yang dihitung tenaga kependidikan dan mana yang dimasukan sebagai dosen struktur
71		e. Terupdatenya data dosen tetap di PDDikti dan SISTER; SISFO	sesuai	Pengabdian masyarakat dosen tetap di SISTER harus mulai masuk

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
72	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.	a. Pengguna sarana dan prasarana 80% merasa puas.	observasi	Beberapa nilai di bawah 80% butuh untuk bertahap diperbaiki. Survey dilakukan 2020-2021, harus dilakukan survey lagi minimal tahun depan
73		b. Ruang dosen tetap 1m/orang dan lengkap dengan meja kursi + akses internet.	mayor	
74	Standar Pengelolaan Pembelajaran.	a. Tersedianya dokumen-dokumentasi dokumen perencanaan standar.	sesuai	
75		b. Tersedianya laporan evaluasi kurikulum minimal setiap 4 tahun.	sesuai	
76		c. Tersedia kurikulum terbaru.	sesuai	
77		d. Tersedianya dokumen-dokumentasi pelaksanaan standar.	sesuai	
78		e. Tersedianya dokumen-dokumentasi hasil evaluasi standar.	sesuai	
79		f. Tersedianya dokumen-dokumentasi Dokumen rencana perbaikan.	sesuai	
80	Standar Pembiayaan Pembelajaran.	a. Tersedianya RAB setiap tahun.	sesuai	
81		b. Tersedianya laporan realisasi RAB dan analisisnya setiap tahun.	minor	Perlu ada format dan alur periodik yang harus dilaksanakan dan dibuat secara rutin yang menghasilkan 1 dokumen
82		c. Efektivitas penggunaan anggaran.	minor	Perlu ada format dan alur periodik yang harus dilaksanakan dan dibuat secara rutin yang menghasilkan 1 dokumen
83		d. Efisiensi anggaran.	minor	Perlu ada format dan alur periodik yang harus dilaksanakan dan dibuat secara rutin yang menghasilkan 1 dokumen

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
84		e. Produktivitas anggaran.	minor	Perlu ada format dan alur periodik yang harus dilaksanakan dan dibuat secara rutin yang menghasilkan 1 dokumen
85	Standar Hasil Penelitian.	a. Penelitian dosen dan mahasiswa dilakukan sesuai visi & misi STEI SEBI yang diadopsi dalam roadmap penelitian.	Sesuai	
86		b. Hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal dan/atau kegiatan ilmiah nasional dan/atau internasional.	minor	Perlu kerjasama antara prodi, LPPM dan SIBER C untuk peningkatan penelitian dan pkm dosen mahasiswa
87		c. Seluruh penelitian mengaplikasikan aspek kompetensi mahasiswa, dan sesuai dengan bidang keilmuan dosen/peneliti.	Sesuai	
88		d. Sekurang-kurangnya terdapat 1 artikel hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal atau proceeding internasional bereputasi untuk setiap keilmuan per program studi per tahun.	Sesuai	
89		e. Sekurang-kurangnya terdapat 2 artikel hasil penelitian dipublikasikan pada jurnal internasional untuk setiap keilmuan per program studi per tahun.	Mayor	Perlu kerjasama antara prodi, LPPM dan SIBER C untuk peningkatan penelitian dan pkm dosen mahasiswa
90		f. Sekurang-kurangnya terdapat 25% dosen tetap setiap program studi mempublikasikan 1 artikel hasil penelitian pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 per tahun.	Observasi	
91		g. Terdapat 75% dosen tetap tersertifikasi setiap program studi mempublikasikan 1 artikel hasil penelitian pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 3-6 per tahun.	Observasi	

