

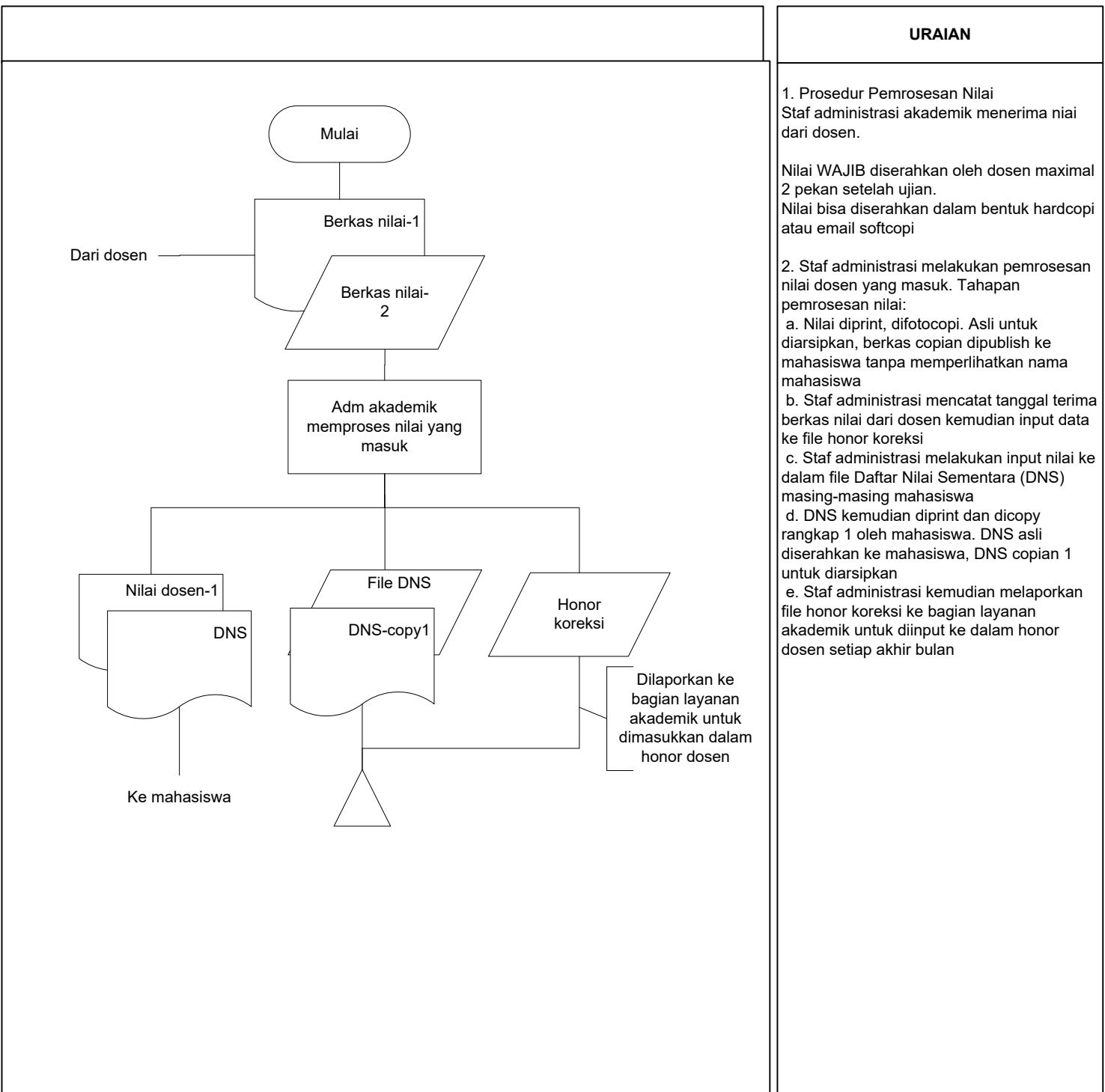
5. PROSEDUR PEMROSESAN NILAI MAHASISWA

Tujuan:
Untuk memberikan gambaran alur prosedur pemrosesan nilai

Penanggung Jawab:
Wakil Ketua Bidang I Bagian Akademik – Staf Administrasi Akademik

Ruang Lingkup:

1. Penerimaan berkas nilai dari dosen
2. Input honor koreksi untuk dilaporkan sebagai tambahan pelaporan honor dosen setiap bulan



Keterangan: