

DOKUMEN FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI



KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, Satuan Penjaminan Mutu Institusi (SPMI) Sekolah Tinggi Ekonomi Islam Sebi (STEI SEBI) telah menyelesaikan dokumen formulir yang merupakan bagian dari standar dalam SPMI STEI SEBI berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh STEI SEBI sebanyak 32 standar yang dikelompokkan dalam 3 standar yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Semua standar ini disusun berdasarkan Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan dan atau Keputusan Menteri terkait, serta aturan atau pedoman lain yang relevan. Standar dalam SPMI STEI SEBI ini disusun untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam mengelola STEI SEBI sesuai dengan sistem penjaminan mutu internal dan eksternal.

Dokumen Formulir ini disusun sebagai panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan untuk mengimplementasikan standar diikti. Dampak dari ketersediaan standar dalam SPMI ini diharapkan dapat menciptakan budaya mutu yang menjadi suatu kebutuhan bagi sivitas akademika dalam melaksanakan tugasnya, baik sebagai pimpinan, dosen, mahasiswa, maupun tenaga pendidik dengan berpedoman pada standar dalam melaksanakan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada tim penyusun dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan standar dalam SPMI ini. Diharapkan saran dan masukan dari semua pihak, agar dokumen standar dapat lebih baik untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di STEI SEBI.

Depok 16 Februari 2023

Sigit Pramono, PhD, CA CPA
KETUA STEI SEBI

**KEPUTUSAN
KETUA STEI SEBI
Nomor : 023/KETUA/B.08/STEI SEBI/II/2023**

TENTANG

**Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI**

KETUA SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI

Menimbang

- a. Bahwa sebagai acuan dalam mengimplementasikan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang berlaku;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan di atas, dipandang perlu menetapkan Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
4. Keputusan Ketua Yayasan Bina Tsaqofah No. 028/KEP.YBTs.-SK/VII/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI;
5. Statuta Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI Tahun 2012

Memutuskan :



Pertama : Mengesahkan Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI

Kedua : Dokumen Formulir ini menjadi bagian dari dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan atau kekurangan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Depok
Pada tanggal, 16 Februari 2023

Ketua STEI SEBI

Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA

TIM PENYUSUN

1. Dadang Romansyah, SE, Ak, MM, SAS, CA
2. Dr. Sepky Mardian, SEI, MM, SAS
3. Erina Maulidha, SEI, M.Ak

STAF ADMINISTRASI

1. Mohammad Fiqri Pratama, SE

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
A. FORMULIR PENDIDIKAN	7
FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN	7
REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN	8
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN	9
FORMULIR MONITORING SKOR TOEFL LULUSAN	10
REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOEFL LULUSAN	11
FORMULIR MONITORING JUMLAH HAFALAN LULUSAN	12
REKAPITULASI EVALUASI HAFALAN LULUSAN	13
TABULASI EVALUASI DOSEN (EDOM)	14
REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN	18
FORMULIR PERMOHONAN CUTI AKADEMIK	19
FORMULIR PERMOHONAN AKTIF KULIAH	20
FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN	22
FORMULIR PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI	23
FORM PERMOHONAN PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR	24
FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR DOSEN	26
REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	27
FORM PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR SKRIPSI	28
LEMBAR CEK KELENGKAPAN PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR SKRIPSI ...	29
FORM PENILAIAN UJIAN KOMPREHENSIF	30
NILAI AKUMULASI LAPORAN MAGANG	31
SURAT PERNYATAAN Pengerjaan REVISI TUGAS AKHIR	32
DAFTAR DOSEN TETAP	33
B. FORMULIR PENELITIAN	34
DATA PUBLKASI DOSEN TETAP	34

DAFTAR PELAKSANAAN PENELITIAN KERJASAMA	35
DAFTAR HASIL KARYA BUKU DOSEN TETAP	36
REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN	37
C. FORMULIR PENGABDIAN MASYARAKAT	38
DAFTAR PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	38

A. FORMULIR PENDIDIKAN

FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN PERIODE

Program Studi :

No	NIM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Dst.				
	Maksimum			
	Minimum			
	Rata-Rata			
	EVALUASI			
	a. Jumlah lulusan dengan IPK $< 2,75 =$ %			
	b. Jumlah lulusan dengan IPK $2,75 - 3,00 =$ %			
	c. Jumlah lulusan dengan IPK $3,00 - 3,49 =$ %			
	d. Jumlah lulusan dengan IPK $\geq 3,50 =$ %			
	e. Jumlah lulusan lulus tepat waktu atau lebih cepat = %			

**REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN
PERIODE**

No	Nama Program Studi	Jumlah	Jumlah Prosentase Lulusan (%)				Rerata IPK	Mutu
			IPK < 2,75	IPK 2,75-3,00	IPK 3,00-3,49	IPK >=3,50		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Dst.								
	Keterangan :							
	Mutu Sangat Baik (rerata IPK >= 3,50)							
	Mutu Baik (semua wisudawan dengan IPK >= 2,75)							
	Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dengan IPK >= 2,75)							
	Mutu Kurang (rerata IPK < 2,75)							

**REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN
PERIODE**

No	Nama Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata Tahun	<=4 tahun (%)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Dst.					
	Keterangan :				
	Mutu Sangat Baik (lebih 50% lulusan dengan masa studi <= 4,0 tahun)				
	Mutu Baik (lebih 25% lulusan dengan masa studi <= 4,0 tahun)				
	Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dengan masa studi <= 4,0 tahun)				
	Mutu Kurang (rerata masa studi > 5 tahun)				

FORMULIR MONITORING SKOR TOEFL LULUSAN PERIODE

Program Studi

No	Nama Calon Lulusan	NIM	Score				Total Score
			Listening	Structure	Reading	Writing	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Dst.							
	Rata-Rata						
	Keterangan :					Total	Jumlah
	Mutu Sangat Baik (lebih dari 50% skor \geq 450)					\geq 450	
	Mutu Baik (lebih dari 50% skor \geq 400)					\geq 400	
	Mutu Cukup (lebih dari 50% skor \geq 350)					\geq 350	
	Mutu Kurang (lebih dari 50% skor $<$ 350)					$<$ 350	

**REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOEFL LULUSAN
PERIODE**

No	Program Studi	Jumlah Peserta	Jumlah (%) Lulusan				Mutu
			Skor >=450	Skor >=400	Skor >=350	Skor < 350	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Dst.							
	Rata-Rata						
	Keterangan :					Total	Jumlah
	Mutu Sangat Baik (lebih dari 50% skor >= 450)					>=450	
	Mutu Baik (lebih dari 50% skor >= 400)					>=400	
	Mutu Cukup (lebih dari 50% skor >= 350)					>=350	
	Mutu Kurang (lebih dari 50% skor < 350)					< 350	

**FORMULIR MONITORING JUMLAH HAFALAN LULUSAN
PERIODE**

Program Studi

NO	NIM	NAMA	Angkatan	Jenis Beasiswa	Prodi	Tahsin	Jumlah Hafalan
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

**REKAPITULASI EVALUASI HAFALAN LULUSAN
PERIODE**

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Tahsin	Jumlah Hafalan	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Dst.					

**TABULASI EVALUASI DOSEN (EDOM)
PERIODE**

Program Studi

No	Nama Dosen	Kelas	Mata Kuliah	Kompetensi Pedagogik		Kompetensi Profesional		Kompetensi Kepribadian		Kompetensi Sosial		Total	
				Predikat	Score	Predikat	Score	Predikat	Score	Predikat	Score	Predikat	Score
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
	Sangat Baik												
	Baik												
	Cukup												
	Kurang Baik												
	Tidak Baik												
	Total												
	Rerata												

BERITA ACARA

Form. 10/AKD/STEI SEBI/19

Pada hari.....tanggal.....bertempat di Kampus STEI SEBI telah dilaksanakan:

Ujian : Tengah / Akhir Semester
Tahun Akademik : Ganjil / Genap/.....
Semester : I / II / III / IV / V / VI / VII / VIII
Program Studi : Akuntansi Syariah Manajemen Bisnis Syariah
 Perbankan Syariah Hukum Ekonomi Syariah
Waktu Ujian : Pagi Siang Sore
Kelas :
Ruang :
Mata Kuliah :
Dosen Pengampu :
Ujian dilaksanakan pukul :
Jumlah peserta dalam presensi :
Jumlah peserta tidak hadir :
Jumlah berkas jawaban :

Mahasiswa tidak hadir : 1 NIM
2 NIM
3 NIM
4 NIM
5 NIM

Kejadian yang perlu dicatat :

Demikian berita acara ini dibuat dengan keadaan yang sebenarnya.