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
92		h. Sekurang-kurangnya terdapat 1 makalah hasil penelitian yang diseminasikan pada forum ilmiah internasional untuk setiap keilmuan per program studi per tahun.	Sesuai	
93		i. Sekurang-kurangnya terdapat 50% dosen tetap tersertifikasi setiap program studi mendiseminasikan 1 makalah hasil penelitian pada forum ilmiah nasional per tahun.	Mayor	Perlu kerjasama antara prodi, LPPM dan SIBER C untuk peningkatan penelitian dan pkm dosen mahasiswa
94		j. Terdapat 75% dosen tetap tersertifikasi setiap program studi mendiseminasikan 1 makalah hasil penelitian pada forum ilmiah lokal per tahun.	Mayor	Perlu kerjasama antara prodi, LPPM dan SIBER C untuk peningkatan penelitian dan pkm dosen mahasiswa
95		k. Sekurang-kurangnya terdapat 1 buku teks atau dasar yang diterbitkan oleh penerbit nasional bereputasi untuk setiap keilmuan program studi per tahun.	Sesuai	
96		l. Sekurang-kurangnya 1 karya hasil penelitian memperoleh penghargaan di tingkat nasional/internasional di STEI SEBI per tahun.	Sesuai	Perlu kerjasama antara prodi, LPPM dan SIBER C untuk peningkatan penelitian dan pkm dosen mahasiswa
97		m. Sekurang-kurangnya 2 karya hasil penelitian diajukan untuk memperoleh HAKI per program studi per tahun.	Sesuai	
98	Standar Isi Penelitian.	Terdapat minimal 50% penelitian yang sesuai dengan arah dan peta jalan penelitian yang ditetapkan oleh SIBERC.	Sesuai	
99	Standar Proses Penelitian.	a. Terdapat minimal 25% penelitian mahasiswa yang sejalan dengan penelitian dosen di setiap Program Studi per tahun.	Sesuai	

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
100		b. Terdapat 1 proposal hibah penelitian sesuai bidang dari setiap dosen tetap per Program Studi per tahun yang dibiayai sendiri.	Mayor	Perlu kerjasama antara prodi, LPPM dan SIBER C untuk peningkatan penelitian dan pkm dosen mahasiswa
101		c. Terdapat 1 proposal hibah penelitian sesuai bidang dari setiap dosen tetap per Program Studi per tahun yang dibiayai STEI SEBI.	Sesuai	
102		d. Terdapat minimal 1 penelitian dosen sesuai bidang di setiap Program Studi per tahun yang dibiayai pihak luar di tingkat nasional.	Sesuai	
103		e. Terdapat minimal 1 penelitian dosen sesuai bidang di setiap Program Studi per tahun yang dibiayai pihak luar di tingkat internasional.	Mayor	Perlu kerjasama antara prodi, LPPM dan SIBER C untuk peningkatan penelitian dan pkm dosen mahasiswa
104		f. Terdapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian setiap tahunnya.	Sesuai	
105	Standar Penilaian Penelitian.	a. Terdapat agenda penelitian jangka pendek, menengah dan panjang.	Sesuai	
106		b. Terdapat anggaran penelitian sebesar Rp3.000.000 per dosen tetap per tahun.	Sesuai	
107		c. 100% proposal penelitian sesuai dengan proses, isi dan hasil penelitian.	Sesuai	
108	Standar Peneliti.	a. 100 % penelitian sesuai dengan bidang keilmuan peneliti dan tema penelitian.	Sesuai	
109		b. Terdapat 1 penghargaan berskala nasional untuk setiap Program Studi per 2 tahun.	Sesuai	
110		c. Terdapat 10% dosen tetap yang mendapatkan penghargaan berskala lokal untuk setiap Program Studi per tahun.	Mayor	

