



STEI SEBI
School of Islamic Economics

BUKU **PANDUAN AKADEMIK**

2022 / 2023

**BUKU PANDUAN AKADEMIK
TAHUN AJARAN 2022/2023
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI**



Nama Mahasiswa : _____

Nomor Induk Mahasiswa : _____

Program Studi : _____

Tahun Angkatan : _____

Nama Dosen Pembimbing : _____

SAMBUTAN

KETUA SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, atas izin dan karunia Allah SWT, Buku Panduan Akademik Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI (STEI SEBI) Tahun Akademik 2022/2023 telah selesai direvisi dari edisi sebelumnya. Buku panduan ini sesungguhnya merupakan hasil perubahan dan perbaikan yang cukup signifikan dari buku panduan sebelumnya. Perubahan dan perbaikan tersebut dilakukan dalam rangka untuk meningkatkan kualitas pendidikan sekaligus merespon dinamika perkembangan berbagai variabel yang berpengaruh pada sistem pendidikan melalui *workshop* kurikulum.

Buku Panduan Akademik ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi secara komprehensif tentang program pendidikan, ketentuan pelaksanaan akademik, ketentuan pelaksanaan administrasi dan ketentuan peraturan lainnya. Bagi civitas akademika, buku ini merupakan pedoman pelaksanaan proses perkuliahan yang harus dipahami dan dilaksanakan dalam rangka untuk merealisasikan dan mencapai visi dan misi lembaga dan program pendidikan yang diselenggarakan.

Buku ini diharapkan dapat menjadi sumber rujukan informasi untuk mahasiswa dalam melaksanakan proses belajar dan kegiatan akademik lainnya secara dinamis, kreatif dan inovatif. Sejak dini mahasiswa harus memahami dan menyadari keberadaannya di STEI SEBI yang dituntut tidak hanya sekedar *study oriented*, melainkan harus lebih dari itu, yaitu menjadikan kegiatan proses perkuliahan sebagai salah satu sarana untuk persiapan dan pengembangan diri.

Diharapkan, setelah lulus nanti akan menjadi warga masyarakat yang siap untuk mengabdikan ilmunya untuk kepentingan dan kemaslahatan masyarakat.

Bagi masyarakat luas, buku ini diharapkan menjadi salah satu sumber informasi untuk mengetahui program pendidikan yang diselenggarakan oleh STEI SEBI. Lebih dari itu, buku ini diharapkan sebagai sarana bagi masyarakat dalam menyampaikan masukan sekaligus evaluasi dan kontrol terhadap proses pelaksanaan perkuliahan yang diselenggarakan, sehingga harapan untuk mewujudkan lembaga pendidikan di bidang Ekonomi Islam yang unggul dapat tercapai.

Akhirnya, saya ucapkan *syukron jazakumullah khairon katsiron* kepada tim penyusun dan semua pihak yang telah membantu tersusunnya buku panduan akademik ini dengan baik. Semoga Allah SWT, mencatat semua aktifitas sebagai amal kebaikan. Amin.

Kepada mahasiswa/i saya ucapkan selamat bergabung di STEI SEBI semoga Anda menjadi generasi yang istiqomah dalam melaksanakan nilai-nilai Islam dalam kehidupan dan memberikan manfaat besar dalam pembangunan masyarakat.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.
Ketua
Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI

ttd

Sigit Pramono, Ph.D., C.A., C.P.A.

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| SAMBUTAN | 3 |
| DAFTAR ISI..... | 5 |
| BAB I..... | 13 |
| INFORMASI UMUM..... | 13 |
| 1.1 Sejarah..... | 13 |
| 1.2 Milestones..... | 13 |
| 1.3 Visi dan Misi..... | 16 |
| 1.4 Lambang..... | 16 |
| BAB II..... | 17 |
| STRUKTUR ORGANISASI STEI SEBI..... | 17 |
| 2.1 Dewan Penyantun..... | 17 |
| 2.2 Dewan Pakar..... | 17 |
| 2.3 Majelis Wali Amanat..... | 17 |
| 2.4 Yayasan Bina Tsaqofah..... | 17 |
| 2.5 Pimpinan STEI SEBI..... | 17 |
| 2.6 Unsur Pelaksana Akademik..... | 18 |
| 2.7 Unsur Pelaksana Administrasi..... | 18 |
| 2.8 Kelembagaan..... | 18 |
| 2.9 Unsur Penunjang..... | 18 |
| BAB III..... | 19 |
| PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM..... | 19 |
| 3.1 Profil Program Studi..... | 19 |
| 3.1.1 Perbankan Syari'ah..... | 19 |
| 3.1.3 Program Studi Manajemen Bisnis Syariah..... | 34 |
| 3.2 Kurikulum..... | 45 |
| 3.2.1 Program Akademik..... | 45 |
| 3.2.2 Program Pembinaan Keislaman..... | 45 |
| 3.2.3 Program Tahsin-Tahfidz Qur'an..... | 46 |
| 3.2.4 Struktur Kurikulum..... | 46 |
| 3.3 Mata Kuliah..... | 47 |
| 3.3.1 Mata Kuliah Wajib Syariah dan Muamalah..... | 47 |
| 3.3.2 Mata Kuliah Wajib Ekonomi dan Umum..... | 49 |
| 3.3.3 Mata Kuliah Wajib Program Studi..... | 52 |
| 3.3.4 Mata Kuliah Wajib Peminatan/Konsentrasi..... | 55 |
| 3.3.5 Mata Kuliah Pilihan..... | 57 |
| 3.3.6 Mata Kuliah Pilihan Lintas Program Studi..... | 58 |
| 3.4 Sebaran Pengambilan Mata Kuliah..... | 58 |
| BAB IV..... | 67 |
| DESKRIPSI MATA KULIAH..... | 67 |
| 4.1 Mata Kuliah Wajib Syari'ah dan Muamalah..... | 67 |
| 4.2 Mata Kuliah Wajib Ekonomi dan Umum..... | 69 |

| | |
|---|-----|
| 4.3 Mata Kuliah Wajib Program Studi | 72 |
| 4.4 Mata Kuliah Wajib Konsentrasi/Peminatan | 79 |
| 4.5 Mata Kuliah Pilihan | 81 |
| BAB V | 83 |
| ADMINISTRASI AKADEMIK | 83 |
| 5.1 KELEMBAGAAN ADMINISTRASI AKADEMIK | 83 |
| 5.2 PROSEDUR LAYANAN REGISTRASI | 84 |
| 5.2.1 Ketentuan Registrasi | 84 |
| 5.2.2 Prosedur Registrasi | 85 |
| 5.2.3 Waktu Registrasi | 86 |
| 5.2.4 Alur Registrasi | 86 |
| 5.2.5 Ketentuan lain | 87 |
| 5.3 PINDAH PROGRAM STUDI | 87 |
| 5.4 PENGUNDURAN DIRI | 87 |
| 5.4.1 Ketentuan Pengunduran Diri | 87 |
| 5.4.2 Sanksi Pengunduran Diri | 88 |
| BAB VI | 90 |
| PERKULIAHAN | 90 |
| 6.1 Sistem Perkuliahan | 90 |
| 6.2 Pengertian Satuan Kredit Semester (SKS) | 90 |
| 6.3 Masa Studi | 91 |
| 6.4 Cuti Akademik | 91 |
| 6.4.1 Ketentuan Cuti Akademik | 91 |
| 6.4.2 Pengajuan Cuti Akademik | 92 |
| 6.4.3 Ketentuan Biaya (termasuk bagi yang terkena sanksi akademik) | 92 |
| 6.4.4 Aktif Kuliah Kembali | 92 |
| 6.5 Ujian | 93 |
| 6.5.1 Ujian Tengah Semester | 93 |
| 6.5.2 Ujian Akhir Semester | 93 |
| 6.5.3 Ujian <i>Make-Up</i> | 93 |
| 6.5.4 Ketentuan Ujian Mata Kuliah | 93 |
| 6.6 Tugas Akhir | 94 |
| 6.7 Ujian Kesarjanaan | 94 |
| BAB VII | 96 |
| STANDAR CAPAIAN AKADEMIK | 96 |
| 7.1 Sistem Penilaian Mata Kuliah | 96 |
| 7.2 Standar Lulus Mata Kuliah | 96 |
| 7.3 Perhitungan Indeks Prestasi | 97 |
| 7.4 Beban Studi Maksimum Semester | 98 |
| 7.5 Predikat Kelulusan Kesarjanaan | 98 |
| 7.6 Yudicium dan Wisuda | 99 |
| BAB VIII | 100 |
| TATA TERTIB | 100 |

| | |
|--|-----|
| 8.1 Perkuliahan | 100 |
| 8.2 Ujian | 101 |
| 8.2.1 Ketentuan Umum (Sesuaikan Tata Tertib ujian yang sudah ada)..... | 101 |
| 8.2.2 Larangan Dalam Ujian..... | 101 |
| 8.2.3 Sanksi Bagi Pelanggaran Tata Tertib Ujian..... | 102 |
| BAB IX..... | 104 |
| FASILITAS AKADEMIK..... | 104 |
| 9.1 Umum | 104 |
| 9.2 Perpustakaan..... | 104 |
| 9.3 Koleksi..... | 105 |
| 9.4 Sistem Layanan | 105 |
| 9.5 Jenis Layanan | 105 |
| 9.6 Peraturan Perpustakaan | 106 |
| 9.6.1 Hak dan Kewajiban..... | 106 |
| 9.6.2 Peminjaman..... | 106 |
| 9.6.3 Kehilangan dan Kerusakan Bahan Pustaka | 107 |
| 9.7 Laboratorium..... | 108 |
| 9.8 Bimbingan & Konseling Mahasiswa..... | 108 |
| BAB X..... | 110 |
| DOSEN TETAP | 110 |
| 10.1 Dosen Tetap Prodi Perbankan Syariah | 110 |
| 10.2 Dosen Tetap Prodi Akuntansi Syariah..... | 110 |
| 10.3 Dosen Tetap Prodi Manajemen Bisnis Syariah..... | 111 |
| 10.4 Dosen Tetap Prodi Hukum Ekonomi Syariah | 111 |
| Lampiran..... | 113 |
| REGISTRASI MAHASISWA..... | 114 |



**KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI**

**Nomor: 155/KETUA/A.08/STEI SEBI/IX/2022
TENTANG
BUKU PEDOMAN KEGIATAN AKADEMIK 2022/2023**

**KETUA
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI**

- Menimbang** : 1. Bahwa demi kelancaran kegiatan kampus agar jalannya perkuliahan dapat berlangsung secara efektif dan tertib, dipandang perlu menetapkan Buku Pedoman Kegiatan Akademik 2022/2023 STEI SEBI, dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Koordinator Perguruan Tinggi Islam
2. Bahwa untuk realisasi sub 1 di atas tersebut, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STEI SEBI.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Memperhatikan** : 1. Hasil Workshop Buku Panduan Akademik STEI SEBI pada Senin, 05 September 2022
2. Hasil Rapat Bidang Akademik STEI SEBI tanggal 30 Agustus 2022

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : 1. Buku Pedoman Kegiatan Akademik 2022/2023 STEI SEBI
- Pertama** : Berlaku Buku Pedoman Kegiatan Akademik 2022/2023 STEI SEBI
- Kedua** : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hariternyata terdapat kesalahan dan kekeliruan dalam penetapan ini; akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Depok
Pada Tanggal : 08 September 2022

Ketua STEI SEBI,




Sigit Pramono, Ph.D, CA, CPA

Tembusan Yth.

1. Para Wakil Ketua Bidang
2. Para Kepala Prodi
3. Para Kepala Biro
4. Para Kepala Unit Kerja/UPT di STEI SEBI Depok
5. Para Mahasiswa STEI SEBI Depok

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI
Nomor: 131/KETUA/A.08/STEI SEBI/VII/2022
TENTANG

KALENDER AKADEMIK SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI TAHUN 2022/2023

KETUA
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI

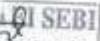
- Menimbang** : 1. Bahwa dengan berakhirnya Tahun Ajaran 2021/2022, dan demi kelancaran kegiatan kampus agar jalannya perkuliahan dapat berlangsung secara efektif dan tertib, dipandang perlu menetapkan Kalender Akademik STEI SEBI tahun 2022/2023
2. Bahwa untuk realisasi sub 1 di atas tersebut, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STEI SEBI.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Statuta STEI SEBI Tahun 2012.
- Memperhatikan** : 1. Hasil Rapat Semua Bidang STEI SEBI, tanggal 29 Juni 2022.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI TENTANG KALENDER AKADEMIK SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEBI TAHUN AKADEMIK 2022/2023**
- Pertama** : Kalender Akademik Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tertera pada lampiran keputusan ini; Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bilamana di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam Keputusan ini; akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- Kedua** :

Ditetapkan di : Depok
Pada Tanggal : 30 Juni 2022

Ketua STEI SEBI

Sigit Pramono, Ph.D., CA, CPA

Tembusan Yth.

1. Ketua Yayasan Bina Tsaqofah
2. Para Wakil Ketua STEI SEBI
3. Ketua Program Studi STEI SEBI
4. Para Kepala Unit Kerja/UPT di STEI SEBI Depok
5. Para Mahasiswa STEI SEBI
6. Arsip

BAB I INFORMASI UMUM

1.1 Sejarah

Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI (STEI SEBI) lahir dari sebuah idealisme dan gagasan untuk menjadi institusi yang memberikan kontribusi bagi kemaslahatan bangsa, negara, umat dan agama. Kontribusi tersebut diwujudkan dalam bentuk edukasi, sosialisasi, konsultasi, implementasi dan penyiapan sumber daya insani di bidang ekonomi dan lembaga keuangan syariah.

STEI SEBI adalah institusi pendidikan yang didirikan oleh Yayasan Bina Tsaqofah sesuai dengan Akta Notaris Ny. Yetty Taher, SH Nomor 30, tanggal 29 Oktober 1998, di Jakarta dan Akta Perubahan No.1, tanggal 7 Agustus 2000 yang dikeluarkan oleh Notaris Ny. Sri Rohani Wahyudi, SH di Jakarta. Telah melalui perubahan berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 2001 juncto Undang-Undang No. 28 Tahun 2008 dihadapan Notaris Evi Nursamiyati, SH tanggal 15 Mei 2008, No. 5 di Bekasi.

1.2 Milestones

Tahun 1998

- Shariah Economics and Banking Institute (SEBI) berdiri dibawah Yayasan Bina Tsaqofah dengan akte notaris No.30/1998 yang dikeluarkan oleh Ny. Yetti Taher,SH.
- Dimulai dengan membuka program pelatihan (*short course*) perbankan syari'ah, akuntansi syari'ah, dan manajemen kewirausahaan Islami.

Tahun 1999

- Membuka program profesi setara Diploma 1 dan Diploma 2 untuk program studi:
 - Manajemen Perbankan Syariah
 - Akuntansi Syariah

Tahun 2000

- Berdirinya Sekolah Tinggi Islam dan Ekonomi SEBI (STIE SEBI).
- Membuka program setara Diploma 3 untuk program studi:
 - Manajemen Perbankan Syariah
 - Akuntansi Syariah
 - Ekonomi Islam

Tahun 2002

- Keluar izin operasional dari Koordinator Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta (Kopertais) dengan SK Kopertais Wilayah I DKI Jakarta Nomor: 74 - 77 Tahun 2002 untuk program studi:

- D-3 Manajemen Perbankan Syariah dan Akuntansi Syariah
- S-1 Manajemen Perbankan Syariah dan Akuntansi Syariah

Tahun 2004

- Perpanjangan dan peningkatan Izin Operasional menjadi Izin Penyelenggaraan kepada Direktorat Jendral Bimbingan dan Kelembagaan Departemen Agama RI untuk program studi Perbankan Syariah (S-1) dan Akuntansi Syariah (S-1).
- Perubahan nama dari Sekolah Tinggi Islam dan Ekonomi SEBI (STIE SEBI) menjadi Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI (STEI SEBI).

Tahun 2005

- Keluarnya SK / Ijin Penyelenggaraan untuk STEI SEBI dari Direktur Jenderal Kelembagaan Agama Islam (Dirjen Bagais) untuk Program Studi Perbankan Syariah (S-1) dan Akuntansi Syariah (S-1).

Tahun 2007

- Perpanjangan dan peningkatan izin Direktorat Jendral Bimbingan dan Kelembagaan Departemen Agama RI dengan SK. DIRJEN BAGAIS No: DJ.I/290/2007.

Tahun 2011

- Akreditasi Program Studi Akuntansi Syariah oleh BAN-PT Kementerian Pendidikan Republik Indonesia dengan Keputusan BA-PT No. 002/BAN-PT/Ak-XIV/S1/V/2011 tentang Status, Nilai, Peringkat, dan Masa Berlaku Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi. Peringkat C (Cukup).
- Akreditasi Program Studi Perbankan Syariah oleh BAN-PT Kementerian Pendidikan Republik Indonesia dengan Keputusan BA-PT No. 005/BAN-PT/Ak-XIV/S1/VI/2011 tentang Status, Nilai, Peringkat, dan Masa Berlaku Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi. Peringkat C (Cukup).

Tahun 2015

- Re-Akreditasi Program Studi **Akuntansi Syariah** oleh BAN-PT Kementerian Pendidikan Republik Indonesia dengan Keputusan BAN-PT No. 005/BAN-PT/Ak-XIV/S1/IX/2015 tentang Status, Nilai, Peringkat, dan Masa Berlaku Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi. Peringkat B (Baik). Berlaku sampai 29 Desember 2020.

Tahun 2016

- Re-Akreditasi Program Studi **Perbankan Syariah** oleh BAN-PT Kementerian Pendidikan Republik Indonesia dengan Keputusan BAN-PT No. 2226/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2016 tentang Status, Nilai, Peringkat,

dan Masa Berlaku Hasil Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi. Peringkat B (Baik). Berlaku sampai 13 Oktober 2021.

Tahun 2018

- Memperoleh **Akreditasi Institusi** (AIPT) dari BAN-PT Kementerian Pendidikan Republik Indonesia dengan Keputusan BAN-PT No. 76/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2018 tentang Status, Nilai, Peringkat, dan Masa Berlaku Hasil Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi. Peringkat B (Baik). Berlaku sampai 17 April 2023.

Tahun 2019

- Memperoleh ijin operasional untuk Program Studi Manajemen Bisnis Syariah dengan Surat Keputusan Kementerian Agama RI No. 270 Tahun 2019 tertanggal 22 Mei 2019
- Memperoleh Pengakuan Pemenuhan Persyaratan Minimum Akreditasi dari BAN-PT untuk Program Studi Manajemen Bisnis Syariah dengan Surat Keputusan BAN-PT No. 4/SK/BAN-PT/Min-Akred/II/2019 tertanggal 12 Februari 2019.

Tahun 2021

- Memperoleh Perpanjangan Akreditasi B Program Studi Sarjana **Akuntansi Syariah** dengan Keputusan BAN-PT No. 1208/SK/BAN-PT/Ak-PPj/S/III/2021
- Memperoleh Perpanjangan Akreditasi B Program Studi Sarjana **Perbankan Syariah** dengan Keputusan BAN-PT No. 11753/SK/BAN-PT/Ak-PPj/S/XI/2021
- Memperoleh Izin Pindah Alamat dan Perubahan Nama Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI Jakarta Selatan menjadi Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI dengan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia No. 645 Tahun 2021

Tahun 2022

- Memperoleh Akreditasi Baik untuk Program Studi Sarjana **Manajemen Bisnis Syariah** dengan SK BANT-PT No. 4798/SK/BAN-PT/Ak.P/S/VII/2022. Berlaku sampai 27 Juli 2024.
- Memperoleh Akreditasi Baik untuk Program Studi Sarjana **Hukum Ekonomi Syariah** dengan SK BANT-PT No. 4829/SK/BAN-PT/Ak.P/S/VII/2022. Berlaku sampai 27 Juli 2024.

1.3 Visi dan Misi

Visi

“Menjadi Sekolah Tinggi Ekonomi Islam yang Unggul di Tingkat Nasional dalam Pengembangan Ekonomi dan Lembaga Keuangan Syariah pada tahun 2025”

Misi

Upaya untuk mencapai visi tersebut ditetapkan dalam misi yang harus dilaksanakan oleh seluruh civitas akademika STEI SEBI yang terdiri dari:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang unggul dan berdaya saing nasional serta relevan dengan tuntutan perkembangan masyarakat (*stakeholder*).
2. Menjadi pusat pengkajian, penelitian, dan pengembangan ekonomi syariah dan lembaga keuangan syariah.
3. Menjadi pusat informasi dan penerbitan literatur ekonomi syariah dan lembaga keuangan syariah.
4. Membentuk insan akademik yang profesional dan berakhlakul karimah (akhlak al-karimah).

1.4 Lambang

Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI (STEI SEBI) memiliki lambang yang terdiri dari unsur-unsur dengan inti pengertian sebagai berikut:



1. Bingkai lambang adalah segi empat yang mengandung makna iman, Islam, amal, dan ihsan.
2. Huruf Ba dan Tsa mengandung makna:
 - a. Huruf Ba berarti Bina dan huruf Tsa berarti Tsaqofah (pemikiran intelektual). Dari dua huruf ini mengandung makna membina kemajuan pemikiran/intelektualitas dalam bidang ilmu ekonomi, perbankan, akuntansi syari'ah dan dakwah.
 - b. Huruf Ba dan Tsa juga mengandung arti penyebaran ilmu pengetahuan melalui dakwah sebagai perwujudan dari prinsip *rahmatan lil 'alamin*.
3. Warna hijau dari lambing bermakna kehidupan, perkembangan dan pertumbuhan.

BAB II

STRUKTUR ORGANISASI STEI SEBI

2.1 Dewan Penyantun :

1. Dr. Salim Segaf Al-Jufrie, M.A.
2. Dr. Muhammad Razikun, CPA
3. H. Kiemas Taufik

2.2 Dewan Pakar :

Ketua:

Ir. Adiwarman A. Karim, S.E., M.B.A., M.A.E.P.

Anggota:

1. Dr. Surahman Hidayat
2. Datuk Dr. Mohd Daud Bakr
3. Dr. Setiawan Budi Utomo, Lc., M.A.

2.3 Majelis Wali Amanat

Ketua:

Prof. Dr. KH. Didin Hafidhuddin, M.Sc

Anggota:

1. Charmeida Tjokrosuwarno, SE., M.A., M.Com
2. Dr. Oni Sahroni

2.4 Yayasan Bina Tsaqofah

1. Ketua Dewan Pembina : Charmeida Tjokrosuwarno, SE., M.A., M.Com
2. Ketua Yayasan : Dr. M. Asmeldi Firman, Ak., CA, BKP
3. Sekretaris : Suwondo
4. Bendahara : Drs. Sudarso, M.Si

2.5 Pimpinan STEI SEBI

1. Ketua : Sigit Pramono, Ph.D. C.A., C.P.A.,
2. Wakil Ketua I : Dr. Azis Budi Setiawan, S.E.I., M.M.
(*Bidang Akademik*)
3. Wakil Ketua II : Sri Mulyati, SE., M.Ak., CA
(*Bidang Keuangan & Umum*)
4. Wakil Ketua III : Fahmi Syahbuddin, S.E.I., M.M.
(*Bidang Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat*)
5. Wakil Ketua IV : Dr. Endang Ahmad Yani, S.E., M.M.
(*Bidang Penelitian, Pengembangan dan Kerjasama*)

2.6 Unsur Pelaksana Akademik :

1. Ketua Program Studi Perbankan Syariah :
Firmansyah, S.E.I., M.M
2. Sekretaris Program Studi Perbankan Syariah :
Diana Putri, S.E.I. , M.M
3. Ketua Program Studi Akuntansi Syariah :
Dr. Sepky Mardian, S.E.I., M.M., S.A.S.
4. Sekretaris Program Studi Akuntansi Syariah :
Jajang, S.Akun.
5. Ketua Program Studi Manajemen Bisnis Syariah :
Abdi Triyanto, S.E.I., M.E.Sy.
6. Sekretaris Program Studi Manajemen Bisnis Syariah :
Alvin Andryansah, SE.
7. Ketua Program Studi Hukum Ekonomi Syariah :
Rio Erismen Armen, Lc., MA., Ph.D
8. Sekretaris Program Studi Hukum Ekonomi Syariah :
Muhammad Ismail, S.E
9. Kepala Satuan Penjaminan Mutu Internal
Dadang Romansyah, SE, Ak, MM, C.A, S.A.S
10. Kepala Biro Administrasi dan Layanan Akademik
Erina Maulidha, S.E.I, MAk

2.7 Unsur Pelaksana Administrasi :

1. Staf Layanan Dosen dan Mahasiswa :
Mety Jumiati, S.E.I.
2. Staf Administrasi Akademik:
Adinda Dian Ramadhani, S.E

2.8 Kelembagaan :

1. Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat:
Dr. Adril Hakim, S.T., M.M.
2. Direktur SEBI *Islamic Business & Economic Research Centre* (SIBER-C):
Dr. Oni Sahroni, M.A.
3. Kepala Divisi Pengembangan Bisnis:
Dadang Romansyah, S.E., Ak., C.A., M.M., S.A.S.

2.9 Unsur Penunjang :

1. Pjs. Kepala Perpustakaan :
Caesar Atiensya, S.Hum
2. Kepala Pengembangan Bahasa
Donny Setiawan, MI.Kom

BAB III

PROGRAM STUDI DAN KURIKULUM

3.1 Profil Program Studi

3.1.1 Perbankan Syariah

Visi

Menjadi program studi perbankan syariah yang unggul di tingkat nasional dalam pengkajian dan pengembangan praktik perbankan yang sesuai dengan syariah Islam pada tahun 2025.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi perbankan syariah yang berkualitas, yang unggul dan berdaya saing nasional serta relevan dengan tuntutan perkembangan masyarakat (stakeholder).
2. Melaksanakan pengkajian perbankan syariah yang mampu memenuhi tuntutan perkembangan masyarakat.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dengan mengembangkan praktik perbankan syariah yang profesional dan akuntabel.
4. Membentuk insan akademik yang profesional dan berakhlak mulia (akhlak al karimah).

Profil Lulusan

1. Bankir Syariah atau Praktisi Lembaga Keuangan Syariah
2. Analis Keuangan di Perbankan Syariah dan LKS lainnya
3. Akademisi dan Peneliti di bidang Perbankan Syariah dan LKS lainnya
4. Konsultan pada Perbankan Syariah dan LKS lainnya
5. Sharia Compliance di Bank Syariah
6. Dewan Pengawas Syariah di Perbankan Syariah dan LKS lainnya
7. Entrepreneur atau Pengusaha Syariah

Kompetensi Lulusan Dan Learning Outcomes

Menurut UU RI Pasal 35 ayat 2 No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, kompetensi lulusan merupakan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan standar nasional yang telah disepakati.

Berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), elemen kompetensi sarjana mencakup 3 (tiga) parameter yaitu kemampuan di bidang

kerja (skill), pengetahuan yang dikuasai (Knowledge) dan kemampuan manajerial (attitude). Dari hal tersebut, Program Studi bertujuan menghasilkan kompetensi lulusan sebagai berikut:

Tabel 1. Kompetensi Lulusan Berdasarkan Elemen KKNi

| Elemen KKNi | | | Kompetensi Lulusan |
|-------------------------------------|---------------|--|--|
| Kemampuan (<i>Skill</i>) | Bidang Kerja | | Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEK pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi |
| Pengetahuan (<i>knowledge</i>) | yang dikuasai | | Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural |
| Kemampuan (<i>attitude</i>) | manajerial | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok. 2. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi |

Learning Outcomes (LO)

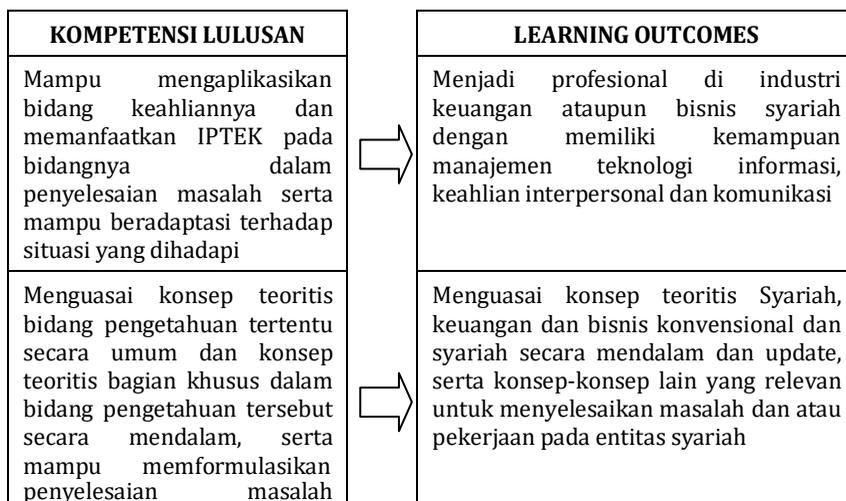
Learning Outcomes atau capaian pembelajaran merupakan internalisasi dan akumulasi ilmu pengetahuan, ketrampilan, sikap, dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur dan mencakup suatu bidang ilmu/keahlian tertentu atau melalui pengalaman kerja. Berdasarkan Kompetensi Lulusan yang telah dibuat, maka Learning Outcomes dari kompetensi tersebut sebagai berikut:

Tabel 2. Kompetensi Lulusan Berdasarkan Elemen KKNi

| Elemen KKNi | | | Kompetensi Lulusan |
|-------------|--|--|--------------------|
|-------------|--|--|--------------------|

| | |
|---|--|
| Kemampuan Bidang Kerja (<i>Skill</i>) | Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEK pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi |
| Pengetahuan yang dikuasai (<i>knowledge</i>) | Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural |
| Kemampuan manajerial (<i>attitude</i>) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok. 2. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi |

Bagan 1. Kompetensi Lulusan dan Learning Outcomes Program Studi Perbankan Syariah



| | |
|---|---|
| prosedural | |
| Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok. | Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data dan memberikan petunjuk berbagai alternatif solusi yang tetap mengacu pada nilai nilai syariah secara mandiri dan kelompok |
| Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi | Bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian kerja organisasi dengan internalisasi nilai nilai syariah untuk menghasilkan islamic personal integrity yang kuat |

Tabel 3. Learning Outcomes Lulusan

| KOMPETENSI LULUSAN | LEARNING OUTCOMES | LEARNING OUTCOMES LULUSAN |
|--|---|---|
| Deskripsi - 1 | LO - 1 | LO - 1 |
| Mampu mengaplikasikan bidang keahlian dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi | Menjadi profesional di industri keuangan ataupun bisnis syariah dengan memiliki kemampuan manajemen teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu membaca dan menganalisa laporan keuangan untuk pengambilan keputusan manajemen 2. Mampu memanfaatkan sistim informasi manajemen yang berkaitan dengan lembaga keuangan dan bisnis 3. Memiliki keahlian interpersonal dan komunikasi efektif 4. Mampu mengimplementasikan produk-produk keuangan syariah |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>5. Mampu menganalisis tingkat dasar manajemen dalam pengelolaan risiko bisnis baik internal maupun eksternal</p> <p>6. Mampu mengidentifikasi transaksi-transaksi yang bertentangan dengan prinsip syariah</p> <p>7. Mampu membuat proposal bisnis</p> <p>8. Mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk pengembangan skill-skill teknis dan trouble shooting</p> <p>9. Memahami proses pembuatan fatwa dan dasar-dasar pengembangan produk keuangan syariah</p> <p>10. Mampu mengoperasikan software penelitian untuk kepentingan penelitian</p> |
| Deskripsi - 2 | LO - 2 | LO - 2 |
| Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural | Menguasai konsep teoritis Syariah, keuangan dan bisnis konvensional dan syariah secara mendalam dan update, serta konsep-konsep lain yang relevan untuk menyelesaikan masalah dan atau pekerjaan pada entitas syariah | <p>1. Menguasai wawasan yang baik atas dasar-dasar ilmu islam menurut metodologi yang benar</p> <p>2. Mampu menguasai fatwa-fatwa DSN dan rujukannya yang berkaitan ekonomi dan keuangan syariah</p> <p>3. Mengetahui transaksi-transaksi yang dilarang dalam syariah</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>4. Mampu menjelaskan Berbagai Produk Keuangan syariah kontemporer.</p> <p>5. Menguasai konsep manajemen dana, pembiayaan, resiko dan operasional perbankan syariah</p> <p>6. Menguasai teori dan konsep pasar, instrumen dan lembaga keuangan konvensional dan syariah</p> <p>7. Memahami regulasi yang terkait dengan keuangan syariah</p> <p>8. Memahami mekanisme kerja sistim keuangan yang teraplikasi</p> <p>9. Mampu mengakses sumber-sumber referensi berbahasa asing arab dan inggris secara baik</p> |
| Deskripsi - 3 | LO - 3 | LO - 3 |
| Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan Analisis informasi dan data, dan memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok | Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data dan memberikan petunjuk berbagai alternatif solusi yang tetap mengacu pada nilai nilai syariah secara mandiri dan kelompok | <p>1. Memiliki kemampuan leadership dan kemampuan berfikir secara strategis atau visioner</p> <p>2. Mampu menyesuaikan diri di lingkungan kerja dan dapat mendorong partisipasi kerjasama antar pihak dalam teamwork</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>3. Mampu analisis informasi dan memetakan masalah untuk pengambilan keputusan dalam perspektif bisnis dan syariah</p> <p>4. Mampu memberikan pertimbangan berdasarkan wawasan bisnis, keuangan dan prinsip syariah</p> <p>5. Mampu melakukan komunikasi yang efektif dan membangun silaturahmi yang baik di lingkungan internal dan eksternal</p> <p>6. Mampu melakukan peramalan bisnis secara metodik</p> |
| Deskripsi - 4 | LO - 4 | LO - 4 |
| Bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian kerja organisasi | Bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian kerja organisasi dengan internalisasi nilai-nilai syariah untuk menghasilkan personal integrity yang kuat | <p>1. Mampu memiliki karakter-karakter dasar sebagai seorang muslim</p> <p>2. Mampu memiliki integritas, tanggung jawab, dan kepedulian terhadap orang lain</p> <p>3. Mampu mewujudkan nilai-nilai etika umum dan etika syariah dalam befikir, bersikap dan berperilaku untuk melakukan pekerjaan sendiri dan organisasi</p> <p>4. Mampu mengembangkan kompetensi diri secara cepat dan inisiatif</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | 5. Mampu melakukan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawab sendiri dan kelompok |
|--|--|---|

3.1.2 Akuntansi Syariah

Visi

Menjadi program studi akuntansi syariah yang unggul di tingkat nasional dalam pengkajian dan pengembangan praktik akuntansi yang sesuai dengan syariah Islam pada tahun 2025.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi akuntansi syariah yang berkualitas, yang unggul dan berdaya saing nasional serta relevan dengan tuntutan perkembangan masyarakat (stakeholder).
2. Melaksanakan pengkajian akuntansi syariah yang mampu memenuhi tuntutan perkembangan masyarakat.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dengan mengembangkan praktik akuntansi syariah yang profesional dan akuntabel.
4. Membentuk insan akademik yang profesional dan berakhlak mulia (akhlak al karimah).

Profil Lulusan

Profil lulusan adalah output yang diharapkan dari proses pembelajaran. Bagi program studi Akuntansi Syariah, profil lulusan disesuaikan dengan keahlian inti dan pendukung yang diharapkan diperoleh dari pembelajaran yang dilakukan. Keahlian inti dan pendukung dimaksud dalam lingkup profesi akuntansi, cabang profesi, dan turunannya serta tidak bertentangan dengan prinsip-prinsip syariah yang berlaku. Berikut adalah profil lulusan yang ditetapkan oleh Program Studi Akuntansi Syariah, Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI.

Tabel 4. Profil Lulusan Ditetapkan

| | |
|------|---|
| PL-1 | Akuntan Manajemen (Syariah) |
| PL-2 | Akuntan Publik (Syariah) |
| PL-3 | Akuntan Sektor Publik (Syariah) |
| PL-4 | Akuntan Pendidik (Peneliti/Akademisi) (Syariah) |

| | |
|------|---|
| PL-5 | Pengawas Syariah Internal/Quality Control |
| PL-6 | Konsultan Keuangan dan turunannya (Syariah) |

Profil lulusan ini diintegrasikan dengan pemahaman konsep dan prinsip syariah yang terkait agar bisa berkontribusi pada entitas syariah yang ada baik keuangan atau non keuangan, komersil atau non komersil. Penetapan profil ini berdasarkan visi-misi yang ditetapkan prodi, hasil tracer study, masukan dari stakeholder dan pertimbangan perkembangan keilmuan dan teknologi di Indonesia dan dunia. Pertumbuhan entitas syariah dan perubahan teknologi serta arah ekonomi menjadi pertimbangan bagi program studi untuk memastikan lulusan bisa mengimbangi dan adaptasi dengan kebutuhan dimaksud.

Kompetensi Lulusan Dan Learning Outcomes

Menurut UU RI Pasal 35 ayat 2 No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, kompetensi lulusan merupakan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan standar nasional yang telah disepakati.

Berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), elemen kompetensi sarjana mencakup 3 (tiga) parameter yaitu kemampuan di bidang kerja (skill), pengetahuan yang dikuasai (Knowledge) dan kemampuan manajerial (attitude). Dari hal tersebut, Program Studi bertujuan menghasilkan kompetensi lulusan sebagai berikut:

Tabel 5. Kompetensi Lulusan Berdasarkan Elemen KKNI

| Elemen KKNI | | | Kompetensi Lulusan |
|-------------------------|---------------|--|--|
| Kemampuan (Skill) | Bidang Kerja | | Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEK pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi |
| Pengetahuan (knowledge) | yang dikuasai | | Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural |
| Kemampuan manajerial | | | 1. Mampu mengambil keputusan yang |

(attitude)

tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.

2. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi

Learning Outcomes (LO)

Learning Outcomes atau capaian pembelajaran merupakan internalisasi dan akumulasi ilmu pengetahuan, ketrampilan, sikap, dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur dan mencakup suatu bidang ilmu/keahlian tertentu atau melalui pengalaman kerja. Berdasarkan Kompetensi Lulusan yang telah dibuat, maka Learning Outcomes dari kompetensi tersebut sebagai berikut:

Bagan 2. Kompetensi Lulusan dan Learning Outcomes Program Studi Akuntansi Syariah

| KOMPETENSI LULUSAN | LEARNING OUTCOMES |
|--|--|
| Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEK pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi | Menjadi akuntan profesional yang mampu melakukan pekerjaan dibidang akuntansi pada entitas yang sesuai dengan syariah berdasarkan standar dan prinsip umum dan syariah serta relevan dibidang akuntansi melalui proses penganalisisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai didukung dengan kemampuan manajemen teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi. |
| Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural | Menguasai konsep teoritis akuntansi dan atau akuntansi syariah secara mendalam dan up to date, serta menguasai konsep-konsep lain yang relevan untuk menyelesaikan masalah dan atau pekerjaan di bidang akuntansi pada entitas syariah |

| | | |
|---|---|---|
| Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok. | → | Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data dan memberikan petunjuk berbagai alternatif solusi yang tetap mengacu pada nilai nilai syariah secara mandiri dan kelompok terutama pada pengelolaan lembaga keuangan syariah |
| Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi | → | Bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian kerja organisasi dengan internalisasi nilai nilai syariah untuk menghasilkan islamic personal integrity yang kuat |

Tabel 6. Learning Outcomes Lulusan

| KOMPETENSI LULUSAN | LEARNING OUTCOMES | LEARNING OUTCOMES LULUSAN |
|--|--|---|
| DESKRIPSI - 1 | LO - 1 | LO - 1 |
| Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEK pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi | Menjadi akuntan profesional yang mampu melakukan pekerjaan dibidang akuntansi pada entitas yang sesuai dengan syariah berdasarkan standar dan prinsip umum dan syariah serta relevan dibidang akuntansi melalui proses penganalisisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai didukung dengan kemampuan manajemen teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi. | 1. Mampu menganalisis laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip akuntansi berlaku umum dan syariah. |
| | | 2. Mampu melakukan pemeriksaan (audit) lembaga keuangan syariah dan entitas yang sesuai dengan prinsip syariah berdasarkan standar dan prinsip yang berlaku umum. |
| | | 3. Mampu melakukan pemeriksaan pemenuhan prinsip syariah di lembaga keuangan syariah dan entitas yang sesuai |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| | | dengan prinsip syariah berdasarkan standar dan prinsip yang berlaku umum. |
| | | 4. Mampu menyusun dan memberikan konsultasi terhadap penyusunan, review laporan keuangan dan standar operasional. |
| | | 5. Mampu merancang sistim informasi akuntansi dan operasional di lembaga keuangan syariah dan entitas yang sesuai dengan prinsip syariah. |
| | | 6. Mampu menerapkan teknologi informasi di bidang akuntansi. |
| | | 7. Mampu mengelola keuangan dan mengambil keputusan keuangan di lembaga keuangan syariah. |
| | | 8. Mampu melakukan pengembangan keilmuan dan trouble shooting di bidang akuntansi dan atau keuangan umum dan syariah. |
| | | 9. Mampu mengimplementasikan akuntansi dalam operasional bisnis syariah. |
| DESKRIPSI - 2 | LO - 2 | LO - 2 |
| Menguasai konsep teoritis bidang | Menguasai konsep teoritis akuntansi dan | 1. Menguasai teori akuntansi umum dan |

| | | |
|--|--|---|
| <p>pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural</p> | <p>atau akuntansi syariah secara mendalam dan <i>up to date</i>, serta menguasai konsep-konsep lain yang relevan untuk menyelesaikan masalah dan atau pekerjaan di bidang akuntansi pada entitas syariah</p> | <p>syariah secara mendalam.</p> |
| | | <p>2. Menguasai PSAK dan standar audit umum dan syariah (nasional dan internasional) serta regulasi yang terkait.</p> |
| | | <p>3. Menguasai teori dan konsep audit laporan keuangan dan sharia compliance</p> |
| | | <p>4. Menguasai fatwa DSN dan rujukannya yang berkaitan dengan ekonomi dan akuntansi</p> |
| | | <p>5. Menguasai konsep umum operasional teknologi informasi terkait akuntansi</p> |
| | | <p>6. Menguasai teori dan konsep informasi akuntansi untuk mendukung pengambilan keputusan</p> |
| | | <p>7. Menguasai teori, konsep, dan teknik prosedur interpretasi analisis laporan keuangan</p> |
| | | <p>8. Menguasai konsep dan teknik pengembangan keilmuan dan penelitian di bidang akuntansi</p> |
| | | <p>9. Menguasai konsep penerapan pengelolaan akuntansi di bisnis</p> |
| | | <p>10. Menguasai wacana</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | kontemporer perkembangan akuntansi umum dan syariah |
| | | 11. Menguasai pemahaman dasar tentang perpajakan dan regulasinya. |
| | | 12. Memiliki kemampuan bahasa arab dan inggris akademik dengan baik |
| | | 13. Menguasai wawasan yang baik atas dasar-dasar ilmu islam menurut metodologi yang benar. |
| DESKRIPSI - 3 | LO - 3 | LO - 3 |
| Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok. | Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data dan memberikan petunjuk berbagai alternatif solusi yang tetap mengacu pada nilai nilai syariah secara mandiri dan kelompok terutama pada pengelolaan lembaga keuangan syariah | <p>1. Memiliki kemampuan <i>leadership</i> dan kemampuan berfikir secara sistematis terstruktur, strategis dan visioner</p> <p>2. Mampu menyesuaikan diri di lingkungan kerja dan dapat mendorong partisipasi kerjasama antar pihak dalam teamwork</p> <p>3. Mampu menganalisis informasi dan memetakan masalah untuk pengambilan keputusan dalam perspektif bisnis dan syariah</p> <p>4. Mampu memberikan pertimbangan berdasarkan wawasan</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | akuntansi dan prinsip syariah |
| | | 5. Mampu melakukan komunikasi yang efektif dan membangun silaturahmi yang baik di lingkungan internal dan eksternal |
| | | 6. Mampu melakukan peramalan bisnis secara metodik |
| DESKRIPSI - 4 | LO - 4 | LO - 4 |
| Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi | Bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian kerja organisasi dengan internalisasi nilai nilai syariah untuk menghasilkan <i>islamic personal integrity</i> yang kuat | <p>1. Memiliki karakter-karakter dasar sebagai seorang muslim</p> <p>2. Memiliki integritas, tanggung jawab, dan kepedulian terhadap orang lain</p> <p>3. Mampu mewujudkan nilai-nilai etika umum dan etika syariah dalam berfikir, bersikap dan berperilaku untuk melakukan pekerjaan sendiri dan organisasi</p> <p>4. Mampu mengembangkan kompetensi diri secara cepat dan inisiatif</p> <p>5. Mampu melakukan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawab sendiri dan kelompok</p> |

3.1.3 Program Studi Manajemen Bisnis Syariah

Visi

Menjadi Program Studi Manajemen Bisnis Syariah yang Unggul di Tingkat Nasional dalam Pengkajian dan Pengembangan Praktik Bisnis Syariah yang sesuai dengan Syariah Islam di Indonesia pada tahun 2025

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang unggul dan berdaya saing nasional serta relevan dengan tuntutan perkembangan masyarakat (*stakeholder*).
2. Menjadi pusat pengkajian, penelitian, dan pengembangan ekonomi syariah dan lembaga keuangan syariah.
3. Menjadi pusat informasi dan penerbitan literature ekonomi syariah dan lembaga keuangan syariah.
4. Membentuk insan akademik yang profesional dan berakhlak mulia (*akhlak al-karimah*).

Profil Lulusan

1. Entrepreneur yang berwawasan syari'ah.
2. Manajer Lembaga Bisnis;
3. Konsultan Bisnis;
4. Akademisi dan peneliti dibidang *islamic business*

Kompetensi Lulusan Dan Learning Outcomes

Menurut UU RI Pasal 35 ayat 2 No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, kompetensi lulusan merupakan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan standar nasional yang telah disepakati.

Berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), elemen kompetensi sarjana mencakup 3 (tiga) parameter yaitu kemampuan di bidang kerja (*skill*), pengetahuan yang dikuasai (*Knowledge*) dan kemampuan manajerial (*attitude*). Dari hal tersebut, Program Studi bertujuan menghasilkan kompetensi lulusan sebagai berikut:

Tabel 7. Kompetensi Lulusan Berdasarkan Elemen KKNI

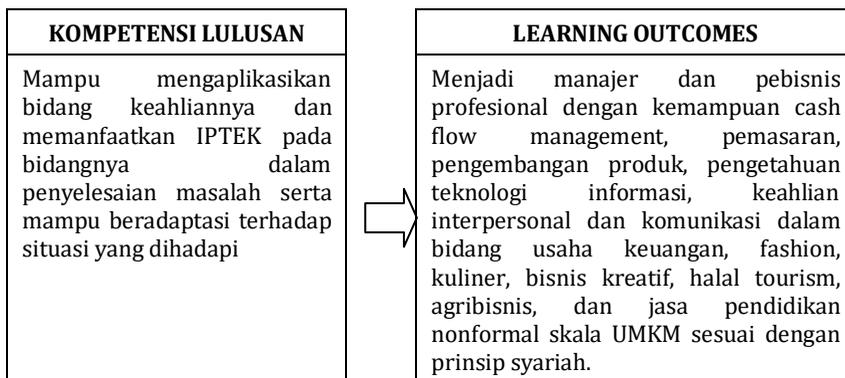
| Elemen KKNI | Kompetensi Lulusan |
|---|---|
| Kemampuan Bidang Kerja (<i>Skill</i>) | Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEK pada bidangnya dalam penyelesaian |

| | | |
|--|--|--|
| | | masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi |
| Pengetahuan yang dikuasai (<i>knowledge</i>) | | Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural |
| Kemampuan manajerial (<i>attitude</i>) | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok. 4. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi |

Learning Outcomes (LO)

Learning Outcomes atau capaian pembelajaran merupakan internalisasi dan akumulasi ilmu pengetahuan, ketrampilan, sikap, dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur dan mencakup suatu bidang ilmu/keahlian tertentu atau melalui pengalaman kerja. Berdasarkan Kompetensi Lulusan yang telah dibuat, maka Learning Outcomes dari kompetensi tersebut sebagai berikut:

Bagan 3. Kompetensi Lulusan dan Learning Outcomes Program Studi Manajemen Bisnis Syariah



| | | |
|--|---|--|
| Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural | ⇒ | Menguasai konsep teoritis dan penyelesaian masalah manajemen, pemasaran, pengembangan produk bisnis syariah secara mendalam dan mengikuti tren. |
| Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok. | ⇒ | Mampu mengambil keputusan strategis dan memberikan alternatif solusi atas masalah-masalah yang terkait dengan manajemen bisnis, pemasaran, pengembangan produk bisnis UMKM di bidang keuangan, fashion, kuliner, bisnis kreatif, halal tourism, agribisnis, dan jasa pendidikan nonformal berdasarkan analisis informasi, data dan nilai-nilai syariah secara mandiri dan kelompok |
| Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi | ⇒ | Memiliki karakter muslim sejati yang berjiwa kewirausahaan sosial, bertanggungjawab pada pekerjaan dan pencapaian kinerja dengan internalisasi nilai-nilai syariah. |

Tabel 8. Learning Outcomes Lulusan

| KOMPETENSI LULUSAN | LEARNING OUTCOMES | LEARNING OUTCOMES LULUSAN |
|---|---|--|
| Deskripsi - 1 | LO - 1 | LO - 1 |
| Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEK pada bidangnya dalam penyelesaian | Menjadi manajer dan pebisnis profesional dengan kemampuan cash flow management, pemasaran, pengembangan produk, pengetahuan teknologi informasi, keahlian | 1. Mampu membuat business plan UMKM dalam bidang keuangan, fashion, kuliner, bisnis kreatif, halal tourism, agribisnis, dan jasa pendidikan nonformal. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi</p> | <p>interpersonal dan komunikasi dalam bidang usaha keuangan, fashion, kuliner, bisnis kreatif, halal tourism, agribisnis, dan jasa pendidikan nonformal skala UMKM sesuai dengan prinsip syariah.</p> | <p>2. Mampu membuat proposal bisnis UMKM dalam bidang keuangan, fashion, kuliner, bisnis kreatif, halal tourism, agribisnis, dan jasa pendidikan nonformal.</p> <p>3. Mampu membuat studi kelayakan bisnis (SWOT, proyeksi keuangan) UMKM dalam bidang keuangan, fashion, kuliner, bisnis kreatif, halal tourism, agribisnis, dan jasa pendidikan nonformal.</p> <p>4. Mampu melakukan cash flow management, pemasaran dan pengembangan produk bisnis UMKM milik sendiri dan yang sudah berjalan.</p> <p>5. Mampu menganalisis secara mendasar dalam pengelolaan resiko bisnis UMKM baik internal maupun eksternal.</p> <p>6. Mampu menerapkan teknologi informasi untuk pengembangan skill teknis dan trouble shooting dalam bisnis UMKM.</p> <p>7. Mampu melakukan pengawasan dan evaluasi untuk kemajuan bisnis UMKM.</p> <p>8. Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip syariah dalam operasional bisnis UMKM.</p> |
| <p>Deskripsi - 2</p> | <p>LO - 2</p> | <p>LO - 2</p> |
| <p>Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara</p> | <p>Menguasai konsep teoritis dan penyelesaian masalah manajemen, pemasaran, pengembangan produk</p> | <p>1. Mampu menguasai konsep teoritis business plan, proposal bisnis dan studi kelayakan bisnis</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural</p> | <p>bisnis syariah secara mendalam dan mengikuti tren.</p> | <p>UMKM dalam bidang keuangan, fashion, kuliner, bisnis kreatif, halal tourism,</p> |
| | | <p>2. Mampu menguasai konsep teoritis cash flow management, pemasaran dan pengembangan produk bisnis UMKM.</p> |
| | | <p>3. Mampu menguasai konsep teoritis pengelolaan resiko bisnis UMKM baik internal maupun eksternal.</p> |
| | | <p>4. Mampu menguasai konsep teoritis penggunaan teknologi informasi dalam bisnis UMKM.</p> |
| | | <p>5. Mampu melakukan pemecahan masalah bisnis baik yang bersifat strategik maupun operasional.</p> |
| | | <p>6. Menguasai regulasi dan fatwa-fatwa DSN MUI yang terkait dengan bisnis UMKM.</p> |
| <p>Deskripsi - 3</p> | <p>LO - 3</p> | <p>LO - 3</p> |
| <p>Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri</p> | <p>Mampu mengambil keputusan strategis dan memberikan alternatif solusi atas masalah-masalah yang terkait dengan manajemen bisnis, pemasaran, pengembangan produk</p> | <p>1. Mampu menggunakan alat-alat pengambilan keputusan (decision-support-tools) yang diperlukan dalam memecahkan masalah bisnis.</p> <p>2. Mampu menganalisis informasi dan memetakan masalah untuk pengambilan keputusan dalam perspektif bisnis dan syariah.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>3. Mampu memberikan pertimbangan secara tepat berdasarkan wawasan keilmuan bisnis dan prinsip-prinsip syariah.</p> <p>4. Mampu melakukan komunikasi yang efektif dan membangun silaturahmi yang baik di lingkungan internal dan eksternal bisnis.</p> |
| Deskripsi - 4 | LO - 4 | LO - 4 |
| Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi | Memiliki karakter muslim sejati yang berjiwa kewirausahaan sosial, bertanggungjawab pada pekerjaan dan pencapaian kinerja dengan internalisasi nilai-nilai syariah. | <p>1. Mampu memiliki karakter dasar sebagai seorang muslim.</p> <p>2. Memiliki jiwa kewirausahaan sosial</p> <p>3. Mampu memiliki integritas, tanggung jawab, dan kepedulian terhadap orang lain.</p> <p>4. Mampu mewujudkan nilai-nilai etika umum dan etika syariah dalam berfikir, bersikap dan berperilaku untuk melakukan pekerjaan sendiri dan organisasi.</p> <p>5. Memiliki kemampuan leadership yang baik, strategis dan visioner.</p> <p>6. Mampu menyesuaikan diri di lingkungan kerja dan dapat mendorong partisipasi kerjasama antar pihak dalam teamwork.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | 7. Mampu mengembangkan kompetensi diri secara cepat dan inisiatif. |
|--|--|--|

3.1.4 Program Studi Hukum Ekonomi Syariah

Visi

“Menjadi Program Studi Hukum Ekonomi Syariah yang Unggul di Tingkat Nasional dalam Pengkajian dan Pengembangan SDM di bidang Bisnis, Keuangan dan Filantropi Syariah di Indonesia pada tahun 2025”.

Misi

1. Mewujudkan keunggulan institusi dalam pengembangan ilmu ekonomi syariah yang memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat.
2. Menghasilkan lulusan berdaya saing nasional.
3. Mewujudkan pusat pengkajian, penelitian, dan pengembangan ekonomi syariah dan lembaga keuangan syariah.
4. Memperkuat dan menyebarkan karya ilmiah ekonomi syariah yang mampu memenuhi tuntutan perkembangan masyarakat.
5. Mewujudkan pusat informasi dan penerbitan literatur ekonomi syariah dan lembaga keuangan syariah.
6. Menghasilkan insan akademik yang profesional dan berakhlak mulia (*akhlak al-karimah*).

Keunikan Program Studi

Prodi Hukum Ekonomi Syariah menggabungkan beberapa konsep yang berciri khusus pengembangan teori dan aplikatif. Adapun keunggulan keilmuan Program Studi HES di antaranya:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi Hukum Ekonomi Syariah berbasis *talaqqi* yang berkualitas, unggul dan berdaya saing nasional serta relevan dengan tuntutan perkembangan dunia bisnis, keuangan dan filantropi syariah.
2. Melakukan penelitian dan pengembangan Hukum Ekonomi Syariah dengan memadukan orisinalitas (*turats*) dan inovasi dalam industri bisnis, keuangan dan filantropi syariah.
3. Memberikan edukasi Hukum Bisnis, Keuangan dan Filantropi Syariah sebagai bentuk pemberdayaan masyarakat.
4. Membentuk insan ahli *Fikih Muamalah* yang profesional dan berakhlak mulia (*akhlak al-karimah*).

Profil Lulusan

1. Tim Ahli Perumus Fatwa di Otoritas Fatwa
2. Tim Ahli Perumus Standar Akuntansi dan Audit Syariah
3. Ahli Kepatuhan Syariah (*Shari'ah Compliance*)
4. Dewan Pengawas Syariah
5. Konsultan Syariah
6. Pendidik dan Peneliti HES
7. Hakim Agama di bidang Muamalah Transaksi Keuangan

Kompetensi Lulusan dan Learning Outcomes

Menurut UU RI Pasal 35 ayat 2 No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, kompetensi lulusan merupakan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan standar nasional yang telah disepakati.

Berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), elemen kompetensi sarjana mencakup 3 (tiga) parameter yaitu kemampuan di bidang kerja (*skill*), pengetahuan yang dikuasai (*Knowledge*) dan kemampuan manajerial (*attitude*). Dari hal tersebut, Program Studi bertujuan menghasilkan kompetensi lulusan sebagai berikut:

Tabel 8. Kompetensi Lulusan Berdasarkan Elemen KKNI

| Elemen KKNI | Kompetensi Lulusan |
|--|--|
| Kemampuan Bidang Kerja (<i>Skill</i>) | Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEK pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi |
| Pengetahuan yang dikuasai (<i>knowledge</i>) | Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural |

| | |
|--|---|
| Kemampuan manajerial (<i>attitude</i>) | <p>Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.</p> <p>Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi</p> |
|--|---|

Learning Outcomes (LO)

Learning Outcomes atau capaian pembelajaran merupakan internalisasi dan akumulasi ilmu pengetahuan, ketrampilan, sikap, dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur dan mencakup suatu bidang ilmu/keahlian tertentu atau melalui pengalaman kerja. Rumusan capaian pembelajaran program studi pada level 6 (enam) KKNI dan SN-Dikti adalah sebagai berikut:

Tabel 9. Rumusan Capaian Pembelajaran

| No. | Capaian Pembelajaran (CP) | Sumber Acuan |
|-----|---|---|
| I. | Aspek Sikap | Lampiran Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi |
| 1. | CP1: Mampu memiliki karakter dasar sebagai seorang muslim. | |
| 2. | CP2: Memiliki jiwa analisis dan kritik. | |
| 3. | CP3: Mampu memiliki sikap toleransi, saling menghargai, integritas, tanggung jawab, dan kepedulian terhadap orang lain. | |
| 4. | CP4: Mampu mewujudkan nilai-nilai etika umum dan etika hukum syariah dalam berfikir, bersikap dan berperilaku untuk melakukan pekerjaan sendiri dan organisasi. | |
| 5. | CP5: Memiliki kemampuan <i>leadership</i> yang baik, strategis dan visioner. | |
| 6. | CP6: Mampu menyesuaikan diri di lingkungan kerja dan dapat mendorong partisipasi kerjasama antar pihak dalam teamwork. | |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| 7. | CP7: Mampu mengembangkan kompetensi diri secara cepat dan inisiatif. | | |
| II. | Aspek Pengetahuan | Merujuk pada Lampiran Perpres Nomor 8 Tahun 2012 | |
| 8. | CP8: Mampu menguasai konsep teoritis sumber-sumber hukum dengan Ushul Fikih di mana berlandaskan Quran, Hadis, Ijma, Qiyas, Pandangan Sahabat. Sehingga bisa menjadi rujukan dalam pengambilan hukum. | | |
| 9. | CP9: Mampu menguasai konsep teoritis kaidah-kaidah Fikih Bisnis dan Keuangan serta Fikih Riba Gharar di mana nantinya menjadi patokan dalam pengambilan keputusan dalam menyelesaikan masalah. | | |
| 10. | CP10: Mampu menguasai konsep teoritis Maqashid Bisnis dan Keuangan, sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan aspek manfaat dan mudharat suatu masalah hukum. | | |
| 11. | CP11: Mampu menguasai konsep teoritis akad-akad yang digunakan dalam praktik lembaga perbankan syariah, industri non-bank syariah, bisnis syariah, dan filantropi syariah. | | |
| 12. | CP12: Mampu melakukan pemecahan masalah hukum muamalah di lembaga perbankan syariah, industri non-bank syariah, bisnis syariah, dan filantropi syariah. | | |
| 13. | CP13: Menguasai regulasi dan fatwa-fatwa DSN-MUI, standar akuntansi dan audit syariah, hukum bisnis. | | |
| III. | Aspek Keterampilan Umum | | |
| 14. | CP14: Mampu menggunakan alat-alat pengambilan keputusan (<i>decision-support-tools</i>) yang diperlukan dalam menyelesaikan masalah muamalah keuangan harian maupun industri keuangan. | | Lampiran Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi |

| | | |
|------------|---|--|
| 15. | CP15: Mampu menganalisis informasi dan memetakan masalah untuk pengambilan keputusan dalam perspektif hukum syariah khususnya bidang investasi, kontrak maupun kecurangan. | |
| 16. | CP16: Mampu memberikan pertimbangan secara tepat berdasarkan wawasan keilmuan Hukum Ekonomi Syariah dengan menggunakan informasi, data maupun sumber Ushul Fikih. | |
| 17. | CP17: Mampu melakukan komunikasi yang efektif dan membangun silaturahmi yang baik dalam menyelesaikan suatu masalah. | |
| IV. | Aspek Keterampilan Khusus | |
| 18. | CP18: Mampu meninjau dan menganalisa fatwa-fatwa bidang keuangan muamalah serta membuat rancangan rumusan opini syariah dalam bidang perbankan syariah, industri non-bank syariah, bisnis syariah dan filantropi syariah. | Merujuk pada Lampiran Perpres Nomor 8 Tahun 2012 |
| 19. | CP19: Mampu meninjau dan menganalisa fatwa-fatwa serta membuat rancangan rumusan standar akuntansi dan audit syariah. | |
| 20. | CP20: Mampu membuat analisa tinjauan hukum dan aspek kepatuhan syariah di lembaga perbankan syariah, industri non bank syariah, bisnis syariah dan filantropi syariah. | |
| 21. | CP21: Mampu mendukung dalam pembuatan opini syariah dalam pengawasan syariah di lembaga perbankan syariah, industri non bank syariah, bisnis syariah dan filantropi syariah. | |
| 22. | CP22: Mampu memberikan solusi dan mengkonsultasi dalam menyelesaikan masalah-masalah seputar hukum di lembaga perbankan syariah, industri non bank syariah, bisnis syariah dan filantropi syariah. | |

| | | |
|-----|---|--|
| 23. | CP23: Mampu menjadi pendidik dan memberikan edukasi serta sosialisasi terkait hukum kepatuhan syariah dalam bidang lembaga perbankan syariah, industri non bank syariah, bisnis syariah dan filantropi syariah. | |
| 24. | CP24: Mampu menjadi hakim agama di bidang muamalah yang dapat menyelesaikan kasus-kasus perselisihan maupun hukum di lembaga lembaga perbankan syariah, industri non-bank syariah, bisnis syariah dan filantropi syariah. | |
| 25. | CP25: Mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam membantu kebutuhan hukum syariah dan kepatuhan syariah | |

3.2 Kurikulum

Untuk mencapai profil kompetensi lulusan sebagaimana diuraikan diatas STEI SEBI menawarkan kurikulum terintegrasi yang mencakup pembinaan kemampuan akademik dan kepribadian yang Islami. Program terintegrasi tersebut meliputi program akademik, mentoring ke-Islam-an, dan program tahsin/tahfidz Alquran.

3.2.1 Program Akademik

Mahasiswa dapat menyelesaikan program ini dalam waktu 7 sampai 14 semester, sudah termasuk cuti akademik (maksimum 2 semester). Untuk jenjang sarjana strata 1, pemerintah menetapkan beban studi minimum sebesar 144 sks dan maksimum 160 sks. STEI SEBI telah menetapkan beban studi sebesar 145 sks untuk prodi Perbankan Syari'ah, Akuntansi Syari'ah dan Manajemen Bisnis Syariah. Bagi yang berhasil menyelesaikan program ini, akan menyandang gelar Sarjana Ekonomi (S.E) untuk Perbankan Syariah dan Manajemen Bisnis Syariah; dan Sarjana Akuntansi (S. Akun) untuk Akuntansi Syariah. Program akademik ini juga akan dilengkapi dengan program praktikum dan program kemahiran berbahasa.

3.2.2 Program Pembinaan Keislaman

Guna menghasilkan sarjana muslim yang memiliki kepribadian Islami, *syamil* dan *mutakamil* yang mencakup aspek-aspek aqidah, ibadah, akhlaq, pemikiran, kemandirian ekonomi, manajemen diri, manajemen waktu, bermanfaat untuk orang lain, sebagaimana yang dicontohkan Rasulullah SAW, maka setiap mahasiswa STEI SEBI wajib mengikuti kegiatan pembinaan

(*mentoring*) Ke-Islam-an. Program ini merupakan bagian integral dalam kurikulum STEI SEBI dan merupakan syarat kelulusan.

3.2.3 Program Tahsin-Tahfidz Qur'an

Interaksi dengan Al-Qur'an juga merupakan faktor penting dalam pembentukan pribadi yang Islami. Oleh karena itu intensitas interaksi tersebut harus selalu ditingkatkan. STEI SEBI memfasilitasi hal tersebut dalam bentuk program *Tahsin* (Perbaikan bacaan) dan *Tahfidz* (menghafal) Al-Qur'an, yang juga merupakan bagian integral kurikulum STEI SEBI. Mahasiswa STEI SEBI wajib mengikuti program tersebut. Bagi mahasiswa yang perlu perbaikan bacaan Qur'annya bisa mengikuti program *tahsin* sambil kemudian juga mulai menghafal. Sementara bagi yang sudah lancar baca Qur'annya, bisa langsung memulai program *tahfidz*-nya. Pada saat yudisium kelulusan kesarjanaan, mahasiswa STEI SEBI diharuskan sudah hapal Al-Qur'an minimal 3 (tiga) juz untuk mahasiswa penerima beasiswa, yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari penanggung jawab program *tahfidz*. Mahasiswa dapat mencicil hafalannya disepanjang masa studi kepada pembimbing yang ditunjuk.

3.2.4 Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum dan jumlah kredit (SKS) pada Program S1 menurut program studi adalah sebagai berikut:

| No | Kelompok Mata Kuliah | Program Studi | | | |
|----|-----------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | Perbankan Syariah | Akuntansi Syariah | Manajemen Bisnis Syariah | Hukum Ekonomi Syariah |
| 1. | Wajib Syariah dan Muamalah | 29 | 29 | 27 | 75 |
| 2. | Wajib Ekonomi dan Umum | 39 | 39 | 44 | 36 |
| 3. | Wajib Program Studi | 55 | 56 | 54 | 34 |
| 4. | Wajib Peminatan/Konsentrasi | 13 | 12 | 11 | |
| 5. | Pilihan | 5 | 5 | 5 | |
| 6. | Tugas Akhir | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | Jumlah SKS | 145 | 145 | 145 | 149 |

3.3 Mata Kuliah

3.3.1 Mata Kuliah Wajib Syariah dan Muamalah

Program Studi Perbankan Syariah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|----|-------------------------------------|----------------|-------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Aqidah Akhlak | 3 | |
| 2 | Pengantar Studi Islam | | 3 |
| 3 | Tsaqofah Islamiyah | 2 | |
| 4 | Ushul Fiqh | 2 | |
| 5 | Qowaid Fiqhiyah | 2 | |
| 6 | Maqashid Syariah | | 3 |
| 7 | Fiqh Zakat, Wakaf dan Mawaris | 2 | |
| 8 | Fiqh Muamalat 1 | 3 | |
| 9 | Fiqh Muamalat 2 | | 3 |
| 10 | Fiqh Transaksi Keuangan Kontemporer | | 3 |
| 11 | Fiqh Riba Gharar | 3 | |
| | | | |
| | Total SKS | 29 | |

Program Studi Akuntansi Syariah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|----|-------------------------------------|----------------|-------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Aqidah Akhlak | 3 | |
| 2 | Pengantar Studi Islam | | 3 |
| 3 | Tsaqofah Islamiyah | 2 | |
| 4 | Ushul Fiqh | 2 | |
| 5 | Qowaid Fiqhiyah | 2 | |
| 6 | Maqashid Syariah | | 3 |
| 7 | Fiqh Zakat, Wakaf dan Mawaris | 2 | |
| 8 | Fiqh Muamalat 1 | 3 | |
| 9 | Fiqh Muamalat 2 | | 3 |
| 10 | Fiqh Transaksi Keuangan Kontemporer | | 3 |

| | | | |
|----|------------------|----|--|
| 11 | Fiqh Riba Gharar | 3 | |
| | | | |
| | Total SKS | 29 | |

Program Studi Manajemen Bisnis Syariah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|----|-------------------------------------|----------------|-------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Aqidah Akhlak | 3 | |
| 2 | Ushul Fiqh Muamalah | 3 | |
| 3 | Pengantar Studi Islam | | 3 |
| 4 | Maqashid Bisnis | | 3 |
| 5 | Tsaqofah Islamiyah | 2 | |
| 6 | Qowaid Fiqhiyah Muamalah | 2 | |
| 7 | Fiqh Muamalat 1 | 3 | |
| 8 | Fiqh Muamalat 2 | | 3 |
| 9 | Fiqh Riba dan Gharar | 2 | |
| 10 | Fiqh Transaksi Keuangan Kontemporer | | 3 |
| | | | |
| | | 15 | 12 |
| | Total SKS | 27 | |

Program Studi Hukum Ekonomi Syari'ah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|----|---------------------------------|----------------|-------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Akidah & Iman | 3 | |
| 2 | Bahasa Inggris 1 | 2 | |
| 3 | Komputer & ICT | 2 | |
| 4 | Pengantar Akuntansi & Lab | 3 | |
| 5 | Bahasa Inggris 2 | | 2 |
| 6 | Ekonomi Islam | | 3 |
| 7 | Pengantar Bisnis & Entrepreneur | | 3 |
| 8 | Bank & Lembaga Keuangan Syariah | 3 | |

| | | | |
|----|----------------------------------|----|-----------|
| 9 | Akuntansi Syariah dan Lab | | 3 |
| 10 | Manajemen Risiko | 3 | |
| 11 | Tsaqofah Islamiyah | 2 | |
| 12 | Leadership & Manajemen Perubahan | | 3 |
| 13 | Seminar Usulan Penelitian | | 2 |
| 14 | Pancasila & Kewarganegaraan | | 2 |
| | | 18 | 18 |
| | Total SKS | | 36 |

3.3.2 Mata Kuliah Wajib Ekonomi dan Umum

Program Studi Perbankan Syariah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|----|------------------------------|----------------|-----------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Pengantar Ekonomi 1 | 3 | |
| 2 | Matematika Bisnis | | 3 |
| 3 | Pengantar Aplikasi Komputer | 2 | |
| 4 | Metodologi Penelitian Bisnis | 3 | |
| 5 | Bahasa Inggris 1 | 2 | |
| 6 | Bahasa Inggris 2 | | 2 |
| 7 | Bahasa Arab 1 | 2 | |
| 8 | Bahasa Arab 2 | | 2 |
| 9 | Statistik Bisnis 1 + Lab | 3 | |
| 10 | Kewarganegaraan | | 2 |
| 11 | Pengantar Akuntansi 1 + Lab | 3 | |
| 12 | Pengantar Akuntansi 2 + Lab | | 3 |
| 13 | Pengantar Bisnis | 3 | |
| 14 | Manajemen Keuangan | | 3 |
| 15 | Manajemen Syariah | | 3 |
| | | | |
| | Total SKS | | 39 |

Program Studi Akuntansi Syariah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|----|------------------------------|----------------|-------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Pengantar Ekonomi 1 | 3 | |
| 2 | Matematika Bisnis | | 3 |
| 3 | Pengantar Aplikasi Komputer | 2 | |
| 4 | Metodologi Penelitian Bisnis | 3 | |
| 5 | Bahasa Inggris 1 | 2 | |
| 6 | Bahasa Inggris 2 | | 2 |
| 7 | Bahasa Arab 1 | 2 | |
| 8 | Bahasa Arab 2 | | 2 |
| 9 | Statistik Bisnis 1 + Lab | 3 | |
| 10 | Kewarganegaraan | | 2 |
| 11 | Pengantar Akuntansi 1 + Lab | 3 | |
| 12 | Pengantar Akuntansi 2 + Lab | | 3 |
| 13 | Pengantar Bisnis | 3 | |
| 14 | Manajemen Keuangan | | 3 |
| 15 | Manajemen Syariah | | 3 |
| | | | |
| | Total SKS | 39 | |

Program Studi Manajemen Bisnis Syariah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|----|-----------------------------|----------------|-------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Pengantar Ekonomi | 3 | |
| 2 | Pengantar Bisnis | 3 | |
| 3 | Pengantar Aplikasi Komputer | 2 | |
| 4 | Matematika Bisnis | | 3 |
| 5 | Pengantar Akuntansi 1 + Lab | 3 | |
| 6 | Pengantar Akuntansi 2 + Lab | | 3 |
| 7 | Bahasa Inggris | 2 | |
| 8 | Bahasa Arab | 2 | |

| | | | |
|----|------------------------------------|----|----|
| 9 | Statistik Bisnis 1 + Lab | 3 | |
| 10 | Manajemen Syariah | | 3 |
| 11 | Manajemen Keuangan | | 3 |
| 12 | Kewarganegaraan | 2 | |
| 13 | Metodologi Penelitian Bisnis | 3 | |
| 14 | Kreatif, inovasi dan Teknologi | 3 | |
| 15 | Bisnis Kreatif | | 3 |
| 16 | Leadership dan Manajemen Perubahan | 3 | |
| | | 29 | 15 |
| | Total SKS | 39 | |

Program Studi Hukum Ekonomi Syariah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|----|--------------------------------|----------------|-------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Fikih Riba Gharar 1 | 3 | |
| 2 | Fikih Muamalah 1 | 3 | |
| 3 | Bahasa Arab 1 | 2 | |
| 4 | Pengantar Studi Islam | 2 | |
| 5 | Akhlaq & Adab dalam Muamalah | | 3 |
| 6 | Fikih Riba Gharar 2 | | 3 |
| 7 | Fikih Muamalah 2 | | 3 |
| 8 | Bahasa Arab 2 | | 2 |
| 9 | Akhlaq dan Adab dalam Zakat | 3 | |
| 10 | Fikih Zakat, Wakaf, & Mawarits | 3 | |
| 11 | Studi Fatwa DSN & AAOIFI | | 3 |
| 12 | Fikih Muamalah Keseharian | | 3 |
| 13 | Fikih Pengelolaan & Produk LKS | 3 | |
| 14 | Fikih Pengelolaan & Produk LBS | 3 | |
| 15 | Qawaid Fikih Bisnis & Keuangan | 3 | |
| 16 | Arbitrase Syariah | 3 | |
| 17 | Ushul Fikih Muamalah 1 | | 3 |
| 18 | Maqashid Bisnis Keuangan 1 | | 3 |

| | | | |
|-----------|--|----|----|
| 19 | Fikih Prioritas | | 3 |
| 20 | Lab Ijtihad Keuangan, Bisnis, & Filantropi Syariah | | 3 |
| 21 | Fikih Pengelolaan & Produk LAZ & BAZ | | 3 |
| 22 | Ushul Fikih Muamalah 2 | 3 | |
| 23 | Maqashid Bisnis Keuangan 2 | 3 | |
| 24 | Praktikum Penyusunan Fatwa | 3 | |
| 25 | Metodologi Penelitian HES | 3 | |
| 26 | Studi Fatwa Kontemporer | | 3 |
| | | 40 | 35 |
| Total SKS | | 75 | |

3.3.3 Mata Kuliah Wajib Program Studi

Program Studi Perbankan Syari'ah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|----|--------------------------------------|----------------|-------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Pengantar Ekonomi 2 | | 3 |
| 2 | Ekonomi Mikro Islam | 3 | |
| 3 | Ekonomi Makro Islam | | 3 |
| 4 | Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam | 2 | |
| 5 | Statistik Bisnis 2 + Lab | | 3 |
| 6 | Aspek Hukum dalam Bisnis | 2 | |
| 7 | Uang dan Bank | 3 | |
| 8 | IKNB Syariah dan Pasar Modal Syariah | | 3 |
| 9 | Komunikasi Bisnis | | 3 |
| 10 | Leadership dan Manajemen Perubahan | | 3 |
| 11 | Manajemen Sumber Daya Insani | 3 | |
| 12 | Marketing Syariah | | 3 |
| 13 | Etika Bisnis Syariah | 3 | |
| 14 | Entrepreneurship | 3 | |
| 15 | Studi Kelayakan Bisnis | | 3 |
| 16 | Manajemen Strategik | 3 | |

| | | | |
|----|---------------------------------------|----|----|
| 17 | Analisa Laporan Keuangan | 3 | |
| 18 | Produk dan Jasa Perbankan Syariah | 3 | |
| 19 | Sistem Infrormasi Manajemen | 3 | |
| | | 31 | 24 |
| | Total SKS | 55 | |
| | Tugas Akhir (pilih salah satu): | 4 | |
| | Skripsi | 4 | |
| | Studi Mandiri dan Magang | 4 | |
| | Studi Mandiri (2 dokumen) | 4 | |
| | Studi Mandiri dan Kuliah Lintas Prodi | 4 | |

Program Studi Akuntansi Syari'ah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|----|---------------------------------|----------------|-------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Ekonomi Mikro Islam | 3 | |
| 2 | Ekonomi Makro Islam | | 3 |
| 3 | Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam | 2 | |
| 4 | Statistik Bisnis 2 + Lab | | 3 |
| 5 | Aspek Hukum dalam Bisnis | 2 | |
| 6 | Bank dan Lembaga Keuangan | 3 | |
| 7 | Akuntansi Biaya + Lab | 3 | |
| 8 | Akuntansi Manajemen | | 3 |
| 9 | Akuntansi Keuangan 1 | 3 | |
| 10 | Akuntansi Keuangan 2 | | 3 |
| 11 | Akuntansi Keuangan Lanjutan | 3 | |
| 12 | Sistem Informasi Akuntansi | 3 | |
| 13 | Akuntansi Perbankan Syariah | 3 | |
| 14 | Auditing 1 | 3 | |
| 15 | Auditing 2 | | 3 |
| 16 | Perpajakan | 3 | |
| 17 | Analisa Laporan Keuangan | | 3 |

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|----|----|
| 18 | Teori Akuntansi | 3 | |
| | | 34 | 18 |
| | Total SKS | 52 | |
| Tugas Akhir (pilih salah satu): | | 4 | |
| | Skripsi | 4 | |
| | Studi Mandiri dan Magang | 4 | |
| | Studi Mandiri (2 dokumen) | 4 | |
| | Studi Mandiri dan Kuliah Lintas Prodi | 4 | |

Program Studi Manajemen Bisnis Syariah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|----|-------------------------------------|----------------|-------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Ekonomi Mikro Islam | | 3 |
| 2 | Ekonomi Makro Islam | 3 | |
| 3 | Penjualan dalam Bisnis | | 3 |
| 4 | Aspek Hukum dalam Bisnis | | 2 |
| 5 | Statistik Bisnis 2 + Lab | | 3 |
| 6 | Entrepreneurship | 3 | |
| 7 | Komunikasi Bisnis | 3 | |
| 8 | Marketing Syariah | | 3 |
| 9 | Manajemen Sumber Daya Insani | | 3 |
| 10 | Kewirausahaan Sosial | 3 | |
| 11 | Etika Bisnis Syariah | 3 | |
| 12 | Manajemen Operasional | 3 | |
| 13 | Cash Flow Management | | 3 |
| 14 | Manajemen Strategik | | 3 |
| 15 | Perilaku Konsumen | | 3 |
| 16 | Pengambilan Keputusan dan Negosiasi | | 3 |
| 17 | ICT untuk Bisnis | | 3 |
| 18 | Lab. Bisnis | 4 | |
| | | 22 | 32 |

| | | |
|--|---------------------------------|----|
| | Total SKS | 54 |
| | Tugas Akhir (pilih salah satu): | 4 |
| | Skripsi | 4 |
| | Proposal Bisnis | 4 |

Program Studi Hukum Ekonomi Syari'ah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------------|-------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Pengantar Ilmu Hukum | 3 | |
| 2 | Hukum Tata Negara | | 2 |
| 3 | Hukum Perdata | | 3 |
| 4 | Hukum Dagang & Bisnis Syariah | 3 | |
| 5 | Hukum Perikatan/Kontrak Syariah | 3 | |
| 6 | Hukum Pidana | 3 | |
| 7 | Hukum Acara Perdata | 2 | |
| 8 | Hukum Perbankan & LKS | | 2 |
| 9 | Hukum Keuangan Sosial | | 3 |
| 10 | Hukum Acara Pidana | | 2 |
| 11 | Hukum Islam di Indonesia | | 2 |
| 12 | Hukum Peradilan Agama | 3 | |
| 13 | Studi Fatwa Zakat | 3 | |
| | | 20 | 14 |
| | Total SKS | 34 | |
| Tugas Akhir (Pilih salah satu) | | | |
| | Skripsi | 4 | |
| | Studi Mandiri dan Magang | 4 | |
| | Studi Mandiri (2 dokumen) | 4 | |
| | Studi Mandiri dan Kuliah Lintas Prodi | 4 | |

3.3.4 Mata Kuliah Wajib Peminatan/Konsentrasi

Program Studi Perbankan Syari'ah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|----|--|----------------|-------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Manajemen Aset dan Liabilitas Bank Syariah | | 3 |
| 2 | Manajemen Pembiayaan Bank Syariah | | 3 |
| 3 | Praktikum Bank Syariah | 4 | |

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------|----------|
| 4 | Akuntansi Perbankan Syariah | | 3 |
| Jumlah SKS Wajib | | 4 | 9 |
| | | 13 | |

Program Studi Manajemen Bisnis Syari'ah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|-------------------------|---|----------------|----------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Manajemen Resiko | 3 | |
| 2 | Product Development | | 2 |
| 3 | Perencanaan dan Studi Kelayakan Bisnis | | 3 |
| 4 | Seminar Peluang dan Pengembangan Bisnis | | 3 |
| Jumlah SKS Wajib | | 3 | 8 |
| | | 11 | |

Program Studi Akuntansi Syari'ah

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|---|--|----------------|----------|
| | | Gasal | Genap |
| I | Konsentrasi Akuntansi Syariah | | |
| 1 | Pasar Modal Syariah | 3 | |
| 2 | Akuntansi Asuransi Syariah | | 3 |
| 3 | Praktikum Akuntansi Syariah | | 4 |
| 4 | Seminar Standar Akuntansi Keuangan Syariah | 3 | |
| Jumlah SKS Wajib Konsentrasi Akuntansi Syariah | | 6 | 7 |
| | | 13 | |
| II | Konsentrasi Akuntansi Amil Zakat | | |
| 1 | Auditing LAZ | 3 | |
| 2 | Akuntansi Zakat | 3 | |
| 3 | Praktikum Akuntansi Zakat | | 4 |
| 4 | Tatakelola LAZ | | 3 |

| | | |
|--|-----------|----------|
| Jumlah SKS Wajib Konsentrasi Akuntansi Amil Zakat | 6 | 7 |
| | 13 | |

3.3.5 Mata Kuliah Pilihan

Mahasiswa wajib menyelesaikan minimal 145 sks sebagai syarat lulus dari jenjang S1, yang terdiri dari 140 sks mata kuliah wajib (termasuk tugas akhir) dan 5 sks mata kuliah pilihan.

Mata kuliah pilihan adalah mata kuliah yang termasuk klasifikasi mata kuliah pilihan di masing-masing program studi dan **tidak** termasuk mata kuliah wajib konsentrasi yang dipilih.

Program Studi Perbankan Syariah

Berikut adalah mata kuliah pilihan yang direkomendasikan bagi mahasiswa Program Studi Perbankan Syariah:

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|-----------|--------------------------------|-----------------------|--------------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Seminar Usulan Penelitian | | 2 |
| 2 | Manajemen Syariah | | 3 |
| 3 | Lembaga Keuangan Mikro Syariah | | 3 |
| 4 | Perpajakan | 3 | |
| 5 | Ekonomi Internasional | 3 | |

Program Studi Akuntansi Syariah

Berikut adalah mata kuliah pilihan yang direkomendasikan bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi Syariah:

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|-----------|---------------------------|-----------------------|--------------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Seminar Usulan Penelitian | | 2 |
| 2 | Akuntansi Sektor Publik | 3 | |
| 3 | Entrepreneurship | 3 | |
| 4 | Akuntansi Internasional | 3 | |

Program Studi Manajemen Bisnis Syariah

Berikut adalah mata kuliah pilihan yang direkomendasikan bagi mahasiswa Konsentrasi Manajemen Bisnis Syariah:

| No | Nama Mata Kuliah | Semester (SKS) | |
|----|--|----------------|-------|
| | | Gasal | Genap |
| 1 | Manajemen Bisnis Internasional | 2 | |
| 2 | Manajemen Bisnis Keluarga | 3 | |
| 3 | Manajemen Bisnis UKM | 2 | |
| 4 | Manajemen Bisnis E-commerce | 3 | |
| 5 | Manajemenn Bisnis Lembaga Keuangan Syariah | 3 | |

Catatan:

Jika pilihan mata kuliah berada di luar jadwal semester yang ditetapkan, maka kelas dapat dibuka dengan syarat jumlah mahasiswanya lebih sama dengan 15 orang.

3.3.6 Mata Kuliah Pilihan Lintas Program Studi

Mata kuliah pilihan lintas program studi adalah mata kuliah inti pilihan untuk mahasiswa semester akhir yang mengambil tugas akhir non skripsi. Mata kuliah ini adalah mata kuliah inti program studi. Lintas program studi artinya adalah mahasiswa tingkat akhir program studi A mengikuti mata kuliah inti program studi B, atau C, atau D dan sebaliknya. Berikut adalah mata kuliah yang dimaksud,

| No | Perbankan Syariah dan Manajemen Bisnis Syariah | Akuntansi Syariah |
|----|--|----------------------------|
| 1 | IKNBS dan Pasar Modal Syariah | Perpajakan |
| 2 | Manajemen Risiko | Akuntansi Manajemen |
| 3 | Manajemen Stratejik | Sistem Informasi Akuntansi |
| 4 | ALMA | Akuntansi Sektor Publik |

3.4 Sebaran Pengambilan Mata Kuliah

Program Studi Perbankan Syariah

| Nama Mata Kuliah | SKS | Nama Mata Kuliah | SKS |
|---------------------|-----|---------------------|-----|
| Semester I | | Semester II | |
| Ushul Fiqh | 3 | Maqashid Syariah | 3 |
| Bahasa Arab 1 | 2 | Bahasa Arab 2 | 2 |
| Pengantar Ekonomi 1 | 3 | Pengantar Ekonomi 2 | 3 |

| | | | |
|-------------------------------|----|---|----|
| Aqidah Akhlak | 3 | Pengantar Studi Islam | 3 |
| Pengantar Bisnis | 3 | Manajemen Syariah | 3 |
| Pengantar Akuntansi 1 + Lab | 3 | Pengantar Akuntansi 2 + Lab | 3 |
| Pengantar Aplikasi Komputer | 2 | Matematika Bisnis | 3 |
| Bahasa Inggris 1 | 2 | Bahasa Inggris 2 | 2 |
| | | | |
| Jumlah SKS | 21 | Jumlah SKS | 22 |
| | | | |
| Semester III | | Semester IV | |
| Fiqh Muamalat 1 | 3 | Fiqh Muamalat 2 | 3 |
| Ekonomi Mikro Islam | 3 | Ekonomi Makro Islam | 3 |
| Uang dan Bank | 3 | IKNB Syariah dan Pasar Modal Syariah | 3 |
| Tsaqofah Islamiyyah | 2 | Komunikasi Bisnis | 3 |
| Sistem Informasi Manajemen | 3 | Manajemen Keuangan | 3 |
| Statistik Bisnis 1 + Lab | 3 | Statistik Bisnis 2 + Lab | 3 |
| Aspek Hukum Perbankan | 2 | SPEI | 2 |
| Qowaid Fiqhiyah | 2 | | |
| Jumlah SKS | 21 | Jumlah SKS | 20 |
| | | | |
| Semester V | | Semester VI | |
| Fiqh Zakat, Wakaf dan Mawaris | 2 | Fiqh Transaksi Keuangan Kontemporer | 3 |
| Fiqh Riba dan Gharar | 2 | MK Pilihan 1 | 3 |
| Produk dan Jasa Bank Syariah | 3 | Manajemen Aset & Liabiliti Bank Syariah | 3 |
| Entrepreneurship | 3 | Akuntansi Perbankan Syariah | 3 |
| Etika Bisnis Syariah | 3 | Studi Kelayakan Bisnis | 3 |
| Metodologi Penelitian Bisnis | 3 | Marketing Syariah | 3 |

| | | | |
|----------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| Manajemen Sumber Daya Insani | 3 | Manajemen Pembiayaan Bank Syariah | 3 |
| | | MK Pilihan 2 | 2 |
| | | | |
| Jumlah SKS | 19 | Jumlah SKS | 23 |
| | | | |
| Semester VII | | | |
| Kewarganegaraan | 2 | | |
| Analisis Laporan Keuangan | 3 | | |
| Leadership & Manajemen Perubahan | 3 | | |
| Manajemen Strategik | 3 | | |
| Praktikum Bank Syariah | 4 | | |
| Tugas Akhir | 4 | | |
| | | | |
| Jumlah SKS | 19 | | |

Program Studi Manajemen Bisnis Syariah

| Nama Mata Kuliah | SKS | Nama Mata Kuliah | SKS |
|-----------------------------|-----|-----------------------------|-----|
| Semester I | | Semester II | |
| Aqidah Akhlaq | 3 | Pengantar Studi Islam | 3 |
| Ushul Fiqh Muamalah | 3 | Maqashid Bisnis | 3 |
| Pengantar Ekonomi | 3 | Ekonomi Mikro Islam | 3 |
| Pengantar Bisnis | 3 | Perilaku Konsumen | 3 |
| Bahasa Arab | 2 | Matematika Bisnis | 3 |
| Bahasa Inggris | 2 | Manajemen Syariah | 3 |
| Pengantar Akuntansi I +Lab | 3 | Pengantar Akuntansi II +Lab | 3 |
| Pengantar Aplikasi Komputer | 2 | | |
| | | | |
| Jumlah SKS | 21 | Jumlah SKS | 21 |
| | | | |

| Semester III | | Semester IV | |
|-------------------------------------|----|---|----|
| Tsaqofah Islamiyah | 2 | Fiqh Muamalat II | 3 |
| Qowaid Fiqhiyah Muamalah | 2 | Fiqh Riba dan Gharar | 2 |
| Fiqh Muamalat I | 3 | Manajemen Keuangan | 3 |
| Statistik Bisnis I + Lab | 3 | Marketing Syariah | 3 |
| Ekonomi Makro Islam | 3 | Statistik Bisnis II + Lab | 3 |
| Entrepreneurship | 3 | Aspek Hukum dalam Bisnis | 2 |
| Komunikasi Bisnis | 3 | Manajemen Sumber Daya Insani | 3 |
| Kreatif, Inovasi dan Teknologi | 3 | Bisnis Kreatif | 3 |
| Jumlah SKS | 22 | Jumlah SKS | 22 |
| Semester V | | Semester VI | |
| Fiqh Transaksi Keuangan Kontemporer | 3 | Cash Flow Management | 3 |
| Metodologi Penelitian Bisnis | 3 | Manajemen Strategik | 3 |
| Kewirausahaan Sosial | 3 | Perencanaan & Studi Kelayakan Bisnis | 3 |
| Etika Bisnis Syariah | 3 | Pengambilan Keputusan & Negosiasi | 3 |
| Manajemen Operasional | 3 | Penjualan dalam Bisnis | 3 |
| Manajemen Risiko | 3 | Seminar Peluang dan Pengembangan Bisnis | 3 |
| Product Development | 2 | ICT untuk Bisnis | 3 |
| MK Pilihan I | 3 | | |
| | | | |
| Jumlah SKS | 23 | Jumlah SKS | 21 |
| Semester VII | | | |
| Kewarganegaran | 2 | | |

| | | | |
|----------------------------------|----|--|--|
| Leadership & Manajemen Perubahan | 3 | | |
| Lab. Bisnis | 4 | | |
| MK Pilihan II | 2 | | |
| Tugas Akhir | 4 | | |
| | | | |
| Jumlah SKS | 15 | | |

Program Studi Hukum Ekonomi Syariah

| Nama Mata Kuliah | SKS | Nama Mata Kuliah | SKS |
|---------------------------------|-----|---------------------------------------|-----|
| Semester I | | Semester II | |
| Aqidah dan Iman | 3 | Akhlaq dan Adab Dalam Muamalah | 3 |
| Fikih Riba Gharar 1 | 3 | Fikih Riba Gharar 2 | 3 |
| Fikih Muamalah 1 | 3 | Fikih Muamalah 2 | 3 |
| Bahasa Arab 1 | 2 | Bahasa Arab 2 | 2 |
| Bahasa Inggris 1 | 2 | Bahasa Inggris 2 | 2 |
| Pengantar Studi Islam | 2 | Ekonomi Islam | 3 |
| Komputer & ICT | 2 | Pengantar Bisnis & Entrepreneur | 3 |
| Pengantar Akuntansi + Lab | 3 | Hukum Tata Negara | 2 |
| Pengantar Ilmu Hukum | 3 | Hukum Perdata | 3 |
| Jumlah SKS | 23 | Jumlah SKS | 24 |
| | | | |
| Semester III | | Semester IV | |
| Akhlaq dan Adab Dalam Zakat | 3 | Hukum Perbankan & LKS | 2 |
| Hukum Dagang & Bisnis Syariah | 3 | Studi Fatwa DSN dan AAOIFI | 3 |
| Studi Fatwa Zakat | 3 | Hukum Keuangan Sosial (hukum positif) | 3 |
| Hukum Perikatan Kontrak Syariah | 3 | Fikih Muamalah Keseharian | 3 |
| Fikih Zakat, Wakaf, Mawarits | 3 | Studi Fatwa Kontemporer | 3 |
| BLK Syariah | 3 | Hukum Acara Pidana | 2 |
| Hukum Pidana | 3 | Hukum Islam di Indonesia | 2 |
| Hukum Acara Perdata | 2 | Akuntansi Syariah + Lab | 3 |
| Jumlah SKS | 23 | Jumlah SKS | 21 |

| Semester V | SKS | Semester VI | SKS |
|----------------------------------|------------|---|------------|
| Fiqh Pengelolaan dan Produk LKS | 3 | Ushul Fikih Muamalah 1 | 3 |
| Fiqh Pengelolaan dan Produk LBS | 3 | Maqashid Bisnis Keuangan 1 | 3 |
| Manajemen Risiko | 3 | Fikih Prioritas | 3 |
| Qowaid Fikih Bisnis dan Keuangan | 3 | Laboraturium Ijtihad Keuangan, Bisnis, dan Piantropi. | 3 |
| Tsaqofah Islamiyah | 2 | Fiqh Pengelolaan dan Produk LAZ dan BAZ | 3 |
| Arbitrase Syariah | 3 | Leadership dan Manajemen Perubahan | 3 |
| Metodologi Penelitian HES | 3 | Seminar Usulan Penelitian | 2 |
| Hukum Peradilan Agama | 3 | | |
| Jumlah SKS | 23 | Jumlah SKS | 20 |
| | | | |
| Semester VII | SKS | | |
| Ushul Fikih Muamalah 2 | 3 | | |
| Maqashid Bisnis Keuangan 2 | 3 | | |
| Praktikum Penyusunan Fatwa | 3 | | |
| Pancasila & Kewarganegaraan | 2 | | |
| Tugas Akhir | 4 | | |
| Jumlah SKS | 15 | | |

Sebaran Mata Kuliah Program Studi Akuntansi Syariah (Penyesuaian dengan Kurikulum MBKM)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
|----------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------|---|-----------|
| SEMESTER | SEBARAN MATA KULIAH AKUNTANSI SYARIAH | | | | | | | | | TOTAL SKS |
| I | Aqidah Akhlaq | Pengantar Ekonomi | Pengantar Studi Islam | Pengantar Akuntansi I+Lab | Pengantar Bisnis | Ushul Fiqh | Bahasa Inggris | Bahasa Arab I | | |
| SKS | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | | 22 |
| II | Matematika Bisnis | Kewarganegaraan | Bank & Lembaga Keuangan | Pengantar Akuntansi II+Lab | Tsaqofah Islamiyah | Ekonomi Mikro Islam | Maqashid Syariah | Fiqh Muamalat I | | |
| SKS | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | | 22 |
| III | Ekonomi Makro Islam | Akuntansi Biaya + lab | Akuntansi Keuangan I | Qawaid Fiqhiyyah | Fiqh Muamalat II | Statistik Bisnis I + Lab | Fiqh Zakat, Wakaf dan Mawaris | Manajemen Keuangan | | |
| SKS | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | | 22 |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
|----------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------|
| SEMESTER | SEBARAN MATA KULIAH AKUNTANSI SYARIAH | | | | | | | | | TOTAL SKS |
| IV | Akuntansi Zakat | Akuntansi Manajemen | Akuntansi Keuangan II | Pasar Modal Syariah | Sistem Informasi Akuntansi | Statistik Bisnis II + Lab | Auditing I | Analisa Laporan Keuangan | | |
| SKS | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 24 |
| V | Auditing II | Teori Akuntansi | Akuntansi Asuransi Syariah | Akuntansi Perbankan Syariah | Akuntansi Keuangan Lanjutan | Metode Penelitian Bisnis | Perpajakan | Seminar Standar Ak. Keu. Syariah | | |
| SKS | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 24 |
| VI | Praktikum Akuntansi Syariah | Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam | Bahasa Inggris II | Bahasa Arab II | Aspek Hukum dalam Bisnis | Fiqh Riba dan Ghoror | Manajemen Syariah | Akuntansi Sektor Publik | Seminar Usulan Penelitian | |
| SKS | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 22 |
| VII | Tugas | Fiqh | Pengantar | | | | | | | |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
|-----------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|-----------|
| SEMESTER | SEBARAN MATA KULIAH AKUNTANSI SYARIAH | | | | | | | | | TOTAL SKS |
| | Akhir | Transaksi keuangan kontemporer | Aplikasi Komputer | | | | | | | |
| SKS | 4 | 3 | 2 | | | | | | | 7 |
| TOTAL SKS | | | | | | | | | | 145 |

BAB IV

DESKRIPSI MATA KULIAH

4.1 Mata Kuliah Wajib Syari'ah dan Muamalah

Mata kuliah wajib syariah dan muamalah adalah mata kuliah dasar yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa pada semua program studi. Mata kuliah ini diharapkan memberikan pengetahuan yang memadai tentang mu'amalah menurut ketentuan hukum Islam.

1. Aqidah Akhlaq (3 SKS)

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa dapat mengetahui wawasan pemikiran teoritis mengenai Aqidah Islam yang harus tercermin dalam perilaku setiap muslim. Mata kuliah ini mencakup pembahasan makna tauhid, syirik, *ma'rifatullah*, *ma'rifaturrasul*, derajat tingkatan tauhid, iman kepada Allah, Malaikat, Rasul, Kitab, hari akhir, *ikhlasul ibadah* dan qadha dan qadar, *al-khaof war raja'*, serta pengaruh Aqidah terhadap perilaku penganutnya.

2. Pengantar Studi Islam (3 SKS)

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa dapat mengetahui ilmu-ilmu keislaman yang mencakup pengertian syariah, sumber-sumber syariah, sejarah perkembangan kodifikasi Fiqh Islam dan perkembangan kontemporer, disamping mengenai beberapa ulama dan madzhab yang ada dalam Islam.

3. Tsaqofah Islamiyah (2 SKS)

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa dapat mengenal mengenai *Tsaqofah* (khazanah pemikiran) yang melandasi peradaban Islam. Mata kuliah ini mencakup pengertian *tsaqofah*, sumber-sumber *Tsaqofah Islamiyah*, tantangan yang dihadapi *Tsaqofah Islamiyah*, sistem-sistem yang dibangun dalam peradaban Islam, sistem peradilan, Keluarga, Pendidikan, Sosial, Ekonomi, Politik dan berbagai masalah kontemporer.

4. Ushul Fiqh (3 SKS)

Memberikan pengertian ushul fiqh sebagai alat untuk meng-*istinbath* hukum (mengambil kesimpulan) dan memberikan pengetahuan mengenai sumber-sumber hukum Islam yang dapat dijadikan sandaran dalil dalam memproduksi suatu hukum, juga memahami kaidah-kaidah yang ada di dalamnya, Memberikan pemahaman tentang cara-cara *istinbath* hukum dengan menggunakan kaidah-kaidah ushul fiqh dan perangkat- perangkat pengambilan kesimpulan hukum, dan mengetahui proses "tarjih" dalil-dalil hukum.

5. Maqshohid Syariah (3 SKS)

Mata kuliah ini memberikan gambaran dan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep maqashid syariah, hal penting dalam maqashid syariah seperti dhawabith, cara menggali, maqashid dibalik ketentuan dan hukum ekonomi syariah baik mikro dan makro, juga menjelaskan contoh penerapan ijtihad maqashidi dalam fatwa-fatwa lembaga fikih seperti Dewan Syariah Nasional.

6. Qowaid Fiqhiyah (2 SKS)

Tujuan matakuliah ini adalah untuk memberikan pengertian dan pemahaman yang mendalam tentang kaidah-kaidah fiqh, terutama yang menjadi landasan hukum dalam pengambilan keputusan dan perumusan desain kontrak.

Catatan: Bagi mahasiswa konsentrasi Talaqqi Fiqh Muamalah, mata kuliah Qowaid Fiqhiyah bernilai 3 SKS

7. Fiqh Zakat, Wakaf, dan Mawaris (2 SKS)

Tujuan matakuliah ini adalah untuk memberikan pengertian dan pemahaman yang mendalam tentang hukum zakat, hukum wakaf, dan hukum waris, baik ditinjau dari aspek fiqh muamalat maupun menurut hukum positif yang berlaku di Indonesia.

8. Fiqh Muamalah I (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : *Ushul Fiqh dan Bahasa Arab 2*

Tujuan mata kuliah ini memberi pengetahuan kepada mahasiswa tentang pengertian akad (transaksi) ditinjau dari sisi syariah, sehingga dalam prakteknya dapat membedakan antara akad yang sah secara syari' dan akad yang tidak sah, disamping mengenal pengertian akad, pengertian *tasharruf*, *basic of contract* yang meliputi; pembuat akad syarat dan ketentuannya, objek akad syarat dan ketentuannya, format akad, dampak hukum dari akad. Akad yang sah syarat dan ketentuannya, akad tidak sah. Prasyarat yang boleh disertakan pada akad. Mata kuliah ini merupakan prasyarat untuk mata kuliah Fiqh Muamalah II.

9. Fiqh Muamalah II (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : *Fiqh Muamalat 1*

Tujuan mata kuliah ini, memberikan pengetahuan kepada mahasiswa mengenai model-model transaksi yang dibolehkan oleh Islam yang meliputi transaksi jual beli, transaksi pendanaan seperti *musyarakah*, *mudharabah*, *muzar'ah* dan *musaqoh*, disamping mengenal transaksi-transaksi yang diharamkan syariah dengan mengetui landasan-landasan syariahnya, serta akad-akad kontemporer dalam perspektif Fiqh Muamalah Islam.

10. Fiqh Transaksi Keuangan Kontemporer (2 SKS)

Mata kuliah prasyarat : *Fiqh Muamalat 2*

Tujuan matakuliah ini adalah untuk memberikan pemahaman yang mendalam tentang implementasi akad-akad muamalah dalam institusi bisnis kontemporer, dan landasan dalam melakukan *financial engineering*.

11. Fiqh Riba Ghoror (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : *Fiqh Muamalat 2*

Tujuan matakuliah ini adalah untuk memberikan pengertian dan pemahaman tentang konsep riba dan ghoror dalam transaksi muamalah.

4.2 Mata Kuliah Wajib Ekonomi dan Umum

Mata kuliah rumpun umum adalah mata kuliah dasar yang wajib diambil oleh seluruh mahasiswa pada program studi di bawah jurusan Muamalah. Mata kuliah ini diharapkan memberikan pengetahuan yang memadai tentang ilmu ekonomi secara umum.