Depok,

Koordinator Pelaksana Ujian
()

Pengawas Ujian
()



Kelas :

Mata Kuliah :

SKS :

Ruang :


Semester :

Nama Dosen :

Hari :

Waktu :

Pertemuan	Hari/Tanggal	Waktu Kehadiran		Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Media Pembelajaran	Paraf Dosen	Paraf Mahasiswa
		Mulai	Selesai					

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA						
	SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM 'SEBI' (STEI SEBI)						
FORMULIR							
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)							
No. Dokumen: RPS01/02/2020		No. Revisi: 01		Halaman 17 of 39		Tanggal Terbit: 18 Februari 2020	
Mata Kuliah: Auditing Syariah		Semester: VII (tujuh)		SKS: 3 (tiga)		Kode MK:	
Program Studi: Akuntansi Syariah		Dosen Pengampu/Penanggungjawab : Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA/ Dr. Sepky Mardian, SEI, MM, SAS					
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)							
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)							
Deskripsi Matakuliah							
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Bentuk, Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu (menit)	Penilaian		
					Teknik	Indikator	Bobot (%)

Keterangan : TM = kegiatan Tatap Muka , T=Tugas Terstruktur dan Tugas Mandiri

Daftar Referensi:

- 1.
- 2.

Mengetahui,
Ketua Program Studi Akuntansi Syariah

Dr. Sepky Mardian, SEI, MM, SAS

Depok, 18 Februari 2020
Dosen Pengampu/Penanggung Jawab MK

**REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN
DALAM PERKULIAHAN
SEMESTER..... ..TAHUN AKADEMIK :**

Program Studi

No	Mata Kuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mhsw (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Dst.					
	Rata-rata				
	Keterangan :				
	Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi)/3				
	Sangat Baik (nilai >=85%)				
	Baik (nilai >=75%)				
	Cukup (nilai >=65%)				
	Kurang (nilai <65%)				

FORMULIR PERMOHONAN CUTI AKADEMIK
(DIISI OLEH PEMOHON)

Nama : _____

Tempat / Tanggal Lahir : _____

Jenis Kelamin : _____

Alamat : _____

No. Telepon / HP : _____

No. Telepon / HP : _____

Orang Tua : _____

E-mail : _____

NIM : _____

Tingkat / Semester : _____

Program Studi : _____

Konsentrasi : _____

Lama Cuti yang dimohon : _____

Jumlah SKS yang telah dikumpulkan : _____

IPS / IPK Terakhir : _____

Alasan : _____

Pernah Cuti : Ya Tidak

KETERANGAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN	TANDA TANGAN
PERPUSTAKAAN	(.....)	PEMBIMBING AKADEMIK	(.....)
BIRO ADMINISTRASI AKUNTANSI DAN KEUANGAN (BAUK)	(.....)	BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK (BAA)	(.....)

Depok,.....

Mengetahui,

Ketua Program
Studi

Pemohon

(.....
)

(.....)

Form. 04/AKD/STEI SEBI/18

FORMULIR PERMOHONAN AKTIF KULIAH
(DIISI OLEH PEMOHON)

Nama : _____
Tempat / Tanggal Lahir : _____
Jenis Kelamin : _____
Alamat : _____
No. Telepon / HP : _____
No. Telepon / HP Orang Tua : _____
E-mail : _____
NIM : _____
Tingkat / Semester : _____
Program Studi : _____
Konsentrasi : _____
Lama Cuti Akademik : _____

KETERANGAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN	TANDA TANGAN
PERPUSTAKAAN	(.....)	PEMBIMBING AKADEMIK	(.....)
BIRO ADMINISTRASI AKUNTANSI DAN KEUANGAN (BAUK)	(.....)	BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK (BAA)	(.....)

Depok,.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Pemohon

(.....)

(.....)

FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN

(DIISI OLEH PEMOHON)

Nama Mahasiswa : _____
Tempat / Tanggal Lahir : _____
Alamat : _____
NIM : _____
Tingkat / Semester : _____
Program Studi Asal : _____
Program Studi Tujuan : _____
Alasan : _____

KETERANGAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN	TANDA TANGAN
PERPUSTAKAAN	(.....)	PEMBIMBING AKADEMIK	(.....)
BIRO ADMINISTRASI AKUNTANSI DAN KEUANGAN (BAUK)	(.....)	BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK (BAA)	(.....)