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
111		d. Terdapat minimal 10% dosen tetap per Program Studi yang mendapatkan kerjasama penelitian di tingkat lokal per tahun.	sesuai	25% dosen
112		e. Terdapat minimal 1 dosen tetap per Program Studi yang mendapatkan kerjasama penelitian di tingkat nasional per 2 tahun	Sesuai	
113	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.	Terdapat minimal 30% penelitian yang dijalankan dengan menggunakan sarana prasarana yang disiapkan oleh STEI SEBI.	Sesuai	
114	Standar Pengelolaan Penelitian.	a. Terdapat minimal 50% kegiatan penelitian yang sesuai dengan peta jalan dan agenda penelitian SIBERC.	Sesuai	
115		b. Tersusun, disahkan dan diterapkannya SOP pengendalian dan evaluasi pelaksanaan penelitian.	Observasi	
116	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.	a. Rata-rata pendanaan penelitian dosen minimal 3 juta per dosen per tahun.	Mayor	
117		b. Terdapat minimal 30% penelitian dosen yang dibiayai oleh pihak eksternal di tingkat nasional per tahun.	Observasi	
118		c. Terdapat minimal 10% penelitian dosen yang dibiayai oleh pihak eksternal di tingkat internasional per 2 tahun.	Mayor	
119	Standar Hasil Pengabdian Masyarakat.	terdapat 50% pengabdian masyarakat STEI SEBI yang mendorong peningkatan indeks pembangunan manusia di bidang pendidikan, ekonomi, kesehatan, perilaku beragama islam di Jabodetabek.	sesuai	
120	Standar Isi Pengabdian Masyarakat.	Terdapat minimal 75% isi pengabdian masyarakat yang dilakukan, berasal dari permasalahan yang ada di masyarakat dengan penyelesaian yang sesuai dengan fokus keilmuan program studi yang ada di STEI SEBI.	sesuai	

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
121	Standar Proses Pengabdian Masyarakat.	Terdapat minimal 50% kegiatan pengabdian masyarakat yang memenuhi standar prosesnya.	sesuai	
122	Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat.	Terlaksananya 100% penilaian kegiatan pengabdian masyarakat secara objektif oleh LPPM & SIBERC.	sesuai	
123	Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat.	Tercapainya 100% pelaksana pengabdian masyarakat adalah dosen tetap sesuai bidang keilmuan dan program studi.	sesuai	
124	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat.	Tersedianya 100% sarana prasarana minimal yang dibutuhkan	sesuai	
125	Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat.	a. Terdapat minimal 50% kegiatan pengabdian masyarakat yang sesuai dengan peta jalan dan agenda pengabdian masyarakat dari SIBERC.	sesuai	
126		b. Tersusun, disahkan dan diterapkannya SOP pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengabdian masyarakat.	sesuai	
127	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat.	a. Rata-rata pendanaan pengabdian masyarakat dosen minimal 1,5 juta per dosen per tahun.	sesuai	Baru sebatas rata-rata pengeluaran anggaran. Belum melekat di masing-masing dosen
128		b. Terdapat minimal 30% pengabdian masyarakat dosen yang dibiayai oleh pihak eksternal di tingkat nasional per tahun.	sesuai	Kerjasama proyek SOP dan laporan keuangan
129		c. Terdapat minimal 5% pengabdian masyarakat dosen yang dibiayai oleh pihak eksternal di tingkat internasional per 2 tahun.	mayor	

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
130	Standar Kemahasiswaan dan Lulusan	a. Sekolah Tinggi memiliki SOP penerimaan Mahasiswa Baru.	observasi	Perlu direview lagi. Ada pihak yang terlibat siapa saja, dokumen output, flowchart, dan penyesuaian deskripsi dengan kondisi sekarang yang sudah memakai sisfo dan perangkat online lainnya
131		b. Terdapat setidaknya 1% mahasiswa asing	mayor	
132		c. Terdapat setidaknya 10% peningkatan animo calon mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir	mayor	
133		d. Tersedia dan mudah diaksesnya layanan kesehatan mahasiswa	sesuai	
134		e. Tersedia dan mudah diaksesnya sarana beasiswa, pengembangan skill organisasi, minat dan bakat serta kewirausahaan untuk mahasiswa	sesuai	
135		f. Tersedia dan mudah diaksesnya sarana bimbingan konseling dan pendampingan adab dan etika untuk mahasiswa	sesuai	
136		g. Sekurang-kurangnya 30% Mahasiswa memiliki hafalan Qur'an sebanyak 2 juz.	sesuai	
137		h. Mahasiswa memiliki skor TOEFL minimal 450.	minor	Peningkatan program TOEFL untuk peningkatan capaian score mahasiswa
138		i. Terdapat publikasi ilmiah mahasiswa atau lulusan sekurangnya 1% level internasional atau 15% nasional atau 50% lokal, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama D'TPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	sesuai	