1. Pengantar Ekonomi I (3 SKS)

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa dapat mengetahui dan memahami disiplin ilmu ekonomi Islam baik secara keilmuan maupun secara aplikasi. Mata kuliah ini memberikan dasar bagi pemahaman-pemahaman ekonomi Islam mikro. Ia menjadi landasan dari pemahaman perilaku-perilaku ekonomi, definisi permintaan dan penawaran, definisi konsumsi dan produksi, definisi-definisi instrumen jual beli serta mekanisme interaksi kesemua faktor tersebut dalam sebuah pasar. Secara spesifik mata kuliah ini meliputi sumber ide dasar, paradigma, motif, tujuan, prinsip-prinsip dasar, instrumen dan sumber rujukan. Mata kuliah ini juga memberikan wacana yang cukup tentang ekonomi mikro dalam sistem konvensional.

2. Matematika Bisnis (3 SKS)

Melalui mata kuliah ini mahasiswa diperkenalkan dengan beberapa tehnik/pendekatan dalam pengambilan keputusan bisnis, yang memanfaatkan sains, dalam hal ini matematika. Topik-topik mata kuliah ini meliputi: Modeling; pemrograman linier; model *network flow*; manajemen proyek; analisis keputusan; teori antrian; analisis *break-even* menggunakan kalkulus. Dalam penyampaianannya, digunakan soal-soal yang sarat nuansa bisnisnya agar lebih realistis dan menarik.

3. Pengantar Aplikasi Komputer (2 SKS)

Tujuan mata kuliah ini adalah mengenalkan teknologi komputer kepada mahasiswa dalam kerangka pengenalan dasar, disamping memperkenalkan program-program software yang biasa digunakan untuk keperluan umum seperti; MS Word, dan Excel, sehingga mahasiswa diharapkan mampu mengoperasikan perangkat-perangkat lunak tersebut dalam kegiatan belajarnya khususnya dan kegiatan-kegiatan lainnya.

4. Metodologi Penelitian Bisnis (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Statistik Bisnis 2 + Lab.

Mata kuliah ini bertujuan membekali mahasiswa agar memahami proses dan prosedur penelitian ilmiah secara sistematis, yang didukung oleh pemahaman tentang konsep-konsep yang berkaitan dengan penelitian. Dengan mata kuliah ini mahasiswa diarahkan agar mampu mengenali masalah yang dihadapi, merumuskan tujuan penelitian dengan jelas, memahami pelaksanaan penelitian lapangan, serta menyusun laporan yang baik. Dalam pelaksanaan penelitian di lapangan, mahasiswa diharapkan mengetahui langkah-langkah persiapan dan cara pengumpulan data, pengolahan serta analisis data. Selain itu, mata kuliah ini dapat menjadi pijakan awal bagi mahasiswa untuk mengetahui hal-hal yang perlu dipersiapkan dalam menyusun skripsi.

5. Bahasa Inggris I (2 SKS)

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah memberikan bekal salah satu kemampuan bahasa Inggris yaitu menulis dengan pengenalan terhadap metode menulis dan juga macam-macam paragraf. Selain kemampuan membaca, seorang mahasiswa juga dituntut untuk dapat menulis tulisan yang terkait dengan studinya dalam bahasa Inggris. Mahasiswa juga diharapkan mampu menggunakan bahasa Inggris dalam lingkup Perbankan Syariah dan/atau Lembaga Keuangan Syariah, memahami dan mampu berkomunikasi menggunakan terminologi-terminologi ekonomi dalam bahasa Inggris, khususnya yang berkaitan dengan LKS.

6. Bahasa Inggris II (2 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Bahasa Inggris 1

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan menulis berbagai teks dalam bahasa Inggris seperti esai, artikel dan lain-lain. Mahasiswa akan mendapat tugas menulis bermacam-macam teks diatas.

7. Bahasa Arab I (2 SKS)

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa mampu menerapkan keterampilan-keterampilan membaca "*qiroah*", "*khulashoh afkar roisiyyah*" (mendapat pokok pikiran utama/gambaran keseluruhan teks bacaan), mengartikan kata dari konteksnya, memahami struktur dan organisasi suatu bacaan, membuat garis besar/bagan, menginterpretasikan maksud penulis, dan menggunakan tata bahasa Arab (*Nahwu*) dengan benar. Mahasiswa juga diharapkan mampu menggunakan bahasa Arab dalam lingkup Perbankan Syariah dan/atau Lembaga Keuangan Syariah, memahami dan mampu berkomunikasi menggunakan terminologi-terminologi ekonomi dalam bahasa Arab, khususnya yang berkaitan dengan Ekonomi, mata kuliah ini dasar untuk mata kuliah Bahasa Arab II.

8. Bahasa Arab II (2 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Bahasa Arab 1

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa mampu meningkatkan pemahaman baca dengan menetapkan keterampilan-keterampilan membaca yang sudah dimiliki dan dapat mengatasi kesulitan dalam membaca buku teks berbahasa Arab yang berkenaan dengan perbankan dan keuangan, bisnis dan ekonomi, serta dapat mengaplikasikan pengetahuan tata bahasa Arab tingkat lanjut dalam percakapan.

9. Statistik Bisnis I + Lab (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : *Matematika Bisnis*

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa dapat memahami tentang pengertian dasar statistik yang selanjutnya dapat digunakan untuk mengikuti mata kuliah Statistik II, Metodologi Penelitian dan mata kuliah lain yang memerlukan Statistika I sebagai dasar. Agar mahasiswa dapat menerapkan teknik dan peralatan dasar dalam metode statistik, sehingga para mahasiswa dapat menggunakannya sebagai alat bantu dalam melakukan penelitian dan penulisan laporan serta makalah dan dapat menganalisis data statistik.

10. Kewarganegaraan (2 SKS)

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa dapat memiliki wawasan dan cara berpikir mahasiswa sebagai kader perjuangan bangsa, dengan “pola pikir integralistik-komprehensif”, dalam usaha menciptakan kesejahteraan dan keamanan nasional, sebagai aspek pokok untuk menjamin kelangsungan hidup dan perkembangan kehidupan bangsa.

11. Pengantar Akuntansi I + Lab (3 SKS)

Mata Kuliah ini secara umum membahas beberapa hal pokok yaitu konsep dasar akuntansi yang meliputi definisi akuntansi secara umum, prinsip akuntansi yang berterima umum, dan bidang serta profesi akuntansi, serta siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan perusahaan dagang dan perusahaan manufaktur.

12. Pengantar Akuntansi II + Lab (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : *Pengantar Akuntansi 1 + Lab*

Mata Kuliah ini secara umum membahas beberapa hal pokok yaitu; Kas dan Surat Berharga, Piutang, Wesel Tagih, Persediaan Barang Dagang, Aktiva Tetap, Investasi Jangka Panjang, Kewajiban, dan Modal, serta Rancang Bangun Akuntansi Syariah.

13. Pengantar Bisnis (3 SKS)

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa dapat memahami prinsip-prinsip bisnis, kedudukan badan usaha, bentuk-bentuk perusahaan dan kerjasama badan usaha; Spesialisasi, diferensiasi, integrasi, manajemen

perusahaan; Kewirausahaan dan manajemen perusahaan kecil; Waralaba Bauran pemasaran; Manajemen produksi; Pengertian produktivitas; MSDM; Manajemen keuangan; Pengertian pembelanjaan dan penggunaan dana jangka pendek; Modal dan modal kerja; Aspek modal kerja, likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas; Manajemen risiko dan perasuransian, disamping Internalisasi nilai-nilai islam dalam prinsip muamalahnya.

14. Manajemen Keuangan (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Akuntansi 2

Mata Kuliah manajemen keuangan mengajak mahasiswa untuk memahami konsep dasar manajemen keuangan yaitu laporan keuangan perusahaan, risk & return, time value of money. Kemudian memahami aplikasi konsep tersebut dalam proses pembuatan perencanaan dan pengambilan keputusan keuangan perusahaan. Beberapa hal yang akan dilakukan adalah menganalisa kinerja keuangan dan membuat proyeksi keuangan, penghitungan *cost of capital*, *capital budgeting*, konsep kebijakan struktur modal dan pembagian dividen, dan pengelolaan modalkerja.

15. Manajemen Syariah (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Bisnis

Pada mata kuliah ini mahasiswa akan mendapat pemahaman dasar mengenai apa yang disebut pengelolaan/manajemen dalam konteks pengelolaan suatu organisasi, khususnya bisnis, yang sesuai dengan nilai- nilai Islam serta wajar dan layak dalam pertimbangan ilmu pengetahuan. Manajemen/pengelolaan meliputi kegiatan-kegiatan yang berkenaan dengan masalah perencanaan (*planning*), penataan sumber daya dan sistem (*organizing*), penataan orang (*staffing*), menggerakkan sumber daya, sistem dan orang untuk mencapai tujuan (*actuating*), dan penilaian kemajuan/progress serta evaluasi perjalanan pencapaian tujuan organisasi yang diikuti dengan penyesuaian/adjustment dan/atau tindakan korektif (*Controlling*).

16. Tugas Akhir (skripsi/studi mandiri) (4 SKS)

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar mereka memiliki *frame* berfikir ilmiah yang baik. Bekal *frame* berfikir ilmiah ini diharapkan akan dapat diaplikasikan dalam menyelesaikan permasalahan di dunia nyata ketika mereka telah terjun sebagai sarjana ekonomi syariah di masyarakat. Seorang mahasiswa yang telah menempuh mata kuliah ini, diharapkan memiliki pola pikir yang terstruktur dan sistematis terutama bila dikaitkan dengan pemecahan masalah tertentu.

4.3 Mata Kuliah Wajib Program Studi

1. Pengantar Ekonomi II (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Ekonomi 1

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa dapat mengetahui dasar tentang ekonomi Islam dalam perspektif makro. Matakuliah ini

membahas mekanisme ekonomi pada tingkat negara, sehingga ruang lingkungannya meliputi; definisi permintaan dan penawaran agregat, peran negara, kebijakan ekonomi negara, peran zakat serta pengaruh system non-bunga dalam perekonomian. Tentu saja perspektif konvensional ekonomi makro juga dijelaskan dalam porsi secukupnya.

2. Ekonomi Mikro Islam (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Ekonomi 2

Mata kuliah ini disampaikan menggunakan dua pendekatan; konvensional dan Islam. Karena konsep yang dikedepankan adalah konsep ekonomi Islam, maka konsep mikroekonomi Islamlah yang kemudian menjadi pembahasan dominan dalam mata kuliah ini. Mata kuliah ini membahas tentang motif, paradigma, prinsip dan ketentuan ekonomi Islam yang mempengaruhi perilaku ekonomi (*economic behavior*) pada konsumen (*consumer behavior*) dan produsen (*producer behavior*) serta mekanisme pasar (*market mechanism*) di dalam system ekonomi. Dan menggunakan prinsip-prinsip dasar syariah berikut nilai-nilai moral yang ada secara mikro akan tercipta sebuah interaksi perekonomian yang cukup berbeda antara konvensional dan Islam, maka dengan alasan ini konsep konvensional lebih kurang akan sekedar menjadi wawasan pembahasan mata kuliah ini.

3. Ekonomi Makro Islam (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Ekonomi Mikro Islam

Mata kuliah ini diharapkan mampu memberikan pemahaman dan kemampuan analisa pada mahasiswa berkaitan dengan bangunan ekonomi Islam; mekanisme sector-sektor yang ada dalam perekonomian, peran zakat dalam ekonomi negara, system bagi hasil dalam sistem keuangan islami, institusi khas dalam ekonomi Islam serta regulasi-regulasi makro yang spesifik dalam ekonomi Islam. Pembelajarannya sama dengan apa yang dilakukan dengan teori mikroekonomi.

4. Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam (2 SKS)

Dengan mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mengetahui variasi pemikiran, dari variasi dalil yang digunakan hingga pembuatan regulasi, institusi dan produk dalam perekonomian Islam. Mata kuliah ini meliputi pembahasan pemikiran-pemikiran ekonomi Islam dari para tokoh atau pakar ekonomi Islam klasik hingga kontemporer. Serta kelompok-kelompok pemikir yang memiliki warna yang sama dalam menggambarkan bangunan ekonomi Islam. Mata kuliah ini juga sedikit banyak membahas aplikasi ekonomi Islam sejak masa kenabian Rasulullah SAW, sahabat, tabi'in-tabi'i, salafusshaleh, hingga aplikasi-aplikasi kontemporer saat ini.

5. Statistik Bisnis II + Lab (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Statistik Bisnis 1

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah memperkenalkan kepada mahasiswa metode statistik inferens sebagai alat bantu dalam melakukan pendugaan (estimasi) dan melakukan pengujian terhadap sifat dari populasi. Pendugaan dan pengujian ini mempunyai arti yang penting dalam pengambilan keputusan, baik dalam ekonomi, bisnis maupun penelitian.

6. Aspek Hukum Dalam Bisnis (2 SKS)

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa mampu memahami tentang konsep, metode dan prosedur hukum dalam kaitannya dengan masalah-masalah perdata dan perdagangan secara umum yang meliputi; pembentukan perusahaan, pembukuan, hukum perikatan, gadai, FEO dan hipotik.

7. Uang dan Bank (3 SKS)

Pada mata kuliah ini mahasiswa akan mendapat pemahaman tentang sistem keuangan yang beroperasi pada perekonomian Indonesia. Mulai dari pengertian uang, karakteristik dan perilakunya, hingga sistem (teori-teori & *policy*) beserta organ-organ (lembaga) keuangan (operator maupun regulator), khususnya bank, yang memungkinkan uang mengalir sebagaimana seharusnya agar aktivitas perekonomian bisa berjalan dengan baik. Dalam matakuliah ini juga dibahas tinjauan Islam mengenai sistem keuangan yang ada sekarang beserta kemungkinan upaya-upaya membuatnya sesuai dengan tuntunan Islam.

8. Lembaga Keuangan Non-Bank (3 SKS)

Pada mata kuliah ini mahasiswa akan dikenalkan dengan karakteristik dan perilaku lembaga-lembaga keuangan selain bank yang juga memiliki peran tertentu dalam sistem keuangan, seperti lembaga asuransi, *leasing*, *multifinance*, lembaga keuangan mikro, pegadaian, lembaga pengumpul dana-dana *charity* dan lainnya.

9. Komunikasi Bisnis (3 SKS)

Pada mata kuliah ini mahasiswa akan diajarkan skill-skill berkomunikasi dalam dunia bisnis. Skill-skill tersebut antara lain: perencanaan, penulisan, dan penyelesaian pesan-pesan bisnis; bekerja dengan media komunikasi seperti surat, memo, *e-mail*, dan *Instant Messaging*; tehnik penulisan pesan rutin, berita buruk, dan pesan persuasif; perencanaan dan pembuatan laporan dan proposal bisnis; persiapan dan pelaksanaan presentasi bisnis; pencarian dan interview calonkaryawan.

10. Leadership dan Manajemen Perubahan (3 SKS)

Pada mata kuliah ini mahasiswa akan diajarkan tentang teori kepemimpinan baik konvensional dan Islam. Melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa juga mampu memahami proses dalam manajemen perubahan. Yang mencakup

filosofi, sejarah, dan konsep perubahan; bergerak dan menyelesaikan perubahan; memulai perubahan; analisis *turnaround*; transformasi nilai-nilai; menyatukan nilai-nilai subkultur; memperkuat budaya baru dan manajemen harapan.

11. Manajemen Sumber Daya Insani (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Bisnis dan Manajemen Syariah

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa mampu memahami proses pengelolaan sumber daya insani yang mencakup perencanaan sumber daya insani sampai pemutusan hubungan kerja dengan memperhatikan aspek-aspek nilai Islami.

12. Marketing Syariah (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Bisnis dan Manajemen Syariah

Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memahami konsep-konsep dasar beserta strategi-strategi pemasaran dan penjualan produk jasa. Dalam hal ini, konsep marketing yang diajarkan diberi penekanan untuk produk-produk jasa bank syariah tanpa mengesampingkan produk jasa-jasa lain. Setelah memahami materi mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu merancang program marketing dan penjualan produk jasa bank maupun barang/jasa lainnya.

13. Etika Bisnis Syariah (3 SKS)

Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memahami pentingnya menjalankan etika dalam bisnis. Dimulai dengan memahami adanya krisis korporat akibat pengabaian terhadap etika bisnis; memahami dilemma etika dalam organisasi dan penyebab munculnya masalah etika dalam organisasi. Juga dibahas etika dalam Pandangan Islam & Implementasinya dalam bisnis serta strategi menyelesaikan *ethical dilemma* dalam bisnis. Berikutnya juga dibahas tentang tatakelola organisasi yang baik dan contohkasusnya.

14. Entrepreneurship (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk mendorong mahasiswa berwirausaha setelah menyelesaikan studinya dan mempersiapkan pemahaman-pemahaman praktis dalam bisnis.

15. Studi Kelayakan Bisnis (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Manajemen Keuangan dan MSDI

Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami proses perencanaan bisnis, termasuk didalamnya analisis mengenai kelayakan suatu bisnis. Topik-topik yang tercakup dalam mata kuliah ini antara lain: penilaian terhadap aspek pasar dan pemasaran, teknik dan teknologi, legal, manajemen, ekonomi dan lingkungan, serta aspek finansial. Selain itu juga mahasiswa diharapkan mampu mengintegrasikan materi-materi tersebut

menjadi suatu rencana bisnis (*business plan*) yang komprehensif dan memiliki nilai jual.

16. Manajemen Strategik (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Manajemen Keuangan, MSDI, Marketing Syariah

Pada mata kuliah ini mahasiswa diajarkan konsep proses manajemen strategik pada perusahaan. Proses manajemen strategik terdiri dari 3 tahapan umum, yakni mengumpulkan input; formulasi strategi; dan implementasi- evaluasi strategi. Untuk tahapan pertama diajarkan berbagai macam analisis yang hasilnya akan digunakan sebagai input formulasi strategi. Analisis tersebut antara lain: analisis eksternal (lingkungan global, industri dan kompetitor); analisis internal (sumber daya, kapabilitas dan *core competencies*). Pada tahapan dua diajarkan proses formulasi strategi mulai dari tingkat bisnis hingga tingkat korporat, selain itu juga diajarkan strategi internasional dan aliansi. Tahapan ketiga, mahasiswa diajarkan proses implementasi strategi yang antara lain berupa pembentukan struktur organisasi dan sistem kontrol, kepemimpinan strategik, *corporate governance*, kewirausahaan dan inovasi.

17. Analisa Laporan Keuangan (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Akuntansi 2 + Lab

Mata kuliah ini secara umum membahas beberapa hal pokok yaitu *Fundamental Concept and Introduction to Financial Concept, Balance Sheet, Income Statement, Basic of Analysis, Liquidity Analysis, Solvability Analysis, Profitability Analysis, Analysis for the Investor, Statement of Cash Flow, Analyzing the impact of inflation on financial statement, Expanded utility of financial ratio.*

18. Manajemen Biaya (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Akuntansi 1 dan 2

Mata kuliah ini secara umum membahas tentang bagaimana biaya (*cost*) dikelola agar organisasi memiliki daya kompetitif di pasar. Pengelolaan biaya (*cost*) yang baik diyakini dapat menjadi strategi bersaing perusahaan. Dengan mempelajari mata kuliah ini, seorang mahasiswa diharapkan akan mengetahui bagaimana perilaku suatu biaya diperusahaan dan diharapkan akan mampu untuk mengelolanya dengan baik untuk keunggulan kompetitif perusahaan.

19. Manajemen Operasional (3 SKS)

Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memahami manajemen proyek secara terintegrasi. Manajemen proyek berfokus pada bagaimana proyek memberikan kontribusi pada tujuan strategis perusahaan melalui alat-alat manajemen proyek, teknik, dan keahlian interpersonal sumber daya manusia untuk memulai dan menyelesaikan proyek. Manajemen proyek meliputi gambaran konsep dan keahlian yang digunakan manajer untuk mengusulkan, merencanakan, menyelamatkan sumber daya, anggaran, dan memimpin tim proyek untuk menyelesaikan proyek dengan sukses. Konsep dan teknik yang dibahas secara rinci membantu mahasiswa untuk memahami situasi proyek

dengan cepat. Penekanan materi dalam perkuliahan tidak hanya bagaimana proses manajemen proyek dapat berjalan, tetapi yang lebih penting adalah mengapa proses tersebut dapat berjalan.

20. Bank dan Lembaga Keuangan (3 SKS)

Dengan mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat memahami konsep dasar sistem moneter dan mekanisme operasional lembaga-lembaga keuangan yang terlibat didalamnya, baik lembaga bank maupun non- bank. Serta mahasiswa juga memahami interaksi antar lembaga-lembaga keuangan tersebut didalam menunjang aktivitas perekonomian.

21. Akuntansi Biaya + Lab (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Akuntansi 2 + Lab

Mata Kuliah ini secara umum membahas beberapa hal pokok yaitu; Konsep Biaya, Metode Harga Pokok Pesanan (*Job Order Cost*), Metode Harga Pokok Proses (*Process Cost*), Alokasi Biaya untuk *Support* Departemen, Biaya Gabungan dan Produk Sampingan, Akuntansi untuk Biaya Bahan, Akuntansi untuk Biaya Tenaga Kerja, Akuntansi untuk Biaya *Overhead*.

22. Akuntansi Manajemen + Lab (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Akuntansi 2 + Lab

Mata Kuliah ini secara umum membahas beberapa hal pokok yaitu Konsep Dasar Akuntansi Manajemen, Perilaku Biaya berdasarkan Aktivitas, *Activity Based Costing*, Penganggaran (*Budgeting*), Biaya Standar sebagai alat pengendali manajemen, Biaya Kualitas dan produktivitas, Analisis *Cost Volume Profit*, *Tactical Decision Making*.

23. Akuntansi Keuangan I (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Akuntansi 2 + Lab

Mata Kuliah ini secara umum membahas beberapa hal pokok yaitu Konsep Dasar Laporan Keuangan, Penyajian Laporan Keuangan, Kas dan Bank, Piutang, Persediaan, Aktiva Tetap Berwujud dan Aktiva Tetap Tidak Berwujud.

24. Akuntansi Keuangan II (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Akuntansi Keuangan 1

Tujuan pengajaran mata kuliah ini adalah agar mahasiswa dapat memiliki pemahaman tentang kelanjutan dari perlakuan akuntansi dalam proses Kewajiban Lancar dan Kontinjensi, Kewajiban Jangka Panjang, Ekuitas Pemilik Modal Disetor, Laba Ditahan, Saham dan Obligasi, Investasi Jangka Pendek, Investasi Jangka Panjang.

25. Akuntansi Keuangan Lanjutan (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Akuntansi Keuangan 2

Mata kuliah ini merupakan kelanjutan dari akuntansi keuangan menengah yang membahas lebih dalam tentang persekutuan (*partnership*), kombinasi bisnis, dan laporan keuangan konsolidasi.

26. Sistem Informasi Akuntansi (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami konsep sistem informasi akuntansi dan maksimalisasi sumber daya perusahaan. Mata kuliah ini memberikan tentang pengetahuan dasar tentang sistem informasi akuntansi pengendalian internal sebuah perusahaan, yang didalamnya termasuk teknik-teknik *flowcharting*, siklus pendapatan, siklus pengeluaran, sistem buku besar dan pelaporan. Serta mampu memahami langkah-langkah dalam analisis, desain implementasi dalam sebuah sistem informasi akuntansi, penekanan pembahasan terutama pada siklus-siklus pendapatan, pengeluaran belanja, konversi. Mata kuliah ini mencakup topik keamanan sistem informasi dan komputer, penerapan teknologi informasi, aplikasi sistem informasi akuntansi.

27. Akuntansi Perbankan Syariah (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Akuntansi Keuangan 2

Mata Kuliah ini secara umum membahas beberapa hal pokok yaitu Rancang Bangun Akuntansi Syariah, Kerangka Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan seperti Kerangka Dasar, Tujuan Akuntansi Keuangan, Tujuan Laporan Keuangan, Asumsi dan Konsep Dasar, Sifat Dasar Akuntansi Keuangan, Keterbatasan Laporan Keuangan, Laporan Keuangan Lembaga Keuangan Syariah khususnya Perbankan Syariah, serta Konsep Pengakuan dan Pengukuran Akad Transaksi Muamalah.

28. Auditing I (3 SKS)

Mata kuliah ini mempelajari tentang definisi auditing, kode etik seorang auditor, rencana, program, dan bagaimana seorang auditor memberikan pendapat dan menuangkannya kedalam laporan auditnya.

29. Auditing II (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Auditing 1

Matakuliah ini melanjutkan materi dari auditing I. Muatannya lebih terarah pada pembuatan worksheet untuk laporan audit.

30. Perpajakan (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Akuntansi 2 + Lab

Mata kuliah ini dideskripsikan dalam sebuah konsep pemahaman terhadap perhitungan pajak yang disertai dengan teori dan aplikasi dari studi kasus seperti pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai, pajak orang pribadi, pajak badan, PBB dan pemberlakuan BeaMaterai.

31. Teori Akuntansi (3 SKS)

Mata kuliah ini membahas ilmu akuntansi secara teoritis. Dimulai dari teori dasar dan perkembangan prinsip akuntansi, kerangka konseptual, *leasing* dan beberapa bagian yang terkait dalam laporan keuangan, serta dasar akuntansi dan sejarah perkembangan ilmu akuntansi.

4.4 Mata Kuliah Wajib Konsentrasi/Peminatan

Konsentrasi Perbankan Syariah

1. Produk dan Jasa Bank Syariah (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Uang dan Bank

Pada mata kuliah ini mahasiswa akan mendapat pemahaman dasar mengenai operasional bank syariah, terutama perilaku bank ketika berinteraksi dengan nasabahnya, baik nasabah deposan maupun pengguna dana, melalui penyelenggaraan produk-produk dan layanan-layanannya.

2. Manajemen Aset dan Liabiliti Bank Syariah (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Produk dan Jasa Bank Syariah

Dengan mengikuti mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa memahami konsep dasar pengelolaan dana bank, baik dari segi perekrutan dana maupun penyaluran dana, beserta aspek-aspek yang terkait dengannya seperti pengelolaan likuiditas, kecukupan modal, pengelolaan risiko, dan tingkat kesehatan, sehingga bank menghasilkan keuntungan optimal dengan tingkat risiko yang wajar.

3. Manajemen Pembiayaan Bank Syariah (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Produk dan Jasa Bank Syariah

Melalui matakuliah ini mahasiswa dapat memahami prinsip-prinsip dasar penyaluran dana melalui produk pembiayaan bank syariah, prosedur, teknik analisis pembiayaan hingga aktifitas pengelolaannya.

