

DOKUMEN FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI
2025



KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, Satuan Penjaminan Mutu Institusi (SPMI) Institut Agama Islam SEBI (IAI SEBI) telah menyelesaikan dokumen formulir yang merupakan bagian dari standar dalam SPMI IAI SEBI berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh IAI SEBI sebanyak 32 standar yang dikelompokkan dalam 3 standar yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Semua standar ini disusun berdasarkan Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan dan atau Keputusan Menteri terkait, serta aturan atau pedoman lain yang relevan. Standar dalam SPMI IAI SEBI ini disusun untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam mengelola IAI SEBI sesuai dengan sistem penjaminan mutu internal dan eksternal.

Dokumen Formulir ini disusun sebagai panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan untuk mengimplementasikan standar di IAI SEBI. Dampak dari ketersediaan standar dalam SPMI ini diharapkan dapat menciptakan budaya mutu yang menjadi suatu kebutuhan bagi sivitas akademika dalam melaksanakan tugasnya, baik sebagai pimpinan, dosen, mahasiswa, maupun tenaga pendidik dengan berpedoman pada standar dalam melaksanakan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada tim penyusun dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan standar dalam SPMI ini. Diharapkan saran dan masukan dari semua pihak, agar dokumen standar dapat lebih baik untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di IAI SEBI.

Depok 27 Juni 2025

Sigit Pramono, PhD, CA, CPA
REKTOR IAI SEBI

**KEPUTUSAN
REKTOR IAI SEBI
Nomor : 036/REKTOR/B.08/IAI SEBI/VI/2025**

TENTANG

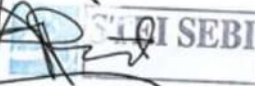
**Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
Institut Agama Islam SEBI**

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI

- Menimbang**
- a. Bahwa sebagai acuan dalam mengimplementasikan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang berlaku;
 - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan di atas, dipandang perlu menetapkan Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Institut Agama Islam SEBI
- Mengingat**
1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
 4. Keputusan Rektor Yayasan Bina Tsaqofah No. 011/KEP.YBTs.-SK/VI/2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam SEBI;
 5. Statuta Institut Agama Islam SEBI Tahun 2025
- Memutuskan :**
- Pertama :** Mengesahkan Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Institut Agama Islam SEBI
- Kedua :** Dokumen Formulir ini menjadi bagian dari dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Institut Agama Islam SEBI
- Ketiga :** Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan atau kekurangan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Depok
Pada tanggal, 27 Juni 2025

Rektor STEI SEBI



Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA

TIM PENYUSUN

1. Dadang Romansyah, SE, Ak, MM, SAS, CA
2. Dr. Sepky Mardian, SEI, MM, SAS
3. Erina Maulidha, SEI, M.Ak

STAF ADMINISTRASI

1. Mohammad Fiqri Pratama, SE

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
A. FORMULIR PENDIDIKAN.....	7
FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN	7
REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN.....	8
REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN.....	9
FORMULIR MONITORING SKOR TOEFL LULUSAN	10
REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOEFL LULUSAN.....	11
FORMULIR MONITORING JUMLAH HAFALAN LULUSAN.....	12
REKAPITULASI EVALUASI HAFALAN LULUSAN.....	13
TABULASI EVALUASI DOSEN (EDOM).....	14
REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN.....	18
FORMULIR PERMOHONAN CUTI AKADEMIK.....	19
FORMULIR PERMOHONAN AKTIF KULIAH.....	20
FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN.....	22
FORMULIR PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI	23
FORM PERMOHONAN PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR.....	24
FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR DOSEN	26
REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	27
FORM PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR SKRIPSI	28
LEMBAR CEK KELENGKAPAN PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR SKRIPSI .	29
FORM PENILAIAN UJIAN KOMPREHENSIF	30
NILAI AKUMULASI LAPORAN MAGANG.....	31
SURAT PERNYATAAN Pengerjaan REVISI TUGAS AKHIR.....	32
DAFTAR DOSEN TETAP	33
B. FORMULIR PENELITIAN.....	34
DATA PUBLKASI DOSEN TETAP	34

DAFTAR PELAKSANAAN PENELITIAN KERJASAMA	35
DAFTAR HASIL KARYA BUKU DOSEN TETAP	36
REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN	37
C. FORMULIR PENGABDIAN MASYARAKAT.....	38
DAFTAR PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT.....	38

A. FORMULIR PENDIDIKAN

FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN PERIODE

Program Studi :