No	Standar	Indikator Kinerja	Kriteria	Rekomendasi
1	2	3	4	5
139	Standar Kelembagaan	a. Ada dokumen yang mencakup kebijakan peraturan dan pedoman	sesuai	SOP Manajemen perlu dilakukan review - Perlu ada review jobdesc, dan penambahan SOP yang terbaru - Beberapa pekerjaan manual ada yang sudah berpindah ke sisfo atau sistem lainnya - Ada beberapa bidang yang belum masuk karena baru. Misal operator, karir dosen, dll
140		b. Minimal 4 tahun sekali melakukan peninjauan visi, misi, kurikulum dengan melibatkan/mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta dimutakhirkan dengan perkembangan keilmuan dan teknologi di bidangnya.	minor	dalam laporan, belum ada pelibatan eksternal, dan belum ada dokumentasi
141		c. Terlaksananya kegiatan tindak lanjut kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS setidaknya sebanyak dosen tetap setiap tahun	sesuai	
142		d. Terdapat setidaknya 2 kerjasama tingkat internasional, atau 6 kerjasama tingkat nasional, atau 9 kerjasama tingkat wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	sesuai	

## BAB IV PENUTUP

Penutup laporan kegiatan AMI Tahun Akademik 2022-2023 berupa rangkuman rekomendasi hasil AMI untuk dilakukan tindak lanjut sebagai berikut:

No	Standar	Rekomendasi	PIC Bidang
1	Standar Kompetensi Lulusan.	Perlu ada pelaksanaan rutin oleh carier centre supaya lebih terkontrol setiap periode. Dilakukan secara berkala dan periodik. Dilakukan 2x untuk calon wisudawan tahun berjalan, 2 tahun sekali untuk semua alumni. Dan di isian ada isian prodi	Carier Center
		Penerbitan SKPI sudah dilakukan secara rutin. Namun, output SKPI ini belum semua lulusan menerima karena tergantung dari bobot isian dari item di SKPI (prestasi, organisasi dan aktivitas). Perlu dilakukan review secara alur proses pengisian komponen SKPI oleh mahasiswa dan dapat rutin direminder setiap semester supaya lebih optimal. Selain itu, perlu dibuat program wajib yang semua mahasiswa ikut dan memiliki bobot untuk dapat dimasukkan dalam SKPI. Sehingga setiap mahasiswa berpotensi untuk mendapatkan dokumen SKPI	Carier Center, Prodi dan BAA
2	Standar Isi Pembelajaran.	Sistem pemantauan monitoring dan evaluasi baik dari pihak prodi maupun SPMI belum dilakukan secara rutin dan periodik. Perlu dimasukkan dalam proker supaya tidak terlewat. Selain itu, kontroling kegiatan sampai bentuk dokumen LPJ perlu selalu dipastikan dan diingatkan.	Prodi dan SPMI

No	Standar	Rekomendasi	PIC Bidang
3	Standar Proses Pembelajaran.	Dokumen kegiatan-kegiatan bidang terkait dalam upaya mendorong proses pembelajaran baik perkuliahan s.d tugas akhir perlu secara rutin dibuat LPJ beserta tanda tangan pengesahan	Prodi dan BAA
4	Standar Penilaian Pembelajaran.	Dalam hal pengecekan kesesuaian materi dan soal ujian dosen dengan RPS, perlu disepakati alur dan bagian mana sebagai PIC nya. Sehingga akan selalu menjadi bagian yang tidak terlewatkan.	Prodi dan BAA
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.	SDI harus mulai memisahkan komposisi tenaga pendidik, dengan dosen struktur dalam hal arsip data. Sehingga penyajian data tidak tercampur.	SDI
6	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.	Ruang dosen belum mencukupi	Umum
7	Standar Pengelolaan Pembelajaran.	Perlu dilakukan review-review SOP yang sudah ada, untuk menyesuaikan beberapa pedoman atau kebijakan baru sesuai perkembangan yang ada. Seperti teknis sekarang yang sudah banyak dilakukan dengan sisfo kampus dan LMS	SDI berkoordinasi dengan semua kabag bidang
8	Standar Pembiayaan Pembelajaran.	Perlu dibuat bentuk baku untuk pengukuran efektifitas efisiensi dan produktivitas anggaran setiap akhir tahun	Keuangan
9	Standar Hasil Penelitian.	<p>1. Perlu kerjasama antara prodi, LPPM dan SIBER C untuk peningkatan penelitian dan pkm dosen mahasiswa</p> <p>2. Pemantauan produktivitas dosen dan mahasiswa</p>	<p>1. LPPM dan SIBER-C bagian perencanaan dan pelaksanaan program untuk dosen dan mahasiswa sampai pada dokumen laporan dan hasil</p> <p>2. Prodi melihat dan memantau produktivitas dosen, kesesuaian tema penelitian Pkm, dan berkoordinasi dengan LPPM SIBER-C untuk program dosen dan mahasiswa</p> <p>3. Operator menerima laporan dari SIBER-C dan LPPM kegiatan</p>
10	Standar Isi Penelitian.		
11	Standar Proses Penelitian.		
12	Standar Penilaian Penelitian.		
13	Standar Peneliti.		
14	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.		
15	Standar Pengelolaan Penelitian.		