4. Praktikum Bank Syariah (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : 90% mata kuliah inti

Mata kuliah ini adalah memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang praktek operasional perbankan Islam melalui simulasi-simulasi beberapa jenis operasi bank, mulai dari pembukaan rekening sampai pada pembuatan neraca harian.

Konsentrasi Bisnis Syariah

1. Manajemen Investasi (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Manajemen Keuangan, Manajemen Strategik, Manajemen Risiko, Pasar Modal Syariah

Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memahami manajemen investasi secara terintegrasi dengan memahami teori investasi bagi mereka

yang ingin memasuki dunia investasi, baik investasi pada asset finansial maupun pada asset riil yang penuh dengan risiko dan ketidakpastian.

2. Marketing Development (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Bisnis, Entrepreneurship, Perencanaan dan Studi Kelayakan, Komunikasi Bisnis

Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami konsep strategi pemasaran, audit pemasaran dan analisis kemampuan segmentasi pasar, produktivitas dan analisis rasio, analisis lingkungan pasar, pendekatan untuk analisis pelanggan, pendekatan analisis pesaing, visi dan misi dalam menjalankan perusahaan, perumusan strategi generik dan signifikansi, strategi pemasaran yang dilakukan oleh leader, followers, challengers dan nichers, strategi pemasaran dan hubungannya dengan Riset dan pengembangan produk

3. Seminar Peluang dan Pengembangan Bisnis (4 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Bisnis, Entrepreneurship, Perencanaan Bisnis dan Marketing Development

Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami peluang dan potensi bisnis. Topik-topik yang tercakup dalam mata kuliah ini antara lain: entrepreneur muda, trend konsumen masa depan, konsep pemasaran low cost high impact, Konsep Bisnis Sinergi Online-Offline, Promosi Terbaik Produk Bisnis Anda, Internet Marketing, bisnis sukses di Negara Megatrend (China, Jepang, Jerman dsb), Prospek dan peran kreatif bisnis Indonesia di ASEAN, agro dan agribisnis, bisnis kuliner, potensi bisnis budidaya, proses bisnis ekspor barang.

4. Manajemen Resiko (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Manajemen Operasional

Mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami resiko berkaitan dengan kondisi terjadinya deviasi yang menyebabkan kerugian, identifikasi atas resiko yang ada, mengukur beratnya resiko, dan menanganinya dengan pendekatan / strategi tertentu

Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Akuntansi Syariah

1. Akuntansi Asuransi Syariah (3SKS)

Mata kuliah prasyarat : Akuntansi Keuangan 2

Mata Kuliah ini secara umum membahas beberapa hal pokok yaitu Dasar-dasar Akuntansi Asuransi Syariah : Prinsip Dasar Asuransi Syariah, Perbedaan Asuransi Syariah vs Asuransi Konvensional, Akad-akad Transaksi Asuransi Syariah, Sistem Pengelolaan Dana, Akuntansi Penghimpunan Dana (Premi) dan Investasi, Akuntansi Pendapatan, Beban dan Sistem Bagi Hasil, Konsep Penyusunan Laporan Keuangan.

2. Auditing Syariah (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Auditing 1

Mata Kuliah ini secara umum membahas beberapa hal pokok yaitu Landasan Syariah, Dalam Perspektif Individu dan Kolektif, Fungsi dan Tujuan Auditing Syariah, Ruang Lingkup Audit Syariah, Prinsip-prinsip Umum Audit, Tahapan dan Proses Audit Syariah, Perencanaan dan Pemograman Audit Syariah, *Fieldwork* Audit/Pelaksanaan Audit Syariah, Perumusan Masalah, Penyajian dan Pelaporan (Rekomendasi).

3. Seminar Standar Akuntansi Keuangan Syariah (3 SKS)

Mata kuliah ini secara umum membahas tentang hal-hal mendasar tentang standar akuntansi keuangan syariah. Sebuah standar merupakan pijakan dasar yang akan menjadi acuan dalam praktek akuntansi. Dengan mempelajari mata kuliah ini, seorang mahasiswa diharapkan akan dapat memahami tentang prinsip-prinsip dasar akuntansi syariah dan aplikasinya.

4. Praktikum Akuntansi Syariah (4 SKS)

Mata kuliah prasyarat : 90 % matakuliah inti

Mata kuliah ini secara umum bertujuan memberikan pengajaran bagaimana sebuah praktek akuntansi syariah dilapangan. Mahasiswa yang diberikan mata kuliah ini diharapkan tidak hanya paham tentang teori akuntansi syariah saja, akan tetapi dia juga mampu menjalankan langkah demi langkah bagaimana akuntansi syariah itu diterapkan didunia praktek.

5. Akuntansi Zakat (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Akuntansi 2 + Lab

Mata Kuliah ini secara umum membahas tentang bagaimana proses akuntansi harus dijalankan dalam sebuah lembaga pengelola zakat atau disebut juga sebagai lembaga amil zakat. Lebih spesifik akuntansi zakat akan membahas mulai dari proses awal terjadinya transaksi zakat, baik berupa penerimaan, penyaluran, perolehan aset, mengakui biaya, dan sebagainya, sampai kepada proses terbentuknya laporan keuangan.

4.5 Mata Kuliah Pilihan

1. Seminar Usulan Penelitian (2 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Metodologi Penelitian Bisnis

Mata kuliah ini bertujuan untuk mempercepat proses pembuatan proposal penelitian bagi seorang mahasiswa. Dengan adanya mata kuliah ini diharapkan seorang mahasiswa akan mampu membuat topik-topik riset yang aplikatif, yang sekaligus menuangkannya dalam bentuk desain ilmiah berupa proposal penelitian, serta memaparkannya dalam bentuk seminar untuk pengayaan isi.

2. Pasar Modal Syariah (3 SKS)

Pada mata kuliah ini mahasiswa akan mendapatkan pengajaran tentang konsep fundamental investasi dan produk pasar modal syariah. Produk pasar modal yang akan dibahas: saham syariah, reksadana syariah, obligasi syariah atau sukuk. Selain itu juga akan dipelajari tentang teknik optimasi dalam investasi syariah.

3. Akuntansi Sektor Publik (3 SKS)

Mata kuliah prasyarat : Pengantar Akuntansi 1 dan 2

Mata kuliah ini secara umum membahas tentang praktek akuntansi khususnya dilembaga-lembaga publik. Lembaga-lembaga publik diartikan sebagai lembaga yang tidak dikuasai secara pribadi orang perorang, melainkan dikuasai oleh masyarakat atau negara. Akuntansi sektor publik secara spesifik membahas tentang bagaimana praktek akuntansi pada lembaga pemerintah, yayasan, LSM, organisasi partai politik, dan sebagainya.

BAB V

ADMINISTRASI AKADEMIK

5.1 KELEMBAGAAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Pelaksanaan administrasi akademik yang baik, tertib dan lancar diperlukan agar program-program akademik di STEI SEBI dapat berjalan dengan lancar dan tercapainya tujuan dengan kualitas yang tinggi secara efisien dan efektif.

Pelaksana administrasi akademik STEI SEBI terdiri dari :

1. Bagian Program Studi
2. Biro Administrasi Akademik (BAA).
3. Biro Administrasi Keuangan (BAK).

Bagian Program Studi Program Studi terdiri atas :

1. Unsur Pimpinan : Ketua Program Studi
2. Unsur Pelaksana : Sekretaris Program Studi

Pelayanan administrasi akademik yang diberikan oleh Program Studi pada mahasiswa STEI SEBI:

1. Peninjauan secara teratur struktur kurikulum tiap program studi.
2. Penerapan sistem satuan kredit semester (sks).
3. Mengeluarkan jadwal perkuliahan reguler dan semester pendek.
4. Menyelenggarakan semester pendek.
5. Menyeleksi Alih Program mahasiswa.
6. Mengeluarkan daftar dosen pengasuh mata kuliah.
7. Menentukan dosen pembimbing akademik.
8. Menentukan dosen pembimbing magang.
9. Menentukan dosen pembimbing skripsi.
10. Menyeleksi persyaratan akademik mahasiswa yang akan wisuda.

Biro Administrasi Akademik (BAA) Bagian ini berfungsi bagi mahasiswa untuk memperoleh:

1. Kelengkapan persyaratan administrasi perkuliahan, seperti:
 - a. NIM (Nomor Induk Mahasiswa)
 - b. NIRM (Nomor Induk Registrasi Mahasiswa) dari Kopertais
 - c. NIRL (Nomor Induk Registrasi Lulusan) dari Kopertais
 - d. KRS (Kartu Rencana Studi)
 - e. DNS (Daftar Nilai Semester)
 - f. Transkrip Nilai
 - g. Ijazah
 - h. SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)
2. Pengesahan administratif untuk setiap proses perkuliahan sejak pendaftaran sampai kelulusan.

Biro Adminidtrasi Keuangan (BAK). Bagian ini berfungsi bagi mahasiswa untuk memperoleh pelayanan yang menyangkut informasi dan administrasi biaya perkuliahan. Biaya perkuliahan terdiri dari:

1. Biaya Propeka (Program Pengenalan Kampus) dan Fasilitas Mahasiswa termasuk asuransi kecelakaan
2. Dana Pengembangan Prasarana (DPP)
3. Dana Kesejahteraan Mahasiswa (DKM)
4. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)
5. Biaya SKS
6. Biaya Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
7. Biaya Bimbingan Tugas Akhir
8. Biaya Sidang Tugas Akhir dan Ujian Komprehensif
9. Biaya Wisuda
10. Dana Hibah Mahasiswa
11. Wakaf

5.2 PROSEDUR LAYANAN REGISTRASI

5.2.1 Ketentuan Registrasi

Pada setiap awal semester mahasiswa harus melakukan registrasi (ulang) akademik, untuk dapat mengikuti proses perkuliahan.

Bila tidak registrasi ulang, mahasiswa yang bersangkutan dianggap tidak aktif kecuali mengambil cuti akademik pada semester tersebut. Pengambilan cuti dilakukan dengan mengisi formulir permohonan cuti dan harus memenuhi segala persyaratannya.

Untuk dapat mengikuti perkuliahan pada semester berikutnya mahasiswa bersangkutan harus segera mendaftarkan diri kembali. Masa studi pada semester yang tidak diikuti akan diperhitungkan sebagai masa studi yang telah ditempuh dalam penyelesaian studi secara keseluruhan, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Semua mahasiswa wajib registrasi akademik ke Bagian Akademik pada waktu yang telah ditetapkan, dengan:
 - a. Mengisi KRS dengan diketahui dan ditandatangani oleh Pembimbing Akademik.
 - b. Menunjukkan Dns semester sebelumnya.
 - c. Menyerahkan Bukti pembayaran (berdasarkan jumlah sks & biaya perkuliahan).
 - d. Mengisi surat permohonan aktif kembali (bagi Mahasiswa yang cuti pada semester sebelumnya).
2. Keterlambatan pembayaran tidak menggugurkan kewajiban registrasi akademik pada masa registrasi. Mahasiswa yang terlambat melakukan pembayaran kewajiban administrasi dari waktu yang telah ditetapkan, diberi kesempatan untuk melakukan registrasi pada waktu yang

ditetapkan selanjutnya, dengan dikenakan sanksi administratif berupa denda sebesar Rp. 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah), jika dibayarkan setelah akhir registrasi sampai awal masuk kuliah atau 500.000,- (lima ratus lima puluh ribu rupiah), jika dibayarkan awal masuk kuliah. Denda ini yang akan dialokasikan ke dalam Dana Kesejahteraan Mahasiswa (DKM).

3. Mahasiswa yang tidak membayar dan registrasi akademik sampai melewati waktu registrasi, akan diberikan kesempatan Mengambil Cuti Akademik.
4. Apabila kesempatan tidak diambil, maka mahasiswa akan dikenakan pembayaran SPP dua semester (SPP untuk semester yang ditinggal dan semester berjalan).
5. Mahasiswa yang tidak registrasi akademik dan tidak mengajukan cuti selama 2 (dua) semester berturut-turut akan mendapat peringatan. Peringatan akan diberikan sebanyak 2 (dua) kali pada setelah dua semester berjalan, yaitu pada waktu mahasiswa tidak membayar SPP dan registrasi akademik. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan dalam peringatan kedua tidak diindahkan, maka mahasiswa yang bersangkutan secara otomatis kehilangan haknya sebagai mahasiswa.

5.2.2 Prosedur Registrasi

Prosedur registrasi mahasiswa adalah sebagai berikut:

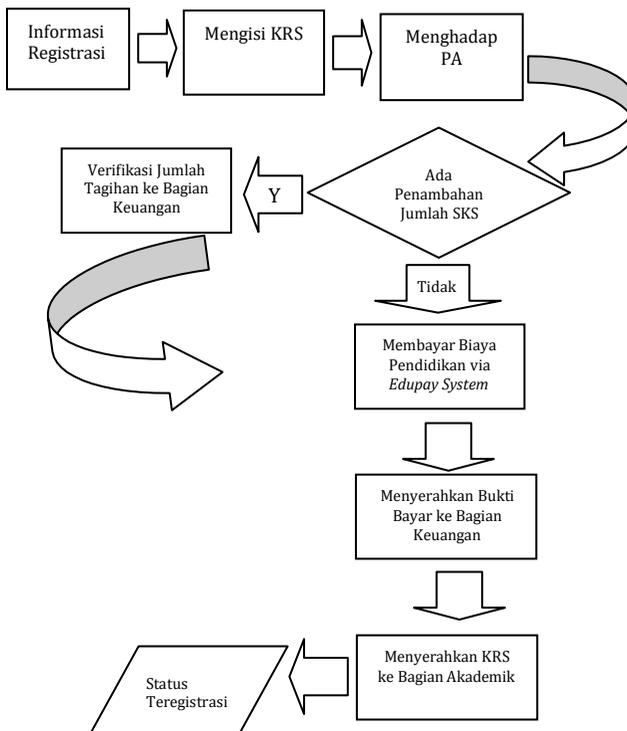
1. Membaca informasi Registrasi Akademik, yaitu: informasi jadwal registrasi, daftar mata kuliah, dan jumlah tagihan biaya pendidikan yang tersedia di Bagian Akademik.
2. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai dengan Mata Kuliah yang ditawarkan pada semester yang akan berjalan.
3. Menghadap Pembimbing Akademik (PA) untuk konsultasi dan mendapat persetujuan rencana studi dengan menunjukkan Daftar Nilai Sementara (DNS) semester sebelumnya dan mengisi Buku Catatan Bimbingan Akademik dengan lengkap dan infomatif.
4. Apabila terdapat hal lain yang menyebabkan tagihan biaya kuliah berubah, sebelum mengulang mata kuliah, dll, wajib meminta verifikasi Bagian Keuangan atas jumlah biaya kuliah yang sesuai.
5. Melakukan pembayaran biaya pendidikan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pembayaran dengan Sistem Edupay Bank Syariah Mandiri via teller bank BSM, mesin ATM BSM atau Bank lain, atau internet banking Bank Syariah Mandiri. Petunjuk pembayaran di bagian bawah *banner*.
 - b. Masa pembayaran harus sesuai dengan masa Registrasi Akademik. Apabila pembayaran dilakukan di luar masa registrasi, system Edupay akan menolak. Silakan konfirmasi ke Bagian Keuangan.
6. Melakukan registrasi administrasi dengan menyerahkan KRS yang telah disetujui PA dan bukti pembayaran ke Bagian Keuangan untuk mendapat verifikasi jumlah pembayaran.

7. Melakukan registrasi akademik dengan menyerahkan KRS yang sudah diverifikasi Bagian Keuangan ke Bagian Akademik. Mahasiswa mendapatkan KRS rangkap ke-3 dari Bagian Akademik.
8. Mahasiswa yang terlambat registrasi akademik wajib mengajukan permohonan persetujuan tertulis bermaterai kepada Kepala Program Studi (Kaprodi) dan dikenakan sanksi administrasi sebesar Rp 150.000 (seratus lima puluh ribu rupiah)
9. Syarat registrasi bagi mahasiswa penerima beasiswa penuh : melampirkan hasil evaluasi
10. Mahasiswa yang berencana cuti, wajib registrasi cuti di Bagian Akademik.
11. Syarat registrasi bagi mahasiswa aktif kembali dari cuti: mengisi surat permohonan aktif kembali.

5.2.3 Waktu Registrasi

Registrasi mahasiswa baru/lama dilakukan sesuai dengan waktu yang ditetapkan berdasarkan Kalender Akademik.

5.2.4 Alur Registrasi.



5.2.5 Ketentuan lain

- a. Penyesuaian biaya pendidikan dapat terjadi sewaktu-waktu selama masa studi.
- b. Ketentuan registrasi seperti tersebut diatas juga berlaku bagi mahasiswa penerima beasiswa penuh dan mahasiswa yang tengah mengikuti ujian atau sedang menyelesaikan karya akhir.

5.3 PINDAH PROGRAM STUDI

STEI SEBI memberikan kesempatan kepada setiap mahasiswa untuk pindah program studi di lingkungan STEI SEBI dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Kriteria Penerimaan
 - a. Masih aktif kuliah.
 - b. Diajukan pada semester II dengan Indeks Prestasi minimal 2,0 untuk semua program studi, dibuktikan dengan DNS nya.
 - c. Pengajuan hanya diperkenankan 1 kali dalam masa studi.
 - d. Mempunyai surat izin pindah/rekomendasi dari pembimbing akademik.
 - e. Menyetujui konversi atau penyesuaian mata kuliah dan perhitungan kredit yang diakui sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Wakil Ketua I Bidang Akademik
2. Mekanisme Registrasi
 - a. Mengajukan surat permohonan kepada Ketua STEI SEBI u.p. Wakil Ketua I Bidang Akademik STEI SEBI dengan melampirkan:
 - a. Surat Izin Pindah/Rekomendasi dari Pembimbing Akademiknya yang lama dan baru
 - b. Foto kopi DNS yang telah dimiliki dan dilegalisasi oleh Wakil Ketua I Bidang Akademik
 - c. KRS yang telah disetujui Pembimbing Akademik
 - b. Melakukan registrasi administrasi dan registrasi akademik

5.4 PENGUNDURAN DIRI

5.4.1 Ketentuan Pengunduran Diri

1. Permohonan pengunduran diri sebagai mahasiswa STEI SEBI diajukan secara tertulis kepada Pimpinan STEI SEBI disertai alasan pengunduran diri.
2. Mahasiswa baru yang mengundurkan diri karena diterima di Perguruan Tinggi (PT) lain harus melampirkan bukti tertulis dari PT dimaksud yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan diterima di PT tersebut.
3. Pengunduran diri karena alasan lain harus disertai bukti yang relevan dan dapat dipertanggungjawabkan.

5.4.2 Sanksi Pengunduran Diri

1. Mahasiswa Lama
 - a. Reguler dan Penerima Beasiswa Parsial
 - a) Mahasiswa lama yang mengundurkan diri sebelum masa perkuliahan dimulai, biaya pendidikan dikembalikan 90% dari biaya pendidikan semester berjalan;
 - b) Mahasiswa lama yang mengundurkan diri setelah masa perkuliahan dimulai, tidak dapat menuntut pengembalian biaya pendidikan.
 - b. Penerima Beasiswa Penuh
Mahasiswa penerima beasiswa penuh yang mengundurkan diri dengan alasan apapun, setelah nota kesepahaman dengan STEI SEBI ditandatangani, wajib mengganti biaya perkuliahan sejak masuk hingga masa studi yang telah dijalani.
2. Mahasiswa Baru
 - a. Mahasiswa Reguler dan Penerima Beasiswa Parsial
 - a) Diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN)
Mahasiswa baru yang mengundurkan diri dengan alasan diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN), biaya pendidikan dikembalikan seluruhnya kecuali Dana Fasilitas & Pelengkap Pendidikan
 - b) Alasan Lain
Mahasiswa baru yang mengundurkan diri dengan alasan selain yang dimaksud pada butir (a):
 - i. Pengunduran diri lebih dari 15 hari sebelum Program Pengenalan Kampus (Propeka) dimulai, biaya pendidikan dikembalikan 90% dari biaya pendidikan semester berjalan, kecuali Dana Fasilitas & Pelengkap Pendidikan tidak dapat dikembalikan ;
 - ii. Pengunduran diri 1-15 hari sebelum Propeka dimulai, biaya pendidikan dikembalikan 85% dari biaya pendidikan semester berjalan, kecuali Dana Fasilitas & Pelengkap Pendidikan tidak dapat dikembalikan ;
 - iii. Pengunduran diri sejak Propeka dimulai, tidak terdapat pengembalian biaya pendidikanapapun.
 - b. Mahasiswa Penerima Beasiswa Penuh
 - i. Mahasiswa baru penerima beasiswa penuh yang mengundurkan diri dengan alasan apapun, setelah nota kesepahaman dengan STEI SEBI ditandatangani dan belum masuk dalam perkuliahan, maka biaya yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.
 - ii. Mahasiswa baru penerima beasiswa penuh yang mengundurkan diri dengan alasan apapun, setelah perkuliahan dimulai, wajib mengganti biaya perkuliahan semester pertama

3. Atas Dana Fasilitas & Pelengkap Pendidikan yang telah dibayarkan, Pihak STEI SEBI tetap akan memberikan kelengkapan mahasiswa (jaket almamater, kaus Propeka, buku panduan akademik, dan lain- lain) kepada mahasiswa yang mengundurkan diri.

BAB VI

PERKULIAHAN

6.1 Sistem Perkuliahan

Sistem perkuliahan yang dijalankan di STEI SEBI adalah Sistem Semi Paket, yakni mata kuliah yang harus diikuti oleh mahasiswa setiap semesternya sudah diprogram oleh lembaga.

Detail mata kuliah yang harus diikuti oleh mahasiswa setiap semesternya bisa dilihat pada sebaran mata kuliah persemester di bagian program studi dan kurikulum pada buku ini.

Jika mahasiswa tidak lulus disatu atau beberapa mata kuliah, maka mahasiswa hanya wajib mengulang mata kuliah yang belum lulus saja.

Untuk bisa menyelesaikan program studi, mahasiswa harus lulus disemua mata kuliah, termasuk skripsi, dan dinyatakan lulus pada ujian keserjanaan.

Bobot tiap mata kuliah berbeda-beda tergantung dari jumlah satuan kredit semester (sks) mata kuliah tersebut. Jumlah sks suatu mata kuliah akan menentukan beban studi mahasiswa, beban tugas pengajar dan beban penyelenggaraan perkuliahan.

6.2 Pengertian Satuan Kredit Semester (SKS)

Bobot setiap mata kuliah ditunjukkan oleh nilai sks yang dikenakan padanya. Angka sks tersebut menunjukkan beban studi mahasiswa, beban tugas pengajar dan beban penyelenggaraan perkuliahan.

Satu sks ekuivalen dengan beban studi 3 jam perminggu untuk satu semester, yang terdiri dari:

- a. 1 jam tatap muka terjadwal dengan staf pengajar (efektif 50 menit)
- b. 1 jam kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh staf pengajar, seperti pekerjaan rumah, studi kasus, *paper* dll.
- c. 1 jam kegiatan akademik mandiri oleh mahasiswa.

Jadi, jika mahasiswa mengambil satu mata kuliah bernilai 3 sks, berarti dia harus mengalokasikan waktunya minimal 9 jam seminggu sepanjang satu semester tersebut untuk mendapatkan penguasaan yang cukup terhadap materi mata kuliah tersebut.

Bentuknya 3 jam (efektif 150 menit) tatap muka dikelas dan 6 jam kegiatan akademik diluar kelas. Selanjutnya jika dalam satu semester ia mengambil lima mata kuliah yang masing-masing bernilai 3 sks (total 15 sks), berarti ia harus mengalokasikan waktunya sebanyak 5×9 jam (45 jam) seminggu.

Berdasarkan kalender akademik STEI SEBI ditetapkan bahwa satu semester sekurang-kurangnya terdiri dari 14 minggu kuliah, 2 minggu ujian (UTS dan UAS).

Minggu pemenuhan perkuliahan (1 minggu setelah minggu ke-15) dialokasikan untuk kegiatan akademik mandiri mahasiswa menjelang UAS

maupun sebagai cadangan untuk pemenuhan target-target perkuliahan. Jadi dalam satu semester tersedia 18 minggu efektif untuk kegiatan akademik.

Kegiatan perkuliahan terjadwal diselenggarakan oleh dosen yang mendapat Surat Keputusan Ketua Program Studi mengenai tugas mengajar pada tiap-tiap semester. Untuk mata kuliah-mata kuliah tertentu yang melibatkan penggunaan komputer, perkuliahan dapat juga dilakukan di laboratorium komputasi.

6.3 Masa Studi

Batas masa studi maksimal bagi mahasiswa STEI SEBI adalah 7 (tujuh) tahun tidak termasuk cuti akademik (maksimal 2 semester). Mahasiswa yang dalam waktu dekat akan habis masa studinya akan memperoleh surat dari Ketua Program Studi agar segera menyelesaikan studinya.

Apabila mahasiswa belum menyelesaikan studinya hingga akhir tahun ketujuh, maka mahasiswa tersebut harus turun angkatan, artinya mahasiswa tersebut harus mendaftarkan diri kembali sebagai mahasiswa baru (angkatan terakhir) dan akan mendapat nomor induk baru serta dikenakan biaya perkuliahan sebagaimana mahasiswa baru lainnya. Setelah itu, mahasiswa yang bersangkutan dapat melanjutkan perkuliahan.

6.4 Cuti Akademik

6.4.1 Ketentuan Cuti Akademik

Yang dimaksud dengan cuti akademik mahasiswa adalah masa istirahat dari kegiatan akademik dan non akademik dalam waktu tertentu selama yang bersangkutan mengikuti program studi di STEI SEBI. Cuti akademik dapat berupa cuti yang direncanakan maupun yang tidak direncanakan.

Yang termasuk dalam cuti akademik mahasiswa yang direncanakan adalah cuti akademik yang diberikan atas dasar kemauan mahasiswa. Cuti akademik mahasiswa yang tidak direncanakan adalah cuti akademik yang diberikan oleh karena hal-hal lain yang dianggap perlu oleh Wakil Ketua I Bidang Akademik, misalnya sakit.