Depok,.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Pemohon

(.....)

(.....)

Keputusan : Mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan diterima/ditolak* permohonan perubahan program studi

FORMULIR PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI
(DIISI OLEH PEMOHON)

Nama : _____

Tempat / Tanggal Lahir : _____

Jenis Kelamin : _____

Alamat : _____

No. Telepon / HP : _____

No. Telepon / HP Orang Tua : _____

E-mail : _____

NIM : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

Konsentrasi : _____

Alasan : _____

KETERANGAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN	TANDA TANGAN
PERPUSTAKAAN	(.....)	PEMBIMBING AKADEMIK	(.....)
BIRO ADMINISTRASI AKUNTANSI DAN KEUANGAN (BAUK)	(.....)	BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK (BAA)	(.....)

Depok,.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Pemohon

(.....)

(.....)

FORM PERMOHONAN PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

A. DATA DIRI

Nama : _____
Tempat / Tanggal Lahir : _____
Jenis Kelamin : _____
Alamat : _____
No. Telepon / HP : _____
No. Telepon / HP Orang Tua : _____
E-mail : _____

B. DATA AKADEMIK

NIM : _____
Program Studi : _____
Konsentrasi : _____
Pembimbing Akademik : _____
Mahasiswa Semester ke : _____ Jumlah SKS Lulus : _____
Tugas Akhir* : _____

Skripsi Proposal Bisnis

Judul 1 _____

2 _____

Non Skripsi

Judul 1 _____

2 _____

Pilihan*:

2 Paper setara 4 SKS
 1 Paper & 1 Laporan Magang setara 4 SKS
 1 Paper & 1 Mata Kuliah Lintas Prodi

Nama MK :

Pengajuan Tugas Akhir* : Baru Perpanjangan
Pembimbing yang diajukan : 1 _____
2 _____

Menyatakan bahwa informasi yang saya berikan di atas adalah benar dan saya mengajukan pendaftaran judul tugas akhir ini agar mendapat dosen pembimbing untuk penulisan saya.

Berikut saya lampirkan:

1. Abstraksi (untuk perpanjangan tugas akhir)
2. Proposal Tugas Akhir (untuk pengajuan baru)
3. Fotocopy KRS

Depok,

.....

Paraf tanda penerimaan & persetujuan Berkas (<i>diisi oleh bagian akademik</i>)		
		Catatan:
Layanan Akademik	Prodi PS / AS / MBS*	

Ket: * Pilih salah satu

** Tulis mata kuliah (3 SKS) yang diikuti dan nilai akhir

**FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
DOSEN
SEMESTER.....TAHUN AKADEMIK :**

Program Studi

No	Nama Dosen Pembimbing	Jumlah Mahasiswa Bimbingan		
		P. Utama	P. Pendamping	Total
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Dst.				
	Jumlah			
	Rerata			
	Maksimum			
	Dosen dengan jumlah bimbingan tugas akhir 1-10 mahasiswa			
	Dosen dengan jumlah bimbingan tugas akhir 10 - 15 mahasiswa			
	Dosen dengan jumlah bimbingan tugas akhir > 15 mahasiswa			

**REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
SEMESTER..... ..TAHUN AKADEMIK :**

No	Program Studi	Rerata Jml Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir			Mutu
		1-10 orang	10-15 orang	>= 15 orang	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Dst.					
	Total				
	Keterangan :				
	Mutu Sangat Baik (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang >= 90%)				
	Mutu Baik (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang >= 75%)				
	Mutu Cukup (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang >= 50%)				
	Mutu Kurang (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang < 50%)				

FORM PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR SKRIPSI

Nama : _____

Tempat / Tanggal Lahir : _____

Jenis Kelamin : _____

Alamat : _____

No. Telepon / HP : _____

E-mail : _____

NIM : _____

Tingkat / Semester : _____

Program Studi : _____

Konsentrasi : _____

Jumlah SKS yang telah diselesaikan : _____

Judul Tugas Akhir : _____

Pembimbing Tugas Akhir : 1 _____
2 _____

Diajukan untuk sidang pada semester.....Tahun Akademik/.....