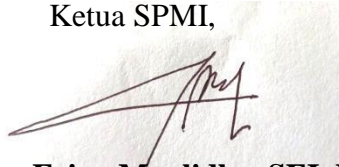
No	Standar	Rekomendasi	PIC Bidang
16	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.		penelitian dan Pkm dosen untuk diupload ke SISTER dosen 4. SPMI monitoring dan evaluasi berkala
17	Standar Hasil Pengabdian Masyarakat.	1. Perlu kerjasama antara prodi, LPPM dan SIBER C untuk peningkatan pengabdian masyarakat dosen mahasiswa 2. Pemantauan produktivitas dosen dan mahasiswa	1. LPPM dan SIBER-C bagian perencanaan dan pelaksanaan program untuk dosen dan mahasiswa sampai pada dokumen laporan dan hasil 2. Prodi melihat dan memantau produktivitas dosen, kesesuaian tema penelitian Pkm, dan berkoordinasi dengan LPPM SIBER-C untuk program dosen dan mahasiswa 3. Operator menerima laporan dari SIBER-C dan LPPM kegiatan penelitian dan Pkm dosen untuk diupload ke SISTER dosen 4. SPMI monitoring dan evaluasi berkala 5. PMB dan Kemahasiswaan melampirkan dokumen hasil
18	Standar Isi Pengabdian Masyarakat.		
19	Standar Proses Pengabdian Masyarakat.		
20	Standar Penilaian Pengabdian Masyarakat.		
21	Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat.		
22	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Masyarakat.		
23	Standar Pengelolaan Pengabdian Masyarakat.		
24	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Masyarakat.		
25	Standar Kemahasiswaan dan Lulusan	1. Perlu ada evaluasi dan strategi untuk proses rekrutmen mahasiswa baru, karena di 4 tahun terakhir mengalami penurunan 2. SOP PMB perlu ada review 3. Peningkatan program TOEFL untuk peningkatan capaian score mahasiswa	PMB, Bahasa
26	Standar Kelembagaan	1. Review SOP Manajemen, masih ada beberapa bidang baru yang belum masuk. Dan beberapa SOP belum update dengan perubahan kondisi yang terupdate. Misal penggunaan sistem 2. Review jobdesk perlu dilakukan secara berkala 3. Penyusunan visi misi perlu ada pihak eksternal yang terlibat 4. Standar mutu perlu direview kembali untuk disesuaikan dengan standar penilaian borang. Supaya secara output memudahkan saat penyusunan dokumen akreditasi	SDI, SPMI

Depok, 06 Oktober 2023  
Disiapkan Oleh,  
Ketua Tim,



**Luqman Hakim Handoko, SEI, M.Ec**

Disetujui oleh,  
Ketua SPMI,



**Erina Maulidha, SEI, M.Ak**

Disahkan oleh,  
Ketua Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI



**Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA**

## Lampiran



Jl. Raya Bojorgari, Pondok Rangga,  
Cunug, Bojorgari, Depok 16517  
Telp. (0251) 861 6655, Fax. (0251) 860 4985  
email: info@sebi.ac.id, www.sebi.ac.id

### **SURAT KEPUTUSAN KETUA STEI SEBI No. 100/KETUA/B.08/STEI SEBI/VIII/2023**

**Tentang**

### **PELAKSANA KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2022-2023 SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI**