No	NIM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Dst.				
	Maksimum			
	Minimum			
	Rata-Rata			
	EVALUASI			
	a. Jumlah lulusan dengan IPK $< 2,75 =$ %			
	b. Jumlah lulusan dengan IPK $2,75 - 3,00 =$ %			
	c. Jumlah lulusan dengan IPK $3,00 - 3,49 =$ %			
	d. Jumlah lulusan dengan IPK $\geq 3,50 =$ %			
	e. Jumlah lulusan lulus tepat waktu atau lebih cepat = %			

No	Nama Program Studi	Jumlah	Jumlah Prosentase Lulusan (%)				Rerata IPK	Mutu
			IPK < 2,75	IPK 2,75-3,00	IPK 3,00-3,49	IPK >=3,50		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Dst.								
	Keterangan :							
	Mutu Sangat Baik (rerata IPK >= 3,50)							
	Mutu Baik (semua wisudawan dengan IPK >= 2,75)							
	Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dengan IPK >= 2,75)							
	Mutu Kurang (rerata IPK < 2,75)							

**REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN
PERIODE**

No	Nama Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata Tahun	<=4 tahun (%)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Dst.					
	Keterangan :				
	Mutu Sangat Baik (lebih 50% lulusan dengan masa studi <= 4,0 tahun)				
	Mutu Baik (lebih 25% lulusan dengan masa studi <= 4,0 tahun)				
	Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dengan masa studi <= 4,0 tahun)				
	Mutu Kurang (rerata masa studi > 5 tahun)				

FORMULIR MONITORING SKOR TOEFL LULUSAN PERIODE

Program Studi

No	Nama Calon Lulusan	NIM	Score				Total Score
			Listening	Structure	Reading	Writing	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Dst.							
	Rata-Rata						
	Keterangan :					Total	Jumlah
	Mutu Sangat Baik (lebih dari 50% skor >= 450)					>=450	
	Mutu Baik (lebih dari 50% skor >= 400)					>=400	
	Mutu Cukup (lebih dari 50% skor >= 350)					>=350	
	Mutu Kurang (lebih dari 50% skor < 350)					< 350	

REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOEFL LULUSAN PERIODE

No	Program Studi	Jumlah Peserta	Jumlah (%) Lulusan				Mutu
			Skor ≥450	Skor ≥400	Skor ≥350	Skor < 350	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Dst.							
	Rata-Rata						
	Keterangan :					Total	Jumlah
	Mutu Sangat Baik (lebih dari 50% skor ≥ 450)					≥450	
	Mutu Baik (lebih dari 50% skor ≥ 400)					≥400	
	Mutu Cukup (lebih dari 50% skor ≥ 350)					≥350	
	Mutu Kurang (lebih dari 50% skor < 350)					< 350	

**FORMULIR MONITORING JUMLAH HAFALAN LULUSAN
PERIODE**

Program Studi

NO	NIM	NAMA	Angkatan	Jenis Beasiswa	Prodi	Tahsin	Jumlah Hafalan
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

**REKAPITULASI EVALUASI HAFALAN LULUSAN
PERIODE**

No	Program Studi	Jumlah Lulus an	Tahsin	Jumlah Hafalan	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Dst.					

**TABULASI EVALUASI DOSEN (EDOM)
PERIODE**

Program Studi

No	Nama Dosen	Kelas	Mata Kuliah	Kompetensi i Pedagogik		Kompetensi i Profesional		Kompetensi Kepribadian		Kompetensi i Sosial		Total	
				Predikat	Score	Predikat	Score	Predikat	Score	Predikat	Score	Predikat	Score
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
	Sangat Baik												
	Baik												
	Cukup												
	Kurang Baik												
	Tidak Baik												
	Total												
	Rerata												

Pada hari.....tanggal...
dilaksanakan:

bertempat di Kampus IAI SEBI telah

Ujian	:	Tengah / Akhir Semester
Tahun Akademik	:	Ganjil / Genap/.....
Semester	:	I / II / III / IV / V / VI / VII / VIII
Program Studi	:	☐ Akuntansi Syariah ☐ Manajemen Bisnis ☐ Perbankan Syariah ☐ Hukum Ekonomi Syariah
Waktu Ujian	:	☐ Pagi ☐ Siang ☐ Sore
Kelas	:	_____
Ruang	:	_____
Mata Kuliah	:	_____
Dosen Pengampu	:	_____
Ujian dilaksanakan pukul	:	_____
Jumlah peserta dalam presensi	:	_____
Jumlah peserta tidak hadir	:	_____
Jumlah berkas jawaban	:	_____
Mahasiswa tidak hadir	:	1 _____ NIM _____ 2 _____ NIM _____ 3 _____ NIM _____ 4 _____ NIM _____ 5 _____ NIM _____
Kejadian yang perlu dicatat	:	_____

Demikian berita acara ini dibuat dengan keadaan yang sebenarnya.