Ketentuan cuti akademik mahasiswa STEI SEBI yang direncanakan tersebut diatur sebagai berikut:

1. Izin cuti akademik mahasiswa hanya diberikan satu kali sepanjang masa studi, dengan durasi cuti selama satu tahun sekaligus. Cuti satu semester hanya dimungkinkan jika pada semester-semester sebelumnya mahasiswa memiliki kewajiban mengulang mata kuliah. Jadi satu semester dari jatah cutinya hanya bisa dipakai untuk mengulang saja.
2. Cuti Akademik diberikan kepada mahasiswa apabila ia telah mengikuti perkuliahan minimal 2 (dua) semester sejak terdaftar pertama kali sebagai mahasiswa.
3. Selama masa cuti akademik mahasiswa tetap diwajibkan untuk menyelesaikan ketentuan administrasi.

4. Permohonan izin cuti akademik mahasiswa yang direncanakan diajukan kepada Wakil Ketua I Bidang Akademik dengan tembusan kepada Ketua STEI SEBI, untuk dilaporkan ke Biro Administrasi Akademik (BAA).
5. Cuti akademik yang tidak direncanakan dengan alasan kesehatan lebih dari 2 (dua) bulan harus mendapat legalisasi dari Rumah Sakit/Dokter yang berkompeten.
6. Setiap permohonan cuti akademik mahasiswa yang diajukan, akan diteliti kasus demi kasus oleh Wakil Ketua I Bidang Akademik dan jawaban atas permohonan tersebut akan disampaikan secara tertulis kepada pemohon.
7. Bagi para mahasiswa yang telah selesai menjalani cuti akademik, wajib melaporkan kembali ke STEI SEBI dengan menunjukkan Surat Persetujuan Cuti Akademik yang dikeluarkan oleh Wakil Ketua I Bidang Akademik STEI SEBI.
8. Permohonan cuti akademik harus diajukan selambat-lambatnya 2 (dua) pekan sebelum masa perkuliahan dimulai.

6.4.2 Pengajuan Cuti Akademik

1. Prosedur pengajuan cuti akademik adalah sebagai berikut:
Mengajukan surat permohonan cuti akademik kepada Wakil Ketua I Bidang Akademik dengan tembusan kepada Ketua STEI SEBI, yang dilampiri:
 - a. Foto kopi tanda bukti lunas tunggakan kewajiban keuangan yang harus dibayar oleh mahasiswa.
 - b. Surat bukti tidak memiliki pinjaman dari perpustakaan, laboratorium dan lainnya.
 - c. Surat bukti tidak ada tanggungan kemahasiswaan dari Bagian Administrasi Keuangan (BAK).
2. Membayar biaya yang telah ditetapkan.
3. Mendapat SK cuti akademik dari Wakil Ketua I Bidang Akademik.

6.4.3 Ketentuan Biaya (termasuk bagi yang terkena sanksi akademik)

1. Mahasiswa yang dikenakan sanksi akademik tetap diwajibkan membayar 100% (secara penuh) SPP dan 100% (secara penuh) biaya lainnya.
2. Mahasiswa yang mengajukan cuti akademik pada waktu masa registrasi akademik diwajibkan membayar sebesar 50% SPP dan DKM untuk Tahun Akademik yang sedang berjalan.
3. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik setelah masa registrasi akademik atau mendapat sanksi akademik diwajibkan untuk membayar 100% biaya perkuliahan untuk semester yang sedang berjalan.

6.4.4 Aktif Kuliah Kembali

1. Mahasiswa yang ingin aktif kuliah kembali setelah mengambil cuti akademik harus mengurus keaktifannya paling lambat 1 (satu) hari

sebelum masa akhir pengisian KRS untuk semester berikutnya dilaksanakan.

2. Mahasiswa mengambil Formulir Permohonan Aktif Kembali (FPAK) melalui loket BAA, setelah FPAK diisi dengan benar, FPAK diserahkan ke BAA melalui loket.
3. Mahasiswa dapat mengambil Surat Aktif Kembali di loket BAA 3 (tiga) hari sejak Formulir Permohonan Aktif kembali diserahkan ke loket BAA untuk ditandatangani WK I Bidang Akademik sebagai tanda bukti bahwa mahasiswa tersebut telah aktif mengikuti perkuliahan kembali.

6.5 Ujian

Untuk mengukur progres mahasiswa dalam pencapaian target- target proses belajar, STEI SEBI menyelenggarakan beberapa jenis ujian terstruktur. Ujian tersebut bisa berupa ujian lisan maupun ujian tulis. Untuk kelas paralel dapat digunakan satu soal standard, namun tidak tertutup kemungkinan menggunakan soal yang berbeda.

6.5.1 Ujian Tengah Semester

Ujian tengah semester diselenggarakan untuk setiap mata kuliah, pada pertemuan ke-8 dalam rangkaian pertemuan tatap muka mata kuliah tersebut. Waktu pelaksanaan persis sebagaimana pertemuan tatap muka setiap minggunya. Durasi ujian ditentukan oleh dosen pengampu berdasarkan skill target yang akan diujikan dan tingkat kesulitan soal.

6.5.2 Ujian Akhir Semester

Ujian akhir semester diselenggarakan untuk setiap mata kuliah. Pelaksanaan ujian ini diatur oleh Biro Administrasi Akademik secara terpisah dari kegiatan perkuliahan. Durasi ujian ditentukan oleh dosen pengampu berdasarkan *skill* target yang akan diujikan dan tingkat kesulitan soal.

6.5.3 Ujian Make-Up

Ujian make-up diadakan khusus untuk mahasiswa pada akhir masa studi yang akan maju sidang skripsi/komprehensif namun masih ada satu lagi mata kuliah yang belum lulus (harus mengulang, bukan mata kuliah baru).

6.5.4 Ketentuan Ujian Mata Kuliah

1. Terdaftar, baik secara administratif maupun akademik pada semester yang sedang berjalan.
2. Tidak terkena sanksi akademik./ skorsing dan tidak sedang cuti kuliah
3. Kehadiran dalam perkuliahan tidak kurang dari 75%.
4. Telah menyelesaikan atau memenuhi kewajiban keuangan yang ditentukan.
5. Tidak melanggar peraturan/tata tertib yang berlaku di STEI SEBI

Ujian susulan atau perbaikan tidak dilakukan di luar jadwal yang telah ditentukan dan hanya diberikan bila mahasiswa mengajukan permohonan ke Bidang Administrasi Akademik (BAA) dalam batas waktu yang telah ditentukan dengan alasan-alasan khusus.

Berikut ini alasan-alasan yang bisa diterima untuk Ujian susulan:

- a. Sakit keras/dirawat inap di rumah sakit;
- b. Ada keluarga inti dari mahasiswa meninggal dunia;
- c. Menjadi delegasi resmi lembaga STEI SEBI;
- d. Mengikuti kegiatan untuk kepentingan Negara

6.6 Tugas Akhir

Sebagaimana telah dijelaskan di atas bahwa pendidikan di STEI SEBI bisa diselesaikan dengan jalur skripsi atau tanpa skripsi sesuai dengan kehendak masing-masing mahasiswa.

Mahasiswa sudah bisa mengajukan usulan topik tugas akhir beserta abstraksinya ke program studi setelah menyelesaikan sebanyak 124 sks, termasuk di dalamnya mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimal B.

Masa penulisan tugas akhir adalah 1 semester. Bila setelah 1 semester tugas belum selesai, maka dapat diperpanjang di semester berikutnya dengan melakukan registrasi seperti biasa serta membayar biaya SPP semester dan biaya sks tugas akhir.

6.7 Ujian Kesarjanaan

Ujian akhir kesarjanaan diberikan kepada mahasiswa yang telah lulus semua mata kuliah yang harus diambilnya. Mahasiswa tersebut juga telah menyelesaikan penulisan skripsi atau non skripsi dengan indeks prestasi kumulatif minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima).

Ujian akhir dilaksanakan dalam dua sesi. Sesi pertama berupa ujian skripsi bagi mahasiswa jalur skripsi. Dilanjutkan dengan ujian komprehensif untuk seluruh mahasiswa tugas akhir, baik jalur skripsi ataupun non-skripsi.

Bagi mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam ujian kesarjanaan maka wajib mengulang ujiannya pada jadwal ujian berikutnya.

BAB VII STANDAR CAPAIAN AKADEMIK

7.1 Sistem Penilaian Mata Kuliah

Tiap akhir semester, mahasiswa akan mendapatkan Daftar Nilai Semester (DNS) yang berisi nilai-nilai dari semua mata kuliah yang diambil pada semester tersebut. Nilai tersebut disampaikan dalam bentuk angka dan huruf.

Unsur-unsur yang dipertimbangkan dalam mengevaluasi progres belajar mahasiswa terdiri dari hasil ujian tengah semester (UTS), hasil ujian akhir semester (UAS) dan hasil-hasil penilaian terhadap kegiatan akademik terstruktur lainnya seperti: kehadiran, pekerjaan rumah, penulisan paper, membuat terjemahan, meringkas materi perkuliahan, meringkas buku, berdiskusi secara kelompok, keaktifan di kelas, dan tes harian.

Nilai akhir absolut (numerik) mata kuliah adalah rata-rata tertimbang dari ketiga unsur penilaian tersebut diatas, dengan bobot biasanya sebagai berikut:

| | |
|-------------------------------|-------|
| UTS | : 30% |
| UAS | : 35% |
| Kegiatan akademik terstruktur | : 35% |

Staf pengajar dimungkinkan untuk menyusun pembobotan tersendiri untuk menyesuaikan dengan pendekatan yang digunakannya dalam pengajaran beserta evaluasinya. Nilai akhir absolut kemudian dikonversi menjadi Angka Mutu yang menggunakan skala 0 – 4, dimana:

| RENTANG | HURUF | MUTU | KUALITATIF |
|------------|-------|------|-------------|
| 85 - 100 | A | 4.00 | Sangat Baik |
| 80 - 84.99 | A- | 3.67 | Sangat Baik |
| 75 - 79.99 | B+ | 3.33 | Baik |
| 70 - 74.99 | B | 3.00 | Baik |
| 65 - 69.99 | B- | 2.67 | Cukup |
| 60 - 64.99 | C+ | 2.33 | Cukup |
| 55 - 59.99 | C | 2.00 | Cukup |
| 50 - 54.99 | C- | 1.67 | Gagal |
| 45 - 49.99 | D | 1.00 | Gagal |
| 40 - 44.99 | E | 0.00 | Gagal |

Penentuan nilai akhir mata kuliah dalam bentuk huruf merupakan hak dari masing-masing pengajar.

7.2 Standar Lulus Mata Kuliah

Mahasiswa yang mendapatkan nilai C-, D atau E untuk suatu mata kuliah dinyatakan belum lulus dan harus mengulang mata kuliah tersebut.

Pengulangan mata kuliah dapat dilakukan dengan mengambil kembali mata kuliah tersebut di semester regulernya, atau pada semester pendek jika kelas untuk mata kuliah itu memungkinkan untuk dibuka.

Semester pendek hanya diadakan untuk proses pengulangan, sehingga bagi yang belum pernah mengambil suatu mata kuliah versi semester reguler tidak diperkenankan ikut mata kuliah tersebut di semesterpendek.

7.3 Perhitungan Indeks Prestasi

Penilaian keberhasilan proses belajar mahasiswa dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP). IP adalah nilai rata-rata tertimbang Angka Mutu dari mata kuliah-mata kuliah yang telah diambil oleh mahasiswa, yang merupakan indikator prestasi belajar mahasiswa tersebut.

Perhitungan angka indeks prestasi adalah sebagai berikut :

Keterangan :

X_i : besar sks mata kuliah i

Y_i : angka mutu nilai mata kuliah i (sesuai tabel)

Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah indeks prestasi yang didapat dari nilai-nilai mata kuliah dalam satu semester berjalan.

Contoh:

Misalkan mahasiswa A semester ini mengambil 4 mata kuliah @ 3 sks (total 12 sks), dan mendapatkan nilai sebagaimana pada tabel berikut:

| NO | MATA KULIAH | SKS (K) | NILAI HURUF | ANGKA MUTU (AM) | $K * AM$ |
|-------|-------------|---------|----------------|--------------------|----------|
| 1 | MK A | 3 | A- | 3.67 | 11.01 |
| 2 | MK B | 3 | C | 2.00 | 6.00 |
| 3 | MK C | 3 | B+ | 3.33 | 9.99 |
| 4 | MK D | 3 | E | 0.00 | 0.00 |
| Total | | 12 | | | 27.00 |

Maka IPS yang diperoleh mahasiswa A pada semester tersebut adalah $27/12 = 2,25$

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah indeks prestasi yang didapat dari nilai seluruh mata kuliah yang pernah diambilnya (termasuk yang tidak lulus), dari semester pertama hingga semester berjalan.

Contoh, misalkan seorang mahasiswa sejak semester 1 hingga semester yang sekarang berjalan telah pernah mengambil mata kuliah sebagai berikut:

| NO | MATA KULIAH | SKS (K) | NILAI HURUF | ANGKA MUTU (AM) | $K * AM$ |
|----|-------------|---------|----------------|--------------------|----------|
| 1 | MK A | 3 | A | 4.00 | 12.00 |

| | | | | | |
|-------|------|----|----|------|-------|
| 2 | MK B | 3 | C+ | 2.33 | 6.99 |
| 3 | MK C | 3 | B- | 2.67 | 8.01 |
| 4 | MK D | 3 | E | 0.00 | 0.00 |
| 5 | MK E | 2 | B+ | 3.33 | 6.66 |
| 6 | MK F | 2 | D | 1.00 | 2.00 |
| 7 | MK G | 3 | A- | 3.67 | 11.01 |
| Total | | 19 | | | 46.67 |

Maka, IP kumulatif mahasiswa tersebut adalah $46.67/19 = 2,46$.

7.4 Beban Studi Maksimum Semester

Beban studi yang bisa diambil mahasiswa dalam suatu semester akan ditentukan berdasarkan prestasi belajar mahasiswa (IPS) pada semester sebelumnya.

Jika IPS pada semester sebelumnya lebih dari 3,30 maka beban sks maksimum yang boleh diambil mahasiswa disemester berikutnya adalah total sks semester tersebut ditambah satu mata kuliah ulangan/perbaikan. Mahasiswa tidak diperkenankan untuk mengambil mata kuliah semester di atasnya.

Jika IP semester lalu sebesar 3,30 atau kurang dari itu, maka mahasiswa harus mengambil sebesar total sks yang menjadi paket di semester tersebut.

7.5 Predikat Kelulusan Kesarjanaan

Predikat kelulusan kesarjanaan di STEI SEBI adalah sebagai berikut:

| No. | IPK | Predikat |
|-----|-------------|------------------|
| 1. | 2,00 – 2,49 | Baik |
| 2. | 2,50 – 2,99 | Memuaskan |
| 3. | 3,00 – 3,49 | Sangat Memuaskan |
| 4. | 3,50 – 4,00 | Istimewa |

Kriteria *Cum Laude* adalah sebagai berikut (terpenuhi semua):

1. Memiliki integritas akhlak dan akademik yang tinggi;
2. IPK yang diperoleh 3,50 – 4,00;
3. Masa penyelesaian studi paling lama 8 (delapan) semester;
4. Nilai skripsi, atau pengganti skripsi dan komprehensif minimal B;
5. Tidak pernah mengulang matakuliah kecuali Tugas Akhir; dan
6. Tidak ada nilai C pada mata kuliah wajib program studi dan konsentrasi

Selain, predikat *Cum Laude*, STEI SEBI juga akan memberikan penghargaan untuk mahasiswa terbaik, dengan kriteria sebagai berikut:

| No | Kriteria | Skor 1 | Skor 2 | Skor 3 | Skor 4 |
|----|------------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | Nilai <i>Cum Laude</i> | 3,5 – 3,59 | 3,60 – 3,69 | 3,7 – 3,79 | > 3,80 |
| 2 | Lulus | 0 | 0 | 8 semester | 7 semester |
| 3 | Prestasi | 1 nasional / 2 regional | 2 nasional/4 regional | 3 nasional/6 regional/1 internasional | > = 4 nasional / 8 regional 2 internasional |
| 4 | Akhhlak/Etika | Nihil SP | Nihil SP | Nihil SP | Nihil SP |
| 5 | Ormawa resmi + MMM | Anggota / pengurus organisasi eksternal | Pengurus | Koordinator bidang | Pernah BPH |

7.6 Yudicium dan Wisuda

Yudicium dan wisuda merupakan rangkaian akhir setelah seorang mahasiswa dinyatakan lulus pada sidang ujian komprehensif.

Yudicium adalah sidang senat perguruan tinggi untuk mengukuhkan penilaian hasil seluruh ujian yang pernah ditempuh seorang mahasiswa, termasuk ujian komprehensif.

Wisuda sarjana merupakan acara seremonial pengukuhan kesarjanaan mahasiswa di tingkat perguruan tinggi. Wisuda dilakukan satu kali dalam satu tahun akademik yang berjalan.

BAB VIII

TATA TERTIB

Tata tertib ini hanya merupakan sebagian dari peraturan yang berlaku di STEI SEBI. Tata tertib yang lebih lengkap dapat dirujuk ke Buku Etika Mahasiswa dan peraturan lainnya.

8.1 Perkuliahan

1. Mahasiswa memakai pakaian yang rapi dan sopan (kemeja atau kaos berkerah untuk laki-laki, dan pakaian muslimah untuk perempuan) dan sepatu tertutup di lingkungan kampus.
2. Mahasiswa dilarang melakukan berbagai macam bentuk tindakan kriminal dan asusila.
3. Mahasiswa wajib memelihara fasilitas perkuliahan dengan baik, dan menjaga kebersihan di lingkungan kampus.
4. Mahasiswa tidak diperkenankan merokok, makan, minum, dan menerima telepon pada saat perkuliahan atau praktikum sedang berlangsung. Nada panggil (*ringer*) alat komunikasi harus dimatikan (*silent*).
5. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah, praktek dan kegiatan akademik lainnya.
6. Mahasiswa wajib melaksanakan semua tugas perkuliahan seperti; pekerjaan rumah, praktikum, pembuatan laporan, makalah, skripsi, atau tugas lain yang sejenisnya.
7. Mahasiswa yang hadir dalam suatu kegiatan akademik wajib menandatangani daftar hadir.
8. Mahasiswa yang tidak hadir pada suatu kegiatan akademik atau perkuliahan wajib menyampaikan surat pemberitahuan tentang alasan ketidakhadirannya.
9. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan tatap muka sedikitnya 75% dari kegiatan tatap muka terjadwal.
10. Setiap mahasiswa harus hadir dalam ruang kuliah selambat-lambatnya 15 (lima belas) menit sebelum kuliah dimulai. Mahasiswa yang terlambat lebih dari 15 (lima belas) menit dianggap tidak hadir (absen) kecuali dosen yang bersangkutan mengijinkan.
11. Mahasiswa wajib menunggu kehadiran dosen di kelasnya dalam waktu 15 menit. Apabila setelah 15 menit ternyata dosen belum hadir tanpa pemberitahuan, maka salah seorang wakil mahasiswa melaporkan ke BAAK untuk mendapat persetujuan apakah kuliah tetap diadakan atau tidak.

8.2 Ujian

8.2.1 Ketentuan Umum (Sesuai Tata Tertib ujian yang sudah ada)

1. Para peserta ujian yang tidak membawa Kartu Ujian Tengah/Akhir Semester diwajibkan melapor ke Sekretariat Panitia Ujian dan baru dapat mengikuti ujian setelah mendapatkan memo dari Panitia Ujian.
2. Para peserta ujian yang namanya tidak tertera di lembar absensi, diwajibkan melapor ke Sekretariat Panitia Ujian dan baru dapat mengikuti ujian setelah mendapatkan memo yang tertera ruang ujian dari Panitia Ujian.
3. Para Peserta Ujian harus sudah ada di ruang ujiannya pada waktu yang sudah ditentukan.
4. Jam resmi dimulainya ujian dihitung dari saat selesainya pembagian soal ujian kepada peserta ujian.
5. Para peserta ujian yang terlambat 15 - 30 menit dari jam resmi dimulainya ujian tidak diperkenankan mengikuti ujian dan selanjutnya dapat mengurus proses ujian susulan ke Sekretariat Panitia Ujian.
6. Para peserta ujian yang terlambat lebih dari 30 menit dari jam resmi dimulainya ujian diwajibkan melapor ke sekretariat Panitia Ujian dan baru dapat mengikuti ujian setelah mendapatkan memo dari Panitia Ujian dan tidak diberikan perpanjangan waktu.
7. Para peserta ujian yang sudah masuk ruang dan menerima soal ujian dianggap telah mengikuti ujian.
8. Para peserta ujian yang telah menyelesaikan ujiannya atau mengundurkan diri dari ujian atau ingin keluar ruangan karena sesuatu hal tidak diperkenankan keluar sebelum waktu berlalu 30 menit dari jam resmi ujian dan menandatangani daftar hadir serta mengembalikan lembar soal ujian kepada pengawas.
9. Para peserta ujian wajib menandatangani daftar hadir ujian rangkap tiga. Untuk mengikuti ujian peserta wajib membawa Kartu Ujian yang berlaku.

8.2.2 Larangan Dalam Ujian

1. Terlambat lebih dari 30 menit
2. Memakai sandal/kelom/selop/sepatu sandal maupun sejenisnya
3. Memakai Pakaian bahan kaos tanpa kerah (T-shirt) dan celana panjang jeans untuk Pria dan wanita
4. Membawa dan menggunakan mesin/alat hitung kecuali bila diperkenankan dan diumumkan secara tertulis dalam soal ujian.
5. Mengaktifkan, radio panggil/pager/handphone/organizer.
6. Pinjam-meminjam perlengkapan ujian, para peserta ujian harus membawa sendiri alat-alat tulis menulis untuk ujian (ballpoint, pensil, penggaris, karet penghapus, tippex) dan memeriksanya sebelum masuk ruang ujian.
7. Membawa contekan.

8. Membawa buku, catatan, diktat, kertas dan lain sebagainya yang dianggap dapat membantu penyelesaian soal-soal ujian, kecuali jika sifat ujiannya buka buku.
9. Mengerjakan ujian sebelum pengawas menyatakan ujian dimulai.
10. Membantu atau mencoba membantu peserta lain untuk mengerjakan ujian.
11. Melihat pekerjaan ujian peserta lainnya.
12. Mempellihatkan pekerjaan ujiannya kepada peserta lain.
13. Tukar-menukar kertas/soal ujian dengan peserta lain.
14. Bercakap-cakap atau berbisik-bisik dengan peserta lainnya.
15. Tetap mengerjakan ujian setelah pengawas menyatakan ujian selesai.
16. Meninggalkan ruang ujian sebelum 30 menit dari dimulainya ujian.

8.2.3 Sanksi Bagi Pelanggaran Tata Tertib Ujian

1. Peserta yang tidak membawa kartu ujian, tidak diperkenankan mengikuti ujian.
2. Peserta ujian yang datang terlambat tidak diberikan perpanjangan waktu.
3. Peserta ujian yang tidak mematuhi larangan-larangan dalam ujian, pekerjaan ujiannya dinyatakan tidak sah dan kepadanya diberikan sanksi akademik berupa tidak diijinkan melanjutkan ujian.
4. Mahasiswa yang berbuat curang (menyontek, membawa contekan, bekerjasama) pada saat ujian secara BERURUTAN pada satu semester yang sama :
 - a. Curang Pertama Kali
Ujian untuk matakuliah dimana mahasiswa tersebut berbuat curang, maka ujiannya dinyatakan batal, dan mahasiswa tersebut diberi nilai nol untuk ujian tersebut. Nilai semester diperhitungkan dengan peraturan yang ada.
 - b. Curang Kedua Kali
Ujian untuk semua mata kuliah yang diambil pada semester tersebut dinyatakan batal dan mahasiswa tersebut diberi nilai E untuk semua ujian tersebut.
 - c. Curang Ketiga Kali
Ujian untuk semua mata kuliah yang diambil pada semester tersebut dinyatakan batal dan mahasiswa tersebut diberi nilai E untuk semua ujian tersebut., dan mahasiswa yang bersangkutan dikenakan skorsing selama 1 semester berikutnya.
5. Jika mahasiswa terbukti melakukan kecurangan tidak berurutan sebanyak 3 (tiga) kali, tidak harus dalam satu semester yang sama, dikenakan sanksi skorsing untuk semester yang akan datang dan semua nilainya pada semester yang sedang berjalan diberi nilai E.
6. Pelanggaran yang berupa mengerjakan soal untuk mahasiswa lain (joki), kedua belah pihak (baik yang menjadi joki maupun mahasiswa yang menerima bantuan) tidak boleh mengikuti kuliah atau skorsing 1 (satu) semester dan semua mata kuliah yang ditempuh pada semester

bersangkutan dinyatakan gagal dan mendapat nilai E. Bagi joki yang bukan berasal dari STEI SEBI akan diproses melalui pihak yang berwajib.

7. Kecurangan-kecurangan ujian yang tidak termasuk butir 4, 5, dan 6 di atas akan dikenakan sanksi yang diatur dan ditentukan selanjutnya oleh pimpinan STEI SEBI.

BAB IX FASILITAS AKADEMIK

9.1 Umum

Sarana dan prasarana di dalam kampus STEI SEBI meliputi :

| No. | Jenis Prasarana | Jumlah Unit | Luas (m ²) |
|-----|----------------------------------|-------------|------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Ruang Kantor | 4 | 170m ² |
| 2 | Ruang Kelas | 13 | 754m ² |
| 3 | Lab. Komputer dan Lab. Akuntansi | 1 | 35 m ² |
| 4 | Ruang Perpustakaan | 1 | 124m ² |
| 5 | Ruang UKM | 2 | 48m ² |
| 6 | Pantry | 1 | 10m ² |
| 7 | Gazebo | 1 | 64m ² |
| 8 | Asrama | 1 | 666m ² |
| 9 | Masjid | 1 | 144m ² |
| 10 | Sekretariat DKM | 1 | 15m ² |
| 11 | Ruang Unit Bisnis | 1 | 15m ² |
| 12 | Kantin | 1 | 20m ² |
| 13 | Minimart | 1 | 20m ² |
| 14 | Parkir | 2 | 1.800m ² |
| 15 | Lap. Olahraga | 1 | 1.500 m ² |
| 16 | Gudang | 1 | 20m ² |
| 17 | Toilet | 8 | 80 m ² |

9.2 Perpustakaan

Perpustakaan adalah salah satu sumber belajar yang merupakan bagian integral dari STEI SEBI. Sejalan dengan keluarnya Undang-Undang Republik Indonesia No. 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional bahwa pendidikan tidak mungkin dapat terselenggara dengan baik bilamana para dosen maupun mahasiswa tidak didukung oleh Sumber Belajar yang diperlukan

untuk penyelenggaraan kegiatan belajar dan mengajar. Salah satu sumber belajar yang amat penting adalah Perpustakaan.