Mahasiswa Bersangkutan	Persetujuan Ketua Program Studi
tgl	tgl
Persetujuan Pembimbing I	Persetujuan Pembimbing II
tgl	tgl
Paraf Penerimaan berkas secara lengkap oleh Bagian Akademik*)	Paraf Pernyataan Bagian Keuangan
tgl	tgl

***) Formulir ini harus dilampirkan :**

1. Daftar Nilai Sementara semester 1-semester terakhir yang sudah disahkan oleh Bagian Akademik
2. Satu set berkas Tugas Akhir (3 rangkap) yang diajukan dan telah disahkan oleh Pembimbing TA
3. Buku Bimbingan
4. Fotocopy Ijazah SMA (2 Lembar)
5. Pas Foto Berwarna 3x4 dan 4x6 (masing-masing 3 lembar), dengan background warna merah dan tidak berkacamata. Untuk akhwat baju dan jilbab berwarna putih. Sedangkan untuk ihkwan mengenakan kemeja putih, jas hitam dengan berdas.

LEMBAR CEK KELENGKAPAN PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR SKRIPSI

Tanggal : _____
 Nama : _____
 NIM : _____

No.	Lampiran	Keterangan	Check List
1	Daftar Nilai Sementara Semester 1 - semester akhir		
2	Satu set berkas Tugas Akhir (3 rangkap) yang diajukan untuk sidang dan telah disahkan oleh pembimbing Tugas Akhir		
3	Buku Bimbingan		
4	Fotocopy Ijazah SMA (2 Lembar)		
5	Pas Foto Berwarna 3x4 dan 4x6 (masing-masing 3 lembar), dengan catatan: a. Background foto warna merah dan tidak berkacamata b. Bagi yang berkacamata, harap untuk dilepas c. Ikhwan : Mengenakan kemeja putih polos, jas hitam dan berdasi d. Akhwat : Mengenakan baju dan jilbab berwarna putih polos		
6	Terdaftar di Forlap Dikti		

Tanda *check list* (ü) pada bagian yang sudah terpenuhi/lengkap oleh bagian administrasi akademik

Depok,

Mengetahui,
 Biro Administrasi Akademik

(.....)

FORM PENILAIAN UJIAN KOMPREHENSIF

Nama Peserta :

NIM :

Program Studi : PS / AS / MBS *

No	KRITERIA	BOBOT	NILAI
1	Penguasaan Materi		
	A. Penguasaan Teori	25	
	B. Wawasan (Spesialisasi dan Umum)	25	
	C. Mencerna dan Menjawab Pertanyaan	20	
	D. Struktur Argumen	15	
2	Penggunaan Bahasa (Efektifitas Bahasa dan Penggunaan Istilah)	15	
Total		100	

*Pilih salah satu

Depok,

Penguji,

NILAI AKUMULASI LAPORAN MAGANG

Nama Peserta :

NIM :

Nama Penguji :

Program Studi : AS / PS / MBS*

Judul Laporan Magang :

.....

.....

NO.	ASPEK PENILAIAN	NILAI
1	Aspek Profesional (N.PR)	
2	Aspek Kepribadian dan Sosial (N.KPS)	
3	Aspek Laporan Individual (N.LI)	
Total Nilai Magang = $(N.PR + N.KPS + 2.N.LI)$		
4		

*Coret yang tidak perlu

Depok,

.....

Panitia Ujian Sidang Tugas Akhir

Penguji,

SURAT PERNYATAAN Pengerjaan Revisi Tugas Akhir

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : _____
 NIM : _____
 Prodi : _____
 Judul Tugas Akhir : _____
 Pembimbing : 1 _____
 2 _____

Menyatakan siap dan bersedia mengerjakan dan menyelesaikan revisi tugas akhir saya dalam masa 1,5 bulan terhitung sejak ditandatanganinya surat pernyataan ini yaitu hari/tanggals.d

Indikator Revisi selesai yaitu:

1. Selesai revisi di Pembimbing maupun Penguji
2. Selesai revisi redaksi dan format/ *layout* ke Sekretaris Prodi
3. Berkas diserahkan ke bagian perpustakaan yang terdiri dari:
 - a. Hardcover TA (Berkas telah lengkap ditandatangani dan materai)
 - b. Softfile TA dan artikel ilmiah di-*burning* CD
 *Artikel ilmiah telah direvisi sebanyak 30 halaman sesuai ketentuan artikel jurnal dan telah di email ke jurnal@sebi.ac.id
4. Telah selesai administrasi dan keuangan
5. Menyerahkan copy bukti point 3 ke layanan akademik sebagai bukti telah memenuhi ketentuan dalam surat pernyataan ini.