#### **KETUA STEI SEBI**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka menjamin terlaksannya manajemen perguruan tinggi berbasis mutu, khususnya Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian kepada masyarakat, perlu dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2022-2023;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Ketua tentang pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2022-2023;
- c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai personalia pelaksana Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2022-2023 STEI SEBI.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor: 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
3. Statuta STEI SEBI Tahun 2012
4. Keputusan Ketua STEI SEBI No. 02/Ketua/B.08/STEI SEBI/II/2018 tentang Pembentukan Lembaga Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STEI SEBI

#### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan**
- Pertama** : Menetapkan mereka yang namanya tercantum dalam lampiran I keputusan ini sebagai Pelaksana kegiatan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2022-2023 STEI SEBI.
- Kedua** : Tugas pelaksana kegiatan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2022-2023 STEI SEBI, adalah sebagai berikut;
- a. Menyusun rencana kegiatan;
- b. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
- c. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
- d. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
- e. Mencermati pengisian excel Audit Mutu Internal oleh auditee (prodi);
- f. Mencermati kelengkapan Audit Mutu Internal serta kelengkapan dokumen pendukungnya;

- g. Mencermati kesesuaian isian Audit Mutu Internal terhadap hasil temuan AMI;
- h. Menyampaikan klarifikasi dan konfirmasi dalam pertemuan auditor;
- i. Melakukan verifikasi pada hasil temuan AMI; dan
- j. Menyerahkan laporan hasil Audit Mutu Internal.

- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan terdapat dokumen dan/atau data lainnya yang secara sah dapat menjadi pertimbangan dalam perubahan dan/atau pembatalan SK ini.
- Keempat : Apabila terdapat kesalahan dalam Surat Keputusan dan Lampiran Surat Keputusan ini akan dilakukan perbaikan di kemudian hari.

Ditetapkan : Depok  
Pada tanggal : 01 Agustus 2023

**Ketua STEI SEBI**


**Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA**

**Lampiran I**

**No. 100/KETUA/B.08/STEI SEBI/VIII/2023**

**Pelaksana Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI)**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>AUDITEE</b>
1	Luqman Hakin Handoko, SEI, M.Ec	Auditor	Prodi AS, PS, HES, dan MBS
3	Erina Maulidha, SEI, M.Ak	Auditor	
4	Mohamad Fiqri Pratama, SE	Auditor	

Surat Undangan penjadwalan AMI



Jl. Raya Bojongsari, Pondok Rangga,  
Curug, Bojongsari, Depok 16517  
Telp. (0251) 861 6655, Fax. (0251) 860 4985  
email: info@sebi.ac.id, www.sebi.ac.id

No. : 108/KETUA/B.03/STEI SEBI/VIII/2023  
Lamp. : 1 (satu) berkas  
Hal : Permintaan Kelengkapan Data

Depok, 09 Agustus 2023

Kepada Yth.

**Pimpinan, Ketua Program Studi dan Kepala Bidang**

Di

Tempat

*Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*

Diberitahukan dengan hormat, bahwa dalam rangka memastikan implementasi sistem penjamin mutu telah berjalan sesuai dengan Standar Mutu yang telah ditetapkan, maka melalui Sistem Penjamin Mutu Internal Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI akan dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) pada seluruh Program Studi dan Bidang terkait pada rentang 09 Agustus – 8 September 2023.

Sehubungan hal tersebut, dimohon untuk bagian terkait mempersiapkan dan menindaklanjuti dengan mengisi dan upload dokumen pada link berikut <https://drive.google.com/drive/folders/10Ksivc82nCDVK8GoSe4S946guqdytN9f?usp=sharing> paling lambat tanggal **25 Agustus 2023**.