Untuk mendukung STEI SEBI sebagai lembaga pendidikan tinggi dengan berbagai macam program yang ada, maka mulailah dikumpulkan bahan-bahan literatur tentang ekonomi dan lembaga keuangan syariah yang pada akhirnya menjadi Perpustakaan STEI SEBI.

Perpustakaan STEI SEBI berfungsi untuk membantu dosen, mahasiswa dan staf yang membutuhkan informasi dalam bentuk buku, majalah/jurnal, surat kabar, CD, dan lainnya, sebagai bahan referensi untuk pengajaran, belajar, diskusi, pelatihan, penelitian dan lain-lain.

Perpustakaan STEI SEBI sebagai pusat informasi tidak hanya sebagai pusat penyimpanan pustaka tetapi juga merupakan pusat pengolahan, pemanfaatan dan penyebaran informasi.

9.3 Koleksi

Mencakup bidang ilmu ekonomi dan lembaga keuangan konvensional maupun syariah, serta bidang-bidang lainnya. Koleksi yang kini ada meliputi:

1. Bahan pustaka : 4989 judul/10.000 eksemplar
2. Majalah/Jurnal : 200 judul
3. Laporan : 81 judul / 129 eksemplar
4. CD : 918 keping
5. Surat Kabar : 1 judul (Harian Republika)
6. E-resources : 374 judul
7. Skripsi : 709 judul
8. Studi Mandiri : 581 judul
9. Laporan Magang : 221
10. Proposal Bisnis : 17 judul
11. Tesis : 12 judul

9.4 Sistem Layanan

1. Menggunakan sistem layanan terbuka (*open access*) artinya pengguna dapat langsung menelusur (browsing) ke koleksi di rak. Untuk penelusuran informasi, perpustakaan menyediakan: OPAC (*Online Public Acces Cataloguing*) dengan sistem SLIMS Versi Akasia 8.3.2 s untuk menelusur pangkalan data bahan pustaka dan laporan.
2. SLIMS ini telah dapat diakses online pada laman www.digilib.sebi.ac.id

9.5 Jenis Layanan

- a. Layanan sirkulasi
- b. Layanan penelusuran informasi
- c. Layanan fotokopi
- d. Layanan khusus mahasiswa tingkat akhir
- e. Free Wifi Zone

9.6 Peraturan Perpustakaan

Syarat - syarat menjadi anggota:

1. Mengisi formulir online yang telah disediakan dengan lengkap (termasuk foto) pada link <http://www.digilib.sebi.ac.id/index.php?p=register>
2. Bersedia mematuhi peraturan dan tata tertib perpustakaan
3. Masa berlaku keanggotaan perpustakaan selama satu tahun, setelah itu bisa diperpanjang dengan memprelihatkan KRS yang telah ditandatangani oleh bagian keuangan kepada petugas
4. Mahasiswa yang sedang cuti kuliah atau telah mengurus bebas pustaka tidak diperkenankan memanfaatkan layanan di perpustakaan

9.6.1 Hak dan Kewajiban

1. Perpustakaan terbuka untuk mahasiswa, dosen, staf, masyarakat umum.
2. Berpakaian sopan dan rapi ketika masuk perpustakaan STEI SEBI.
3. Mengisi absen pengunjung perpustakaan secara online / offline pada komputer yang telah disediakan di perpustakaan
4. Meletakkan tas di rak tas, simpan barang-barang berharga (handphone, perhiasan dll) secara pribadi. Kehilangan yang terjadi menjadi tanggung jawab pribadi.
5. Tidak diperkenankan mencorat-coret, melipat, merobek bahan pustaka-bahan pustaka yang dibaca di dalam maupun di luar perpustakaan.
6. Tidak diperkenankan membuat suara gaduh / berisik di dalam maupun di luar ruangan perpustakaan.
7. Pengunjung dari luar sivitas akademika STEI SEBI menyerahkan kartu identitas diri kepada petugas perpustakaan sebelum masuk ruang perpustakaan.
8. Pengunjung dari luar sivitas akademika mempunyai hak untuk membaca di ruangan perpustakaan dan mengkopi bahan pustaka yang diinginkan dengan bantuan petugas.
9. Permintaan fotokopi dilakukan oleh pemustaka dengan menyerahkan KTP/SIM, dan bahan pustaka yang difotokopi harus dikembalikan dalam waktu maksimal 3 jam setelah dipinjam untuk difotokopi. Jika lebih dari itu, dikenakan denda RP. 1000/jam.
10. Tetap menjaga kebersihan baik di dalam maupun di luar perpustakaan.
11. Penelusuran bahan pustaka dapat dilakukan melalui OPAC (online public acces cataloguing) di www.digilib.sebi.ac.id atau langsung browsing ke rak.
12. Koleksi yang telah dibaca, cukup diletakkan di meja baca / meja petugas
13. Pengunjung yang akan meninggalkan ruangan perpustakaan wajib memperlihatkan barang / bahan pustaka yang dibawa ke luar ruangan.

9.6.2 Peminjaman

1. Setiap peminjam harus memperlihatkan KTM
2. Setiap peminjam tidak diperkenankan menggunakan KTM orang lain

3. Peminjaman bahan pustaka tidak boleh diwakilkan oleh orang lain dan harus melalui petugas.
4. Jumlah peminjaman 2 (dua) bahan pustaka.
5. Lama peminjaman 7 (tujuh) hari.
6. Bahan pustaka-bahan pustaka yang boleh dipinjam adalah semua bahan pustaka dari berbagai disiplin ilmu, kecuali bahan pustaka-bahan pustaka referensi, majalah, jurnal, koran, laporan dan skripsi hanya boleh dibaca ditempat atau di fotokopi
7. Peminjaman untuk difotokopi :
 - a. Koleksi yang boleh difotokopi : Bahan pustaka, majalah, surat kabar, laporan hasil penelitian, kecuali kamus, skripsi dan karya ilmiah
 - b. Semua koleksi yang dipinjam untuk difotokopi tidak boleh dibawa pulang.
 - c. Peminjaman untuk difotokopi paling lama 3 (tiga) jam
8. Bahan pustaka yang telah dipinjam dapat diperpanjang 2 (dua) kali selama 7 (tujuh) hari, dengan ketentuan bahan pustaka tersebut tidak dipesan orang lain dan bahan pustaka yang akan diperpanjang harus di bawa.
9. Khusus dosen, diberikan bahan pustaka acuan dengan lama peminjaman satu semester, di luar bahan pustaka acuan yang diberikan maksimal peminjaman 4 bahan pustaka.
10. Setiap keterlambatan pengembalian dikenakan denda per bahan pustaka per hari Rp.500,00.
11. Keterlambatan pengembalian bahan pustaka yang difotokopi dikenakan Rp. 1000/jam
12. Mahasiswa yang telah menyelesaikan studi dan akan meninggalkan STEI SEBI wajib meminta surat bebas pustaka dari perpustakaan dengan mengisi form dan menyerahkan
 - a. tugas akhir (hard file dan soft file)
 - b. dana hibah buku senilai Rp. 100.000
13. Perpustakaan dibuka setiap hari kerja:
 - a. Senin s.d. Jumat : 08.00 - 16.00 (istirahat 12.00 - 13.00)
 - b. Sabtu : 08.00 - 14.00 (istirahat 12.00 - 13.00)

9.6.3 Kehilangan dan Kerusakan Bahan Pustaka

1. Kerusakan dan kehilangan bahan pustaka karena kelalaian peminjam/ pemakai dikenakan sanksi:
 - a. Wajib mengganti dengan judul dan buku yang sama.
 - b. Jika tidak ada, berlaku ketentuan:
 - i. Untuk ketentuan buku-buku terbitan luar negeri (impor) mengganti 3 x harga buku, ditambah dengan denda terhitung mulai tanggal melapor.
 - ii. Untuk buku-buku lokal 2x lipat harga buku ditambah dengan denda terhitung mulai tanggal melapor.
2. Penyobekan halaman buku, karya ilmiah dan koleksi lainnya dikenakan skorsing dua sampai enam bulan, tidak diperkenankan meminjam koleksi

perpustakaan baik untuk buku dari sub unit sirkulasi maupun peminjaman karya ilmiah.

3. Perpustakaan menerima saran dan kritik.

9.7 Laboratorium

STEI SEBI menyediakan fasilitas dan peralatan untuk membantu kelancaran dan keefektifan proses belajar mengajar, berupa laboratorium bank mini dan laboratorium komputer.

Laboratorium Komputer selain digunakan untuk praktikum penunjang mata kuliah, dapat juga digunakan untuk penyelenggaraan pelatihan- pelatihan komputasi, browsing internet, dan penggunaan untuk mengerjakan tugas-tugas perkuliahan. Untuk mengetahui jadwal hal-hal tersebut, mahasiswa dapat menghubungi koordinator laboratorium.

9.8 Bimbingan & Konseling Mahasiswa

Seluruh mahasiswa STEI SEBI mendapatkan fasilitas bimbingan dan konseling, baik akademik maupun hal-hal lain yang akan mempengaruhi prestasi belajar, agar dapat melalui masa studinya dengan baik dan hasil yang optimal. Untuk setiap mahasiswa STEI SEBI ditunjuk seorang pembimbing akademik (PA).

Pembimbing Akademik adalah Tenaga Edukatif biasa STEI SEBI yang diangkat dan diberi tugas serta tanggung jawab untuk membimbing sejumlah mahasiswa tertentu dan bertujuan untuk:

1. Mengarahkan mahasiswa agar menyelesaikan studi sesuai dengan waktu yang ditentukan, sehingga mereka dapat mengembangkan potensinya dan memperoleh hasil yang optimal.
2. Membantu mahasiswa selama masa kuliah khususnya di dalam memecahkan persoalan akademik maupun non-akademik yang dialami mahasiswa selama masa studi.
3. Memantau aktivitas akademik dan perkembangan studi mahasiswa, yang dicatat dalam buku bimbingan PA.
4. Mahasiswa dibimbing oleh seorang Pembimbing Akademik (PA) sepanjang masa kuliah.

BAB X DOSEN TETAP

10.1 Dosen Tetap Prodi Perbankan Syariah

| No. | Nama Dosen | Pendidikan Terakhir |
|-----|---------------------------------------|---|
| 1 | Dr. Azis Budi Setiawan | S3 UIN Syarif Hidayatullah |
| 2 | Dr. Endang Ahmad Yani | S3 UIN Sunan Kalijaga |
| 3 | Dr. Adril Hakim | S3 UIN Syarif Hidayatullah |
| 4 | Nur Syamsudin Buchori, Ph.D | S3 Asia e University, Malaysia |
| 5 | Anton Hindardjo, Ph.D | S3 Asia e University, Malaysia |
| 6 | Muhammad Doddy Ahdiyati Bahtiar, Ph.D | S3 Asia e University, Malaysia |
| 7 | Firmansyah | S3 Universiti Sains Islam Malaysia |
| 8 | Muhammad Isman Almaududi | S2 Institut Pertanian Bogor |
| 9 | Rianti Pratiwi | S3 RMIT University, Australia |
| 10 | Rudiyanto | S2 Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Mandala Indonesia |
| 11 | Hendro Wibowo | S3 Asia e University, Malaysia |
| 12 | Nining Nurhasanah | S2 Universitas Paramadina |
| 13 | Edy Suprpto | S3 KUIS Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor |
| 14 | Muhammad Doddy Ahdiyati Bahtiar | S3 Asia e University, Malaysia |
| 15 | Pranoto Effendi | S2 Universitas Indonesia |

10.2 Dosen Tetap Prodi Akuntansi Syariah

| No. | Nama Dosen | Pendidikan Terakhir |
|-----|-----------------------------|--|
| 1 | Dr. Sepky Mardian | S3 Universitas Padjadjaran |
| 2 | Dr. Ai Nur Bayinah | S3 Syarif Hidayatullah Jakarta |
| 3 | Sigit Pramono, Ph.D | S3 Ritsumeikan Asia Pasific University, Jepang |
| 4 | Dr. Muhammad Asmeldi Firman | S3 Universitas Indonesia |
| 5 | Efri Syamsul Bahri, Ph.D | S3 Asia e University, Malaysia |
| 6 | Ahmad Tarmizi Lbs | S2 Universitas Gajah Mada |

| No. | Nama Dosen | Pendidikan Terakhir |
|-----|----------------------|-------------------------------------|
| 7 | Ahmad Baehaqi | S3 Universitas Diponegoro |
| 8 | Erina Maulidha | S2 Universitas Muhammadiyah Jakarta |
| 9 | Prayogo Prasojoharto | S3 Universitas Diponegoro |
| 10 | Sri Mulyati | S2 Universitas Indonesia |
| 11 | Mustafa Kamal | S2 Institut Pertanian Bogor |
| 12 | Dadang Romansyah | S2 Universitas Paramadina |

10.3 Dosen Tetap Prodi Manajemen Bisnis Syariah

| No. | Nama Dosen | Pendidikan Terakhir |
|-----|------------------------|---------------------------|
| 1 | Donny Setiawan | S2 Universitas Mercubuana |
| 2 | Wirda Hilwa | S2 Universitas Budi Luhur |
| 3 | Abdi Triyanto | S2 UI AZ-ZAHRA |
| 4 | Mawardi Nur | S2 UI AZ-ZAHRA |
| 5 | Triyono | S2 UI AZ-ZAHRA |
| 6 | Lutfi Zulkarnain | S3 Univ. Ibnu Khaldun |
| 7 | Atiyah Fitri | S2 Universitas Indonesia |
| 8 | Asgaft Asy Syad Rasyid | S3 IIQ Jakarta |
| 9 | Ferry Cahyadi Putra | S2 Universitas Indonesia |

10.4 Dosen Tetap Prodi Hukum Ekonomi Syariah

| No. | Nama Dosen | Pendidikan Terakhir |
|-----|----------------------------|---|
| 1 | Dr. Oni Sahroni | S3 Univ. Al Azhar, Kairo |
| 2 | Rio Erismen Armen, Ph.D | S3 International Islamic University of Malaysia |
| 3 | Dr. Mohammad Rozaq Asyhari | S3 Universitas Indonesia |
| 4 | Dr. Roni Hidayat | S3 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta |
| 5 | Muammar Khadafi | S2 Universitas Muhammadiyah Jakarta |
| 6 | Khairul Fitroh | S2 Universitas Sultan Ageng Tirtayasa |
| 7 | Aries Hermawan | S2 Univ. Ibnu Khaldun |
| 8 | Muhammad Azam Shidqi | S2 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta |



Lampiran Keputusan Ketua STEI SEBI
Nomor : 131/KETUA/A.08/STEI SEBI/VI/2021 tanggal 30 Juni 2022
KALENDER AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2022-2023

KALENDER AKADEMIK SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

| NO | KEGIATAN | 2022/2023 |
|----|---|--|
| 1 | Pendaftaran Sidang Tugas Akhir Genap 2021-2022 | 05 Agustus 2022 |
| 2 | Sidang TA dan Komprehensif Genap 2021-2022 | 15 - 31 Agustus 2022 |
| 3 | Wisuda | Oktober 2022 |
| 4 | Registrasi Ulang Akademik TA 2022-2023 Gasal | |
| | 1. Registrasi Ulang Akademik | 08 - 27 Agustus 2022 |
| | Pendaftaran Proposal Tugas Akhir Ganjil 2022-2023 | 22 Agustus - 09 September 2022 |
| | 2. Cetak KRS dan Pengumpulan ke Bagian Akademik | 29 - 03 September 2022 |
| | 3. Pemrosesan KRS dan daftar kelas di Bagian Akademik | 30 Agustus - 07 September 2022 |
| | 4. Penyerahan daftar kelas sementara ke Program Studi | 10 September 2022 |
| 5 | Evaluasi Beasiswa | 06 - 10 September 2022 |
| 6 | Program Pengenalan Kampus (Propeka) Mahasiswa Baru | 12 - 17 September 2022 |
| 7 | Kuliah Perdana | 19 September 2022 |
| 8 | Perkuliahan Semester Gasal (Pertama) 2022-2023 | 19 September - 05 November 2022 |
| 9 | Ujian Tengah Semester Gasal 2022-2023 | 07 - 12 November 2022 |
| 10 | Perkuliahan Semester Gasal (Kedua) 2022-2023 | 14 November - 31 Desember 2022 |
| 11 | Minggu Tenang dan Pemenuhan Jadwal Perkuliahan | 02 - 07 Januari 2023 |
| 12 | Ujian Akhir Semester Gasal 2022-2023 | 09 - 14 Januari 2023 |
| 13 | Pengisian Nilai oleh Dosen | 16 - 28 Januari 2023 |
| 14 | Pemrosesan Nilai Daftar Semester (DNS) | 30 Januari - 11 Februari 2023 |
| 15 | Pengambilan DNS oleh mahasiswa di Bagian Akademik | 13 - 25 Februari 2023 |
| 16 | Pendaftaran Sidang Tugas Akhir Ganjil 2022-2023 | 03 Februari 2023 |
| 17 | Sidang TA dan Komprehensif Ganjil 2022-2023 | 13 - 28 Februari 2023 |
| 18 | Registrasi Ulang Akademik TA 2022-2023 Genap | |
| | 1. Registrasi Ulang Akademik | 23 Januari - 17 Februari 2023 |
| | Pendaftaran Proposal Tugas Akhir Genap 2022-2023 (Perpanjangan) | 13 - 28 Februari 2023 |
| | 2. Cetak KRS dan Pengumpulan ke Bagian Akademik | 20 - 25 Februari 2023 |
| | 3. Pemrosesan KRS dan daftar kelas di Bagian Akademik | 27 Februari - 04 Maret 2023 |
| | 4. Penyerahan daftar kelas sementara ke Program Studi | 04 Maret 2023 |
| 19 | Evaluasi Beasiswa | 27 Februari - 04 Maret 2023 |

KALENDER AKADEMIK SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

| NO | KEGIATAN | 2022/2023 |
|----|---|----------------------------------|
| 1 | Perkuliahan Semester Genap (Pertama) 2022-2023 | 06 Maret - 08 April 2023 |
| 2 | Libur Ramadhan dan Idul Fitri 1444 H | 10 April - 06 Mei 2023 |
| 3 | Pemenuhan Perkuliahan sebelum UTS | 08 Mei - 20 Mei 2023 |
| 4 | Ujian Tengah Semester Genap 2022-2023 | 22 - 27 Mei 2023 |
| 5 | Pemenuhan Perkuliahan Semester Genap (Kedua) 2022-2023 | 29 Mei - 15 Juli 2023 |
| 6 | Minggu Tenang dan Pemenuhan Jadwal Perkuliahan | 17 - 22 Juli 2023 |
| 7 | Ujian Akhir Semester Genap 2022-2023 | 24 - 29 Juli 2023 |
| 8 | Pengisian Nilai oleh Dosen | 31 Juli - 12 Agustus 2023 |
| 9 | Pemrosesan Nilai Daftar Semester (DNS) | 14 - 26 Agustus 2023 |
| 10 | Pengambilan DNS oleh mahasiswa di Bagian Akademik | 28 Agustus - 02 September 2023 |
| 11 | Pendaftaran Sidang Tugas Akhir Genap 2021-2022 (Gelombang Akhir)* | 04 Agustus 2023 (Paling Lambat) |
| 12 | Sidang TA dan Komprehensif Genap 2021-2022 | 14 - 31 Agustus 2023 |
| 13 | Registrasi Ulang Akademik TA 2022-2023 | |
| | 1. Registrasi Ulang Akademik Angkatan | 07 - 25 Agustus 2023 |
| | 2. Cetak dan Pengumpulan KRS ke Bagian Akademik untuk 2018 s.d 2021 | 28 - 09 September 2023 |
| | 3. Pemrosesan KRS dan daftar kelas di Bagian Akademik | 28 - 09 September 2023 |
| | 4. Penyerahan daftar kelas sementara ke Program Studi | 09 September 2023 |
| 14 | Evaluasi Beasiswa | 04 - 08 September 2023 |

*Pendaftaran sidang bisa dilakukan di sepanjang semester Genap, dan sidang bisa dibuka selama minimal masuk 3 pendaftar

KEPUTUSAN KETUA STEI SEBI
Nomor : 592/KETUA/B.08/STEI SEBI/VIII/2012

Tentang

REGISTRASI MAHASISWA

KETUA Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI

Menimbang : bahwa pada setiap awal semester gasal dan semester genap, mahasiswa STEI SEBI diwajibkan melakukan registrasi administrasi dan registrasi akademik.

Mengingat : 1. Visi Misi STEI SEBI;
2. Statuta STEI SEBI Tahun 2007.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Ketua STEI SEBI tentang Registrasi Mahasiswa STEI SEBI.

BAGIAN PERTAMA

Definisi

Pasal 1

Dalam keputusan ini, yang dimaksud dengan:

1. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan sedang mengikuti program pendidikan di STEI SEBI;
2. Registrasi administrasi adalah kegiatan administratif guna memperoleh status mahasiswa pada program studi yang dipilih untuk satu semester yang akan berjalan;
3. Registrasi akademik adalah kegiatan administratif guna memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada program studi yang dipilih untuk satu semester yang akan berjalan;
4. Kartu Mahasiswa-Anjungan Tunai Mandiri (KM-ATM) adalah kartu mahasiswa yang dikeluarkan oleh STEI SEBI dan Bank Muamalat atau Bank Syariah Mandiri sebagai identitas diri mahasiswa serta dapat memberikan kemudahan dalam melakukan transaksi keuangan pada Bank Muamalat atau Bank Syariah Mandiri;
5. Biaya pendidikan terdiri dari DPP (Dana Pengembangan Prasarana), Dana Fasilitas & Pelengkap Pendidikan, SPP (Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan), Biaya SKS, DKM (Dana Kesejahteraan Mahasiswa), dan Biaya Ujian.

BAGIAN KEDUA

Masa Registrasi

Pasal 2

1. Registrasi administrasi dan registrasi akademik semester gasal maupun genap dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan setiap tahunnya.

Registrasi Administrasi

Pasal 3

1. Pembayaran melalui pennebetan:
 - a. Pembayaran biaya pendidikan dapat dilakukan melalui pennebetan langsung ke rekening STEI SEBI pada Bank Muamalat atau Bank Syariah Mandiri dari tabungan KM-ATM sepanjang saldo akhir pada masa registrasi administrasi mencukupi dengan menggunakan slip pembayaran bank yang disediakan oleh STEI SEBI;
 - b. Untuk keperluan butir (a) di atas mahasiswa wajib mencukupi saldo tabungan untuk pembayaran biaya pendidikan ditambah saldo minimal sesuai peraturan yang berlaku pada Bank Muamalat atau Bank Syariah Mandiri sebelum masa registrasi administrasi.
2. Pembayaran Tunai
 - a. Pembayaran biaya pendidikan dapat dilakukan secara tunai di Bank Syariah Mandiri dengan menggunakan slip pembayaran bank yang disediakan oleh STEI SEBI. Untuk pembayaran via ATM diperbolehkan ATM bank syariah manapun;
 - b. Pembayaran dimaksud pada butir (a) di atas dapat diwakilkan.

Registrasi Akademik

Pasal 4

1. Mahasiswa yang telah melaksanakan registrasi administrasi, wajib melaksanakan registrasi akademik di program studi masing-masing dan tidak dapat diwakilkan;
2. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi administrasi, tidak diperkenankan melaksanakan registrasi akademik.

BAGIAN KETIGA

Sanksi

Pasal 5

1. Mahasiswa tidak melaksanakan registrasi administrasi, maka tidak terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan dan masa studi diperhitungkan;
2. Mahasiswa tidak melaksanakan registrasi akademik, maka tidak dapat mengikuti kegiatan akademik pada semester berjalan dan masa studi diperhitungkan;

3. Mahasiswa tidak terdaftar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini, pembayaran biaya pendidikan dibebankan pada semester berikutnya;
4. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi administrasi dan registrasi akademik 2 (dua) semester berturut-turut, dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa STEI SEBI meskipun tanpa pemberitahuan dari pihak STEI SEBI.

BAGIAN KEEMPAT

Pengunduran Diri

Pasal 6

1. Mahasiswa Lama
 - a. Mahasiswa lama yang mengundurkan diri sebelum perkuliahan dimulai, biaya pendidikan dikembalikan 90% dari biaya pendidikan semester berjalan;
 - b. Mahasiswa lama yang mengundurkan diri setelah perkuliahan dimulai, tidak dapat menuntut pengembalian biayapendidikan.
2. Mahasiswa Baru
 - a. Diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN)
Mahasiswa baru yang mengundurkan diri dengan alasan diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN), biaya pendidikan dikembalikan seluruhnya kecuali Dana Fasilitas & Pelengkap Pendidikan;
 - b. Alasan Lain
Mahasiswa baru yang mengundurkan diri dengan alasan selain yang dimaksud pada butir (a):
 - i. Pengunduran diri lebih dari 15 hari sebelum perkuliahan dimulai, biaya pendidikan dikembalikan 90% dari biaya pendidikan semester berjalan, kecuali Dana Fasilitas & Pelengkap Pendidikan tidak dapat dikembalikan ;
 - ii. Pengunduran diri 1-15 hari sebelum perkuliahan dimulai, biaya pendidikan dikembalikan 85% dari biaya pendidikan semester berjalan, kecuali Dana Fasilitas & Pelengkap Pendidikan tidak dapat dikembalikan ;
 - iii. Pengunduran diri setelah perkuliahan dimulai, tidak dapat menuntut pengembalian biayapendidikan.
3. Atas Dana Fasilitas & Pelengkap Pendidikan yang telah dibayarkan, Pihak STEI SEBI tetap akan memberikan kelengkapan mahasiswa (jaket almamater, kaus Propeka, buku panduan akademik, dan lain-lain) kepada mahasiswa yang mengundurkan diri.

BAGIAN KELIMA

Penutup

Pasal 7

Hal-hal lain yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut;

Keputusan ini berlaku sejak tanggal diputuskan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ketua
Sekolah Tinggi Ekonomi Islam SEBI

ttd

Sigit Pramono, Ph.D., C.A., C.P.A.



STEI SEBI
School of Islamic Economics