Apabila dalam masa 1,5 bulan tersebut tidak selesai, maka saya secara ikhlas menerima sepenuh hati bahwa tugas akhir saya dinyatakan gagal oleh Ketua Program Studi Akuntansi Syariah / Perbankan Syariah / Bisnis Syariah / Hukum Ekonomi Syariah dan bersedia untuk mengulang kembali sidang tugas akhir saya. Oleh karena itu, saya siap menerima konsekuensi yang telah diputuskan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok,

Hormat Saya,

materai 10.000

(.....)

Saksi:

Ketua Penguji

Notulen

(.....)

(.....)

**DAFTAR DOSEN TETAP
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI**

NO	NIDN	NAMA	PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN TERAKHIR			TAHUN PENGA NGKATAN	TAHUN BERHENTI	JABATAN AKADEMIK						KEAH LIAN	TAHUN SERTIFI KASI DOSEN	STAT US BEL AJAR	SERTI FIKASI PROFE SI	SERTI FIKASI PROF ESI 2	STATUS PEGAWAI/ STRUKTU R	
				S1	S2	S3			TP	AA	L 200	L 300	LK	GB							

B. FORMULIR PENELITIAN

**DATA PUBLIKASI DOSEN TETAP
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI**

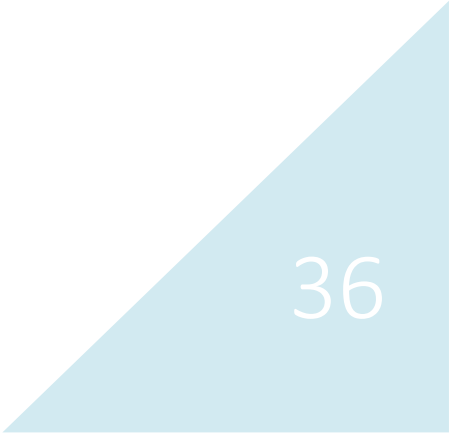
No	Judul Penelitian/ Kajian yang Telah Dilakukan	Dihasil kan/ dipubli kasikan pada	Pema ngku Kepen tingan yang Terlib at	Tahun	Tahun Kontrol	Sumber Pembiay aan	Jenis	Level Publi kasi	Peringk at Akredit asi	Jumla h Keterl ibatan Maha siswa	Penu lis	Program Studi	Penulis Bersama	Nama Mahasi swa	Angka tan Mahas iswa	Cited by Tesis and Disertasi	Kesesu aian dengan Roadm ap Peneliti an

**DAFTAR PELAKSANAAN PENELITIAN KERJASAMA
DOSEN TETAP**

NO	DOSEN PELAKSANA PENELITIAN (BER-NIDN)	PRODI	JUDUL PENELITIAN	KONTROL LAPORAN	MITRA PENELITIAN	TAHUN	TAHUN KONTROL	LEVEL	SUMBER PEMBIAYAAN	NILAI ANGGARAN PENELITIAN	JUMLAH MAHASISWA TERLIBAT	NAMA MAHASISWA	ANGKATAN MAHASISWA

DAFTAR HASIL KARYA BUKU DOSEN TETAP

No.	Penulis	Judul Buku/Tulisan Media	Tahun Terbit	Penerbit/Media



**REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN
SEMESTER.....TAHUN AKADEMIK :**

Program Studi

No	Nama Dosen	Jumlah Dosen			
1					
2					
3					
4					
5					
Dst.					
	Total				
	Keterangan :				
	Mutu Sangat Baik (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang \geq 90%)				
	Mutu Baik (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang \geq 75%)				
	Mutu Cukup (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang \geq 50%)				
	Mutu Kurang (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang $<$ 50%)				

C. FORMULIR PENGABDIAN MASYARAKAT

**DAFTAR PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT
DOSEN TETAP**

NO	DOSEN PELAKSANA PKM (BER-NIDN)	PRODI	JUDUL PKM	KONTROL LAPORAN PKM?	MITRA PKM	TAHUN	TAHUN KONTROL	LEVEL	SUMBER PEMBIA YAN	NILAI ANGGARAN PKM	JUMLAH MAHASISWA TERLIBAT	NAMA MAHASISWA	ANGKATAN MAHASISWA	KESESUAIAN DENGAN ROADMAP PENGABDIAN MASYARAKAT