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*

Hormat kami,  
Ketua STEI SEBI

Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA

**Lampiran 1**
**Dokumen Audit Mutu Internal (AMI) 2023**

No	Dokumen	PIC
<b>A</b>	<b>Kurikulum</b>	
	Dokumen dan Laporan Kegiatan KKNI	Prodi
	RPS dan Sebaran Mata Kuliah Prodi	Prodi
	Workshop Kurikulum (Tinjauan Kurikulum 1-3 tahun, 5 tahun)	Prodi
<b>B</b>	<b>Dokumen Lembaga</b>	
	Renstra	SDI
	RIP	SDI
	SOP	SDI
	Statuta	SDI
	Dokumen dan Laporan Workshop Visi Misi Kampus	SDI
	Dokumen Laporan Workshop Visi Misi Prodi	Prodi
<b>C</b>	<b>SDM dan Sarpras</b>	
	Data Dosen Tetap (Daftar nama, studi, jafung serdos)	BAA
	Data Tendik	SDI
	Tabulasi dan Laporan Survey Kepuasan Dosen dan Tendik	SDI
	Daftar & foto ruangan dosen	SDI
<b>D</b>	<b>Lulusan</b>	
	Hasil Excel dan Laporan Tracer Study	Prodi
	Daftar lulusan	BAA
	Daftar IPK dan Masa Studi Lulusan	BAA
	Transkrip Nilai	BAA
	SKPI	BAA
	Daftar Score TOEFL Lulusan	Bahasa
<b>E.</b>	<b>Perkuliahan</b>	
	SOP pengelolaan kelas	BAA
	SOP penunjukan dosen PA dan bukti bimbingan akademik	BAA
	SOP Perbaikan Nilai	BAA
	Buku Panduan Akademik	BAA
	kebijakan pembuatan soal ujian	BAA
	Kesesuaian Soal dengan RPS	BAA
	Kesesuaian Materi dengan RPS	BAA
	Tabulasi dan Laporan EDOM	BAA
	Rekap Bobot penilaian dosen	BAA

	Berita Acara Perkuliahan Dosen	BAA
	IPK Mahasiswa	BAA
	Lama Penyerahan Nilai oleh Dosen	BAA
	Rekapan pertemuan dosen dari sisfo	BAA
	Daftar dosen tetap dan tidak tetap yang mengajar di semester berjalan	BAA
	SOP PMB	PMB
<b>F</b>	<b>Efektivitas Anggaran Perkuliahan</b>	
	Program Kerja	Prodi, BAA
	Anggaran dan Realisasi	Keuangan, Prodi, BAA
	Daftar Kegiatan Prodi di Luar TA	Prodi
<b>G</b>	<b>Tugas Akhir</b>	
	Buku Panduan TA	Prodi
	Rekapan pertemuan bimbingan TA	BAA
	Rekapan jumlah mahasiswa bimbingan per-dosen	Prodi
	Daftar dan LPJ kegiatan prodi monev TA	Prodi
	SOP penunjukan dosen TA	Prodi
	SOP penunjukan dosen pembimbing Sempro, Rekap jumlah bimbingan Sempro mahasiswa	Prodi
<b>H</b>	<b>Kemahasiswaan</b>	
	Daftar prestasi mahasiswa	Kemahasiswaan
	Daftar hafalan mahasiswa	Kemahasiswaan
	Daftar keaktifan mentoring mahasiswa	Kemahasiswaan
<b>I</b>	<b>Penelitian</b>	
	SOP Pelaksanaan Penelitian	SIBER-C
	Roadmap penelitian	SIBER-C
	Rekapan publikasi dosen	SIBER-C, LPPM
	Rekapan rekognisi publikasi dosen sertifikat atau bukti rekognisi	SIBER-C, LPPM
	Rekapan penelitian dan pengabdian mahasiswa mandiri atau dengan dosen	SIBER-C, LPPM
	RAB dan realisasi	SIBER-C, LPPM
	LPJ kegiatan monev penelitian dosen	Prodi, SIBER-C, LPPM
	Laporan penelitian	SIBER-C, LPPM
	Daftar HAKI & sertifikat	SIBER-C, LPPM
	Proposal penelitian dosen dan hasil penelitian	SIBER-C, LPPM

<b>J</b>	<b>Pengabdian Masyarakat</b>	
	SOP Pelaksaan Pkm	LPPM dan SIBER-C
	Rekapan pengabdian masyarakat dosen	LPPM dan SIBER-C
	Rekapan pengabdian masyarakat mahasiswa	Kemahasiswaan
	RAB dan realisasi	LPPM dan SIBER-C