Depok,

Koordinator Pelaksana Ujian
()

Pengawas Ujian
()

BERITA ACARA PERKULIAHAN TAHUN AKADEMIK 20...../20.....

Kelas :

Semester :

Mata Kuliah :

Nama Dosen :

SKS :

Hari :

Ruang :

Waktu :

Pertemuan	Hari/Tanggal	Waktu Kehadiran		Pokok Bahasa n	Sub Pokok Bahasan	Media Pembelajaran	Paraf Dosen	Paraf Mahasiswa
		Mulai	Selesai					



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM 'SEBI' (IAI SEBI)

FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No. Dokumen: RPS01/02/2020		No. Revisi: 01	Halaman 17 of 39		Tanggal Terbit: 18 Februari 2020		
Mata Kuliah: Auditing Syariah		Semester: VII (tujuh)	SKS: 3 (tiga)		Kode MK:		
Program Studi: Akuntansi Syariah		Dosen Pengampu/Penanggungjawab : Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA/ Dr. Sepky Mardian, SEI, MM, SAS					
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)							
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)							
Deskripsi Matakuliah							
Minggu ke -	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Bentuk, Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu (menit)	Penilaian		
					Teknik	Indikator	Bobot (%)

Keterangan : TM = kegiatan Tatap Muka , T=Tugas Terstruktur dan Tugas Mandiri

Daftar Referensi:

- 1.
- 2.

Mengetahui,
Ketua Program Studi Akuntansi Syariah

Dr. Sepky Mardian, SEI, MM, SAS

Depok, 18 Februari 2020
Dosen Pengampu/Penanggung Jawab MK

**REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN
DALAM PERKULIAHAN
SEMESTER TAHUN AKADEMIK :**

Program Studi

No	Mata Kuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mhsw (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Dst.					
	Rata-rata				
	Keterangan :				
Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa + Pencapaian Materi)/3					
Sangat Baik (nilai $\geq 85\%$)					
Baik (nilai $\geq 75\%$)					
Cukup (nilai $\geq 65\%$)					
Kurang (nilai $< 65\%$)					

FORMULIR PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

(DIISI OLEH PEMOHON)

Nama : _____
 Tempat / Tanggal Lahir : _____
 Jenis Kelamin : ____
 Alamat : ____
 .
 No. Telepon / HP : _____
 No. Telepon / HP Orang Tua : _____
 .
 E-mail : _____
 NIM : _____
 Tingkat / : _____
 .
 Semester : _____
 Program Studi : _____
 Konsentrasi : _____
 Lama Cuti yang dimohon : _____
 Jumlah SKS yang telah : _____
 .
 dikumpulkan
 IPS / IPK Terakhir : _____

☐

Alasan : _____ ☐

Pernah Cuti : Ya Tidak

KETERANGAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN	TANDA TANGAN
PERPUSTAKAAN	(.....)	PEMBIMBING AKADEMIK	(.....)
BIRO ADMINISTRASI AKUNTANSI DAN KEUANGAN (BAUK)	(.....)	BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK (BAA)	(.....)

Depok,.....

Mengetahui,

Ketua Program Studi

(.....
)

Pemohon

(.....)

FORMULIR PERMOHONAN AKTIF KULIAH
(DIISI OLEH PEMOHON)

Nama : _____
 Tempat / Tanggal Lahir : _____
 Jenis Kelamin : _____
 Alamat : _____
 No. Telepon / HP : _____
 No. Telepon / HP Orang Tua : _____
 E-mail : _____
 NIM : _____
 Tingkat / Semester : _____
 Program Studi : _____
 Konsentrasi : _____
 Lama Cuti Akademik : _____

KETERANGAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN	TANDA TANGAN
PERPUSTAKAAN	(.....)	PEMBIMBING AKADEMIK	(.....)
BIRO ADMINISTRASI AKUNTANSI DAN KEUANGAN (BAUK)	(.....)	BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK (BAA)	(.....)

Depok,.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Pemohon

(.....)

(.....)

FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN

(DIISI OLEH PEMOHON)

Nama Mahasiswa :
Tempat / Tanggal

Lahir :

Alamat :

NIM :

Tingkat / Semester :

Program Studi Asal :

Program Studi Tujuan :

Alasan :

KETERANGAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN	TANDA TANGAN
PERPUSTAKAAN	(.....)	PEMBIMBING AKADEMIK	(.....)
BIRO ADMINISTRASI AKUNTANSI DAN KEUANGAN (BAUK)	(.....)	BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK (BAA)	(.....)

Depok,.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Pemohon

(.....)

(.....)

Keputusan : Mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan diterima/ditolak* permohonan perubahan program studi

FORMULIR PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI
(DIISI OLEH PEMOHON)

Nama : _____
Tempat / Tanggal Lahir : _____
Jenis Kelamin : _____
Alamat : _____
No. Telepon / HP : _____
No. Telepon / HP Orang : _____
Tua : _____
E-mail : _____
NIM : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Konsentrasi : _____
Alasan : _____

KETERANGAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN	TANDA TANGAN
PERPUSTAKAAN	(.....)	PEMBIMBING AKADEMIK	(.....)
BIRO ADMINISTRASI AKUNTANSI DAN KEUANGAN (BAUK)	(.....)	BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK (BAA)	(.....)

Depok,.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Pemohon

(.....)

(.....)

FORM PERMOHONAN PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

A. DATA DIRI

Nama : _____
Tempat / Tanggal Lahir : _____
Jenis Kelamin : _____
Alamat : _____
No. Telepon / HP : _____
No. Telepon / HP Orang Tua : _____
E-mail : _____

B. DATA AKADEMIK

NIM : _____
Program Studi : _____
Konsentrasi : _____
Pembimbing Akademik : _____
Mahasiswa Semester ke : _____
Tugas Akhir* : _____

☐

Skripsi

☐

Proposal Bisnis

Judul 1 _____

2 _____

☐

Non Skripsi

Judul 1 _____

2 _____

Pilihan*:

☐

2 Paper setara 4 SKS

☐

1 Paper & 1 Laporan Magang setara 4 SKS

☐

1 Paper & 1 Mata Kuliah Lintas Prodi

Nama MK :

☐

Baru

☐

Perpanjangan

Pengajuan Tugas Akhir* :

Pembimbing yang diajukan :

1 _____

2 _____

Menyatakan bahwa informasi yang saya berikan di atas adalah benar dan saya mengajukan pendaftaran judul tugas akhir ini agar mendapat dosen pembimbing untuk penulisan saya.

Berikut saya lampirkan:

1. Abstraksi (untuk perpanjangan tugas akhir)
2. Proposal Tugas Akhir (untuk pengajuan baru)
3. Fotocopy KRS

Depok,

.....

Paraf tanda penerimaan & persetujuan Berkas (<i>diisi oleh bagian akademik</i>)		
Layanan Akademik		Catatan:
	Prodi PS / AS / MBS*	

Ket: * Pilih salah satu

** Tulis mata kuliah (3 SKS) yang diikuti dan nilai akhir

FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
DOSEN
SEMESTER TAHUN AKADEMIK :

Program Studi

No	Nama Dosen Pembimbing	Jumlah Mahasiswa Bimbingan		
		P. Utama	P. Pendamping	Total
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Dst.				
	Jumlah			
	Rerata			
	Maksimum			
	Dosen dengan jumlah bimbingan tugas akhir 1-10 mahasiswa			
	Dosen dengan jumlah bimbingan tugas akhir 10 - 15 mahasiswa			
	Dosen dengan jumlah bimbingan tugas akhir > 15 mahasiswa			

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
SEMESTER TAHUN AKADEMIK :

No	Program Studi	Rerata Jml Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir			Mutu
		1-10 orang	10-15 orang	>= 15 orang	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Dst.					
	Total				
	Keterangan :				
	Mutu Sangat Baik (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang >= 90%)				
	Mutu Baik (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang >= 75%)				
	Mutu Cukup (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang >= 50%)				
	Mutu Kurang (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang < 50%)				

FORM PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR SKRIPSI

Nama	:	_____
Tempat / Tanggal Lahir	:	_____
Jenis Kelamin	:	_____
Alamat	:	_____
No. Telepon / HP	:	_____
E-mail	:	_____
NIM	:	_____
Tingkat / Semester	:	_____
Program Studi	:	_____
Konsentrasi	:	_____
Jumlah SKS yang telah diselesaikan	:	_____
Judul Tugas Akhir	:	_____
Pembimbing Tugas Akhir	:	1 _____
	:	2 _____
Diajukan untuk sidang pada semester.....Tahun Akademik/.....		

Mahasiswa Bersangkutan	Persetujuan Ketua Program Studi
Tgl	tgl
Persetujuan Pembimbing I	Persetujuan Pembimbing II
Tgl	tgl
Paraf Penerimaan berkas secara lengkap oleh Bagian Akademik*)	Paraf Pernyataan Bagian Keuangan
tgl	tgl

***) Formulir ini harus dilampirkan**

1. Daftar Nilai Sementara semester 1-semester terakhir yang sudah disahkan oleh Bagian Akademik
3. Buku Bimbingan
4. Fotocopy Ijazah SMA (2 Lembar)
5. Pas Foto Berwarna 3x4 dan 4x6 (masing-masing 3 lembar), dengan background warna merah dan tidak berkacamata. Untuk akhwat baju dan jilbab berwarna putih. Sedangkan untuk ihkwan mengenakan kemeja putih, jas hitam dengan berdasi.

LEMBAR CEK KELENGKAPAN PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR SKRIPSI

Tanggal : .
 Nama : .
 NIM : .

No.	Lampiran	Keterangan	Check List
1	Daftar Nilai Sementara Semester 1 - semester akhir		
2	Satu set berkas Tugas Akhir (3 rangkap) yang diajukan untuk sidang dan telah disahkan oleh pembimbing Tugas Akhir		
3	Buku Bimbingan		
4	Fotocopy Ijazah SMA (2 Lembar)		
5	Pas Foto Berwarna 3x4 dan 4x6 (masing-masing 3 lembar), dengan catatan: a. Background foto warna merah dan tidak berkacamata b. Bagi yang berkacamata, harap untuk dilepas c. Ikhwan : Mengenakan kemeja putih polos, jas hitam dan berdasi d. Akhwat : Mengenakan baju dan jilbab berwarna putih polos		
6	Terdaftar di Forlap Dikti		

Tanda *check list* (ü) pada bagian yang sudah terpenuhi/lengkap oleh bagian administrasi akademik

Depok,

Mengetahui,
 Biro Administrasi Akademik

()

FORM PENILAIAN UJIAN KOMPREHENSIF

Nama Peserta :

NIM :

Program Studi : PS / AS / MBS *

No	KRITERIA	BOBOT	NILAI
1	Penguasaan Materi		
	A. Penguasaan Teori	25	
	B. Wawasan (Spesialisasi dan Umum)	25	
	C. Mencerna dan Menjawab Pertanyaan	20	
	D. Struktur Argumen	15	
2	Penggunaan Bahasa (Efektifitas Bahasa dan Penggunaan Istilah)	15	
Total		100	

*Pilih salah satu

Depok,

Penguji,

NILAI AKUMULASI LAPORAN MAGANG

Nama Peserta :

NIM :

Nama Penguji :

Program Studi : AS / PS / MBS*

Judul Laporan Magang :

.....

.....

NO.	ASPEK PENILAIAN	NILAI
1	Aspek Profesional (N.PR)	
2	Aspek Kepribadian dan Sosial (N.KPS)	
3	Aspek Laporan Individual (N.LI)	
Total Nilai Magang = $(N.PR + N.KPS + 2.N.LI)$		
4		

*Coret yang tidak perlu

Depok,

.....

Panitia Ujian Sidang Tugas Akhir

Penguji,

$$(\dots)$$

DAFTAR DOSEN TETAP
INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI

[illegible]

B. FORMULIR PENELITIAN

**DATA PUBLKASI DOSEN
TETAP
INSTITUT AGAMA ISLAM SEBI**

[illegible]

**DAFTAR PELAKSANAAN PENELITIAN KERJASAMA
DOSEN TETAP**

[illegible]

DAFTAR HASIL KARYA BUKU DOSEN TETAP

[illegible]

REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN
SEMESTER TAHUN AKADEMIK :

Program Studi

No	Nama Dosen	Jumlah Dosen			
1					
2					
3					
4					
5					
Dst.					
	Total				
	Keterangan :				
	Mutu Sangat Baik (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang $\geq$ 90%)				
	Mutu Baik (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang $\geq$ 75%)				
	Mutu Cukup (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang $\geq$ 50%)				
	Mutu Kurang (rerata jml mahasiswa bimbingan 1-10 orang $<$ 50%)				

C. FORMULIR PENGABDIAN MASYARAKAT

DAFTAR PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT DOSEN TETAP

[illegible]

